

Leia o texto e responda as questões de 01 a 06.

Os idosos correspondem a quase 15% da população brasileira. Apesar das estatísticas de aumento da longevidade nos últimos tempos, eles ainda sofrem preconceito. Em meio às limitações no mercado de trabalho e estereótipos que ditam os locais, roupas e estilo de vida que devem ser adotados, essa parcela da população tem se mostrado cada vez mais ativa, revelando como a longevidade pode ser positiva. “A gente já vivenciou tanta coisa, que muitas delas se tornaram assim: o depois é agora, tem que ser agora. E para a gente decidir isso, realmente temos que ter coragem e segurança, porque os medos e as inseguranças, nós já tivemos. Agora, o nosso pensamento está mais estável e seguro”, contou a modelo Rosa Saito em entrevista à CNN. Embora seja positiva para Rosa, a velhice pode chegar junto a apontamentos que definem a forma como pessoas com mais de 60 anos devem agir. Conforme descrito no Relatório Mundial sobre Idadismo, da Organização Mundial de Saúde (OMS), o etarismo se refere a “estereótipos (como pensamos), preconceitos (como nos sentimos) e discriminação (como agimos) direcionadas às pessoas com base na idade que têm”.

[Adaptado] GARCIA, A.; AMARAL, T.; RACIUNAS, C. O que é etarismo e como a discriminação por idade impacta a vida de idosos.

Disponível em: <https://www.cnnbrasil.com.br/saude/o-que-e-etarismo-e-como-a-discriminacao-por-idade-impacta-a-vida-de-idosos/>. Acesso em: 18 out. 2023

QUESTÃO 1

A palavra que melhor expressa a ideia central do texto é:

- A) Longevidade.
- B) Etarismo.
- C) idosos.
- D) Idade.

QUESTÃO 2

A acentuação gráfica das palavras estereótipos e estatísticas é justificada por:

- A) Se tratar de proparoxítonas.
- B) Serem oxítonas terminadas em consoante.
- C) Se referirem às paroxítonas terminadas em -s.
- D) Terem a sílaba tônica posicionada em paroxítonas.

QUESTÃO 3

Em relação à formação da palavra longevidade, é correto afirmar que:

- A) A derivação regressiva é adotada.
- B) Ocorre a derivação parassintética.
- C) Há derivação imprópria pela mudança de classe.
- D) A adição do sufixo -dade atribui estado ou condição.

QUESTÃO 4

Discurso é a situação comunicativa que envolve quem fala, para quem e sobre o que se fala. Considerando a caracterização dos diferentes tipos de discursos, no trecho “A gente já vivenciou tanta coisa, que muitas delas se tornaram assim: o depois é agora, tem que ser agora. E para a gente decidir isso, realmente temos que ter coragem e segurança, porque os medos e as inseguranças, nós já tivemos. Agora, o nosso pensamento está mais estável e seguro”, contou a modelo Rosa Saito”, é possível identificar um exemplo de:

- A) Discurso indireto livre.
- B) Discurso direto.
- C) Discurso indireto.
- D) Discurso implícito.

QUESTÃO 5

“Os idosos correspondem a quase 15% da população brasileira.” O autor inicia o texto fazendo uso de um recurso argumentativo de:

- A) Autoridade.
- B) Comparação.
- C) Comprovação.
- D) Exemplificação.

QUESTÃO 6

No trecho “E para a gente decidir isso, realmente temos que ter coragem e segurança, porque os medos e as inseguranças, nós já tivemos.”, qual é a relação coesiva estabelecida pela conjunção em destaque?

- A) Sentido aditivo.
- B) Sentido conclusivo.
- C) Sentido adversativo.
- D) Sentido explicativo.

Leia o texto e responda as questões de 07 a 10.



Publicado em VEJA de 2 de março de 2022, edição nº 2778. Disponível em: <<https://veja.abril.com.br/comportamento/idade-nao-e-documento-movimento-contra-etarismo-esta-em-evidencia>>. Acesso em: 18 out. 2023

QUESTÃO 7

Defendendo a ideia de “valorização do público experiente”, o autor utiliza na argumentação a:

- A) Inclusão de dados estatísticos sobre a crescente participação dos idosos no mercado de trabalho.
- B) Citação de valores monetários de autoridades que discutem o tema idadismo na atualidade.
- C) Fatos relacionados à extinção de vagas para pessoas consideradas do grupo dos “maduros”.
- D) Redução no número de empresas que contratam profissionais brasileiros idosos.

QUESTÃO 8

Na frase “O tamanho do mercado destinado às pessoas com mais de 65 anos”, o uso da crase é exigido devido:

- A) O plural da palavra feminina “pessoas”.
- B) A presença da preposição “a” e de artigo indefinido.
- C) A preposição “a” estar regida por verbo transitivo indireto.
- D) A regência do verbo “destinar” anteceder o artigo definido feminino plural “as”.

QUESTÃO 9

Com base no texto, o termo “público com mais de 50 anos”, poderia ser substituído sem prejuízo de sentido por:

- A) Trabalhadores.
- B) Profissionais.
- C) Idosos.
- D) Pessoas.

QUESTÃO 10

Analisando a frase “1000 empresas multinacionais assinaram compromisso para ampliar a contratação de trabalhadores com mais de 50 anos.”, qual é o valor semântico estabelecido pela preposição destacada?

- A) Assunto.
- B) Finalidade.
- C) Oposição.
- D) Instrumento.

QUESTÃO 11

Em um torneio de quebra-cabeças, Maria resolveu 8 dos 10 primeiros enigmas e, em seguida, solucionou três quartos dos quebra-cabeças restantes, totalizando 30 quebra-cabeças corretos. Qual é a porcentagem de quebra-cabeças resolvidos corretamente por Maria?

- A) 68,5%
- B) 72,0%
- C) 76,0%
- D) 77,5%

QUESTÃO 12

Em um desafio de matemática, Ana resolveu quatro quebra-cabeças em vinte minutos. Mantendo esse ritmo, quantos quebra-cabeças Ana resolverá em noventa minutos?

- A) 80
- B) 45
- C) 30
- D) 18

QUESTÃO 13

Lucas está planejando comprar uma motocicleta por R\$ 70.000,00. Como ele não possui o valor total para efetuar a compra, ele decide fazer um pagamento inicial de R\$ 30.000,00. O restante do valor será financiado com uma taxa de 2% ao mês, usando um regime de juros simples, com o pagamento integral ao final de um período de 18 meses. Qual será o valor total, incluindo juros, que Lucas terá que pagar pela motocicleta?

- A) R\$ 70.000,00.
- B) R\$ 80.800,00.
- C) R\$ 84.400,00.
- D) R\$ 100.000,00.

QUESTÃO 14

Em uma fábrica de brinquedos, eram produzidos diariamente 750 quebra-cabeças. Para atender à crescente demanda por brinquedos, a fábrica decidiu investir em mais 3 máquinas, aumentando o número total de máquinas para 8. Qual será o aumento na produção diária de quebra-cabeças após a incorporação das 3 novas máquinas?

- A) 1.200
- B) 200
- C) 350
- D) 450

QUESTÃO 15

Em um dia movimentado, André conferiu o saldo de sua conta bancária ao acordar e notou que estava no vermelho em R\$ 1.000,00. Durante o dia, ele recebeu uma conta de R\$ 800,00 do serviço de energia e compartilhou metade dessa dívida para sua conta bancária. Mais tarde, André fez um saque de R\$ 750,00 e usou sua conta para pagar dois boletos de R\$ 80,00 cada um. Nenhuma outra transação ocorreu em sua conta até que, no final do dia, seu salário de R\$ 3.000,00 foi depositado na conta. Qual era o saldo, em reais, na conta bancária de André no final desse dia?

- A) 290 reais
- B) 690 reais
- C) 770 reais
- D) 1.145 reais

CONHECIMENTOS GERAIS**QUESTÃO 16**

O Município de Cumari (GO) tem sua origem ligada a:

- A) Mineração e transporte de gado.
- B) Transporte de gado e estradas de rodagem.
- C) Transporte de gado e estrada de ferro.
- D) Mineração e estrada de ferro.

QUESTÃO 17

Observe a imagem abaixo:



Disponível em: <<https://basearch.coc.fiocruz.br/index.php/portadores-de-bocio-amaro-leite-go-07-de-setembro-de-1912>> .
Data de acesso: 21/10/2023.

O bócio é uma doença caracterizada pelo aumento da glândula tireoide, que pode levar a um inchaço no pescoço, como pode ser observado na imagem anterior. O bócio era prevalente nas províncias de Goiás e São Paulo no Brasil Central no século XIX. O bócio e o cretinismo endêmico eram frequentemente mencionados por viajantes e administradores que visitaram a Província de Goiás. No início do século XX o número de indivíduos portadores de bócio no estado de Goiás ainda era bastante significativo. Sobre a causa do bócio, podemos afirmar que:

- A) É causado por uma infecção bacteriana.
- B) É causado por uma infecção viral.
- C) É causado pela deficiência de iodo na dieta.
- D) É um sintoma da Doença de Chagas.

QUESTÃO 18

Conhecida por suas obras como Vintém de Cobre, Estórias da Casa Velha da Ponte, Poemas dos Becos de Goiás, entre outros, Cora Coralina que além de poetiza também era doceira, ganhou fama, não apenas em Goiás como também em todo o Brasil. Cora Coralina foi o pseudônimo adotado por:

- A) Ana Lins dos Guimarães Peixoto Bretas.
- B) Benedita Cipriano Gomes.
- C) Leodegária Brazília de Jesus.
- D) Belkiss Spenciere Carneiro de Mendonça.

QUESTÃO 19

A partir de 1850 tem início a prática do Governo Imperial de colocar como Presidente da Província de Goiás, indivíduos não goianos (BERTRAN, 1996, s.p.). Qual foi o motivo do governo imperial para adotar esta prática?

- A) Preconceito da Coroa contra os goianos.
- B) Dar maior autonomia administrativa para a Província de Goiás.
- C) Tentativa de centralização do poder político pelo Governo Imperial.
- D) Fortalecer as oligarquias goianas.

QUESTÃO 20

Qual era o principal interesse dos viajantes naturalistas Saint-Hilaire, Pohl, Gardner e Castelnau em suas viagens à Província de Goiás no século XIX?

- A) Estudos e pesquisas de caráter político e econômico.
- B) Estudos e pesquisas de caráter botânico, geomorfológico, zoológico e antropológico.
- C) Estudos e pesquisas de caráter religioso e cultural.
- D) Estudos e pesquisas de caráter militar e estratégico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Em um evento oficial na escola, a mesa de honra é composta pelo diretor da escola, o prefeito do município, um representante do governo estadual e um convidado especial. Qual dos seguintes cargos tem a precedência mais alta e, portanto, deve ser posicionado à direita do diretor da escola?

- A) O prefeito do município.
- B) O representante do governo estadual.
- C) O convidado especial.
- D) Não há uma precedência fixa nesse contexto.

QUESTÃO 22

Um Auxiliar de Secretaria Escolar está encarregado de organizar e arquivar diversos tipos de documentos na escola. Entre esses documentos, ele encontra um arquivo com a extensão ".pdf", outro com a extensão ".xlsx" e um terceiro com a extensão ".jpg". Qual é a descrição mais precisa da utilidade desses tipos de arquivo?

- A) O arquivo ".pdf" é usado para documentos de texto editáveis, o ".xlsx" para imagens de alta qualidade e o ".jpg" para planilhas eletrônicas.
- B) O arquivo ".pdf" é usado para documentos de texto editáveis, o ".xlsx" para planilhas eletrônicas e o ".jpg" para imagens.
- C) O arquivo ".pdf" é usado para imagens, o ".xlsx" para planilhas eletrônicas e o ".jpg" para documentos de texto editáveis.
- D) O arquivo ".pdf" é usado para planilhas eletrônicas, o ".xlsx" para documentos de texto editáveis e o ".jpg" para imagens.

QUESTÃO 23

Um Auxiliar de Secretaria Escolar é informado de que um dos funcionários da escola está utilizando recursos da instituição para fins pessoais, como fazer cópias de documentos particulares e imprimir materiais não relacionados ao trabalho. O Auxiliar de Secretaria está preocupado com essa conduta antiética. Qual das seguintes alternativas abaixo seria a mais apropriada para resolver essa situação?

- A) Ignorar a situação, uma vez que não é responsabilidade direta do Auxiliar de Secretaria.
- B) Conversar diretamente com o funcionário infrator e expressar sua preocupação com a conduta antiética.
- C) Reportar imediatamente a situação ao diretor da escola sem conversar com o funcionário em questão.
- D) Compartilhar informações sobre a conduta antiética com outros colegas de trabalho para buscar uma solução coletiva.

QUESTÃO 24

Um Auxiliar de Secretaria Escolar é responsável por gerenciar as informações dos alunos, incluindo seus registros acadêmicos e informações pessoais. Um dos pais de um aluno solicita acesso aos registros de seu filho, alegando que tem direito a essas informações. Qual das seguintes ações seria mais apropriada para o Auxiliar de Secretaria garantir a ética e a conformidade legal?

- A) Fornecer imediatamente todas as informações solicitadas ao pai, pois ele tem direito a acessá-las.
- B) Solicitar uma autorização por escrito do aluno ou do responsável legal antes de fornecer as informações.
- C) Consultar outros membros da equipe da escola para tomar uma decisão sobre a divulgação das informações.
- D) Negar categoricamente o acesso às informações, alegando preocupações com a privacidade do aluno.

QUESTÃO 25

Um Auxiliar de Secretaria Escolar está formatando um documento no Microsoft Word e deseja aplicar uma borda com sombreamento a um parágrafo específico no texto. Qual é o procedimento correto para acessar as opções de formatação de borda e sombreamento no Microsoft Word 2016 ou posterior?

- A) Clicar em "Inserir" > "Borda" > "Sombreamento de Parágrafo".
- B) Clicar em "Página Inicial" > "Borda" > "Sombreamento de Texto".
- C) Clicar em "Design" > "Bordas" > "Preenchimento de Parágrafo".
- D) Clicar com o botão direito no parágrafo desejado e selecionar "Formatar Parágrafo" > "Borda" > "Sombreamento".

QUESTÃO 26

Um Auxiliar de Secretaria Escolar desempenha um papel fundamental na interação com os principais clientes e colaboradores, incluindo os alunos, pais e responsáveis legais e a comunidade em geral. Qual dos seguintes órgãos ou entidades normalmente não faz parte dos principais clientes da escola, mas desempenha um papel importante na supervisão e regulamentação das atividades escolares?

- A) Associação de Pais e Mestres (APM).
- B) Conselho Escolar.
- C) Ministério da Educação (MEC).
- D) Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO).

QUESTÃO 27

A comunicação escolar desempenha um papel crucial na gestão de uma instituição de ensino. Um dos principais documentos usados para a comunicação oficial entre a escola e outras partes interessadas é a circular. No entanto, existem diretrizes específicas para o formato e o conteúdo de uma circular oficial. Qual dos seguintes elementos NÃO é geralmente incluído em uma circular oficial?

- A) Data de emissão.
- B) Assinatura do diretor da escola.
- C) Nome e endereço dos destinatários.
- D) Informações sobre eventos esportivos escolares.

QUESTÃO 28

A disciplina na execução dos trabalhos é fundamental para a eficiência e a organização das tarefas em uma secretaria escolar. Um dos princípios da disciplina é a pontualidade, que envolve cumprir os horários de trabalho e as datas de entrega de tarefas. No entanto, a disciplina também se estende a outros aspectos, como a precisão e a atenção aos detalhes. Quando um Auxiliar de Secretaria Escolar está organizando documentos sensíveis, como registros acadêmicos e informações pessoais dos alunos, qual dos seguintes comportamentos seria mais consistente com a disciplina em relação a execução dos trabalhos?

- A) Adiar a revisão dos documentos até o último minuto, priorizando outras tarefas imediatas.
- B) Manter uma lista atualizada de prazos de entrega e tarefas pendentes e dedicar tempo regularmente para revisar os documentos.
- C) Realizar revisões rápidas dos documentos sem se preocupar com a precisão, a fim de economizar tempo.
- D) Delegar a revisão dos documentos sensíveis a outros funcionários, para se concentrar em tarefas mais estratégicas.

QUESTÃO 29

O uso eficaz do correio eletrônico é fundamental para a comunicação na secretaria escolar. Além de enviar e receber mensagens, é importante conhecer os recursos avançados disponíveis para otimizar o uso do e-mail. Em um ambiente de secretaria escolar, qual das seguintes ações não é possível realizar usando um cliente de e-mail comum, como o Microsoft Outlook ou o Gmail?

- A) Agendar um lembrete para uma reunião importante relacionada à secretaria escolar.
- B) Rastrear quando um destinatário abriu e leu a mensagem de e-mail.
- C) Enviar mensagens criptografadas para proteger informações confidenciais.
- D) Criar uma pasta de e-mail compartilhada para colaboração em equipe.

QUESTÃO 30

A escrituração escolar é uma parte fundamental das responsabilidades de uma secretaria escolar. Ela envolve o registro e a organização de informações acadêmicas e administrativas relacionadas aos alunos, professores e a escola como um todo. Qual das seguintes afirmações sobre a escrituração escolar é verdadeira?

- A) A escrituração escolar se concentra apenas em registrar informações financeiras e contábeis da escola.
- B) A escrituração escolar é opcional e não é um requisito legal em sistemas de ensino.
- C) A escrituração escolar é estritamente uma responsabilidade do corpo docente da escola.
- D) A escrituração escolar abrange o registro de informações acadêmicas, administrativas e financeiras da escola.

QUESTÃO 31

O arquivo desempenha um papel fundamental na organização e na gestão de documentos relacionados à administração escolar. Qual dos seguintes objetivos NÃO é uma finalidade principal do arquivo da escola?

- A) Preservar a memória institucional da escola.
- B) Facilitar o acesso rápido e fácil a documentos importantes.
- C) Armazenar documentos confidenciais em local seguro.
- D) Eliminar documentos antigos e desnecessários regularmente.

QUESTÃO 32

A comunicação oficial e escolar requer o uso de comunicações escritas que sigam padrões específicos para garantir clareza, formalidade e precisão. Quando se trata de comunicações oficiais, qual dos seguintes elementos NÃO é comumente encontrado em um memorando escolar?

- A) Data de emissão.
- B) Endereço formal do destinatário.
- C) Assinatura do diretor da escola.
- D) Anexos detalhados e extensos.

QUESTÃO 33

A correspondência é uma parte essencial da comunicação e pode assumir diferentes formas, dependendo do contexto e do propósito a que se pretende. Qual dos seguintes tipos de correspondência é caracterizado por ser uma mensagem breve e formal, geralmente usada para transmitir informações ou convites importantes e pode ser enviada em papel timbrado ou eletrônico?

- A) Circular.
- B) Memorando.
- C) Ofício.
- D) Aviso.

QUESTÃO 34

A qualidade no atendimento ao público é essencial para a reputação e o funcionamento eficaz de uma secretaria escolar. Em um cenário de atendimento ao público na escola, qual dos seguintes princípios do atendimento é o mais difícil de ser aplicado, exigindo habilidades excepcionais de comunicação e empatia?

- A) Eficiência no atendimento.
- B) Clareza na comunicação.
- C) Empatia e compreensão.
- D) Rapidez na resolução de problemas.

QUESTÃO 35

A escrituração escolar é uma prática essencial para escolas e instituições de ensino, pois permite o acompanhamento do progresso dos alunos, auxilia na gestão educacional e atende a requisitos legais.. O contexto da escrituração escolar inclui:

- A) Registro de Alunos, Frequência, Avaliações e Notas, Atividades Extracurriculares, Histórico Escolar, Registros Disciplinares, Crenças Religiosas, Atendimento às Normas e Legislação, Confidencialidade.
- B) Registro de Alunos, Frequência, Avaliações e Notas, Atividades Extracurriculares, Histórico Escolar, Registros Disciplinares, Atendimento às Normas e Legislação, Confidencialidade.
- C) Registro de Alunos, Frequência, Avaliações e Notas, Atividades Extracurriculares, Filosofia, Histórico Escolar, Registros Disciplinares, Segurança Sensíveis, Atendimento às Normas e Legislação, Confidencialidade.
- D) Registro de Alunos, Frequência, Avaliações e Notas, Informações Biométricas, Atividades Extracurriculares, Histórico Escolar, Orientação Sexual, Registros Disciplinares, Atendimento às Normas e Legislação, Confidencialidade.