

Leia o texto e responda as questões de 01 a 03

Buscando o sentido

Paulo Leminski

O sentido, acho, é a entidade mais misteriosa do universo.

Relação, não coisa, entre a consciência, a vivência e as coisas e os eventos.

O sentido dos gestos. O sentido dos produtos. O sentido do ato de existir.

Me recuso a viver num mundo sem sentido.

Estes anseios/ensaios são incursões em busca do sentido.

Por isso o próprio da natureza do sentido: ele não existe nas coisas, tem que ser buscado, numa busca que é sua própria fundação.

Só buscar o sentido faz, realmente, sentido.

Tirando isso, não tem sentido.

LEMINSKI, P. Buscando o sentido. Disponível em: <<https://www.culturagenial.com/leminski-melhores-poemas/>>. Acesso em: 15 out 2019.

QUESTÃO 1

As observações registradas pelo eu-lírico nesse poema permitem compreender que para o autor, o sentido é um(a)

- A) busca
- B) coisa
- C) evento
- D) produto

QUESTÃO 2

No poema, ocorre o emprego do termo "sentido" em funções sintáticas distintas que podem ser classificadas majoritariamente como

- A) sujeito
- B) complemento verbal
- C) adjunto adnominal
- D) adjunto adverbial

QUESTÃO 3

Na frase "ele não existe nas coisas", o termo "ele" estabelece uma função referencial em relação ao substantivo

- A) ato.
- B) evento.
- C) sentido.
- D) produto.

QUESTÃO 4

O uso do pronome relativo "que" na frase "numa busca que é sua própria fundação." se justifica pela:

- A) função referencial de retomada anafórica do termo "sentido".
- B) função expressiva demarcada pela subjetividade do eu-lírico.
- C) antecipação coordenativa da oração sobre o sentido de buscar sentido.
- D) organização oracional para enfatizar o caráter metalinguístico do poema.

Leia o texto e responda a questão 05.



QUESTÃO 5

A fala da personagem no último quadrinho produz ironia porquê?

- A) esclarece algo que nunca tinha sido dito pela mãe.
- B) questiona a veracidade dos fatos relacionados a existência do mundo.
- C) insinua que a mãe esteja apenas brincando ao apresentar razões tão nobres para as pessoas estarem no mundo.
- D) revela a admiração da personagem pela capacidade da mãe de explicar uma pergunta muito complexa.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 6

Amanda recebeu uma herança de R\$ 30.000,00. Ela aplicou esse dinheiro a uma taxa de juros simples de 0,5% ao mês durante 10 meses. Qual será o montante ao final da aplicação?

- A) R\$ 1500,00
- B) R\$ 15.000,00
- C) R\$ 31.500,00
- D) R\$ 45.000,00

QUESTÃO 7

Observe a tirinha abaixo:



Na pastelaria o vendedor informou ao pai de Magali que tinha pastéis de carne e de frango. Já o sorveteiro sugeriu, para a menina, sorvete de chocolate, flocos e morango. De quantos modos distintos Magali poderá fazer um lanche sabendo que ela poderá se servir com apenas um pastel e uma bola de sorvete?

- A) 4
- B) 6
- C) 8
- D) 10

QUESTÃO 8

A professora de Português vai sortear um aluno da classe para apresentar um trabalho. Se na classe há 12 meninos e 18 meninas, qual é a probabilidade, em porcentagem, de uma menina ser sorteada para essa apresentação?

- A) 80%
- B) 40%
- C) 60%
- D) 70%

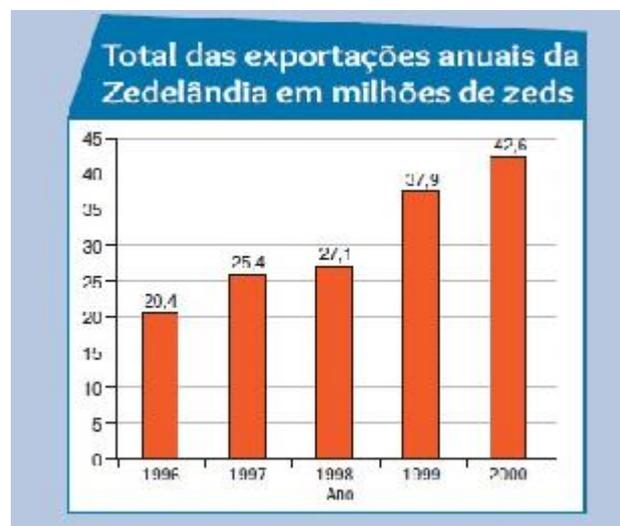
QUESTÃO 9

Ao se dividir o número 60 em partes diretamente proporcionais a 2, 4 e 8, essas partes são respectivamente:

- A) 10, 20 e 30.
- B) 8, 16 e 36.
- C) 6, 12 e 42.
- D) 12, 24 e 24.

QUESTÃO 10

O gráfico abaixo fornece informações relacionadas às exportações da Zedelândia, um país que utiliza o zed como sua moeda corrente.



Qual foi a diferença (em milhões de zeds) das exportações da Zedelândia em 2000 e 1996?

- A) 20,4 milhões
- B) 42,6 milhões
- C) 27,1 milhões
- D) 22,2 milhões

CONHECIMENTOS GERAIS**QUESTÃO 11**

Em 1939, o governo do Estado Novo no Brasil criou um Departamento de Imprensa e Propaganda (DIP) encarregado de efetuar a censura às ideias opositoras ao regime e propagar as convicções políticas do governo. O DIP implantou vários meios de comunicação para abranger a maior parte da população com a ideologia do Estado Novo, objetivando mobilizar a sociedade em torno de seus ideais políticos. Dentre esses meios de comunicação e propaganda, é possível destacar um novo instrumento persuasivo, que, em especial, permitiu às ideias deste regime atingirem o operariado e as classes médias urbanas.

O texto está se referindo:

- A) À imprensa operária.
- B) À televisão.
- C) Ao rádio.
- D) Ao cinema.

QUESTÃO 12

O Brasil se destaca entre todos os países da América Sul em extensão territorial, estabelece fronteiras com a maioria das nações que compõe esse subcontinente. Indique a alternativa que relaciona aos dois países sul-americanos que não estabelecem limites com o território brasileiro.

- A) Chile e Peru
- B) Equador e Peru
- C) Equador e Chile
- D) Argentina e Uruguai

QUESTÃO 13

Esse ideal desenvolvimentista foi consolidado num conjunto de 30 objetivos a serem alcançados em diversos setores da economia, [...]. Na última hora o plano incluiu [...] a construção de Brasília e a transferência da capital federal, o grande desafio de governo. [...] Para os analistas da época, o Brasil vinha passando, desde a década de 1930, por um processo de substituição de importações não planejado, e a falta de planejamento seria a causa dos constantes desequilíbrios no balanço de pagamentos. O Plano [...] pretendia suprir essa falta. A introdução de uma meta de consolidação da indústria automobilística no país tinha como objetivo, entre outras coisas, a redução planejada e gradativa da importação de veículos.

(Fonte: Disponível em:<<http://cpdoc.fgv.br/producao/dossies...>>. Acesso em 03 nov. 2019.)

Considerando o processo de industrialização brasileiro, no texto acima é possível apreender a caracterização de um momento histórico que associa a atuação de:

- A) Juscelino Kubitschek ao Plano de Metas
- B) Gaspar Dutra ao Plano Salte
- C) governos militares ao milagre econômico
- D) Getúlio Vargas em seu retorno ao governo à política nacionalista

QUESTÃO 14

As quatro maiores cidades goianas pela ordem são:

- A) Brasília, Goiânia, Anápolis e Luziânia
- B) Goiânia, Aparecida de Goiânia, Anápolis e Rio Verde
- C) Goiânia, Anápolis, Luziânia e Aparecida de Goiânia
- D) Goiânia, Anápolis, Aparecida de Goiânia e Trindade

QUESTÃO 15

Observe a imagem e responda:



Localização de Santo Antônio da Barra no Brasil e em Goiás

Leia as afirmações sobre o município de Santo Antônio da Barra

- I. O município se estende por 451,6 km² e contava com 4 423 habitantes no último censo (2010). A densidade demográfica é de 9,8 habitantes por km² no território do município.
- II. Santo Antônio da Barra é vizinho dos municípios de Rio Verde, Santa Helena de Goiás e Acreúna e está situado a 564 metros de altitude, e possui as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 17° 32' 27" Sul, Longitude: 50° 38' 31" Oeste.
- III. Está localizado no Sudoeste Goiano, e sua ocupação teve início com a família de Joaquim Domingos da Silva e Alventina Borges da Silva, quando este casal instalou um cruzeiro na região em devoção a Santo Antônio no dia 13 de julho de 1951.
- IV. O distrito intitulado Santo Antônio da Barra foi criado pela Lei Municipal n.º 549, de 20/04/1962, submetido ao município de Rio Verde.

Está correto o que se afirma em:

- A) Apenas, I e III
- B) Apenas, I, II e III
- C) Apenas, II, III e IV
- D) I, II, III e IV

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 16**

É o conjunto de documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas.

A afirmativa acima se refere a:

- A) Organização de estoque.
- B) Arquivos.
- C) Cadastro de pessoal.
- D) Organização de relatórios.

QUESTÃO 17

Uma das grandes dificuldades encontradas pelas empresas, nos dias atuais, consiste em se prever com maior precisão seus índices de demanda. As incertezas relacionadas ao mercado e o processo produtivo das organizações são inerentes ao contexto apresentado, trazendo consigo características peculiares a cada caso. No mundo real a taxa de consumo de produtos não é totalmente previsível, podendo variar consideravelmente em torno da média. Assim como o mercado, fatores internos também podem gerar variações significativas, tais como no lead time de ressuprimento, podendo ocasionar atrasos na entrega de produtos. (WANKE, 1999).

A citação acima refere a:

- A) Custo de mercadoria.
- B) Vendas de produto.
- C) Controle de estoque.
- D) Controle de produção.

QUESTÃO 18

Na organização de um arquivo, é importante conhecer a natureza dos documentos.

- a. **Formato:** é a configuração física de um suporte de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado: Exemplos: formulários, fichas, livro, caderno, planta, folha, cartaz, microficha, rolo, tira de microfilme, mapa, etc.
- b. **Espécie:** é a configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nesse contidas. Exemplos: ata, relatório, carta, ofício, proposta, diploma, atestado, requerimento, organograma, etc.
- c. **Gênero:** configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizados na comunicação de seu conteúdo. Exemplos: audiovisual (filmes); magnéticos/informáticos (disquetes, CD-ROM, etc).
- d. **Tipo de documento:** é a configuração que assume um documento de acordo com a atividade que a gerou. Exemplos: Ata de Posse; Boletim de Notas e Frequência de Alunos, Regimento de Departamento, Processo de Vida Funcional, Relatório de Atividades, Atestado de Matrícula, etc.

Assinale a alternativa correta em relação à natureza dos documentos:

- A) Somente as afirmações (a) e (d) estão corretas.
- B) Somente as afirmações (b) e (c) estão corretas.
- C) Todas as afirmações estão incorretas.
- D) Todas as afirmações estão corretas.

QUESTÃO 19

Assinale a alternativa incorreta.

Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD).

- A) É um sistema desenvolvido para produzir, receber, armazenar, dar acesso e destinar documentos em ambiente eletrônico. O SIGAD é automatizado, não dependendo da implementação prévia de programa de gestão arquivística de documentos.
- B) Envolve um conjunto de procedimentos e operações técnicas característicos do sistema de gestão arquivística de documentos, processado eletronicamente e aplicável em ambientes digitais ou em ambientes híbridos, isto é, documentos digitais e não digitais ao mesmo tempo.
- C) Um SIGAD inclui operações como: captura de documentos, aplicação do plano de classificação, controle de versões, controle sobre os prazos de guarda e destinação, armazenamento seguro e procedimentos que garantam o acesso e a preservação a médio e longo prazo de documentos arquivísticos digitais e não digitais confiáveis e autênticos.
- D) No caso dos documentos digitais, um SIGAD deve abranger todos os tipos de documentos arquivísticos digitais do órgão ou entidade, ou seja, textos, imagens fixas e em movimento, gravações sonoras, mensagens de correio eletrônico, páginas web, bases de dados, dentre outras possibilidades de um vasto repertório de diversidade crescente.

QUESTÃO 20

A gestão de estoques deve considerar todos os custos incorridos de qualquer decisão ou metodologia que venha a ser empregada na organização. O dinamismo do mercado, sobretudo, influencia diretamente nesses meios apresentados. Destacam-se as principais decisões referentes à gestão de estoques:

Coloque (V) nas alternativas verdadeiras e (F) nas alternativas falsas.

- () **Quanto pedir:** especificação da quantidade requerida com base em demandas futuras esperadas, restrições de suprimentos, descontos existentes e custos envolvidos.
- () **Quando pedir:** momento exato de emitir uma nova ordem determinado pelo ponto de pedido, ou seja, data através da qual o pedido atende exatamente às necessidades da empresa, que depende do lead time de ressuprimento, da demanda esperada e do nível de serviço desejado.
- () **Com que frequência revisar os níveis de estoque:** periodicamente, dependendo da organização pessoal não há necessidade de revisão.
- () **Onde localizar os estoques:** decisões de localização se houver a possibilidade de haver centros de distribuição; depende dos custos de distribuição, restrições de serviço, tempo em que os clientes aceitam esperar, tempo de distribuição, custos de estoque e custos das instalações.
- () **Como controlar o sistema:** não há necessidade de utilização de indicadores de desempenho e monitoramento das operações para apoiar medidas corretivas e ações de contingência, mesmo se o sistema logístico estiver fora de controle.

A sequência correta é:

- A) F - F - F - V - V.
- B) V - V - F - V - F.
- C) V - F - V - V - F.
- D) V - V - V - V - V.

QUESTÃO 21

As principais rotinas de um departamento pessoal são:

- A) Carteira de Trabalho; Principais cálculos e descontos da folha de pagamento; Férias e 13º Salário; INSS e FGTS; Imposto de Renda; Rescisão de Contrato.
- B) Carteira de Trabalho; Principais cálculos e descontos da folha de pagamento; Férias e 13º Salário; INSS e FGTS; Imposto de Renda; Título de eleitor.
- C) Carteira de Trabalho; Principais cálculos e descontos da folha de pagamento; Férias e 13º Salário; INSS e FGTS; Imposto de Renda; Confirmação de Endereço.
- D) Carteira de Trabalho; Principais cálculos e descontos da folha de pagamento; Férias e 13º Salário; INSS e FGTS; Imposto de Renda; Assinatura de Contrato.

QUESTÃO 22

Melhorar os processos da organização é fator crítico para o sucesso institucional de qualquer organização, seja pública ou privada, desde que realizada de forma sistematizada e que seja entendida por todos na organização. Das diversas metodologias existentes, destaca-se o Método de Análise e Melhoria de Processos (MAMP), que é um conjunto de ações desenvolvidas para aprimorar as atividades executadas, identificando possíveis desvios, corrigindo erros, transformando insumos em produtos, ou serviços com alto valor agregado.

As etapas do MAMP envolvem:

- I. Mapeamento dos processos.
- II. Monitoramento dos processos e de seus resultados.
- III. Identificação e priorização de problemas e suas causas.
- IV. Ações corretivas, preventivas e de melhoria.
- V. Sistema de documentação e procedimentos operacionais.

Assinale a alternativa correta:

- A) Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- B) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- C) Todas afirmativas estão corretas.
- D) Todas afirmativas estão incorretas.

QUESTÃO 23

Existe diferença entre GRUPO e EQUIPE. Nas afirmativas abaixo, coloque **(1)** para as alternativas que correspondem a **GRUPO**, e para as alternativas que correspondem a **EQUIPE**, coloque **(2)**.

- () Os objetivos, por vezes são divergentes, onde cada um se preocupa com o seu próprio alvo.
- () Trabalha por uma causa maior, um projeto coletivo, reconhece as contribuições individuais e vibra com o resultado total.
- () É uma intencionalidade comum dirigida para um objetivo coletivo, aceito e desejado.
- () É o conjunto de pessoas ou coisas formando um todo, ou seja, uma pequena associação ou reunião de pessoas com o mesmo objetivo.
- () Há interação, interdependência, uma estrutura e uma confiança nos papéis das pessoas participantes.
- () Consiste em pessoas que trabalham juntas, mas podem realizar suas tarefas sozinhas.

A sequência correta é:

- A) 1 - 2 - 1 - 2 - 1 - 2.
- B) 1 - 1 - 2 - 2 - 1 - 2.
- C) 2 - 2 - 2 - 1 - 2 - 1.
- D) 1 - 2 - 2 - 1 - 2 - 1.

QUESTÃO 24

O que é necessário para gerenciar uma equipe competitiva?

- A) Uma equipe pode desenvolver ser infinitamente maior do que qualquer talento individual, por maior que este talento seja, não existe a questão do risco, já que se estabelece uma relação de dependência.
- B) Certos atributos como capacidade de planejamento e organização, competência profissional e espírito de colaboração permitem que um grupo comece a deixar de ser um simples agregado de pessoas para se tornar uma equipe.
- C) A empresa não corre o risco de sofrer grandes perdas quando seu capital intelectual é restrito a uma pessoa, pois, refere-se somente a um cargo e não a toda a equipe.
- D) O diferencial competitivo das organizações está nas pessoas e em suas formas individuais de interagir.

QUESTÃO 25

Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta:

- a. O segredo profissional, o que se vem a conhecer de íntimo e pessoal no exercício da profissão faz parte do que se denomina de segredo natural ou segredo confiado e só se pode usar para melhor prestação de serviço e não para outros fins, a não ser em casos de grave e urgente perigo para o cliente, para si, para terceiros ou para o bem comum.
- b. A escolha das tarefas deve ser a proveniência do dever a ser cumprido, visando à qualidade da execução, dentro de uma conduta valorosa e refletida por práticas úteis e cheias de usufrutos e benefícios.
- c. Quem aceita tarefas sem ter a capacidade de exercê-las, é condenável em função dos prejuízos que pode vir a causar a terceiros.

- A) A afirmativa (a) está relacionada ao **sigilo profissional**; a afirmativa (b) está relacionada à atitude **antiética**; a afirmativa (c) está relacionada à atitude **ética**.
- B) A afirmativa (a) está relacionada ao **sigilo profissional**; a afirmativa (b) está relacionada à atitude **ética**; a afirmativa (c) está relacionada à atitude **antiética**.
- C) A afirmativa (a) está relacionada à atitude **antiética**; a afirmativa (b) está relacionada à atitude **ética**; a afirmativa (c) está relacionada ao **sigilo profissional**.
- D) A afirmativa (a) está relacionada à atitude **antiética**; a afirmativa (b) está relacionada ao **sigilo profissional**; a afirmativa (c) está relacionada à atitude **ética**.

QUESTÃO 26

Uma empresa existe porque tem clientes e o cliente é a razão de ser da empresa e é a chave para o sucesso do negócio. O bom atendimento ao cliente constitui uma vantagem em relação à concorrência, que pode ser qualquer outra empresa ou serviço em que o cliente investe seu dinheiro e compara o tratamento que recebe do profissional de atendimento. O profissional de atendimento deve ter as seguintes características:

Assinale a resposta correta:

- A) Um bom conhecimento da empresa; boa apresentação visual; ser bom ouvinte.
- B) Elogiar demasiadamente a empresa; argumentar sempre da mesma forma; ter empatia ao cliente.
- C) Cuidar sempre da higiene pessoal; demonstrar sentimentos positivos; gesticular bastante ao conversar.
- D) Estar sempre disponível para atender e interagir com o cliente; sorrir de tudo que o cliente falar; atender o cliente com agilidade e rapidez.

QUESTÃO 27

Faça a relação correta entre as correspondências oficiais:

- I. **Circular**
- II. **Despacho**
- III. **Memorando**
- IV. **Ofício**
- V. **Portaria**

- () Ato normativo pelo qual a autoridade orienta a aplicação de textos legais e disciplina matéria não regulada em lei.
- () É a decisão proferida pelo servidor competente em papéis, requerimentos e processos sujeitos à sua apreciação.
- () Correspondência de caráter interno ou externo, expedida simultaneamente a diversos destinatários, com o objetivo de transmitir rotinas, orientações, procedimentos; esclarecer o conteúdo de leis, normas e regulamentos ou dar publicidade a uma informação.
- () Correspondência externa destinada à comunicação oficial entre órgãos da administração pública e as particulares.
- () Tipo de comunicação interna empregada entre as unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.

Assinale a sequência correta:

- A) I - II - III - V - IV.
- B) II - III - I - IV - V.
- C) V - II - I - IV - III.
- D) III - IV - V - II - I.

QUESTÃO 28

No sistema de uma instituição financeira existem vários arquivos, como, por exemplo: nome, endereço, cidade, UF, CEP, RG, CPF, etc., e o que armazena as operações realizadas por cada cliente: depósitos, saques, aplicações, etc. Esse arquivo de operações necessita identificar o cliente que realizou determinada operação.

A afirmativa acima se refere a:

- A) Banco de documentos.
- B) Banco de dados.
- C) Banco de informações pessoais.
- D) Banco operacional.

QUESTÃO 29

A rotina de escritório visa demonstrar como é importante a organização e a execução de atividades de apoio administrativo de maneira adequada, atendendo às necessidades da empresa, de acordo com as características de cada setor.

Entre as atividades a serem executadas, sobressaem:

- a) Preparar expedientes administrativos sobre orientação dos superiores.
- b) Operar equipamentos diversos, tais como telefones, aparelhos de fax, computadores, copiadoras, projetores multimídia.
- c) Controlar a entrada e a saída de materiais bem como a sua distribuição durante o expediente.
- d) Manter arquivos e documentos organizados.
- e) Contribuir para manter o ambiente de trabalho limpo e saudável.

Assinale a alternativa incorreta:

- A) Todas afirmativas estão corretas.
- B) Todas as afirmativas estão incorretas.
- C) Somente as afirmativas (c - d) estão corretas.
- D) Somente a afirmativa (a) está incorreta.

QUESTÃO 30

São órgãos autônomos da Administração, criados por lei, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio próprio e atribuições estatais específicas. São órgãos autônomos, mas não são autnomias; é meramente administrativo, daí estarem sujeitas ao controle da entidade estatal a que pertencem. (HELY LOPES MEIRELES, Juiz de Direito em São Paulo). A citação acima se refere a:

Assinale a alternativa correta:

- A) Autonomia.
- B) Entidade Parental.
- C) Autarquia.
- D) Organismo Estatal.

QUESTÃO 31

Analisar as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta:

- I. **Comunicação interpessoal:** são os murais são meios de comunicação, pelos quais as pessoas se relacionam umas com as outras, mesmo não estando cara a cara.
- II. **Comunicação institucional:** Acontece quando pessoas trocam informações entre si. Essa troca pode ser direta e imediata ou pode ser indireta e mediada.
- III. **Comunicação de massa:** é feita por meios de comunicação de jornal, rádio e televisão, elas têm de ser produzidas e reproduzidas por meio de linguagens simplificadas.

- A) Todas as afirmativas estão corretas.
- B) Somente a afirmativa I está incorreta.
- C) Somente a afirmativa III está incorreta.
- D) Somente as afirmativas I e II estão incorretas.

QUESTÃO 32

Os Princípios da segurança da informação, conforme descrição feita pela norma ISO/IEC 17799, a proteção da informação é vital, sendo eles:

- 1) **Confidencialidade:** Garante que somente pessoas autorizadas poderão acessar as informações. Trata-se da não permissão da divulgação de uma informação sem prévia autorização
- 2) **Integridade:** Garante acesso a uma informação no momento desejado. Isso implica no perfeito funcionamento da rede e do sistema.
- 3) **Disponibilidade:** Garante que a exatidão e completeza das informações não sejam alteradas ou violadas.
- 4) **Legalidade:** Garantia de que a informação foi produzida em conformidade com a lei.
- 5) **Autenticidade:** Garantia de que num processo de comunicação os remetentes sejam exatamente o que dizem ser e que a mensagem ou informação não foi alterada após o seu envio ou validação

Assinale a afirmativa correta:

- A) Todas afirmativas estão corretas.
- B) Somente as afirmativas 2 e 3 estão corretas.
- C) As afirmativas 2 e 4 estão incorretas.
- D) Somente a afirmativa 5 está incorreta.

QUESTÃO 33

A finalidade dos seguintes itens quando se cria e envia uma mensagem é:

- a) **Para:** a mensagem é enviada diretamente para o destinatário.
- b) **Cc:** o *e-mail* escrito não fica visível para os demais destinatários.
- c) **CCo:** uma cópia da mensagem é enviada para vários destinatários.

- A) Somente afirmativa (a) está correta.
- B) Somente afirmativa (b) está correta.
- C) Somente afirmativa (c) está correta.
- D) Todas as afirmativas estão incorretas.

QUESTÃO 34

No Word 2010 a ABA que permite configurar a página é:

- A) Página Inicial.
- B) Exibição.
- C) Layout da Página.
- D) Revisão.

QUESTÃO 35

O EXCEL 2010 introduziu o conceito de Pasta de Trabalho, em que cada planilha na verdade deve ser encarada como uma pasta contendo folhas em branco. Os nomes das planilhas aparecem nas guias na parte inferior da janela da planilha. A quantidade de planilhas é limitada pela memória disponível e pelos recursos do sistema (o padrão é 3 folhas).

Assinale a alternativa incorreta.

Entre as operações possíveis com uma pasta de trabalho estão as possibilidades de:

- A) Inserir e excluir planilhas da pasta.
- B) Ocultar planilhas em uma pasta de trabalho.
- C) Renomear as planilhas.
- D) Copiar planilhas de uma pasta de trabalho para outra, não há movimento de planilhas.