

Para responder às questões de 1 a 5, analise o texto apresentado abaixo.

A Universidade Estadual do Maranhão (UEMA), por meio do Programa de Formação Docente para a Diversidade Étnica da UEMA, formou a primeira turma no curso de Licenciatura Intercultural para Educação Básica Indígena nas áreas de Ciências Humanas, Ciências da Linguagem e Ciências da Natureza. No começo do mês de outubro, ocorreu a cerimônia de Colação de Grau do Curso com quase 60 formandos dos povos Guajajara, Krikati, Gavião e Kanela. Em seu discurso, o reitor da UEMA, Gustavo Pereira da Costa, exaltou o papel da universidade e da educação pública. A formanda Inai'ury Carneiro enfatizou: "nós indígenas podemos estar onde a gente quiser, em qualquer lugar, seja em universidades, seja em escolas, em qualquer área que a gente quiser exercer, pois não somos melhores, nem piores do que ninguém e somos capazes de realizar todos os nossos sonhos e hoje estamos aqui dando a resposta para quem duvidou ou questionou a nossa presença dentro da universidade".

Adaptado de:

<https://notaterapia.com.br/2022/10/23/universidade-estadual-do-maranhao-forma-a-primeira-turma-de-professores-indigenas/>

- Os verbos "formou" e "exaltou" estão conjugados em qual tempo do modo indicativo?
  - Presente.
  - Futuro do pretérito.
  - Pretérito imperfeito.
  - Pretérito perfeito.
- A vírgula empregada após "No começo do mês de outubro" cumpre a função de:
  - Separar elementos de mesma função sintática.
  - Isolar o adjunto adverbial.
  - Isolar uma oração intercalada.
  - Separar o aposto explicativo.
- Acerca da classificação gramatical de vocábulos do texto, assinale a alternativa **INCORRETA**.
  - "Pública" – adjetivo.
  - "Com" – preposição.
  - "Cerimônia" – substantivo.
  - "Hoje" – pronome.
- Há, no texto, o emprego de aspas. Pode-se afirmar que, no contexto em que se encontram, as aspas foram empregadas para:
  - Realçar o significado dos vocábulos do texto.
  - Indicar uma citação direta.
  - Indicar títulos de obras.
  - Destacar estrangeirismos e neologismos.
- Com base nas regras de acentuação, assinale a alternativa cujo par de palavras é acentuado pela mesma regra.
  - "Étnica" e "mês".
  - "Nós" e "cerimônia".
  - "Pública" e "indígenas".
  - "Ciências" e "ninguém".

- Considerando as vozes verbais, na frase "Aumentou-se o preço dos panetones" tem-se:
  - Voz passiva analítica.
  - Voz ativa.
  - Voz reflexiva.
  - Voz passiva sintética.
- A colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos na oração pode ser feita de três formas distintas: por próclise, ênclise ou mesóclise. Nesse contexto, considerando as regras de colocação pronominal, assinale a frase que apresenta uma construção **INCORRETA**.
  - Se comprometeu com a organização do evento.
  - Ajudar-te-ei no que for preciso.
  - Não me deram nenhum presente de aniversário.
  - Minha mãe ajudou-me nas tarefas.

Para responder às questões 8 e 9, analise a tirinha apresentada abaixo.



Fonte:

<https://www.facebook.com/DepositoDeTirinhas/photos/1563675450347153>

- Os verbos sofrem flexão em modo, tempo, número e pessoa. Nesse sentido, pode-se afirmar que o verbo **estivesse**, no primeiro quadrinho, está flexionado no modo:
  - Subjuntivo.
  - Infinitivo.
  - Indicativo.
  - Imperativo.
- Acerca da classificação dos pronomes, pode-se afirmar que o pronome **tudo**, no primeiro quadrinho, é classificado como pronome:
  - Possessivo.
  - Demonstrativo.
  - Pessoal.
  - Indefinido.
- Homônimos são palavras que possuem sentido diferentes, porém com mesma pronúncia ou grafia. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta um exemplo de homônimos homófonos.
  - "Absorver" e "absolver".
  - "Cavaleiro" e "cavalheiro".
  - "Descrição" e "discrição".
  - "Acento" e "assento".
- Marta escondendo 1/4 de sua idade diz ter 42 anos. Qual é a idade de Marta?
  - 53 anos
  - 58 anos
  - 52 anos
  - 56 anos

12. Qual é o valor dos juros obtidos em uma aplicação de \$4.500,00 por seis meses a taxa anual de 12% em juros simples?
- \$320,00
  - \$270,00
  - \$540,00
  - \$198,00
13. O hectare é uma medida de área. Assinale a alternativa que corresponde exatamente a 120 hectares:
- 6 km<sup>2</sup>
  - 0,12 km<sup>2</sup>
  - 12 km<sup>2</sup>
  - 1,2 km<sup>2</sup>
14. Caso o usuário deseje realizar a elaboração de um texto, ele deverá optar por usar qual programa?
- Microsoft Excel.
  - Microsoft OneDrive.
  - Microsoft PowerPoint.
  - Microsoft Word.
15. O Microsoft Excel é um programa que facilita trabalhar com números. Um dos principais recursos do Microsoft Excel consiste no uso de:
- Planilhas.
  - Chat.
  - Webconferência.
  - Slides.
16. Assinale a alternativa que **NÃO** corresponde a uma ferramenta de busca (site) da internet:
- Yahoo!
  - Bing.
  - Snapchat.
  - Google.
17. Observe a tirinha de Armandinho:



O racismo estrutural se revela nas diversas facetas sociais, incluindo as piadas e expressões que utilizamos e que atestam o vocabulário racista como mecanismo de opressão e propagador do preconceito na sociedade. Sobre o assunto, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- É importante mencionar o equívoco de tal vocabulário em todas as esferas sociais, mas sem dar muita ênfase porque pode ter efeito reverso.
  - A discussão de uma educação antirracista inclui a consciência deste tipo de vocabulário.
  - A forma como tais expressões se tornaram 'naturalizadas' no Brasil revela possíveis interesses de diferentes grupos em uma sociedade racista.
  - As expressões racistas sugerem discriminação e inferiorização da população negra.
18. Com relação ao Município de Biguaçu é correto afirmar:
- Destaca-se como maior produtor de camarão do país.
  - A prefeitura possui alguns serviços eletrônicos como o agendamento e auxílio para fazer a carteira de identidade.
  - O Programa Domicílio Fiscal é semelhante ao Programa Minha Casa Minha Vida, responsável por prover residências para a população com isenção de dívidas.
  - Na estrutura organizacional do Município estão órgãos como SEGOV, PGM e ANCINE.
19. O decoro é a junção de uma ação correta com a visão que a sociedade possui da ação como sendo correta. A probidade e a integridade são dois componentes importantes para a compreensão de decoro e sobre tais relações é **INCORRETO** afirmar:
- A reputação é importante para a noção de decoro.
  - São noções fundamentais para a elaboração de um código de conduta ética de servidores públicos.
  - Probidade significa aquele que não é proibido e a quem tudo é permitido e confiável.
  - Integridade se relaciona com a pessoa honesta e para além de patrimônio pessoal, é uma característica também transferida à "personalidade" do Estado.
20. Sobre os Códigos de Ética e conduta de profissionais direcionados para os servidores públicos e os pontos importantes a serem observados neste instrumento, assinale a alternativa correta:
- Não levar em considerações valores de grupo, compreendendo que cada indivíduo possui seus valores individuais.
  - Deve cuidar para cumprir seu papel mais importante de instrumento de repreensão disciplinar.
  - Deve "falar" principalmente com os "sem ética" do serviço público orientando para inspecionar os desvios de conduta.
  - Explicitar valores que devem ser compartilhados por um grupo.
21. Após iniciar o Windows, a primeira coisa com que nós nos deparamos é a área de trabalho, também conhecida como:
- Recycle bin.
  - Dropbox.
  - Desktop.
  - Planner.
22. É um tipo de arquivo usado no Windows para designar um aplicativo ou um programa executável. Ele pode ser o programa responsável pela instalação de um software, como pode ser o aplicativo principal do próprio software:
- TXT.
  - EXE.
  - PDF.
  - ZIP.

23. Departamento Pessoal é a área responsável pela administração dos funcionários de uma empresa. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta quanto às funções do Departamento Pessoal:

- I. Admissão até a demissão dos colaboradores.
- II. Apuração de ponto.
- III. Folha de pagamento.
- IV. Benefícios.

Assinale a assertiva correta:

- a) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- b) Apenas as assertivas III e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
- d) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.

24. Dentre as principais funções do departamento financeiro de uma empresa estão:

- I. Elaboração de planos de ação de venda.
- II. Manter relação com a Receita Federal e garantir que a companhia esteja em conformidade com todas as regulações tributárias necessárias.
- III. Realizar o registro de todas as operações financeiras realizadas pelas demais áreas empresariais.
- IV. Cuidar das contas a pagar. Os profissionais dessa área devem organizar toda a entrada e saída de capital do caixa.

Assinale a assertiva correta:

- a) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- b) Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
- d) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.

25. São tipos de correspondência comercial:

- I. Memorando.
- II. Carta de vendas.
- III. Carta de rescisão.
- IV. Carta de apresentação.

Assinale a assertiva correta:

- a) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- b) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
- d) Apenas as assertivas III e IV estão corretas.

26. A correspondência comercial é um gênero textual do âmbito profissional que visa estabelecer comunicação entre empresas ou funcionários, e que serve como documento formal desses diálogos. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta quanto aos elementos que devem fazer parte da estrutura da correspondência comercial:

- I. Local, data, destinatário.
- II. Contexto ou assunto.
- III. Dados pessoais do destinatário, nome da empresa.
- IV. Nome completo do destinatário, abaixo da sua assinatura.

Assinale a assertiva correta:

- a) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- b) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- d) Apenas as assertivas I e IV estão corretas.

27. Quanto à Higiene e Segurança do Trabalho é correto afirmar que:

- I. O empregado é responsável pela segurança e pela proteção da saúde na empresa.
- II. Os empregados devem colaborar respeitando a regulamentação e instruções de segurança, adotando procedimentos de trabalho seguros e comunicando quaisquer situações de trabalho perigosas para a segurança e saúde.
- III. O empregado deve agir, individual e coletivamente, no sentido de, em seu posto de trabalho, serem identificados e combatidos os riscos para a saúde, construindo e mantendo um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos.
- IV. O empregado deve respeitar o uso de equipamentos em conformidade com os requisitos de segurança, caso seja necessário seu uso.

Assinale a assertiva correta:

- a) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- b) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
- d) Apenas as assertivas I e IV estão corretas.

28. Relacione os itens abaixo quanto aos conceitos básicos de Higiene e Segurança do Trabalho:

- I. Integra um conjunto de metodologias adequadas à prevenção de acidentes de trabalho, tendo como principal campo de ação o reconhecimento e o controle dos riscos associados ao local de trabalho e ao processo produtivo (materiais, equipamentos).
- II. Integra um conjunto de metodologias não médicas necessárias à prevenção das doenças profissionais, tendo como principal campo de ação o controle dos agentes físicos, químicos e biológicos presentes nos componentes materiais do trabalho.
- III. Causa capaz de provocar uma lesão ou dano para a saúde.
- IV. Desata uma sequência de acontecimentos que resultam num dano

Assinale a alternativa que relaciona corretamente os conceitos:

- a) I. Segurança do Trabalho, II. Higiene do Trabalho, III. Evento desencadeador, IV. Agentes geradores de risco.
- b) I. Segurança do Trabalho, II. Higiene do Trabalho, III. Agentes geradores de risco, IV. Evento desencadeador.
- c) I. Higiene do Trabalho, II. Segurança do Trabalho, III. Agentes geradores de risco, IV. Evento desencadeador.
- d) I. Agentes geradores de risco, II. Segurança do Trabalho, III. Higiene do Trabalho, IV. Evento desencadeador.

29. Refere-se a princípios que regem o comportamento de um trabalhador e da sua equipe no ambiente de trabalho. São princípios da ética no exercício profissional:

- I. Responsabilidade para saber gerar seu próprio trabalho e cumprindo os prazos estabelecidos.
- II. Gerenciamento de tempo para cumprir prazos, marcar compromissos ou reuniões e, ainda, chegar pontualmente no ambiente de trabalho para iniciar o expediente.
- III. Disciplina para gerenciar o seu tempo e ter foco para desenvolver as tarefas solicitadas.
- IV. Confiabilidade para manter em sigilo informações confidenciais da empresa.

Assinale a assertiva correta:

- a) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
- b) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas III e IV estão corretas.
- d) Apenas as assertivas I e II estão corretas.

30. A apresentação pessoal no trabalho é importante tanto para empresa quanto para o profissional. Analise as assertivas abaixo e assinale a correta:

- I. Além dos cuidados com relação ao vestuário atente-se ao que compõe o seu visual: barba, cabelo, adereços, limpeza das vestimentas, higiene pessoal, perfume.
- II. A apresentação pessoal não se trata somente da aparência física. Se o(a) funcionário(a) não apresenta uma postura adequada, não sendo ético, nem pontual, por exemplo, essa falta de cuidado será ligada a ele(a) e, aos poucos, fará parte de sua imagem para a empresa.
- III. Procrastinar deve fazer parte de sua apresentação pessoal. No trabalho, se você for incumbido para uma tarefa ou prometer uma entrega para um dia determinado, não deve falhar.
- IV. A confiança é um traço da apresentação pessoal que também é muito importante.

Assinale a assertiva correta:

- a) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
- b) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
- d) Apenas as assertivas II e III estão corretas.