



Estado de Santa Catarina  
**Prefeitura Municipal de IPORÁ DO OESTE - SC**  
Edital de Processo Seletivo nº 009/2022



## CADERNO DE PROVAS

<b>Cargo</b>	<b>Prova Tipo</b>
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b>	<b>1</b>

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

### Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
  - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
  - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **20 questões**, numeradas de **1 à 20**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **02h30min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

**Boa prova!**

### Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

A Constituição Federal é conjunto de leis que rege nosso país, define princípios e diretrizes para condução de uma sociedade, de acordo com nossas leis, marque a alternativa CORRETA.

Fonte: Constituição da República Federativa do Brasil

- (A) Nenhum poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos desta Constituição.
- (B) São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- (C) A República Federativa do Brasil buscará a segregação econômica, política, social e cultural dos povos da América Latina, visando à formação de uma comunidade latino-americana de nações.
- (D) A Constituição da República Federativa do Brasil o texto constitucional foi promulgado em 5 de outubro de 1888.

### Questão 02

De acordo com a Lei nº 8.027 que dispõe sobre normas de conduta dos servidores públicos, o servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo ou em emprego público, e tem deveres perante esta lei.

Leia, avalie, e em seguida marque a opção que substitui o (X) na frase abaixo.

Todo cidadão que exerce cargo público e emprego público deve (X) sobre assuntos da repartição, desde que envolvam questões relativas à segurança pública e da sociedade.

- (A) Desrespeitar.
- (B) Guardar sigilo.
- (C) Divulgar nas redes sociais.
- (D) Criar decretos.

### Questão 03

Apoiado na Lei nº 9.784/99, os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, marque a opção INCORRETA correlacionada a esta lei.

Fonte: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9784.htm)

- (A) Decidam processos administrativos de concurso ou seleção pública.
- (B) Hesitar na decisão dos recursos administrativos.
- (C) Neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses.
- (D) Imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.

### Questão 04

O \_\_\_\_\_ é exercido pelo Congresso Nacional, que se compõe da Câmara dos Deputados e do Senado Federal. A Câmara dos Deputados compõe-se de representantes do povo, eleitos, pelo sistema proporcional, em cada Estado, em cada Território e no Distrito Federal.

Baseado no contexto da organização dos poderes que regem o País, encontrado na Constituição da República Federativa do Brasil, marque a alternativa que completa o espaço em branco corretamente.

Fonte: Constituição da República Federativa do Brasil

- (A) Poder do povo
- (B) Poder Prefeitura
- (C) Poder Judiciário
- (D) Poder Legislativo

### Questão 05

Todo Município tem sua organização administrativa, como Órgão Municipal, primamos a Prefeitura, o órgão onde se desempenha o Poder Executivo do Município. A Câmara Municipal, sendo responsável pelo exercício do Poder Legislativo. O Município é regido por Lei Orgânica, conforme estabelecido pela Constituição. Após essa descrição dos órgãos que compõe o Município marque a opção FALSA.

- (A) O Vereador dentre suas funções é legislar, ou seja, criar leis que tornem a sociedade mais justa e humana.
- (B) A Câmara Municipal se compõe de Vereadores eleitos pelo voto direto e secreto.
- (C) O Prefeito é o chefe do Poder Legislativo, exercendo suas funções na Câmara Municipal.
- (D) O Vereador é membro do poder Legislativo.

### Questão 06

Os conceitos básicos da Administração não se diferenciam, mesmo quando nos referimos a Administração Pública ou Administração Privada, planejamento, organização, direção e controle. Todavia, os princípios básicos possuem objetivos diferenciados, quando comparados, analise as questões abaixo:

I.A Administração de Empresas é uma inspiração para a Administração Pública, porém não se pode confundir uma com a outra.

II.As receitas obtidas na Administração de Empresas são provenientes da venda de seus produtos ou serviços, já Administração Pública a receita do Estado é proveniente dos impostos, sendo esses não compulsórios.

III.A sociedade, por meio dos políticos eleitos, controla a Administração Pública, já o mercado que direciona e controla a Administração das Empresas.

IV.A Administração de Empresas busca êxito no lucro privado, valorização do seu capital, atender os objetivos dos acionistas, através do mercado, para alcançar o interesse coletivo. A Administração Pública, é determinada e voltada para o interesse público.

Qual(is) alternativa(s) está(ão) CORRETA(S)?

- (A) Apenas as alternativas, I e II
- (B) Apenas as alternativas, II e III.
- (C) Apenas as alternativas, IV.
- (D) Apenas as alternativas, I, III e IV.

### Questão 07

O processo administrativo é a forma como o Poder Público opera e toma as decisões para assim funcionar. A Lei nº 9.784/99, destaca que a formação do processo administrativo tem o objetivo de organizar documentos para futuras análises, informações ou decisões. O processo administrativo pode iniciar-se por ofício ou a pedido de interessado. O requerimento inicial do interessado, salvo em casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter os seguintes dados, avalie e julgue a informação FALSA.

- (A) Identificação do interessado ou de quem o represente somente em casos especiais.
- (B) Órgão ou autoridade administrativa a que se dirige.
- (C) Data e assinatura do requerente ou de seu representante.
- (D) Formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos.

### Questão 08

"A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários:

- Alguém que comunique;
- Algo a ser comunicado;
- Alguém que receba essa comunicação".

Fonte: <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

No âmbito organizacional público, a correspondência oficial é usual, marque a opção que está correlacionada a este conteúdo.

- (A) O texto do documento oficial não deve seguir padronizações.
- (B) O texto do documento oficial deve seguir a seguinte padronização de estrutura: desenvolvimento e conclusão.

- (C) Redação oficial redige comunicações oficiais e atos normativos, sendo estes redigidos utilizando linguagem coloquial.
- (D) A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica - comunicar com objetividade e máxima clareza - impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular, dentre outros.

### Questão 09

A lei nº13.460, de 26 de junho de 2017, dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários, dos serviços públicos da administração pública. Os órgãos e entidades abrangidos por esta Lei divulgarão, Carta de Serviços ao Usuário, que tem por objetivo?

Fonte: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/lei/13460.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/13460.htm)

Análise e marque a alternativa CORRETA.

- (A) Tem por objetivo informar o usuário que não tem participação, proteção e defesa aos serviços públicos da administração pública.
- (B) Tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, expondo que não há formas de acesso a esses serviços.
- (C) Tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, os padrões de qualidade de atendimento ao público e não são requisitos na lei nº13.460.
- (D) Tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

### Questão 10

O Brasil é uma país regido por leis, todas explícitas na Constituição Federal do Brasil, mas também existem leis complementares, decretos, portarias...

Como exemplo, faz saber o decreto que em 11/01/2022 foi publicado no Diário Oficial da União, o decreto nº10.931, de janeiro de 2022, que institui o Comitê Gestor dos Planos de Enfrentamento da Covid 19 para os Povos Indígenas.

Fonte: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-10.931-de-10-de-janeiro-de-2022-373302083>

No que se refere aos Decretos marque a opção FALSA:

- (A) Prefeito possui poderes para elaborar Decreto para o Município.

- (B) O Presidente da República tem poder para elaborar um Decreto.
- (C) Decretos são identificados por número.
- (D) Decretos devem ser respeitados e seguidos apenas na Administração Pública.

### Questão 11

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Fonte: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/d1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d1171.htm)

São deveres fundamentais do servidor público, EXCETO:

- (A) Participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do seu bem próprio e individual.
- (B) Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
- (C) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstenendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.
- (D) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.

### Questão 12

A classificação é uma das atividades do processo de gestão de documentos arquivísticos.

FONTE: [http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/cctt\\_meio.pdf](http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/cctt_meio.pdf)

De acordo com este processo analise as questões abaixo:

I.Arquivamento consiste na guarda do documento no local devido (pasta suspensa, prateleira, caixa), de acordo com a classificação dada.

II.Após classificado, o documento deverá ser arquivado, obedecendo as seguintes operações: inspeção e ordenação.

III.Quando os processos, dossiês ou outros documentos são retirados do arquivo não há necessidade de recibo de empréstimo.

IV.A classificação dos documentos possibilita maior eficiência e agilidade no gerenciamento e controle das atividades.

Qual(is) alternativa(s) está(ão) INCORRETA(S)?

- (A) Apenas, I, II, IV.
- (B) Apenas, III.
- (C) Apenas, II e III.
- (D) Apenas, IV.

### Questão 13

De acordo com decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, incumbe ao órgão central do Sistema de Serviços Gerais (SISG), com observância das leis e regulamentos pertinentes, quanto a gestão de materiais, podemos AFIRMAR que é papel deste órgão.

- (A) Cabe a outro órgão supervisionar e coordenar a execução das normas de que tratam as alíneas anteriores ou executá-las quando julgar necessário.
- (B) Fixar os padrões e especificações do material para uso do serviço privado.
- (C) Receber normas para disciplinar a conservação, recuperação, manutenção, inventário, baixa e alienação de material permanente e de consumo.
- (D) Expedir normas para disciplinar a licitação, a contratação, a aquisição, o recebimento, o registro, a guarda, a requisição, a distribuição e a utilização de material permanente e de consumo.

### Questão 14

"Não há lugar na redação oficial para impressões pessoais, como as que, por exemplo, constam de uma carta a um amigo, ou de um artigo assinado de jornal, ou mesmo de um texto literário. A redação oficial deve ser isenta da interferência da individualidade de quem a elabora. A concisão, a clareza, a objetividade e a formalidade de que nos valem para elaborar os expedientes oficiais contribuem, ainda, para que seja alcançada a necessária \_\_\_\_\_".

FONTE: <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manu>

[al-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf](http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manu)

Baseado no contexto dos documentos oficiais da Administração Pública, marque a alternativa que completa o espaço em branco CORRETAMENTE:

- (A) coesão e incoerência
- (B) linguagem informal da norma padrão da língua portuguesa
- (C) clareza e indeterminação
- (D) impessoalidade

## Língua Portuguesa

---

### Questão 15

A Apple fornece manuais com os dispositivos 'nos quais' explicam os riscos envolvidos, aconselhando a nunca manter seu telefone celular no bolso das calças.

O pronome relativo destacado substitui o vocábulo principal, sendo este o vocábulo:

- (A) dispositivos
- (B) calças
- (C) riscos
- (D) manuais

### Questão 16

A empresa explica que seria melhor não manter o dispositivo em contato com o corpo, mas sim, colocá-lo a uma distância segura de, pelo menos, 10 milímetros do corpo do usuário.

Assinale a opção CORRETA quanto à pontuação.

- (A) O vocábulo 'colocar' é um exemplo da regra: todo verbo terminado em 'R', diante do pronome oblíquo, retira-se o 'R' e acentua-se o verbo.
- (B) O acento em 'colocá' constitui um acento diferencial que permaneceu segundo o Novo Acordo Ortográfico, a exemplo do verbo 'têm'.
- (C) Existem três vocábulos acentuados por serem proparoxítonos.
- (D) Existem dois vocábulos acentuados por serem paroxítonos terminados em ditongo.

### Questão 17

Além disso não é recomendado o uso do telefone na presença de um mau sinal isto porque ao tentar conectar a um repetidor a emissão de radiação aumenta

Assinale a opção em que a frase foi devidamente pontuada.

- (A) Além disso, não é recomendado o uso do telefone na presença de um mau sinal... Isto porque ao tentar conectar a um repetidor, a emissão de radiação aumenta.
- (B) Além disso não é recomendado o uso do telefone na presença de um mau sinal isto porque, ao tentar conectar a um repetidor, a emissão de radiação aumenta.
- (C) Além disso não é recomendado, o uso do telefone, na presença de um mau sinal, isto porque, ao tentar conectar a um repetidor, a emissão de radiação aumenta.

- (D) Além disso, não é recomendado o uso do telefone na presença de um mau sinal. Isto porque, ao tentar conectar a um repetidor, a emissão de radiação aumenta.

## Conhecimentos Gerais

---

### Questão 18

Entre as fontes da economia de Iporã do Oeste/SC está a agricultura, que tem como destaque o cultivo:

- (A) De milho e feijão.
- (B) De milho e fumo.
- (C) De arroz e fumo.
- (D) De arroz e feijão.

### Questão 19

A luta pela preservação do meio ambiente se tornou uma prática de risco no Brasil, onde os interesses particulares são muitas vezes colocados acima do bem comum e tais interesses são, em alguns casos, defendidos com violência. Qual das alternativas abaixo cita o nome de uma personalidade que **NÃO** foi assassinada no Brasil por defender a preservação ambiental?

- (A) Chico Mendes.
- (B) Dorothy Stang.
- (C) Bruno Pereira.
- (D) Marielle Franco.

### Questão 20

A Lei Orgânica do Município de Iporã do Oeste/SC determina que o prazo de validade do concurso público será de:

- (A) Até quatro anos, prorrogável uma vez, por igual prazo.
- (B) Até dois anos, improrrogáveis.
- (C) Até três anos, improrrogáveis.
- (D) Até dois anos, prorrogável uma vez, por igual prazo.