

AVANÇASP



CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA/SP

CONCURSO PÚBLICO
01/2024

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA**TEXTO**

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 7.

A história do *breaking*, das ruas do Bronx às Olimpíadas

Nova York, início dos anos 1970. Em Manhattan, a parte central (e mais rica) da cidade, dezenas de boates varavam a madrugada tocando *hits* de bandas como Bee Gees, ABBA, Village People e Earth, Wind & Fire. Foi a era de ouro da música disco.

No Bronx, distrito ao norte de Nova York, a população vivia sob péssimas condições. Serviços públicos e políticas habitacionais eram raros. O ápice dessa crise foram os incêndios: somente em 1974, houve 12,3 mil. E foi bem ali, em meio aos escombros de um bairro em chamas, que nasceu um dos movimentos culturais mais importantes do século 20: o *hip-hop*, que engloba música (com os DJs e os *rappers*), arte visual (com o grafite) e dança, com o *breaking*.

Criado a partir de uma amálgama de diversos estilos de dança (e até de algumas artes marciais), o *breaking* nasceu junto com as primeiras festas de *hip-hop*. Hoje, meio século depois, os passos acrobáticos marcarão presença nas Olimpíadas de Paris.

No dia 11 de agosto de 1973, o americano Clive Campbell se apresentou na festa de aniversário de sua irmã, em um pequeno prédio do Bronx. Aos 18 anos, Clive, mais conhecido como DJ Kool Herc, quis testar algo diferente. Ele pegou discos de *funk* e *soul* e, em vez de tocá-los normalmente, colocou a agulha nos LPs em pontos estratégicos para tocar apenas os *breaks* (“pausas”) de cada música. Os *breaks* são os intervalos em que os vocais e alguns músicos param e só o baixo, a bateria e outros instrumentos que fazem a base (a chamada “cozinha”) permanecem. Para fazer isso, Herc usava duas cópias de um mesmo vinil: quando o *break* de uma música terminava, o DJ colocava a agulha no mesmo *break* da outra cópia do disco. A galera curtiu, e ele logo começou a fazer shows cada vez maiores. Pouco a pouco, as batidas ganharam letras.

Os MCs (sigla para “mestre de cerimônia”) animavam os shows com rimas cadenciadas, inspirados no ritmo de locutores de rádio, pastores, políticos e outros artistas da época. Nascia assim o *rap*, outro pilar do *hip-hop*.

Na pista, algumas pessoas aproveitavam os longos *breaks* criados por Kool Herc para exhibir passos de dança. Os homens que dançavam ao som das batidas foram apelidados de *b-boys* (de *bronx-boys*, mas também de *break-boys*); as mulheres, de *b-girls*. E a dança logo passou a ser chamada de *b-boying* ou *breaking*.

Desde o início, o *breaking* esteve ligado a competições. Abria-se uma roda no meio da plateia e pessoas (ou grupos) disputavam para ver quem era o melhor. Surgiram nessa época as *crews*, grupos de dança que poderiam ser formados por pessoas de um único bairro ou de toda a cidade.

A popularidade do *breaking* estava nas alturas. E a exposição na mídia fez o *breaking* chegar a outros países, como Japão, França e, claro, Brasil.

Os primeiros *breakers* de São Paulo, inspirados pelas músicas, filmes e videoclipes que chegavam dos EUA, dançavam de maneira dispersa em alguns pontos do centro da cidade. João Break e Luisinho, dois dançarinos que moravam no centro, passaram a organizar encontros na estação São Bento. O local foi a incubadora do movimento *hip-hop* em São Paulo.

Em 2014, o Comitê Olímpico Internacional (COI) assinou a *Olympics Agenda 2020*, um documento com diretrizes para modernizar os Jogos e torná-los atrativos para as novas gerações. O comitê determinou que cada sede poderia escolher até cinco novos esportes para compor o seu quadro de modalidades. O *breaking* estava no radar do COI por uma série de fatores: além da sua natureza competitiva, a dança tem apelo entre os mais jovens, é acessível e mescla habilidades técnicas com resistência física. Em 2018, o *breaking* estreou nos Jogos Olímpicos da Juventude, em Buenos Aires. Em 2020, a França oficializou que o *breaking*, bastante popular no país, faria parte dos Jogos de Paris.

Revista Superinteressante. Adaptado. Disponível em: <<https://super.abril.com.br/cultura/a-historia-do-breaking-das-ruas-do-bronx-as-olimpiadas>>.

QUESTÃO 01

Após a leitura da reportagem apresentada, pode-se dizer que o *breaking*, nova modalidade olímpica:

- (A) Tem forte influência francesa e japonesa, embora tenha tido origem nos Estados Unidos.
- (B) Deu origem ao gênero musical *hip-hop*, por meio da criação de *crews*.
- (C) Originou-se com os *breaks*, batidas musicais criadas por DJs.
- (D) Foi o movimento sucessor da era disco nas boates de Manhattan, em Nova York.
- (E) Foi criado por *crews* de diferentes regiões de Nova York, a partir de competições de dança e artes marciais já existentes.

QUESTÃO 02

No excerto “[...] *Os homens que dançavam ao som das batidas foram apelidados de b-boys (de bronx-boys, mas também de break-boys) [...]*”, a locução “*mas também*” atua como recurso coesivo, que insere, no contexto dado, uma:

- (A) oposição.
- (B) condição.
- (C) adição.
- (D) comparação.
- (E) concessão.

QUESTÃO 03

Analise o seguinte excerto: “*O comitê determinou **que** cada sede poderia escolher até cinco novos esportes para compor o seu quadro de modalidades.*” Considerando-se seu significado, a palavra “*que*” desempenha, no excerto dado, o papel gramatical de:

- (A) preposição.
- (B) conjunção integrante.
- (C) conjunção causal.
- (D) pronome relativo.
- (E) advérbio.

QUESTÃO 04

A vírgula em “*A galera curtiu, e ele logo começou a fazer shows cada vez maiores.*”:

- (A) separa o verbo “*curtiu*” de seu complemento.
- (B) separa o sujeito “*a galera*” de seu predicado.
- (C) introduz uma oração coordenada assindética.
- (D) introduz uma oração coordenada sindética.
- (E) introduz uma oração subordinada adverbial.

QUESTÃO 05

Analise os excertos a seguir, retirados do texto, e assinale a alternativa em que ocorre verbo intransitivo.

- (A) Serviços públicos e políticas habitacionais eram raros.
- (B) Surgiram nessa época as *crews*, grupos de dança que poderiam ser formados por pessoas de um único bairro ou de toda a cidade.
- (C) O local foi a incubadora do movimento *hip-hop* em São Paulo.
- (D) E a dança logo passou a ser chamada de *b-boying* ou *breaking*.
- (E) Em 2018, o *breaking* estreou nos Jogos Olímpicos da Juventude, em Buenos Aires.

QUESTÃO 06

No excerto “*Na pista, algumas pessoas aproveitavam os longos breaks criados por Kool Herc para exibir passos de dança.*”, a preposição “*para*” introduz uma oração subordinada:

- (A) adverbial comparativa.
- (B) adverbial consecutiva.
- (C) adverbial final.
- (D) substantiva objetiva direta.
- (E) substantiva objetiva indireta.

QUESTÃO 07

A concordância verbal verificada no excerto “*O ápice dessa crise foram os incêndios: somente em 1974, houve 12,3 mil.*” revela que:

- (A) a construção “*o ápice dessa crise*” desempenha o papel sintático de sujeito.
- (B) a construção “*os incêndios*” desempenha o papel sintático de sujeito.
- (C) a construção “*somente em 1974, houve 12,3 mil*” desempenha o papel sintático de sujeito.
- (D) o objeto direto do verbo “*foram*” é “*12,3 mil*”.
- (E) o objeto direto do verbo “*foram*” é “*os incêndios*”.

QUESTÃO 08

Identifique qual das sentenças a seguir apresenta regência verbal incorreta.

- (A) A fruta de que gostava era pouco comum naquele país.
- (B) O livro por que aprendeu a ler é importante para a literatura brasileira.
- (C) O rapaz acercou-se dos amigos após a perda familiar.
- (D) A equipe médica descurou pela paciente que estava internada.
- (E) Imputaram-lhe crimes dos quais não participou.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que a forma verbal em destaque é regular e abundante.

- (A) Os dias **passavam** lentamente naquele verão.
- (B) É necessário **colorir** cada uma das peças do figurino antes das apresentações.
- (C) Se ela **soubesse** a data exata do passeio, poderia ter ido.
- (D) **Assentou** a criança sobre a mesa para lhe explicar o que devia fazer.
- (E) A piscina do hotel **comporta** até 15 pessoas.

QUESTÃO 10

Cada sentença a seguir apresenta uma palavra em destaque e, ao final, uma palavra entre parênteses. Analise-as e assinale a alternativa em que a palavra entre parênteses e a palavra destacada pertencem à mesma classe gramatical e apresentam um significado em comum.

- (A) Permaneceu na cidade, **malgrado** sua insatisfação e desejo de ir embora. (*porém*)
- (B) Estarreceu-se **perante** a injustiça das autoridades. (*mediante*)
- (C) Não sabia o que fazer; **todavia**, achou por bem prestar serviço à família. (*contudo*)
- (D) **Salvo** aquele livro, todo o acervo se perdeu no incêndio. (*outrora*)
- (E) Ele não é produtivo quando está **sob** pressão. (*adiante*)

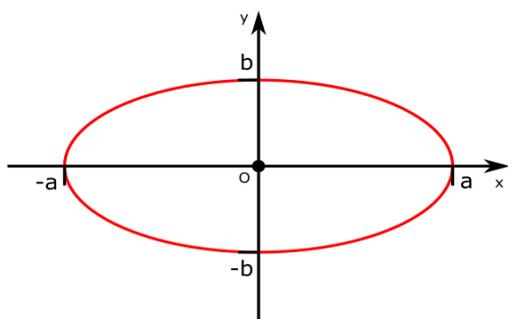
MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 11**

Um pesquisador realizou um experimento com três substâncias químicas A, B e C. No início do experimento, a razão entre as quantidades das substâncias A, B e C era de 3:5:7, respectivamente. Após algumas reações, a quantidade de A aumentou em 30%, a quantidade de B diminuiu em 20%, e a quantidade de C aumentou em 50%. Qual é a nova razão entre as quantidades de A, B e C?

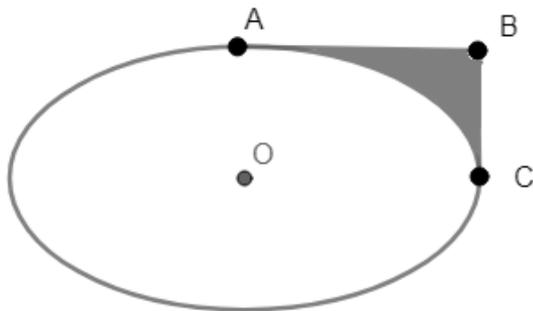
- (A) 39:32:84
- (B) 39:40:105.
- (C) 39:28:104.
- (D) 36:24:98.
- (E) 33:22:90.

QUESTÃO 12

Uma elipse, com centro O , é uma figura como abaixo:



Onde “b” é seu ponto mais alto, e “a” é seu ponto mais à direita. Sabe-se que sua área é πab , com a e b como acima, e que as áreas em cada quadrante são iguais entre si. Na figura abaixo, temos uma elipse com centro O , e seu ponto mais alto é tangenciado pelo segmento AB , enquanto seu ponto mais à direita é tangenciado pelo segmento BC . Sabe-se que o ângulo ABC é 90° , o comprimento de AB é 7cm e o comprimento de BC é 4cm.



Com base nessas informações, qual o valor da área sombreada da figura acima?

- (A) 7 cm^2 .
- (B) $7\pi \text{ cm}^2$.
- (C) $28\pi \text{ cm}^2$.
- (D) $28-7\pi \text{ cm}^2$.
- (E) $7-7\pi \text{ cm}^2$.

QUESTÃO 13

Em um triângulo, temos os ângulos internos A, B e C. A, B e C são tais que a medida do ângulo A é o dobro da medida do ângulo B, e a medida do ângulo C é a soma das medidas dos ângulos A e B. Qual é a medida do ângulo C?

- (A) 30° .
- (B) 60° .
- (C) 90° .
- (D) 120° .
- (E) 150° .

QUESTÃO 14

Em um concurso, as notas de Matemática (peso 4), Português (peso 3) e Informática (peso 2) de um candidato foram 7, 8 e 6, respectivamente. Qual a alternativa que mais se aproxima da média ponderada das notas do candidato?

- (A) 7,52.
- (B) 7,11.
- (C) 6,23.
- (D) 6,85.
- (E) 7,00.

QUESTÃO 15

Em uma loja de eletrônicos, um determinado modelo de celular sofreu um aumento de preço de 20%. Posteriormente, devido a uma promoção de final de semana, o preço desse mesmo modelo foi reduzido em 25% (sobre o preço já alterado). Se o preço original do celular era de R\$ 1200, qual é o preço final do celular após esses ajustes?

- (A) R\$1250.
- (B) R\$850.
- (C) R\$1080.
- (D) R\$1140.
- (E) R\$1000.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Indique qual das seguintes alternativas apresenta uma sintaxe válida de uma função do Excel.

- (A) =SE(F2>=7;PASSOU;REPROVADO)
- (B) =SE(F2>=7 "PASSOU" "REPROVADO")
- (C) =Se(F2>=7 "PASSOU";"REPROVADO");)
- (D) =SE(F2>=7;"PASSOU";"REPROVADO")
- (E) =SE F2>=7;"PASSOU";"REPROVADO"

QUESTÃO 17

Em uma empresa, o registro de vendas é realizado ao final de cada mês, contendo o valor de venda arrecadado por cada vendedor no respectivo mês, organizado em uma planilha Excel. Uma análise sobre o registro mensal também é realizada, e um dos componentes da análise é constatar qual vendedor arrecadou mais em suas vendas do mês. E para tal, primeiramente deve-se identificar, na base de dados, qual foi o maior valor arrecadado. A maneira mais eficaz para concluir esta parte da análise é:

- (A) Submeter a base de dados a impressões, para que a análise seja realizada através de um Scanner.
- (B) Iniciar uma análise detalhada sobre as vendas dentro do ambiente Excel, utilizando ferramentas e funções disponíveis no programa.
- (C) Indicar uma equipe de leitura para analisar os dados manualmente, para informações mais precisas.
- (D) Submeter a análise aos vendedores, para dados mais íntegros.
- (E) Exportar a base de dados para outro programa, tendo em vista as limitações do Excel relacionado a falta de recursos.

QUESTÃO 18

Quanto às ferramentas do PowerPoint 2016, associe os componentes e suas características:

- I) Formas
 - II) Animações
 - III) Transições
- a) Efeito relacionado a passagem entre slides.
 - b) Inserção de objetos nos slides, como retângulos, círculos, dentre outros.
 - c) Efeito relacionado aos objetos contidos nos slides.
- (A) I - a; II - b; III - c.
 - (B) I - a; II - c; III - b.
 - (C) I - c; II - b; III - a.
 - (D) I - c; II - a; III - b.
 - (E) I - b; II - c; III - a.

QUESTÃO 19

Quanto aos componentes presentes no PowerPoint 2016, indique qual das seguintes alternativas não apresenta uma ferramenta existente na guia Apresentação de Slides.

- (A) Apresentação "Do Começo"
- (B) Apresentação "Do Slide Atual"
- (C) Testar Intervalos
- (D) Temas
- (E) Configurar Apresentação de Slides

QUESTÃO 20

Indique qual das alternativas não contém um componente existente dentro do ambiente "Escrever" do Gmail.

- (A) Adicionar Cco
- (B) Criar novo Marcador
- (C) Anexar um Arquivo
- (D) Enviar
- (E) Para

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

“Os agentes públicos são responsáveis pela manifestação de vontade do Estado e pelo exercício da função pública, que pode ser remunerada ou gratuita; definitiva ou temporária; com ou sem vínculo formal com o Estado.” Assim, é correto afirmar, exceto:

- (A) Estatutários são aqueles em que direitos, deveres e demais aspectos da vida funcional do servidor estatuto.
- (B) É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- (C) A função pública não pode ser exercitada sem cargos.
- (D) Cargo público é aquele ocupado por servidor público.
- (E) Os requisitos para preenchimento do cargo, emprego ou função são estabelecidos em lei.

QUESTÃO 22

Acerca da contratação temporária e da terceirização é correto afirmar, exceto:

- (A) Poderá ser formado vínculo empregatício direto entre a empresa tomadora de serviços e o empregado terceirizado.
- (B) É proibida a terceirização de atividades que envolvam tomada de decisão ou que tenham relação com posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle.
- (C) O servidor público temporário não apresenta vínculo empregatício com o órgão ou entidade pública.
- (D) Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público a admissão de professor substituto e professor visitante.
- (E) A terceirização no serviço público desonera o órgão público de alguns gastos.

QUESTÃO 23

No que tange ao Concurso Público, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

- I – A posse em concurso público ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias contados da publicação do ato de provimento.
 - II – O concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
 - III – Poderá ser aberto novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado em casos excepcionais, exemplo: nos casos de calamidade pública.
- (A) Apenas o item I é verdadeiro.
 - (B) Apenas o item II é verdadeiro.
 - (C) Apenas o item III é verdadeiro.
 - (D) Os itens I e II são verdadeiros.
 - (E) Os itens II e III são verdadeiros.

QUESTÃO 24

Quanto ao Processo Administrativo Disciplinar é correto afirmar, exceto:

- (A) A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.
- (B) O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.
- (C) O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.
- (D) Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto.
- (E) O servidor comissionado não poderá sofrer processo administrativo disciplinar.

QUESTÃO 25

Analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

- (1) Ato Administrativo.
- (2) Fato Administrativo.
- () Considera-se qualquer ocorrido dentro da Administração Pública, independente da vontade humana.
- () É toda manifestação de vontade da Administração Pública.
- () A autoexecutoriedade é um de seus atributos.
- () Podem ser vinculados ou discricionários.

- (A) 1 – 2 – 2 – 1.
- (B) 1 – 2 – 1 – 2.
- (C) 2 – 1 – 2 – 1.
- (D) 2 – 1 – 1 – 2.
- (E) 2 – 1 – 1 – 1.

QUESTÃO 26

Acerca dos atos administrativos é correto afirmar, exceto:

- (A) A convalidação gera efeitos “*ex nunc*”.
- (B) Caducidade é uma forma de extinção.
- (C) A revogação possui efeitos “*ex nunc*”, isto é, tudo o que foi realizado até a data da revogação permanece válido.
- (D) Derrogação é a revogação parcial do ato.
- (E) A administração pode revogar seus próprios atos por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos.

QUESTÃO 27

No que tange ao processo administrativo é correto afirmar, exceto:

- (A) Os processos de expediente são extremamente simples e são inerentes à rotina burocrática da administração.
- (B) Gestão e outorga são espécies de processo administrativo.
- (C) O interessado poderá, na fase instrutória e antes da tomada da decisão, juntar documentos e pareceres, requerer diligências e perícias, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.
- (D) O processo administrativo pode iniciar-se, somente, de ofício.
- (E) No procedimento preliminar, ocorre a sindicância.

QUESTÃO 28

Não condiz com os princípios que regem a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos):

- (A) Princípio da economicidade demanda que o procedimento licitatório ocorra no menor tempo possível, mantidos os demais padrões de qualidade.
- (B) Princípio da impessoalidade preconiza que a Administração deve agir de forma imparcial e sem promoção pessoal dos agentes públicos.
- (C) Princípio do julgamento objetivo estipula que não deve haver subjetivismo no âmbito da licitação ou da contratação, de modo a evitar, inclusive, a pessoalidade na contratação.
- (D) Princípio do planejamento exige que a Administração planeje todas as fases da licitação.
- (E) Princípio da segregação das funções veda a designação de um mesmo agente público para atuação simultânea nas funções mais suscetíveis a riscos, reduzindo a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na contratação.

QUESTÃO 29

No que tange as modalidades de licitações previstas na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) é correto afirmar, exceto:

- (A) A modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração vise contratar objeto que envolva inovação tecnológica ou técnica.
- (B) Concorrência é modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser melhor técnica ou conteúdo artístico.
- (C) Tomada de Preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- (D) Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.
- (E) Concurso é modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor.

QUESTÃO 30

Acerca do arquivo e as técnicas de arquivamento, em relação ao método alfabético é correto afirmar, exceto:

- (A) É um sistema indireto.
- (B) Leva em consideração o nome para organizar os documentos.
- (C) Nos nomes de pessoas físicas, considera-se o último sobrenome e depois, o prenome.
- (D) Se por acaso tiverem sobrenomes iguais, a ordenação será feita pelo prenome.
- (E) Preposição e artigos devem ser desconsiderados, exceto em caso de sobrenome estrangeiro e estiver em letra maiúscula.

QUESTÃO 31

No que tange ao dever de licitar expresso na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) é correto afirmar, exceto:

- (A) É dispensável a licitação para contratação que mantenha todas as condições definidas em edital de licitação realizada há menos de 1 (um) ano, quando se verificar que naquela licitação não surgiram licitantes interessados ou não foram apresentadas propostas válidas.
- (B) É indispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.
- (C) É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial no caso de aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comerciais exclusivos.
- (D) O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.
- (E) Na hipótese de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

QUESTÃO 32

Ao discar os telefones de emergência 180 e 181, estará acionando, respectivamente:

- (A) Polícia Militar e Defesa Civil.
- (B) Guarda Civil Municipal e Corpo de Bombeiros.
- (C) Central de Atendimento à Mulher e Disque Denúncia.
- (D) Polícia Civil e Polícia Militar.
- (E) Disque Denúncia e Polícia Civil.

QUESTÃO 33

No que tange ao Sistema de Registro de Preços e ao Registro Cadastral disposto na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

I – É opcional a exigência, pelo órgão ou entidade licitante, de registro cadastral complementar para acesso a edital e anexos.

II – A modalidade leilão não exigirá registro cadastral prévio, não terá fase de habilitação e deverá ser homologado assim que concluída a fase de lances, superada a fase recursal e efetivado o pagamento pelo licitante vencedor, na forma definida no edital.

III – É permitido registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total a ser adquirido no caso de alimento perecível.

- (A) Apenas o item I é verdadeiro.
- (B) Apenas o item II é verdadeiro.
- (C) Apenas o item III é verdadeiro.
- (D) Os itens I e II são verdadeiros.
- (E) Os itens II e III são verdadeiros.

QUESTÃO 34

É correto afirmar acerca dos serviços públicos, exceto:

(A) Serviço público é a atividade administrativa ou de prestação direta ou indireta de bens ou serviços à população, exercida por órgão ou entidade da administração pública

(B) É legítimo o corte de energia elétrica, ainda que em razão de débito irrisório.

(C) Faz parte do direito básico do usuário a participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços.

(D) Os princípios da generalidade e atualidade são aplicados no sentido de prestar serviços de forma mais equânime à sociedade, visando garantir a atualização constante, respectivamente.

(E) O serviço público é classificado como geral quando os usuários são indeterminados e os serviços são indivisíveis, sendo impossível medir o quanto cada usuário utiliza do serviço.

QUESTÃO 35

No que tange às correspondências é correto afirmar, exceto:

(A) Considera-se correspondência toda e qualquer forma de comunicação escrita.

(B) Correspondência externa é aquela trocada entre uma instituição e outras entidades e/ou pessoas físicas, como despachos circulares.

(C) A correspondência particular é aquela de interesse pessoal de servidores de uma instituição.

(D) Correspondência interna é aquela trocada entre órgãos de uma mesma instituição, como

(E) A correspondência oficial trata-se de assunto de serviço ou de interesse específico das atividades de uma instituição.

QUESTÃO 36

No que tange aos documentos oficiais, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta:

I – Aviso: documento expedido entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

II – Ata: é um ato oficial administrativo que consiste em um registro claro e preciso das ocorrências de uma reunião, assembleia ou convenção.

III – Moção: documento no qual se dá testemunho de um fato; é a declaração legal, de fim comprobatório, baseada em registros públicos.

- (A) Apenas o item I é verdadeiro.
- (B) Apenas o item II é verdadeiro.
- (C) Apenas o item III é verdadeiro.
- (D) Os itens I e II são verdadeiros.
- (E) Os itens II e III são verdadeiros.

QUESTÃO 37

Acerca dos documentos oficiais, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

- (1) Relatório.
(2) Ofício.
(3) Despacho.
- () Documento no qual a autoridade visa expor as atividades da administração pública, ou presta conta de seus atos a uma autoridade de nível superior.
- () Instrumento de comunicação escrita e formal com entes externos, que as autoridades endereçam umas às outras, ou a particulares, e que se caracteriza por obedecer a determinada fórmula epistolar.
- () Refere-se à uma decisão ou o encaminhamento emanado de autoridade administrativa acerca de assunto submetido a sua apreciação.
- (A) 3 – 2 – 1.
(B) 2 – 1 – 3.
(C) 1 – 2 – 3.
(D) 1 – 3 – 2.
(E) 3 – 1 – 2.

QUESTÃO 38

No que tange aos documentos oficiais, considere “V” para verdadeiro e “F” para falso e, ao final, assinale a alternativa correta.

- () Pedido de Providência é o ato normativo que se destina a detalhar ou explicitar a norma legal.
- () Circular é toda comunicação reproduzida em cópias de igual teor, expedidas a diferentes pessoas, órgãos ou entidades.
- () Portaria é uma espécie de ato normativo que fornece instruções sobre a organização e o funcionamento de algo.
- (A) V – V – V.
(B) V – F – F.
(C) F – F – V.
(D) F – V – F.
(E) F – V – V.

QUESTÃO 39

No que tange ao Serviço Postal, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

- I – É atividade correlata ao serviço postal a exploração de publicidade comercial em objetos correspondência.
- II – São considerados objetos de correspondência: carta, cecograma, impresso.
- III – Considera-se violação do sigilo profissional, dispensável à manutenção do sigilo de correspondência a divulgação do nome do destinatário de objeto postal que podia ter sido entregue por erro de endereço.
- (A) Apenas o item I é verdadeiro.
(B) Apenas o item II é verdadeiro.
(C) Apenas o item III é verdadeiro.
(D) Os itens I e II são verdadeiros.
(E) Os itens II e III são verdadeiros.

QUESTÃO 40

No que tange à utilização da copiadora, considere “V” para verdadeiro e “F” para falso e, ao final, assinale a alternativa correta.

- () É recomendado a retirada de folhas presas no processo de impressão com as mãos ou com pinças, uma vez que o papel preso pode danificar as engrenagens.
- () É imprescindível desligar a máquina toda vez que utilizá-la.
- () O “atolamento” de papel é um dos principais causadores de danos em copiadoras/impressoras.
- (A) V – F – V.
(B) F – V – V.
(C) V – V – V.
(D) F – F – F.
(E) F – F – V.

