



CADERNO DE PROVAS

| Cargo | Prova Tipo |
|-------------------------|------------|
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 |

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
 - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
 - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

Boa prova!

Rascunho do gabarito:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Os atos administrativos, são amparados por fatos e fundamentos jurídicos, dentre os processos administrativos serão observados, alguns critérios, julgue os itens a seguir e marque a alternativa CORRETA, sobre os critérios nos processos administrativos.

I. Atuação conforme a lei e o Direito.

II. Atendimento a fins de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em lei.

III. Objetividade no atendimento do interesse público, admitindo a promoção pessoal de agentes ou autoridades.

IV. Atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) II, III e IV.
- (B) I, III e IV.
- (C) I, II e IV.
- (D) I, II e III.

Questão 02

Analise as definições a seguir:

I. Toda e qualquer porção armazenada de material, com valor econômico para a organização, que é reservada para emprego em momento futuro, quando se mostrar necessária às atividades organizacionais.

II. É o somatório de materiais armazenados em uma organização, que permanecem reservados para uso oportuno.

Esses conceitos citados estão inseridos na gestão de materiais, porém, nos Órgãos Públicos não é a lógica preponderante, na Administração Pública a oferta de serviços à sociedade que é dominante. Essas definições, referem-se a qual setor na Gestão de Materiais Públicas, marque a opção CORRETA.

- (A) Biblioteca Pública.
- (B) Recursos Humanos.
- (C) Estoque e almoxarifado.
- (D) Protocolo.

Questão 03

Em todo documento oficial da administração pública é necessário atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos, no endereçamento, no vocativo e no corpo do texto. Avalie as opções a seguir, marque a opção que descreve de forma CORRETA esses pronomes de tratamento na redação oficial.

- (A) Endereçamento: no corpo do texto, pode-se empregar os pronomes de tratamento em sua forma abreviada e informal.
- (B) Vocativo: o autor dirige-se ao destinatário somente no endereçamento, no texto utilizado no envelope que contém a correspondência oficial.
- (C) Vocativo: o autor dirige-se ao destinatário no início do documento.
- (D) Corpo do texto: não se aplica pronome de tratamento na redação oficial.

Questão 04

Na Administração Pública, o uso da comunicação é algo permanente, a correspondência oficial é utilizada para redigir comunicações oficiais e normativos. Avalie a questão abaixo e marque a alternativa que corresponde ao conceito apresentado:

1ª Coluna

- I. Conciso.
- II. Impessoalidade.
- III. Formalidade e padronização.

2ª Coluna

(__) Em razão de seu caráter público e de sua finalidade, os atos normativos e os expedientes oficiais requerem o uso culto do idioma, que acata os preceitos da gramática formal.

(__) A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos.

(__) Texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.

Após análise, marque a opção CORRETA.

- (A) II. Impessoalidade, III. Formalidade e padronização e I. Conciso.
- (B) III. Formalidade e padronização, II. Impessoalidade e I. Conciso.
- (C) As Opções acima apresentados não se enquadram ao conceito para I. conciso, II. impessoalidade e III. Formalidade e padronização.
- (D) I. Conciso, II. impessoalidade e III. Formalidade e padronização.

Questão 05

O Ato Normativo, Decreto, dentre suas funções, a principal é a de regulamentar a lei, ou seja, descer as minúcias necessárias de pontos específicos, criando os meios necessários para fiel execução da lei, sem, contudo, contrariar qualquer das disposições dela ou inovar o Direito. Avalie as opções abaixo e marque a opção CORRETA sobre Decreto.

- (A) Decreto assim como as Leis, é submetido ao processo legislativo.

- (B) Decreto tem menos força porque não passa pela discussão e aprovação legislativa, é simplesmente elaborado e assinado pelo presidente, governador ou prefeito, conforme o caso.
- (C) Decreto pode inovar o Direito, ou seja, criar, extinguir ou modificar direitos e obrigações.
- (D) De acordo com regime constitucional brasileiro, decreto é ato normativo que obriga assim como as leis, tem poder Constitucional.

Questão 06

Todo Município Brasileiro possui dois órgãos responsáveis para direcioná-los, o Poder Executivo do Município, o Prefeito é o Chefe do Poder Executivo Municipal, o Poder Legislativo Municipal responsável pela fiscalização do Município, na forma de Lei, sendo o mesmo direcionado pelos Vereadores. Nas questões abaixo marque a opção correta, qual o Órgão Municipal que está inserido o Poder Legislativos Municipal, que os vereadores se encontram e realizam suas atividades.

- (A) Prefeitura.
- (B) Câmara Municipal.
- (C) Assembleia Legislativa.
- (D) Câmara dos Deputados.

Questão 07

Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, construir uma sociedade livre, justa e solidária; garantir o desenvolvimento nacional; erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais; promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação. Para, assim ser, a República Federativa é formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, diante deste contexto quais são os Poderes da União, independentes e harmônicos entre si?

- (A) A Prefeitura, Vice-prefeito e Vereadores.
- (B) O Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- (C) O Presidente, Governador e Cidadão.
- (D) O Congresso Nacional, Assembleia Legislativa e Prefeitura.

Questão 08

O Congresso Nacional, com sanção do Presidente da República, é responsável por deliberar todos os conteúdos de competência da União, especialmente sobre:

- I.Sistema tributário, arrecadação e distribuição de rendas.
- II.Transferência temporária da sede do Governo Federal.
- III.Moeda, seus limites de emissão, e montante da dívida mobiliária federal.
- IV.Os projetos de leis enviados a Câmara Municipal são

exercidos pelo Congresso Nacional.

Avalie as questões descritas anteriormente e responda a(s) opção(ões) INCORRETA(S).

- (A) As alternativas I, II e III, estão incorretas.
- (B) Apenas a alternativa IV, está incorreta.
- (C) Apenas a alternativa II, está incorreta.
- (D) As alternativas II e IV, estão incorretas.

Questão 09

Legislar e fiscalizar o Município, cabe ao Poder Legislativo, desenvolver as leis do Município, na Câmara Municipal sendo conduzidas por Vereadores, são apresentados os projetos de lei, que são levados ao plenário e promovidos a discussão e votação, também fiscalizam se estão sendo cumpridas. Todo município é regido por suas Leis e é uma particularidade de cada Município. No Brasil, a Constituição da República Federativa do Brasil onde estão descritas as leis do país, já nos Municípios, as Leis são descritas, marque a opção CORRETA.

- (A) Lei orgânica.
- (B) Lei da Câmara.
- (C) Lei dos Vereadores.
- (D) Lei do Poder Legislativo.

Questão 10

Responsável por prestar os serviços públicos, o Poder Executivo, comanda a saúde, educação, limpeza pública e segurança, sendo conduzidos por diversos (I) e coordenados pelos (II) do Município. São responsáveis pelas execuções das políticas públicas e/ou pela administração do Município. Assim como os órgãos são conduzidos pelos Secretários no Município o Poder Executivo será conduzido pelo chefe do município, o (III).

Assinale a questão abaixo que substitui os itens (I), (II) e (III) de forma CORRETA no texto.

- (A) I.Órgãos, II.Cidadãos e III.Poder judiciário.
- (B) I.Agentes Públicos, II.Plenários Municipais e III.Secretário.
- (C) I.Cidadãos do Município, II.Secretários, III.Vereador.
- (D) I.Órgãos, II.Secretários, III.Prefeito.

Questão 11

Em toda empresa há grande quantidade de documentos, não sendo diferente nas empresas públicas, o fluxo dos documentos recebidos é de vários órgãos e cidadãos. Quando um setor responsável, protocolo, recebe o documento, deve seguir alguns passos para que seja fácil a localização caso seja necessário. No protocolo, é iniciado a gestão dos documentos da empresa pública, garantindo o controle e organização das atividades arquivísticas. Analise as questões abaixo e julgue a alternativa ERRADA sobre este setor de protocolo de documentos.

- (A) O setor de protocolo não é responsável por controlar a tramitação e a expedição dos documentos, na Administração Pública.
- (B) O protocolo é um serviço responsável por receber os documentos dos órgãos públicos.
- (C) A classificação dos documentos torna mais fácil rastreá-los, caso seja preciso.
- (D) Para garantir agilidade no processo das informações da Administração Pública é preciso registrar todos os documentos.

Questão 12

As reuniões são essenciais, para decisões importantes, mas é preciso saber organizá-las, sendo produtivas e assim alcançar o objetivo necessário, caso contrário podem manchar a imagem do setor responsável, da pessoa que propôs a reunião. Diante deste assunto, análise e velique a questão que NÃO condiz com o conteúdo considerado.

- (A) Respeite o horário estabelecido para reunião.
- (B) Nos órgãos públicos não são realizadas reuniões, tratasse de uma empresa pública e não há tempo para que sejam realizadas.
- (C) Tenha checklist, uma pauta dos assuntos que serão abordados na reunião, garantindo que sejam expostos de forma clara.
- (D) Faça uma ata das ponderações apresentadas, no decorrer da reunião e defina um plano de ação.

Questão 13

De acordo com Constituição Federal a Administração Pública deve obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência analise as questões abaixo e julgue a CORRETA.

- (A) A Administração Pública é controlada pela sociedade, por meio dos políticos eleitos, seguem os conceitos básicos da Administração planejamento, organização, direção e controle.
- (B) A administração pública assim como administração de empresas privada segue os conceitos básicos da administração, que visam apenas os interesses dos familiares e o lucro.
- (C) Administração Pública, é determinada e voltada para o interesse privado.
- (D) Administração Pública as receitas obtidas são provenientes da venda de seus produtos e serviços.

Questão 14

A Constituição é a base de toda a ordenação jurídica, superior a todas as leis, que não podem contrariá-la, sob pena de serem inconstitucionais. Há uma hierarquia bem nítida, entre as normas jurídicas: a constituição, a lei complementar, a lei ordinária, o decreto, a portaria, a resolução, a instrução. De acordo com este contexto, avalie as questões abaixo e marque a ERRADA.

- (A) Lei, inconstitucional não se cumpre, pois não obriga nem desobriga ninguém, porque não tem validade.
- (B) Lei é superior ao decreto, e não pode contrariá-la, sob pena de ser ilegal e não ter validade.
- (C) Lei e Decreto são atos normativos iguais, com forças e funções idênticas.
- (D) O Decreto é superior a portaria ou ato normativo similar.

Questão 15

As atividades da Administração Pública têm como objetivo alcançar fins específicos previstos em lei. Consiste na sequência de atividades realizadas pela Administração Pública com o objetivo final de dar efeito a algo previsto em lei. Regulamentado pela Lei nº 9.784/99, chamada de (x). No Estado Democrático de Direito, serve para tornar as decisões administrativas previsíveis, organizadas e estruturadas de forma com que as competências dos órgãos, entidades e autoridades sejam claras e eficientes. A lei tem o propósito de fazer com que os procedimentos internos da Administração Pública sejam padronizados, além de mostrar para a sociedade civil como que funciona a tomada de decisão dos órgãos que formam a Administração Pública. Após analisar este contexto marque a opção que substitui o (x) no texto.

- (A) Lei Orgânica
- (B) Lei de Processos administrativos (LPA)
- (C) Lei Maria da Penha
- (D) Lei de Processos Burocráticos

Questão 16

Para facilitar a consulta dos documentos públicos há uma identificação que pode ser corrente, intermediária e permanente. Esses documentos são produzidos e recebidos de vários Órgãos da Administração Pública em seu exercício. Baseado no conceito, na lei que rege esses documentos dos arquivos públicos, marque a alternativa FALSA.

- (A) A administração pública não possui conselho, órgão vinculado que defina a política nacional de arquivos públicos, que facilite a administração dos documentos públicos.
- (B) Competem aos arquivos do Poder Legislativo Federal a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Legislativo Federal no exercício das suas funções, bem como preservar e facultar o acesso aos documentos sob sua guarda.
- (C) São também públicos, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.

- (D) A cessação de atividades de instituições públicas e de caráter público implica o recolhimento de sua documentação à instituição arquivística pública ou a sua transferência à instituição sucessora.

Questão 17

De acordo com as regras do código de ética do servidor público, verifique as questões a seguir e julgue a que for FALSA.

- (A) A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral. Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los.
- (B) O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.
- (C) Na administração pública a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são qualidade que devem nortear o servidor público, mas, pode julgar suas atitudes, forma de tratamento de acordo com suas percepções, todo servidor público é protegido por lei, independente do tratamento ao cidadão.
- (D) Todas as alternativas são falsas.

Questão 18

Na administração Pública, o funcionário deve atentar-se a alguns cuidados e zelo da instituição, deve manter uma postura condizente com seu emprego público na administração direta, nas autarquias ou nas fundações públicas. Os funcionários públicos têm deveres que devem ser seguidos, regido por lei, podem ser submetidos a faltas administrativas se não cumprir, são puníveis com pena de advertência por escrito em algumas situações, EXCETO:

- (A) Guardar sigilo sobre assuntos da repartição.
- (B) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do superior imediato.
- (C) Recusar fé a documentos públicos.
- (D) Delegar a pessoa estranha à repartição, exceto nos casos previstos em lei, atribuição que seja de sua competência e responsabilidade ou de seus subordinados.

Questão 19

A gestão pública, é baseada em princípios, o princípio da

eficiência destacado na Constituição Federal, aproxime-se muito da noção de economicidade, ou seja, da consecução do melhor custo e benefício no trabalho da administração pública, evitando-se o desperdício do dinheiro público. É nesse contexto que a Gestão de Materiais na administração pública está inserida.

"[...] o princípio da eficiência é aquele que impõe à administração pública direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz, sem burocracia e sempre em busca da qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para a melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar-se desperdícios e garantir-se uma maior rentabilidade social." Alexandre de Moraes (2010).

Marque a opção que está **corretamente** correlacionado ao contexto descrito.

- (A) Sendo materiais recursos públicos, adquiridos e mantidos com recursos oriundos da sociedade, há o dever de empregá-los da melhor forma por todos envolvidos no setor Público. Nesse sentido, é correto enunciar que uns dos objetivos da Administração de Recursos Materiais não é maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública.
- (B) Sendo materiais recursos públicos, adquiridos e mantidos com recursos oriundos da sociedade, há o dever de empregá-los da melhor forma por todos envolvidos no setor Público. Nesse sentido, é correto enunciar que uns dos objetivos da Administração de Recursos Materiais é maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública.
- (C) Sendo materiais recursos públicos, adquiridos e mantidos com recursos oriundos da sociedade, não há o dever de empregá-los da melhor forma por todos envolvidos no setor Público. Nesse sentido, é correto enunciar que não é uns dos objetivos da Administração de Recursos Materiais maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, ou seja, evitar desperdícios.
- (D) Sendo materiais recursos públicos, adquiridos e mantidos com recursos oriundos da sociedade, há o dever de empregá-los da melhor forma por todos envolvidos no setor Público. Nesse sentido, é correto enunciar que não é uns dos objetivos da Administração de Recursos Materiais maximizar o uso dos recursos materiais na organização pública, ou seja, evitar desperdícios.

Questão 20

Avalie as questões abaixo e responda à questão CORRETA. Os órgãos e entidades públicas abrangidos por lei deverão avaliar os serviços prestados, nos seguintes aspectos:

- I.Satisfação do usuário com o serviço prestado.
- II.Qualidade do atendimento prestado ao usuário.
- III.Cumprimento dos compromissos e prazos definidos

para a prestação dos serviços.

IV. Medidas adotadas pela administração pública para melhoria e aperfeiçoamento da prestação do serviço.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) As alternativas I, II e IV, estão corretas.
- (B) Apenas a alternativa III, está correta.
- (C) Todas as alternativas estão corretas.
- (D) As alternativas II, III e IV, estão corretas.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

Bonitas mesmo

Quando é que uma mulher é realmente bonita? No momento em que sai do cabeleireiro? Quando está numa festa? Quando posa para uma foto? Clic, clic, clic. Sorriso amarelo, postura artificial, desempenho para o público. Bonitas mesmo somos quando ninguém está nos vendo.

Atirada no sofá, com uma calça de ficar em casa, uma blusa faltando um botão, as pernas enroscadas uma na outra, o cabelo caindo de qualquer jeito pelo ombro, nenhuma preocupação se o batom resistiu ou não à longa passagem do dia. Um livro nas mãos, o olhar perdido dentro de tantas palavras, um ar de descoberta no rosto. Linda.

(...)

Saindo do banho, a toalha abandonada no chão, o corpo ainda úmido, as mãos desembaçando o espelho, creme hidratante nas pernas, desodorante, um último minuto de relaxamento, há um dia inteiro pra percorrer e assim que a porta do banheiro for aberta já não será mais dona de si mesma. Escovar os dentes, cuspir, enxugar a boca, respirar fundo. Espetacular.

(...)

O carro estacionado às pressas numa rua desconhecida, uma necessidade urgente de chorar por causa de uma música ou de uma lembrança, a cabeça jogada sobre o volante, as lágrimas quentes, fartas, um lenço de papel catado na bolsa, o nariz sendo assoado, os dedos limpando as pálpebras, o retrovisor acusando os olhos vermelhos e mesmo assim servindo de amparo, estou aqui com você, só eu estou te vendo. Encantadora.

Martha Medeiros.
<https://www.culturagenial.com/cronicas-curtas-com-interpretacao/>

Questão 21

Na frase: "O carro estacionado às pressas numa rua desconhecida, uma necessidade urgente de chorar por causa de uma música ou de uma lembrança...", percebe-se que o acento indicativo de crase justifica-se:

- (A) Em função da regência do verbo e do gênero do substantivo destacado.
- (B) Por uma escolha estilística em função de seu emprego facultativo.
- (C) Por ilustrar um registro informal e regional de uma expressão.
- (D) Pela obrigatoriedade nas locuções adverbiais compostas por palavras femininas.

Questão 22

Acerca da crônica "Bonitas mesmo" de Martha Medeiros, julgue as afirmações que seguem:

I. Com um olhar atento e crítico, o texto começa por apontar e comentar as pressões estéticas a que as mulheres estão sujeitas e as diversas cobranças que existem em torno da sua aparência.

II. Apresentando sua definição da verdadeira beleza, a autora se distancia das imposições sociais e dos padrões redutores. Segundo ela, as mulheres são ainda mais bonitas quando estão confortáveis, quando nem estão preocupando com isso.

III. Observando e enaltecendo os gestos cotidianos e os atos mais comuns, a autora traça um elogio ao poder feminino que existe em todas as mulheres e vai muito além da imagem de cada uma.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e III.

Questão 23

A forma verbal destacada em "...e assim que a porta do banheiro FOR aberta já não será mais dona de si mesma" está conjugada no:

- (A) Presente.
- (B) Futuro do subjuntivo.
- (C) Futuro do Pretérito do indicativo.
- (D) Futuro do Presente do indicativo.

Questão 24

No trecho: "Saindo do banho, a toalha abandonada no chão...", a vírgula foi empregada para:

- (A) Isolar o aposto.
- (B) Separar a oração subordinada adverbial.
- (C) Isolar o vocativo.
- (D) Separar orações coordenadas.

Questão 25

A forma verbal RESISTIU, presente no trecho "...nenhuma preocupação se o batom resistiu ou não à longa passagem do dia" é classificada, no contexto em

que foi empregada, quanto à sua transitividade (Regência Verbal) como sendo:

- (A) Intransitiva.
- (B) Transitiva direta.
- (C) Transitiva indireta.
- (D) Transitiva direta e indireta.

Questão 26

A concordância da palavra "mesmo" presente na frase "Bonitas mesmo somos quando ninguém está nos vendo", está de acordo com a gramática normativa.

Nesse contexto, assinale V para as afirmações verdadeiras e F para as falsas:

() A palavra "mesmo", de acordo com a gramática normativa pode ser usada como pronome pessoal: "Antes de entrar no elevador, verifique se o mesmo encontra-se parado no andar".

() A palavra "mesmo" pode ser usada como pronome demonstrativo, "mesmo" é normalmente empregado como partícula de reforço, com o sentido de "próprio", podendo variar em gênero e número, de acordo com o pronome ou substantivo a que se refere.

"Antigamente, eram as mães mesmas que ensinavam as primeiras letras a seus filhos." ("as mães mesmas" = "as próprias mães")

() Por vezes, "mesmo" tem a função de advérbio, com o sentido de "até", de "de fato", "realmente", ou, ainda, "justamente". Nesse caso, permanece invariável (isso porque advérbio é uma classe de palavra que não varia). "Os manifestantes estavam tão exaltados que chegaram mesmo a pôr fogo em automóveis e a depredar imóveis." ("chegaram mesmo" = "chegaram até")

() Há o uso de "mesmo" como palavra expletiva, com o objetivo de reforçar advérbios de tempo e de lugar. "O juiz disse que publicará hoje mesmo sua decisão sobre soltar ou não o réu que está em prisão preventiva".

Disponível

em: <https://www.trf3.jus.br/emag/emagconnecta/conexaoemag-lingua>

-portuguesa/emprego-da-palavra-mesmo

A sequência CORRETA de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- (A) F, V, V, V.
- (B) V, V, F, F.
- (C) V, V, V, V.
- (D) F, F, V, V.

Questão 27

Certas palavras na Língua Portuguesa causam estranheza na hora de serem pronunciadas ou escritas. Isso acontece muito nas palavras que apresentam junção entre "e" e "i", principalmente se levarmos em conta a forma mais rápida como brasileiros costumam

falar.

Um exemplo é a palavra "cabeleireiro" presente em "No momento em que sai do cabeleireiro?".

O problema com cabeleireiro é que as pessoas podem pensar que ela vem de cabelo, mas na verdade a derivação acontece da palavra cabeleira. Assim, a única forma correta de se escrever é mesmo cabeleireiro.

Considerando que existem outras palavras que causam essa mesma estranheza, assinale a alternativa cuja palavra em destaque esteja escrita CORRETAMENTE.

- (A) As aves, especialmente os galináceos, dormem no PULEIRO, nas varas atravessadas onde pousam.
- (B) Está tudo bem, não tivemos que lidar com nenhum empecilho. Está tudo bem, não tivemos que lidar com nenhum IMPECILHO.
- (C) Os competidores começaram a DIGLADIAR sem motivo nenhum.
- (D) Estava tão ENTERTIDO que nem notei que você foi embora.

Questão 28

No fragmento: "Bonitas mesmo somos quando ninguém está nos vendo", as orações relacionam-se sintaticamente através do processo de:

- (A) Justaposição.
- (B) Coordenação.
- (C) Correlação.
- (D) Subordinação.

Questão 29

Em todas as alternativas as palavras destacadas podem ser substituídas, mantendo o mesmo sentido, pela palavra entre parênteses, EXCETO:

- (A) ...o retrovisor acusando os olhos vermelhos e mesmo assim servindo de AMPARO, estou aqui com você, só eu estou te vendo. (refúgio)
- (B) ... as lágrimas quentes, FARTAS, um lenço de papel catado na bolsa, o nariz sendo assoado. (escusas)
- (C) O carro estacionado às pressas numa rua desconhecida, uma necessidade URGENTE de chorar por causa de uma música ou de uma lembrança...(instante)
- (D) Sorriso amarelo, postura ARTIFICIAL, desempenho para o público. (fingida)

Questão 30

Em relação às regras de acentuação gráfica, considerando as palavras em destaque, assinale a alternativa que a justificativa entre parênteses está INCORRETA.

- (A) Bonitas mesmo somos quando NINGUÉM está nos vendo. (NINGUÉM - Acentuam-se as oxítonas terminadas em EM).

- (B) Sorriso amarelo, postura artificial, desempenho para o PÚBLICO. (PÚBLICO - Todas as proparoxítonas são acentuadas)
- (C) E assim que a porta do banheiro for aberta já não SERÁ mais dona de si mesma. (SERÁ - Acentuam-se as oxítonas terminadas em A).
- (D) ... estou aqui com você, SÓ eu estou te vendo. (SÓ - Acentuam-se as oxítonas terminadas em O).

Conhecimentos Gerais

Questão 31

Sobre o acúmulo de cargos e salários a Lei Orgânica do município de Bandeirante/SC, afirma que:

- (A) O médico que assumir dois cargos no poder público terá que optar pelo maior salário.
- (B) O professor poderá assumir até três cargos.
- (C) O servidor que assumir dois cargos no poder público, só poderá se aposentar em um dos cargos.
- (D) O servidor poderá assumir um cargo de professor e outro de técnico.

Questão 32

Os descendentes de Alemão e Italiano que vieram colonizar o município de Bandeirante-SC migraram:

- (A) Do Paraná.
- (B) De Florianópolis.
- (C) Da Argentina.
- (D) Do Rio Grande do Sul.

Questão 33

No ano de 2022 um super evento esportivo com a participação do Brasil, a copa do mundo de futebol, irá acontecer no mês de novembro. O evento que tradicionalmente acontece no meio do ano foi adiado devido:

- (A) As altas temperaturas do país cede no meio do ano.
- (B) A chegada da pandemia em 2022 que colocou em risco a realização do evento.
- (C) O número de times que irá participar, por ser um recorde de participação e por isso precisavam de mais tempo para se preparar.
- (D) As baixas temperaturas do país cede no meio do ano.

Questão 34

No que diz a Lei Orgânica do município de Bandeirante/SC, os cargos comissão serão ocupados:

- (A) Preferencialmente, por pessoas que trabalham na iniciativa privada.
- (B) Preferencialmente, por servidores ocupantes de cargos de carreira técnica ou profissional.

- (C) Preferencialmente, por pessoas submetidas a prova de títulos em processo externo.
- (D) Preferencialmente, por pessoas submetidas a prova objetiva em processo interno.

Questão 35

A independência da vila que originou o município de Bandeirante/SC passa pela chegada de uma professora para ensinar os primeiros alunos e subsidiada pela colonizadora, a professora era conhecida como:

- (A) Francisca Amorin Nicaretta.
- (B) Maria Amorin.
- (C) Helena Jacó Hanauer.
- (D) Laura Harnisch Amorin.