



CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE EDUCAÇÃO	1

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
 - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
 - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

Boa prova!

Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					

Conhecimentos Específicos

Questão 01

O princípio da arquivologia que ajudam a evitar a dispersão dos documentos, defendendo que os documentos devem ficar o mais próximo possível do local que foi produzido é:

- (A) Princípio da Ordem Original.
- (B) Princípio da Reversibilidade.
- (C) Princípio da Territorialidade.
- (D) Princípio da Pertinência Temática.

Questão 02

O Auxiliar Administrativo Escolar recebeu uma ligação para esclarecer uma dúvida. Analise as ações tomadas por ele no atendimento.

I. Atendeu o telefone identificando-se e questionando no que poderia ajudar.

II. Como a dúvida necessitava de consulta na rede, pediu à pessoa para aguardar e foi atender quem estava no balcão, retomando a ação da ligação 30min após seu início.

III. Como não encontrou o dado encerrou a ligação.

Sobre as assertivas acima:

- (A) As afirmativas I, II e III, corresponde a uma ação que indica qualidade no atendimento ao público.
- (B) Somente a I, corresponde a uma ação que indica qualidade no atendimento ao público.
- (C) Somente a III, corresponde a uma ação que indica qualidade no atendimento ao público.
- (D) Somente a II, corresponde a uma ação que indica qualidade no atendimento ao público.

Questão 03

Analise os excertos abaixo da Constituição Federal:

Excerto I. Art. 212. A União aplicará, anualmente, nunca menos de quinze, e os Estados, o Distrito Federal e os Municípios vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

Excerto II. Art. 205. A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Sobre os excertos acima:

- (A) Apenas o excerto II está correto.
- (B) Apenas o excerto I correto.
- (C) Os excertos I e II estão correto.
- (D) Os excertos I e II estão incorreto.

Questão 04

Sobre as rotinas de protocolo, expedição e arquivo analise as afirmativas abaixo:

I. As atividades de protocolo são exclusivas da fase em que os documentos são consultados frequentemente e ainda estão sendo resolvidos.

II. O recebimento acontece posterior ao protocolo do documento.

III. A fase de expedição configura a entrega do documento a destinatários internos da instituição.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas, I.
- (B) Apenas, I e II.
- (C) Apenas, II.
- (D) Apenas, II e III.

Questão 05

"É o registro sistemático dos fatos e dados da vida escolar dos discentes de uma unidade de ensino, com a finalidade de assegurar em qualquer época, a certificação da: identidade de cada aluno; regularidade de seus estudos; autenticidade de sua vida escolar; do funcionamento da escola".

Acesso em: <http://www.seduc.go.gov.br> ?2.15

O excerto acima trata do conceito de:

- (A) Diário de classe.
- (B) Arquivo morto.
- (C) Escrituração Escolar.
- (D) Histórico escolar.

Questão 06

Os processos administrativos possuem uma sequência de procedimentos e etapas que são definidas para que ocorra o rito. A etapa em que é realizada a coleta de provas no processo administrativo é chamada de:

- (A) Relatório.
- (B) Defesa.
- (C) Instrução.
- (D) Instauração.

Questão 07

Os microcomputadores é um equipamento para processar informações, e este é composto de diversos componentes como mouse, teclado e desktop que fazem parte do:

- (A) Software.
- (B) Sistema de Processamento de Dados.
- (C) Hardware.
- (D) Peopleware.

Questão 08

Quando precisamos enviar vários arquivos por e-mail, por vezes é necessário reduzir o tamanho do arquivo para que ele possa ser enviado sem ocorrer perdas na informação, para isso podemos:

- (A) Realizar Download dos arquivos.
- (B) Colocar em pastas os arquivos.
- (C) Criptografar os arquivos.
- (D) Zipar os arquivos.

Questão 09

Sobre tipos de correspondências oficiais podemos afirmar que:

- (A) A portaria é um tipo de comunicação referente a alguma questão levantada em uma reunião.
- (B) O edital é um documento redigido para dar sequência a algum assunto que foi encaminhado para apreciação da autoridade.
- (C) O ofício é um tipo de comunicação exclusiva com juízes e desembargadores.
- (D) O memorando é um tipo de comunicação ágil e interna, entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

Questão 10

A Relação Interpessoal se baseia em alguns pilares para que aconteça de forma saudável e eficiente. Analise os pilares abaixo para uma boa relação interpessoal e correlacione com seu conceito:

Coluna 1

1. Empatia.
2. Cordialidade.
3. Assertividade.
4. Ética.

Coluna 2

- (__) Ter atitudes que não prejudiquem os outros.
- (__) Ser solícito e simpático, é demonstrar consideração pelo o outro de várias formas.
- (__) Não basta ouvir: é preciso também falar, expressar nossas opiniões, vontades, dificuldades.
- (__) Nós torna capazes de enxergar além do próprio umbigo e ampliar nossa percepção da realidade com os pontos de vista dos outros.

Após sua análise, assinale a alternativa que possui a sequência CORRETA da coluna 2.

- (A) 3 - 4 - 3 - 1.
- (B) 2 - 4 - 3 - 1.
- (C) 4 - 1 - 3 - 2.
- (D) 4 - 2 - 3 - 1.

Questão 11

A ética é como um código de conduta que norteia o servidor sobre sua atuação do setor público. Das alternativas abaixo assinale a que é um exemplo de conduta ética:

- (A) O servidor público que omite fatos contrários ao interesse público.
- (B) O servidor público que comporta-se de acordo com que é permitido, mesmo que omita dos seus superiores fatos pequenos, mas que são contrários ao interesse público.
- (C) O servidor público que trabalha com motivação, esmero, e gosto com que realiza seu ofício para cumprir seus deveres ou para fazer mais do que a função lhe prescreve.
- (D) Um servidor público que trabalha agindo a favor dos próprios interesses.

Questão 12

Dentre os documentos que norteiam a escola, um deles é construído por toda a comunidade escolar e ele reflete a identidade da escola, sua missão e valores. Este documento é conhecido como:

- (A) Livro de escrituração escolar.
- (B) Escrituração Escolar.
- (C) Regimento escolar.
- (D) Proposta pedagógica.

Questão 13

De acordo com a Lei nº 9.394/96, sobre o tema calendário escolar, este deverá se adequar, EXCETO o que se afirma em:

- (A) Às peculiaridades, climáticas e econômicas.
- (B) Às peculiaridades locais.
- (C) As peculiaridades dos docentes.
- (D) A critério do respectivo sistema de ensino.

Questão 14

Em relação a organização administrativa do órgão municipal, podemos afirmar que a Câmara Municipal:

- (A) É responsável pela fiscalização do Poder Executivo Municipal, acompanhando os gastos e serviços prestados.
- (B) É responsável pela fiscalização do Poder Judiciário Federal, acompanhando os gastos e serviços prestados.
- (C) É responsável pela fiscalização do Poder Legislativo Estadual, acompanhando os gastos e serviços prestados.
- (D) É responsável pela fiscalização do Poder Militar, devendo acompanhar os gastos públicos, avaliar os serviços municipais e sugerir melhorias nas políticas públicas.

Questão 15

O regimento escolar da instituição de ensino tem objetivo de:

- (A) Informar a comunidade escolar.
- (B) Sistematizar as propostas pedagógicas.
- (C) Formar corpo docente e discente.
- (D) Normatizar o funcionamento da escola.

Questão 16

A ferramenta que auxilia na representação gráfica da estrutura de uma empresa, demonstrando a divisão hierárquica do trabalho é a:

- (A) Fluxograma.
- (B) Organograma.
- (C) Análise SWOT.
- (D) Diagrama.

Questão 17

Sobre métodos de arquivamento o sistema direto, onde a busca é realizada pelos elementos procedência ou local, que estão organizados em ordem alfabética, é definido como:

- (A) Alfabético.
- (B) Geográfico.
- (C) Numérico.
- (D) Ideográficos.

Questão 18

O documento que comprova que o discente terminou um nível de modalidade de ensino é o(a):

- (A) Ata.
- (B) Ficha do aluno.
- (C) Diário de classe.
- (D) Diploma.

Questão 19

Usando os seus conhecimentos em arquivologia, podemos afirmar que o recolhimento de um documento acontece quando ele passa para:

- (A) O arquivo intermediário.
- (B) O arquivo corrente.
- (C) O arquivo central.
- (D) O arquivo permanente.

Questão 20

Em relação a correspondência oficial o documento que é um relato fiel de fatos ocorridos e decisões tomadas durante reuniões e assembleias, segundo pauta previamente estabelecida é definido como:

- (A) Atestado.
- (B) Ata.
- (C) Ato.
- (D) Certidão.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

Bonitas mesmo

Quando é que uma mulher é realmente bonita? No momento em que sai do cabeleireiro? Quando está numa festa? Quando posa para uma foto? Clic, clic, clic. Sorriso amarelo, postura artificial, desempenho para o público. Bonitas mesmo somos quando ninguém está nos vendo.

Atirada no sofá, com uma calça de ficar em casa, uma blusa faltando um botão, as pernas enroscadas uma na outra, o cabelo caindo de qualquer jeito pelo ombro, nenhuma preocupação se o batom resistiu ou não à longa passagem do dia. Um livro nas mãos, o olhar perdido dentro de tantas palavras, um ar de descoberta no rosto. Linda.

(...)

Saindo do banho, a toalha abandonada no chão, o corpo ainda úmido, as mãos desembrançando o espelho, creme hidratante nas pernas, desodorante, um último minuto de relaxamento, há um dia inteiro pra percorrer e assim que a porta do banheiro for aberta já não será mais dona de si mesma. Escovar os dentes, cuspir, enxugar a boca, respirar fundo. Espetacular.

(...)

O carro estacionado às pressas numa rua desconhecida, uma necessidade urgente de chorar por causa de uma música ou de uma lembrança, a cabeça jogada sobre o volante, as lágrimas quentes, fartas, um lenço de papel catado na bolsa, o nariz sendo assoado, os dedos limpando as pálpebras, o retrovisor acusando os olhos vermelhos e mesmo assim servindo de amparo, estou aqui com você, só eu estou te vendo. Encantadora.

Martha

Medeiros.

<https://www.culturagenial.com/cronicas-curtas-com-interpretacao/>

Questão 21

No fragmento: "Bonitas mesmo somos quando ninguém está nos vendo", as orações relacionam-se sintaticamente através do processo de:

- (A) Correlação.
- (B) Justaposição.
- (C) Subordinação.
- (D) Coordenação.

Questão 22

Em relação às regras de acentuação gráfica,

considerando as palavras em destaque, assinale a alternativa que a justificativa entre parênteses está **INCORRETA**.

- (A) ... estou aqui com você, SÓ eu estou te vendo. (SÓ - Acentuam-se as oxítonas terminadas em O).
- (B) E assim que a porta do banheiro for aberta já não SERÁ mais dona de si mesma. (SERÁ - Acentuam-se as oxítonas terminadas em A).
- (C) Bonitas mesmo somos quando NINGUÉM está nos vendo. (NINGUÉM - Acentuam-se as oxítonas terminadas em EM).
- (D) Sorriso amarelo, postura artificial, desempenho para o PÚBLICO. (PÚBLICO - Todas as proparoxítonas são acentuadas)

Questão 23

Em todas as alternativas as palavras destacadas podem ser substituídas, mantendo o mesmo sentido, pela palavra entre parênteses, EXCETO:

- (A) ...o retrovisor acusando os olhos vermelhos e mesmo assim servindo de AMPARO, estou aqui com você, só eu estou te vendo. (refúgio)
- (B) O carro estacionado às pressas numa rua desconhecida, uma necessidade URGENTE de chorar por causa de uma música ou de uma lembrança...(instante)
- (C) Sorriso amarelo, postura ARTIFICIAL, desempenho para o público. (fingida)
- (D) ... as lágrimas quentes, FARTAS, um lenço de papel catado na bolsa, o nariz sendo assoado. (escusas)

Questão 24

Acerca da crônica "Bonitas mesmo" de Martha Medeiros, julgue as afirmações que seguem:

I.Com um olhar atento e crítico, o texto começa por apontar e comentar as pressões estéticas a que as mulheres estão sujeitas e as diversas cobranças que existem em torno da sua aparência.

II.Apresentando sua definição da verdadeira beleza, a autora se distancia das imposições sociais e dos padrões redutores. Segundo ela, as mulheres são ainda mais bonitas quando estão confortáveis, quando nem estão preocupando com isso.

III.Observando e enaltecendo os gestos cotidianos e os atos mais comuns, a autora traça um elogio ao poder feminino que existe em todas as mulheres e vai muito além da imagem de cada uma.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.

Questão 25

A concordância da palavra "mesmo" presente na frase "Bonitas mesmo somos quando ninguém está nos vendo", está de acordo com a gramática normativa.

Nesse contexto, assinale V para as afirmações verdadeiras e F para as falsas:

(__)A palavra "mesmo", de acordo com a gramática normativa pode ser usada como pronome pessoal: "Antes de entrar no elevador, verifique se o mesmo encontra-se parado no andar".

(__)A palavra "mesmo" pode ser usada como pronome demonstrativo, "mesmo" é normalmente empregado como partícula de reforço, com o sentido de "próprio", podendo variar em gênero e número, de acordo com o pronome ou substantivo a que se refere.

"Antigamente, eram as mães mesmas que ensinavam as primeiras letras a seus filhos." ("as mães mesmas" = "as próprias mães")

(__)Por vezes, "mesmo" tem a função de advérbio, com o sentido de "até", de "de fato", "realmente", ou, ainda, "justamente". Nesse caso, permanece invariável (isso porque advérbio é uma classe de palavra que não varia)."Os manifestantes estavam tão exaltados que chegaram mesmo a pôr fogo em automóveis e a depredar imóveis." ("chegaram mesmo" = "chegaram até")

(__)Há o uso de "mesmo" como palavra expletiva, com o objetivo de reforçar advérbios de tempo e de lugar. "O juiz disse que publicará hoje mesmo sua decisão sobre soltar ou não o réu que está em prisão preventiva".

Disponível

em:<https://www.trf3.jus.br/emag/emagconecta/conexaoemag-lingua>

-portuguesa/emprego-da-palavra-mesmo

A sequência **CORRETA** de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- (A) V, V, V, V.
- (B) F, V, V, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, V, F, F.

Questão 26

A forma verbal **RESISTIU**, presente no trecho "...nenhuma preocupação se o batom resistiu ou não à longa passagem do dia" é classificada, no contexto em que foi empregada, quanto à sua transitividade (Regência Verbal) como sendo:

- (A) Transitiva direta e indireta.
- (B) Transitiva direta.
- (C) Transitiva indireta.
- (D) Intransitiva.

Questão 27

Na frase: "O carro estacionado às pressas numa rua desconhecida, uma necessidade urgente de chorar por causa de uma música ou de uma lembrança...", percebe-se que o acento indicativo de crase justifica-se:

- (A) Por ilustrar um registro informal e regional de uma expressão.
- (B) Por uma escolha estilística em função de seu emprego facultativo.
- (C) Pela obrigatoriedade nas locuções adverbiais compostas por palavras femininas.
- (D) Em função da regência do verbo e do gênero do substantivo destacado.

Questão 28

Certas palavras na Língua Portuguesa causam estranheza na hora de serem pronunciadas ou escritas. Isso acontece muito nas palavras que apresentam junção entre "e" e "i", principalmente se levarmos em conta a forma mais rápida como brasileiros costumam falar.

Um exemplo é a palavra "cabeleireiro" presente em "No momento em que sai do cabeleireiro?".

O problema com cabeleireiro é que as pessoas podem pensar que ela vem de cabelo, mas na verdade a derivação acontece da palavra cabeleira. Assim, a única forma correta de se escrever é mesmo cabeleireiro.

Considerando que existem outras palavras que causam essa mesma estranheza, assinale a alternativa cuja palavra em destaque esteja escrita CORRETAMENTE.

- (A) Os competidores começaram a DIGLADIAR sem motivo nenhum.
- (B) Estava tão ENTERTIDO que nem notei que você foi embora.
- (C) Está tudo bem, não tivemos que lidar com nenhum empecilho. Está tudo bem, não tivemos que lidar com nenhum IMPECILHO.
- (D) As aves, especialmente os galináceos, dormem no PULEIRO, nas varas atravessadas onde pousam.

Questão 29

No trecho: "Saindo do banho, a toalha abandonada no chão...", a vírgula foi empregada para:

- (A) Isolar o apostro.
- (B) Isolar o vocativo.
- (C) Separar a oração subordinada adverbial.
- (D) Separar orações coordenadas.

Questão 30

A forma verbal destacada em "...e assim que a porta do banheiro FOR aberta já não será mais dona de si mesma" está conjugada no:

- (A) Futuro do Presente do indicativo.
- (B) Futuro do subjuntivo.
- (C) Presente.
- (D) Futuro do Pretérito do indicativo.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

Os descendentes de Alemão e Italiano que vieram colonizar o município de Bandeirante-SC migraram:

- (A) Do Paraná.
- (B) De Florianópolis.
- (C) Da Argentina.
- (D) Do Rio Grande do Sul.

Questão 32

Sobre o acúmulo de cargos e salários a Lei Orgânica do município de Bandeirante/SC, afirma que:

- (A) O servidor que assumir dois cargos no poder público, só poderá se aposentar em um dos cargos.
- (B) O professor poderá assumir até três cargos.
- (C) O médico que assumir dois cargos no poder público terá que optar pelo maior salário.
- (D) O servidor poderá assumir um cargo de professor e outro de técnico.

Questão 33

No que diz a Lei Orgânica do município de Bandeirante/SC, os cargos comissão serão ocupados:

- (A) Preferencialmente, por pessoas que trabalham na iniciativa privada.
- (B) Preferencialmente, por pessoas submetidas a prova objetiva em processo interno.
- (C) Preferencialmente, por pessoas submetidas a prova de títulos em processo externo.
- (D) Preferencialmente, por servidores ocupantes de cargos de carreira técnica ou profissional.

Questão 34

No ano de 2022 um super evento esportivo com a participação do Brasil, a copa do mundo de futebol, irá acontecer no mês de novembro. O evento que tradicionalmente acontece no meio do ano foi adiado devido:

- (A) As baixas temperaturas do país cede no meio do ano.
- (B) As altas temperaturas do país cede no meio do ano.
- (C) A chegada da pandemia em 2022 que colocou em risco a realização do evento.
- (D) O número de times que irá participar, por ser um recorde de participação e por isso precisavam de mais tempo para se preparar.

Questão 35

A independência da vila que originou o município de Bandeirante/SC passa pela chegada de uma professora para ensinar os primeiros alunos e subsidiada pela colonizadora, a professora era conhecida como:

- (A) Maria Amarin.
- (B) Helena Jacó Hanauer.
- (C) Laura Harnisch Amarin.
- (D) Francisca Amarin Nicaretta.