

AGENTE ADMINISTRATIVO / AUXILIAR LEGISLATIVO

Nome:

Inscrição:



Fraudar ou tentar fraudar
Concursos Públicos é
Crime! Previsto no art.
311-A do Código Penal



Sobre a verificação do material recebido:

- ✓ Confira seu nome, o número do documento e o número de inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal.
- ✓ Verifique também seu Caderno de Questões quanto a possíveis falhas de impressão ou numeração.
- ✓ O não cumprimento de qualquer uma das determinações contidas no Edital, no Caderno de Questões ou na Folha de Respostas resultará na eliminação do candidato.

Sobre a devolução do material:

- ✓ O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas.
- ✓ Na Folha de Respostas, preencha corretamente o campo destinado à sua assinatura.
- ✓ Para as questões objetivas, marque apenas uma alternativa por item na Folha de Respostas.
- ✓ Somente canetas esferográficas de cor azul ou preta são permitidas para preencher a Folha de Respostas. Este documento deve ser devolvido ao fiscal na saída, devidamente preenchido e assinado.

Sobre a divulgação das provas e gabaritos:

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC (www.igeduc.org.br), conforme previsto no Edital.

Sobre as proibições no local de prova:

- ✓ É proibido folhear o Caderno de Questões antes do horário de início da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Não é permitida qualquer comunicação entre os candidatos durante a prova.
- ✓ É proibido o uso de aparelhos eletrônicos, como celulares, receptores, gravadores, entre outros.
- ✓ É proibido anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

CONHECIMENTOS GERAIS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 4.

O Regimento Interno da Câmara Municipal de Tuparetama descreve as responsabilidades dos membros da Mesa e suas funções específicas.

Disponível em <https://tuparetama.pe.leg.br/>

regimento_interno.pdf)

1. O 1º Secretário da Câmara é responsável por organizar o expediente e a Ordem do Dia.
2. O Presidente da Câmara é responsável por exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal, nos casos previstos em lei.
3. O Vice-Presidente da Câmara possui atribuições próprias além de substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos.
4. O Presidente da Câmara pode votar em todas as deliberações do Plenário.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 5 a 8.

O Regimento Interno da Câmara Municipal de Tuparetama estabelece normas para a tramitação das proposições e os procedimentos legislativos.

Disponível em <https://tuparetama.pe.leg.br/>

regimento_interno.pdf)

5. Os projetos de lei, de decreto legislativo e de resolução podem incluir matérias estranhas ao seu objeto principal.
6. As proposições devem ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial.
7. Os pareceres das comissões permanentes devem ser aprovados por unanimidade de seus membros.
8. As comissões permanentes da Câmara devem emitir parecer sobre todas as proposições submetidas ao seu exame, respeitando os prazos estabelecidos.

O texto seguinte servirá de base para responder às

questões de 9 a 12.

Antigas proezas em batalhas e esportes

As primeiras Olimpíadas registradas foram realizadas em 776 a.C. na cidade de Olímpia, no Peloponeso Ocidental, na Grécia Antiga. É provável que tenham se desenvolvido a partir da prática de realizar jogos fúnebres para homenagear guerreiros mortos e heróis locais, embora alguns mitos façam do semideus grego Hércules o fundador dos jogos.

Eles continuaram a promover jogos sem interrupção, uma vez a cada quatro anos, por quase 1200 anos. Foram abolidos em 393 d.C. pelo imperador Teodósio, um cristão que considerava a adoração a Zeus durante os jogos uma abominação pagã.

A prática da guerra no mundo antigo inspirou muitos eventos olímpicos. Uma massa de soldados correndo com armadura completa, por exemplo, era uma maneira eficaz de surpreender e aterrorizar os exércitos inimigos. O historiador grego Heródoto descreve o exército grego avançando em uma corrida em direção aos persas na batalha de Maratona, uma tática que os invasores orientais aparentemente nunca haviam encontrado antes.

Na hoplitodromia, ou corrida com armadura, um grupo de 25 atletas corria duas distâncias do estádio de 192 metros de comprimento em Olímpia, vestindo grevas e capacetes de bronze e carregando escudos que podiam pesar 14 kg. Os competidores do evento de lançamento de dardo ao alvo lançavam dardos em um escudo fixado em um poste enquanto galopavam a cavalo, uma prática militar padrão documentada pelo historiador Xenofonte.

As corridas de bigas (espécie de carroças) com equipes de dois e quatro cavalos eram eventos incrivelmente perigosos e populares. As bigas de guerra eram usadas na Grécia desde pelo menos a época da civilização micênica, aproximadamente de 1600 a 1100 a.C., e a corrida de bigas com quatro cavalos era um dos eventos mais antigos dos jogos, tendo sido introduzida pela primeira vez em Olímpia em 680 a.C. Somente os ricos podiam arcar com as despesas de manutenção de cavalos e de uma biga.

E, embora os proprietários das bigas reivindicassem a glória de qualquer vitória, geralmente contratavam cocheiros para enfrentar os riscos da competição por eles. Os acidentes eram comuns, espetaculares e, muitas vezes, mortais, sendo que o momento mais perigoso geralmente ocorria nas curvas estreitas em cada extremidade do estádio.

Um cocheiro famoso foi o Imperador Romano Nero, que em 67 d.C. competiu na corrida de bigas em Olímpia, na Grécia. Não foi uma competição justa. Nero entrou na corrida de quatro cavalos com uma equipe de 10 cavalos. Ele foi jogado de sua carruagem e não conseguiu completar a corrida, mas foi proclamado campeão com base no fato de que teria vencido se tivesse terminado a corrida.

9. Infere-se do texto que as Olimpíadas antigas foram realizadas sem interrupções por quase 1200 anos.

10. De acordo com o texto, os eventos olímpicos inspirados na prática da guerra incluíam a corrida com armadura e o lançamento de dardos.

11. Depreende-se do texto que os primeiros jogos olímpicos certamente foram fundados por Hércules.

12. É possível afirmar que as corridas de bigas eram eventos seguros e raramente resultavam em acidentes.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 13 a 16.

Escavação em necrópole egípcia revela 63 tumbas e tesouro de ouro

Uma escavação em andamento em Damietta, no Egito, revelou 63 tumbas de mais de 2.500 anos atrás, além de um tesouro de artefatos de ouro, moedas e cerâmica.

Os artefatos podem fornecer mais informações sobre os "segredos da antiga civilização egípcia", incluindo as práticas funerárias da época, bem como o papel da cidade costeira no antigo comércio exterior, segundo o Ministério do Turismo e Antiguidades do Egito, que anunciou as descobertas em 23 de julho.

Entre as 63 tumbas, os escavadores encontraram amuletos funerários, encantos que se pensava proteger os mortos, e estátuas ushabti, também projetadas para acompanhar os falecidos na vida após a morte, datadas da 26ª Dinastia do Período Tardio (664 a 525 antes de Cristo).

O local da escavação, conhecido como Tal al-Deir, é chamado de necrópole, o termo usado para um cemitério elaborado de uma cidade antiga. O cemitério foi especialmente importante durante a 26ª Dinastia, mas permaneceu em uso durante toda a era dos romanos e bizantinos, conforme o ministério.

Os artefatos descobertos fornecem "muita informação" sobre os últimos períodos da história egípcia, disse Salima Ikram, uma distinta professora universitária de egiptologia na Universidade Americana do Cairo que não estava envolvida na escavação.

Dentro de Tal al-Deir, os arqueólogos também desenterraram uma grande tumba que continha sepultamentos de indivíduos com alto status social, disse Kotb Fawzy, um funcionário do Ministério do Turismo e Antiguidades que supervisiona a escavação, em uma declaração. Os corpos foram enterrados com figuras de papel-alumínio de ouro que retratavam símbolos religiosos e ídolos egípcios antigos.

13. Infere-se do texto que todas as tumbas descobertas em Damietta pertenciam a indivíduos de alto status social.

14. De acordo com o texto, as tumbas em Damietta contêm amuletos funerários e estátuas ushabti da 26ª Dinastia.

15. Depreende-se do texto que os artefatos descobertos em Damietta são os primeiros a fornecer informações sobre os períodos tardios da história egípcia.

16. É possível afirmar que o local da escavação, Tal al-Deir, continuou sendo utilizado como cemitério durante os períodos romano e bizantino.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 17 a 20.

A internet é uma gigantesca rede de computadores que se tornou um marco na história da comunicação da humanidade, revolucionando as formas de busca, pesquisa, envio e recebimento de informações dos mais variados formatos (imagem, som e texto). Acerca da Internet, jogue os itens que segue.

17. O Internet Explorer é um programa navegador, browser mais atual e mais usado para visualizar documentos no formato HTML da Microsoft.

18. Protocolo de transferência de Hipertexto http:// (HyperText Transfer Protocol), é o protocolo utilizado para transferências de páginas Web. É o protocolo de identificação e transferência de documentos na Internet.

19. O chat, uma ferramenta clássica e ainda muito utilizada na atualidade, por meio da qual você tem a capacidade de enviar quantos emails quiser de graça. Basta ter um endereço de e-mail próprio e saber o endereço de e-mail da pessoa a quem você quer contatar.

20. Nas páginas de buscas a expressão filetype (tipo de arquivo) é usada quando precisamos encontrar um arquivo com sua extensão definida.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 24.

O planejamento é uma função administrativa crucial que determina antecipadamente quais são os objetivos a serem atingidos e o que deve ser feito para alcançá-los. Assim, torna-se um modelo para a ação organizacional, proporcionando uma base para as demais funções administrativas como organização, direção e controle. O planejamento envolve a definição de metas e objetivos organizacionais, que devem ser claros e desafiadores, mas ao mesmo tempo alcançáveis e mensuráveis. Estratégias eficazes são então formuladas para atingir estes objetivos, levando em consideração a análise cuidadosa de variáveis internas e externas que impactam a organização. Isso inclui não apenas a análise de concorrência, mas também a avaliação de fatores econômicos, tecnológicos, legais e sociais que podem influenciar diretamente as operações e o sucesso estratégico.

Julgue os itens a seguir, a respeito do texto acima:

21. Para um planejamento eficiente, é essencial considerar apenas as variáveis internas, pois são as únicas sobre as quais a organização tem controle direto e efetivo.

22. A essência do planejamento está na formulação de objetivos que devem ser genéricos e flexíveis para permitir ajustes rápidos em resposta a mudanças ambientais.

23. Além de estabelecer diretrizes futuras, o planejamento também garante a integração das atividades organizacionais, promovendo a sinergia entre diferentes departamentos.

24. O planejamento apenas define metas, mas não orienta a formulação de políticas gerais da organização para garantir que as estratégias estejam alinhadas com os objetivos globais.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 25 a 28.

A Administração Pública pode ser entendida como a gestão dos interesses da sociedade, realizada por agentes públicos, no âmbito dos três poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário, incluindo tanto a administração direta quanto a indireta. Ela se organiza com o objetivo de garantir a implementação das políticas públicas e a prestação de serviços à comunidade. Além disso, a administração pública segue princípios básicos de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme estipulado na Constituição Federal.

Tendo o fragmento de texto acima como referência e considerando a amplitude do tema que ele aborda, julgue os itens subsequentes:

25. A gestão pública é exercida exclusivamente pelo Poder Executivo, sem participação dos Poderes Legislativo e Judiciário.

26. A Administração Pública não está sujeita ao cumprimento de princípios constitucionais, operando de maneira independente das normas gerais de direito público.

27. Na Administração Pública, não é necessário observar o princípio da eficiência, pois o mais importante são os processos administrativos em si.

28. Os princípios de impessoalidade e moralidade visam assegurar que as ações na Administração Pública sejam realizadas com objetividade e ética, respectivamente.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 29 a 32.

No que se refere à importância da estrutura organizacional nas funções administrativas, julgue os próximos itens:

29. Em uma estrutura organizacional eficaz, é comum que os funcionários desconheçam seus papéis e como suas tarefas se alinham com os objetivos organizacionais.

30. A adaptação da estrutura organizacional às mudanças no ambiente externo é uma prática desnecessária que pode desestabilizar a organização.

31. Organizações com uma estrutura clara e bem planejada tendem a ter melhor comunicação interna e menores conflitos interpessoais.

32. Uma estrutura organizacional bem definida é irrelevante para o sucesso das operações em uma organização pública ou privada.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 33 a 36.

A direção e o controle são funções administrativas essenciais que garantem a execução efetiva das estratégias organizacionais e a monitoração dos resultados. A direção envolve a liderança, a motivação e a comunicação dentro da organização, orientando os esforços dos colaboradores em direção aos objetivos organizacionais. O controle, por sua vez, refere-se ao processo de medição e correção do desempenho

organizacional para garantir que os objetivos e metas sejam atingidos. Essas funções são interdependentes e vitais para a adaptabilidade e sucesso da organização em um ambiente competitivo.

No que se refere aos aspectos de liderança e monitoramento do fragmento de texto acima, julgue os itens apresentados a seguir:

33. A função de direção não necessita de habilidades de liderança, sendo mais focada em processos administrativos.

34. As funções de direção e controle são independentes uma da outra e raramente interagem no ambiente de trabalho.

35. O controle é realizado apenas após a conclusão de um projeto ou ciclo de atividades, para avaliar o sucesso ou fracasso.

36. Uma comunicação eficaz é crucial na função de direção para garantir que todos na organização entendam e estejam comprometidos com os objetivos comuns.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 37 a 40.

O gerenciamento da qualidade é um aspecto fundamental em qualquer organização que busca a excelência operacional e a satisfação do cliente. Este processo envolve a definição clara de padrões de qualidade, a implementação de práticas de controle e melhoria contínua, e a utilização de ferramentas específicas para medir e melhorar a qualidade dos produtos e serviços. Além disso, o envolvimento de todos os membros da organização é crucial para a implementação efetiva de um sistema de gestão da qualidade, promovendo uma cultura de qualidade que permeia todas as atividades da empresa.

Julgue os itens a seguir, a respeito do texto acima:

37. A melhoria contínua no gerenciamento da qualidade significa que uma vez estabelecidos os padrões de qualidade, eles permanecem inalterados.

38. Gerenciamento da qualidade é um processo que se concentra exclusivamente na inspeção final dos produtos para garantir sua conformidade com os padrões.

39. A implementação de um sistema de gestão da qualidade eficaz não depende do envolvimento ativo de todos os membros da organização.

40. O uso de ferramentas específicas para medir e melhorar a qualidade é uma prática comum no gerenciamento da qualidade.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 41 a 45.

Julgue os itens a seguir relacionados ao planejamento e execução em gerenciamento de projetos:

41. Um bom planejamento de projeto não necessita incluir uma análise de riscos, pois isso pode atrasar o início do projeto.

42. A utilização de softwares de gerenciamento de projetos pode melhorar significativamente a eficiência e a precisão do planejamento e da execução do projeto.

43. A execução de um projeto envolve seguir o plano de projeto para entregar os resultados dentro do escopo, prazo e orçamento estabelecidos.

44. A comunicação eficaz entre todas as partes interessadas é dispensável durante a fase de execução de um projeto.

45. O planejamento de um projeto deve ser uma atividade rígida, com pouca flexibilidade para mudanças uma vez que, o plano inicial é definido previamente.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 46 a 49.

O Balanço Patrimonial é uma ferramenta essencial na contabilidade para apresentar a posição financeira e patrimonial de uma empresa em um momento específico no tempo. Esta demonstração financeira é estruturada de forma a refletir os ativos, passivos e patrimônio líquido, mostrando detalhadamente a capacidade de liquidez e as obrigações da empresa. A clareza e a precisão do Balanço Patrimonial são cruciais para que stakeholders possam fazer avaliações informadas sobre a saúde financeira da empresa.

Tendo o fragmento de texto acima como referência e considerando a amplitude do tema que ele aborda, julgue os itens subsequentes:

46. A primeira conta a ser apresentado no Ativo circulante é "Disponibilidades", que também pode ser denominada "Caixa e equivalentes de caixa". Esta conta consolida os saldos das contas "Caixa", "Banco

c/movimento" e "Aplicações financeiras de liquidez imediata".

47. O Balanço patrimonial é uma demonstração estática que tem por finalidade apresentar, qualitativa e quantitativamente, a posição patrimonial e financeira da empresa em determinada data.

48. O balancete de verificação é o principal demonstrativo que origina as informações apresentadas no Balanço patrimonial.

49. No balanço patrimonial as contas integrantes do ativo são apresentadas em ordem crescente do seu grau de liquidez (ordem decrescente dos prazos de realização).

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 50 a 53.

As reservas de lucros são previstas no § 4º do artigo 182 da Lei nº 6.404/76 e são formadas pela destinação de parte do lucro líquido do exercício. A constituição dessas reservas é decorrente de lei (reserva legal), de previsão estatutária (reserva estatutária) ou por proposta da administração da empresa. As reservas de lucros são as seguintes: Reserva legal; Reserva estatutária; Reserva para contingências; Reserva de lucros a realizar; Reserva de retenção de lucros; Reserva de incentivos fiscais; Reserva de prêmio na emissão de debêntures (artigo 19 da Lei nº 11.941/09).

De forma geral, podemos afirmar que as reservas de lucros:

50. Não têm natureza credora, uma vez que não representam obrigações da empresa para com os próprios acionistas em termos de capital retido.

51. Representam parcela de lucros não distribuídos aos sócios, pois visam financiamento próprio ou outras finalidades específicas.

52. São originadas do lucro do exercício contabilizado na conta transitória Lucro ou prejuízo acumulado - LPA.

53. Podem ser utilizadas para pagamento de dividendos e devem ser utilizadas para absorção de prejuízos.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 54 a 57.

João fez uma aplicação a juros compostos de 5% ao ano, por 2 anos e obteve um rendimento de R\$ 4.100,00.

54. Considerando o período completo de 2 anos, está certo que a taxa de juros acumulada foi de 12,33%.

55. Ao final do período, João decidiu manter a aplicação a juros compostos por mais 2 anos e, usando todo o valor acumulado como capital, obteve um montante de R\$52.543,78.

56. Para João obter o mesmo rendimento, investindo o mesmo valor, com juros simples, por igual período, a taxa de juros deve ser de 5,125% ao ano.

57. Nestas condições, é correto afirmar que o capital investido por João foi de R\$40.000,00.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 58 a 61.

A prefeitura de Alegrinho desenvolveu um projeto para conscientizar seus 36.520 moradores adultos sobre a importância da prática de atividades físicas e, após o primeiro semestre de funcionamento, constatou que antes do projeto apenas 40% desse público praticava atividades físicas regularmente e depois dos seis meses esse número passou para 60%.

58. É correto afirmar que antes do projeto iniciar, 14.608 adultos dessa cidade praticavam atividades físicas regularmente.

59. Ao avaliar o comportamento da população adulta da cidade seis meses depois do início do projeto, ficou constatado que 25.818 moradores fazem atividades físicas regularmente.

60. O percentual de adultos moradores dessa cidade que deixaram de praticar atividades físicas regularmente após o início do projeto, em relação ao que praticava antes dele, é de 23%.

61. O projeto não impactou de forma positiva a população desta cidade, porque após seis meses de funcionamento, 7.304 pessoas deixaram de praticar atividades físicas regularmente.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 62 a 65.

Em uma etapa do mundial de surf, os atletas finalistas tiveram a oportunidade de surfar 3 ondas, valendo 10 pontos cada, com pesos 2, 3 e 5, respectivamente da primeira para a terceira. Suas pontuações simples são

dadas na tabela abaixo:

	1ª onda	2ª onda	3ª onda
Luca Almeida	8,9	7,2	5,1
André Felipe	9,7	5,8	6,2

62. Por ter o maior valor, de acordo com o conceito estatístico, a nota 9,7 que André recebeu é chamada de moda.

63. Caso fosse da vontade dos organizadores, a nota final de cada atleta poderia ser a mediana de suas pontuações simples e, neste caso, José Nazaro ficaria com 7,8.

64. André é um atleta experiente e, ainda assim, sua média final ficou abaixo de 7, que é a pontuação mínima necessária para classificar para outras etapas.

65. Se fosse considerada a média simples para o cálculo da nota final, Luca se classificaria para a próxima etapa, mas como é a média com pesos, ele não conseguiu atingir os 7 pontos necessários.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 66 a 69.

Julgue os itens a seguir relacionados ao Poder Discricionário e ao Poder Vinculado dentro dos Poderes Administrativos:

66. No exercício do Poder Vinculado, a Administração Pública possui total liberdade para decidir como agir diante de uma situação concreta.

67. O Poder Discricionário permite que a Administração Pública escolha a conveniência e a oportunidade de suas ações, dentro dos limites da lei.

68. O Poder Discricionário está sujeito a controle judicial somente quanto à legalidade de seus atos, não quanto à conveniência e oportunidade.

69. O Poder Vinculado é exercido de forma que a autoridade administrativa tem a obrigação de agir sempre que a lei determinar, seguindo critérios estritamente definidos pela norma legal.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 70 a 73.

O Programa 5S é uma metodologia japonesa que visa melhorar a organização, padronização e limpeza dos ambientes de trabalho. Originado no Japão pós-guerra, o sistema é composto pelos seguintes elementos: Seiri (Senso de Utilização), Seiton (Senso de Ordenação), Seiso (Senso de Limpeza), Seiketsu (Senso de Padronização) e Shitsuke (Senso de Disciplina). A implementação do 5S busca não apenas um local de trabalho fisicamente organizado, mas também promover uma mudança cultural na empresa para melhorar a eficiência e a segurança no ambiente de trabalho.

Tendo o fragmento de texto acima como referência e considerando a amplitude do tema que ele aborda, julgue os itens subsequentes:

<https://www.nomus.com.br/blog-industrial/5s/>.

70. O Programa 5S é aplicável exclusivamente a empresas de manufatura, não sendo eficaz em ambientes de escritório ou serviços.

71. Seiso (Senso de Limpeza) é menos relevante em ambientes de trabalho modernos devido ao avanço das tecnologias que minimizam a sujeira física.

72. Shitsuke (Senso de Disciplina) implica a criação de uma cultura em que as práticas dos 5S são mantidas de forma contínua e melhoradas ao longo do tempo.

73. A fase de Seiton (Senso de Ordenação) enfoca a disposição organizada dos itens necessários no ambiente de trabalho, eliminando atrasos e perdas de tempo na busca de ferramentas ou documentos.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 74 a 77.

A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com objetividade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc.

Sobre os atributos da redação oficial, julgue os itens abaixo:

<https://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

74. A concisão é antes uma qualidade do que uma característica do texto oficial. Conciso é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.

75. Para a obtenção de clareza deve-se utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, salvo quando o texto versar sobre assunto técnico, hipótese em que se utilizará nomenclatura própria da área.

76. O atributo da precisão complementa a clareza e caracteriza-se pela linguagem exclusivamente técnica para a perfeita compreensão da ideia veiculada no texto.

77. A objetividade conduz o leitor ao contato mais direto com o assunto e com as informações, sem subterfúgios, sem excessos de palavras e de ideias. Contudo, a objetividade suprime a delicadeza de expressão ou muitas vezes torna o texto rude e grosseiro.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 78 a 80.

Uma reunião eficaz é essencial para o sucesso organizacional, fornecendo uma plataforma para comunicação clara, tomada de decisão e planejamento estratégico. As reuniões devem ser bem planejadas, com uma agenda clara, objetivos definidos e participação ativa de todos os membros. É crucial estabelecer regras como pontualidade, preparação prévia e participação construtiva. Além disso, o uso de tecnologias para facilitar a comunicação remota tem se tornado cada vez mais importante, especialmente em contextos globais. Essas práticas não apenas maximizam a eficiência da reunião, mas também asseguram que todos os participantes estejam alinhados e comprometidos com os objetivos organizacionais.

No que se refere aos aspectos de preparação e participação do fragmento de texto acima, julgue os itens apresentados a seguir:

www.epd.edu.br

78. A pontualidade é uma regra fundamental para a condução de reuniões eficazes, pois demonstra respeito pelo tempo de todos os envolvidos.

79. Participação construtiva significa que todos os membros devem concordar com todos os pontos discutidos para evitar conflitos e desacordos.

80. A elaboração de uma agenda detalhada antes da reunião é desnecessária se todos os participantes forem altamente experientes e conhecedores do assunto.

