

AGENTE ADMINISTRATIVO / SERVIÇOS GERAIS

Nome:

Inscrição:



Fraudar ou tentar fraudar
Concursos Públicos é
Crime! Previsto no art.
311-A do Código Penal



Sobre a verificação do material recebido:

- ✓ Confira seu nome, o número do documento e o número de inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal.
- ✓ Verifique também seu Caderno de Questões quanto a possíveis falhas de impressão ou numeração.
- ✓ O não cumprimento de qualquer uma das determinações contidas no Edital, no Caderno de Questões ou na Folha de Respostas resultará na eliminação do candidato.

Sobre a devolução do material:

- ✓ O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas.
- ✓ Na Folha de Respostas, preencha corretamente o campo destinado à sua assinatura.
- ✓ Para as questões objetivas, marque apenas uma alternativa por item na Folha de Respostas.
- ✓ Somente canetas esferográficas de cor azul ou preta são permitidas para preencher a Folha de Respostas. Este documento deve ser devolvido ao fiscal na saída, devidamente preenchido e assinado.

Sobre a divulgação das provas e gabaritos:

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC (www.igeduc.org.br), conforme previsto no Edital.

Sobre as proibições no local de prova:

- ✓ É proibido folhear o Caderno de Questões antes do horário de início da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Não é permitida qualquer comunicação entre os candidatos durante a prova.
- ✓ É proibido o uso de aparelhos eletrônicos, como celulares, receptores, gravadores, entre outros.
- ✓ É proibido anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

CONHECIMENTOS GERAIS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 4.

O Regimento Interno da Câmara Municipal de Tuparetama descreve as responsabilidades dos membros da Mesa e suas funções específicas.

Disponível em <https://tuparetama.pe.leg.br/>

regimento_interno.pdf)

1. O Vice-Presidente da Câmara possui atribuições próprias além de substituir o Presidente nas suas faltas e impedimentos.
2. O Presidente da Câmara pode votar em todas as deliberações do Plenário.
3. O 1º Secretário da Câmara é responsável por organizar o expediente e a Ordem do Dia.
4. O Presidente da Câmara é responsável por exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal, nos casos previstos em lei.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 5 a 8.

O Regimento Interno da Câmara Municipal de Tuparetama estabelece normas para a tramitação das proposições e os procedimentos legislativos.

Disponível em <https://tuparetama.pe.leg.br/>

regimento_interno.pdf)

5. Os pareceres das comissões permanentes devem ser aprovados por unanimidade de seus membros.
6. Os projetos de lei, de decreto legislativo e de resolução podem incluir matérias estranhas ao seu objeto principal.
7. As comissões permanentes da Câmara devem emitir parecer sobre todas as proposições submetidas ao seu exame, respeitando os prazos estabelecidos.
8. As proposições devem ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial.

O texto seguinte servirá de base para responder às

questões de 9 a 12.

Antigas proezas em batalhas e esportes

As primeiras Olimpíadas registradas foram realizadas em 776 a.C. na cidade de Olímpia, no Peloponeso Ocidental, na Grécia Antiga. É provável que tenham se desenvolvido a partir da prática de realizar jogos fúnebres para homenagear guerreiros mortos e heróis locais, embora alguns mitos façam do semideus grego Hércules o fundador dos jogos.

Eles continuaram a promover jogos sem interrupção, uma vez a cada quatro anos, por quase 1200 anos. Foram abolidos em 393 d.C. pelo imperador Teodósio, um cristão que considerava a adoração a Zeus durante os jogos uma abominação pagã.

A prática da guerra no mundo antigo inspirou muitos eventos olímpicos. Uma massa de soldados correndo com armadura completa, por exemplo, era uma maneira eficaz de surpreender e aterrorizar os exércitos inimigos. O historiador grego Heródoto descreve o exército grego avançando em uma corrida em direção aos persas na batalha de Maratona, uma tática que os invasores orientais aparentemente nunca haviam encontrado antes.

Na hoplitodromia, ou corrida com armadura, um grupo de 25 atletas corria duas distâncias do estádio de 192 metros de comprimento em Olímpia, vestindo grevas e capacetes de bronze e carregando escudos que podiam pesar 14 kg. Os competidores do evento de lançamento de dardo ao alvo lançavam dardos em um escudo fixado em um poste enquanto galopavam a cavalo, uma prática militar padrão documentada pelo historiador Xenofonte.

As corridas de bigas (espécie de carroças) com equipes de dois e quatro cavalos eram eventos incrivelmente perigosos e populares. As bigas de guerra eram usadas na Grécia desde pelo menos a época da civilização micênica, aproximadamente de 1600 a 1100 a.C., e a corrida de bigas com quatro cavalos era um dos eventos mais antigos dos jogos, tendo sido introduzida pela primeira vez em Olímpia em 680 a.C. Somente os ricos podiam arcar com as despesas de manutenção de cavalos e de uma biga.

E, embora os proprietários das bigas reivindicassem a glória de qualquer vitória, geralmente contratavam cocheiros para enfrentar os riscos da competição por eles. Os acidentes eram comuns, espetaculares e, muitas vezes, mortais, sendo que o momento mais perigoso geralmente ocorria nas curvas estreitas em cada extremidade do estádio.

Um cocheiro famoso foi o Imperador Romano Nero, que em 67 d.C. competiu na corrida de bigas em Olímpia, na Grécia. Não foi uma competição justa. Nero entrou na corrida de quatro cavalos com uma equipe de 10 cavalos. Ele foi jogado de sua carruagem e não conseguiu completar a corrida, mas foi proclamado campeão com base no fato de que teria vencido se tivesse terminado a corrida.

<https://www.nationalgeographicbrasil.com/historia/2024/07/de-lutas-brutais-a-competicoes-sem-roupa-descubra-o-que-nao-existe-mais-nos-jogos-olimpicos-atuais>

9. Infere-se do texto que as Olimpíadas antigas foram realizadas sem interrupções por quase 1200 anos.

10. Depreende-se do texto que os primeiros jogos olímpicos certamente foram fundados por Hércules.

11. É possível afirmar que as corridas de bigas eram eventos seguros e raramente resultavam em acidentes.

12. De acordo com o texto, os eventos olímpicos inspirados na prática da guerra incluíam a corrida com armadura e o lançamento de dardos.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 13 a 16.

Escavação em necrópole egípcia revela 63 tumbas e tesouro de ouro

Uma escavação em andamento em Damietta, no Egito, revelou 63 tumbas de mais de 2.500 anos atrás, além de um tesouro de artefatos de ouro, moedas e cerâmica.

Os artefatos podem fornecer mais informações sobre os "segredos da antiga civilização egípcia", incluindo as práticas funerárias da época, bem como o papel da cidade costeira no antigo comércio exterior, segundo o Ministério do Turismo e Antiguidades do Egito, que anunciou as descobertas em 23 de julho.

Entre as 63 tumbas, os escavadores encontraram amuletos funerários, encantos que se pensava proteger os mortos, e estátuas ushabti, também projetadas para acompanhar os falecidos na vida após a morte, datadas da 26ª Dinastia do Período Tardio (664 a 525 antes de Cristo).

O local da escavação, conhecido como Tal al-Deir, é chamado de necrópole, o termo usado para um cemitério elaborado de uma cidade antiga. O cemitério foi especialmente importante durante a 26ª Dinastia, mas permaneceu em uso durante toda a era dos romanos e bizantinos, conforme o ministério.

Os artefatos descobertos fornecem "muita informação" sobre os últimos períodos da história egípcia, disse Salima Ikram, uma distinta professora universitária de egiptologia na Universidade Americana do Cairo que não estava envolvida na escavação.

Dentro de Tal al-Deir, os arqueólogos também desenterraram uma grande tumba que continha sepultamentos de indivíduos com alto status social, disse Kotb Fawzy, um funcionário do Ministério do Turismo e Antiguidades que supervisiona a escavação, em uma declaração. Os corpos foram enterrados com figuras de papel-alumínio de ouro que retratavam símbolos religiosos e ídolos egípcios antigos.

<https://www.cnnbrasil.com.br/tecnologia/escavacao-em-necropole-egipcia-revela-63-tumbas-e-tesouro-de-ouro/>

13. Depreende-se do texto que os artefatos descobertos em Damietta são os primeiros a fornecer informações sobre os períodos tardios da história egípcia.

14. De acordo com o texto, as tumbas em Damietta contêm amuletos funerários e estátuas ushabti da 26ª Dinastia.

15. É possível afirmar que o local da escavação, Tal al-Deir, continuou sendo utilizado como cemitério durante os períodos romano e bizantino.

16. Infere-se do texto que todas as tumbas descobertas em Damietta pertenciam a indivíduos de alto status social.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 17 a 20.

A internet é uma gigantesca rede de computadores que se tornou um marco na história da comunicação da humanidade, revolucionando as formas de busca, pesquisa, envio e recebimento de informações dos mais variados formatos (imagem, som e texto). Acerca da Internet, jogue os itens que segue.

https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/12/arte_informatica_basica.pdf

17. O chat, uma ferramenta clássica e ainda muito utilizada na atualidade, por meio da qual você tem a capacidade de enviar quantos emails quiser de graça. Basta ter um endereço de e-mail próprio e saber o endereço de e-mail da pessoa a quem você quer contatar.

18. Protocolo de transferência de Hipertexto <http://> (HyperText Transfer Protocol), é o protocolo utilizado para transferências de páginas Web. É o protocolo de identificação e transferência de documentos na Internet.

19. Nas páginas de buscas a expressão filetype (tipo de arquivo) é usada quando precisamos encontrar um arquivo com sua extensão definida.

20. O Internet Explorer é um programa navegador, browser mais atual e mais usado para visualizar documentos no formato HTML da Microsoft.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 24.

Atendimento corresponde ao ato de atender, ou seja, ao ato de prestar atenção às pessoas com as quais mantemos contato. Quem pratica o atendimento deve ser responsável, adotando um estado de espírito baseado na gentileza. O "bom atendimento" é aquele que procura verdadeiramente atender às expectativas do público.

A respeito desse tema, julgue os próximos itens:

<https://www.mppi.mp.br/internet/wp-content/uploads/2020/11/Manual-de-Atendimento-ao-Publico.pdf>

21. Ao prestar um atendimento, deve-se evitar bocejar, tossir ou a emissão de sons que possam ser interpretados erroneamente por quem está sendo atendido.

22. A qualidade do atendimento que deve ser prestado irá depender da capacidade que o atendente tenha de se comunicar com o público, além de como a mensagem será transmitida, podendo utilizar-se tanto da norma culta quanto do linguajar popular com uso de gírias.

23. Durante um atendimento ao público, é considerado como público externo, todos os servidores e companheiros de trabalho, tais como membros, servidores, estagiários e colaboradores.

24. Durante um atendimento telefônico é importante que se mantenha calmo, esquecendo os problemas pessoais, e utilizando o telefone apenas para assuntos de cunho profissional.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 25 a 28.

Ética é uma ramificação da Deontologia, estudo do comportamento pessoal, das manifestações e deveres da nossa psique para com a sociedade. A Deontologia abraça desta forma, os conceitos de Ética e Moralidade.

Ética e trabalho. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP. Curso Técnico em Secretaria Escolar. Secretaria da Educação. Governo do Estado do Ceará.

25. Ética é um conjunto de valores construtivos que levam o homem a se comportar de maneira harmoniosa, quando este apresenta os valores destrutivos, os mesmos favorecem os comportamentos éticos de uma pessoa.

26. Uma empresa baseada em valores éticos construtivos baseia-se em princípios como: aumento de produtividade sem reversão parcial de lucros para os trabalhadores, com o poder centralizado na mão de poucos e despreocupação com o meio ambiente e com a qualidade de vida do funcionário.

27. A Ética refere-se aos comportamentos e atitudes que correspondem ao aprendizado junto às pessoas que fazem parte do meio familiar e social.

28. O tempo da corrupção (passiva ou ativa), do "passar a perna" no cliente, do "puxar o tapete" do colega, do "se apossar de ideias dos outros e omitir a autoria", vem sendo questionado e tornou-se objeto de discussões cotidianas, uma vez que o desenvolvimento da consciência crítica e da cidadania se incorpora cada vez mais aos valores da sociedade.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 29 a 32.

Um ambiente de trabalho arrumado e organizado pode garantir uma maior eficácia e otimização na execução de tarefas, aumentar a motivação, melhorar a sintonia organizacional, contribuir para a saúde, bem-estar e segurança, além de passar uma sensação de confiabilidade do ambiente.

<https://seplad.pa.gov.br/wp-content/uploads/2019/05/17-ambiente-de-trabalho-arrumado-limpo-e-organizado.pdf>

29. Uma maneira de manter um ambiente limpo e organizado é descartando o que for desnecessário, mantendo somente o que for essencial no seu ambiente de trabalho.

30. A organização de um ambiente tem a ver com os esforços coletivos em prol de propósitos individuais.

31. A organização de um ambiente não se relaciona com a produtividade de uma empresa.

32. Ações para manter um local de trabalho limpo e organizado não devem ser realizadas de maneira aleatória, e sim planejadas e definidas com periodicidade.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 33 a 36.

O Japão foi o grande disseminador da qualidade para o mundo. A utilidade da ferramenta denominada "5S's ou Housekeeping" surgiu por volta de 1950, logo após a 2ª guerra mundial, com a necessidade de combater a sujeira das fábricas e a desorganização estrutural sofrida pelo Japão. O Brasil começou a utilizá-la em 1991.

https://www.udesc.br/arquivos/ceavi/id_cpmenu/835/Programa_5S_s_Udesc_Alto_Vale_1_15906849450843_835.pdf

33. O programa 5S foi criado para alcançar determinados objetivos, dentre eles, encontra-se o aumento do desperdício.

34. O senso de ordenação tem como conceito chave, a simplificação, onde os materiais devem ser colocados em locais de fácil acesso e de maneira que seja simples verificar quando estão fora de lugar.

35. O programa 5S representa os sentidos de: utilização, ordenação, limpeza, padronização e disciplina.

36. A vantagem de se instituir o programa 5S em uma empresa é que o mesmo traz benefícios à melhoria da cultura organizacional de forma estratégica e saudável, o aumento da produtividade e a qualidade de vida dos trabalhadores.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 37 a 40.

Todos os produtos químicos apresentam algum risco para quem os manuseia. Alguns produtos, principalmente os concentrados, podem causar irritação na pele, olhos, mucosas e até queimaduras nos operadores.

Cunha, F.M.B et al. Manual de Boas Práticas para o Serviço de Limpeza – Abordagem Técnica e Prática. Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" Faculdade de Odontologia São José Dos Campos – SP, 2010.

37. A Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) é o órgão responsável por fiscalizar as empresas que produzem os produtos de limpeza, além de elaborar as regras para fabricação e comercialização desses produtos.

38. Qualquer produto de limpeza pode ser misturado com outro, mesmo que não tenha indicação em seu rótulo.

39. Somente em alguns tipos de diluições dos produtos químicos concentrados, é que se deve seguir as orientações do fabricante.

40. Sobre o acondicionamento dos materiais de limpeza, os mesmos devem ser acondicionados de maneira a não vazarem, e não devem ser separados por tipo.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 41 a 44.

Todos os produtos usados na limpeza e conservação de ambientes (casas, escritórios, lojas, hospitais) são

considerados saneantes, assim o detergente é considerado um produto saneante.

Orientações para os consumidores de saneantes. Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

41. O detergente em líquido tem a função de dar brilho e proteção aos pisos.

42. O detergente tem a finalidade de ser um produto desinfestante, ou seja, que atua no controle de pragas.

43. Os detergentes podem ser caracterizados como moléculas anfipáticas, ou seja, essas moléculas possuem uma cadeia apolar, ou ainda, só possuem afinidades com as gorduras, mas não se misturam com a água.

44. Atualmente, já existem os detergentes biodegradáveis, que são menos poluentes, porque são passíveis de degradação pelos microrganismos presentes nas águas.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 45 a 48.

Estudo realizado por Blackiston e Evans (2004) mostra que grande parte dos consumidores acredita que um banheiro limpo significa que o restaurante também possui uma cozinha limpa, item fundamental para a segurança alimentar.

LIMA-FILHO, Dario de Oliveira. Influência da limpeza dos banheiros em restaurantes sobre a decisão de escolha e retorno pelos consumidores de Campo Grande (Mato Grosso do Sul, Brasil). *Agroalimentaria*, v. 19, n. 36, p. 135-146, 2013.

45. Um dos quesitos que se relaciona à limpeza e organização dos banheiros é a reposição de itens básicos, tais como papel higiênico, papel toalha e sabonete.

46. O banheiro é um ambiente que deve estar sempre limpo e organizado, podendo conter qualquer tipo de lixeira, mesmo aquelas que não tiverem pedal e nem tampa, e serem acionadas manualmente.

47. Durante a limpeza dos banheiros, não é necessário utilizar nenhum Equipamento de Proteção Individual (EPI).

48. O procedimento de limpeza do vaso sanitário em banheiros, pode ser assim descrito: usar desinfetante, esfregar com a escova de cabo em todos os locais, limpar a tampa e todo o lado de fora com pano embebido com desinfetante, limpar a válvula de água, dar descarga, e colocar desinfetante para finalizar e

perfumar.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 49 a 52.

Realizar a limpeza em escritórios parece ser uma tarefa simples enquanto, na verdade, não é. Os profissionais precisam conhecer as técnicas necessárias e dinâmica do local para que a organização fique coerente com o serviço desenvolvido.

Limpeza em escritórios: descubra as principais técnicas! Disponível em: <https://www.rhspremium.com/limpeza-em-escritorios/>.

49. Não é necessária a limpeza de maçanetas das portas.

50. O piso faz parte de uma das etapas de limpeza de escritórios, deve ser limpo com a frequência necessária, e especial atenção às áreas de maior circulação de pessoas.

51. No caso do escritório ser composto por mais de uma estação de trabalho, todas elas deverão ser limpas com um pano umedecido com água sobre a superfície, e posteriormente passar um pano seco.

52. Durante a limpeza das portas de madeira, pode-se utilizar qualquer tipo de produto, entretanto, o mais indicado é limpa vidros.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 53 a 56.

O serviço de limpeza e desinfecção de superfícies visa garantir um ambiente limpo e com menor carga de contaminação possível. Esse serviço compreende a limpeza e desinfecção, e conservação de superfícies fixas e equipamentos permanentes das diversas áreas que estão compreendidos no ambiente de trabalho.

Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies/Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Brasília: Anvisa, 2010.

53. Podem ser consideradas superfícies a serem limpas: mobílias, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, bancadas, pias, computadores, instalações sanitárias, grades de aparelho de condicionador de ar, ventilador, exaustor, luminárias, bebedouro e aparelho telefônico.

54. Pode-se utilizar o mesmo material de limpeza de pisos e banheiros, na limpeza de móveis e de outras superfícies.

55. Além das estantes, outras superfícies, tais como, mesas, cadeiras e cômodas também precisam ser limpas para garantir uma limpeza eficiente do lugar. Sendo assim, retire os objetos que estiverem na superfície, passe um pano tanto nos itens quanto nas superfícies e, em seguida, guarde no mesmo lugar em que os pegou.

56. Os panos nunca necessitam serem higienizados, pois os mesmos devem ser descartados na limpeza de uma superfície para outra.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 57 a 60.

A limpeza úmida é feita com água, produtos químicos de limpeza, rodos, panos e máquinas específicas, que costumam garantir excelentes resultados. Ela é voltada para uma higienização que vai além da sujeira superficial, sendo responsável também pela remoção de sujidades mais resistentes, além de atacar microrganismos que causam doenças.

Limpeza seca x limpeza úmida: veja as diferenças. Disponível em: <https://higtop.com.br/2019/07/04/limpeza-seca-x-limpeza-umida-veja-as-diferencas/>.

57. O tipo de limpeza úmida com a utilização de água pode ser utilizada em qualquer tipo de revestimento.

58. São equipamentos muito utilizados nesse tipo de limpeza: a vassoura e o aspirador de pó.

59. Normalmente, a limpeza seca é realizada, posteriormente à limpeza úmida.

60. A limpeza úmida, em geral, é considerada menos higiênica e efetiva do que a limpeza seca.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 61 a 64.

Esse é um tipo de limpeza voltada a preparar os espaços antes de eles receberem uma limpeza mais profunda. É a chamada limpeza do dia a dia, que é muito importante para a conservação dos ambientes e dos revestimentos. Ela é necessária para fazer a manutenção e aumentar a duração de uma limpeza anterior.

<https://higtop.com.br/2019/07/04/limpeza-seca-x-limpeza-umida-veja-as-diferencas/>.

61. A limpeza seca é muito utilizada em ambientes como o banheiro e em locais que contenham pias.

62. A limpeza seca é responsável pela retirada dos resíduos mais profundos, sendo considerada uma

limpeza pesada.

63. A limpeza seca com vassoura é recomendável que seja utilizada em ambientes externos com áreas descobertas, como estacionamentos e pátios.

64. A limpeza seca tem como função preparar os espaços para receber uma limpeza mais profunda. Ela geralmente é realizada em pisos, paredes, tetos, móveis e aparelhos eletrônicos, com auxílio de vassouras, panos secos, espanadores.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 65 a 68.

EPI é a sigla para o termo Equipamento de Proteção Individual, utilizado para proteger os profissionais dos possíveis danos causados pelas atividades que eles exercem dentro do seu local de trabalho. Quando esse profissional precisa lidar diariamente com produtos químicos, como os itens de limpeza, por exemplo, esse cuidado deve ser ainda mais reforçado.

<https://superprobettanin.com.br/blog/epis-para-profissionais-de-limpeza/>

65. Os equipamentos de proteção de uso individual relacionados aos serviços de limpeza, devem ser comprados pelo próprio funcionário da empresa.

66. Ao final das atividades, não é necessário limpar e guardar o Equipamento de Proteção Individual.

67. A placa de sinalização de segurança indicando que determinada área está sendo limpa com água, para evitar que ocorram acidentes, é um equipamento de proteção individual.

68. Circular por ambientes molhados e escorregadios é algo bem comum na rotina de trabalho dos profissionais de limpeza, o equipamento de proteção necessário para evitar acidentes é o uso das botas antiderrapantes.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 69 a 72.

A Segurança e Saúde no Trabalho (SST) no âmbito do Ministério e do Trabalho e Emprego tem como principal objetivo melhorar os locais, processos e ambientes de trabalho para reduzir os acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

Fiscalização de Saúde e Segurança no Trabalho. Disponível em:
<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/inspecao-do-trabalho/seguranca-e-saude-no-trabalho>.

69. Os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) foram confeccionados para a proteção dos funcionários, que ficam expostos, basicamente, a quatro vias: oral, inalatória, ocular e dérmica.

70. Existem alguns controles de segurança que podem ser considerados nas empresas, dependendo do tipo de exposição ao qual o trabalhador está exposto, sendo alguns deles administrativos, como: ter supervisão, rotação de pessoal, descansos periódicos e diminuição do tempo de exposição.

71. A análise dos riscos nos locais de trabalho deve contar com a vivência, o conhecimento e a participação dos engenheiros de segurança, médicos, gerentes e outros especialistas, sendo eles os mais indicados para identificar, eliminar e controlar os riscos. Portanto, os trabalhadores são meros e passivos coadjuvantes.

72. Os riscos aos quais os funcionários estão expostos são classificados em: orgânicos e inorgânicos.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 73 a 76.

Os riscos biológicos são aqueles introduzidos nos processos de trabalho pela utilização de seres vivos, geralmente microrganismos, como parte integrante do processo produtivo, tais como vírus, bacilos, bactérias etc., potencialmente nocivos ao ser humano.

Mattos, Ubirajara; Másculo, Francisco. Higiene e Segurança do Trabalho. Rio de Janeiro: Elsevier/Abepro, 2011.

73. Consideram-se agentes de risco biológico: bactérias, vírus, fungos e parasitos, entre outros.

74. O banheiro não é considerado uma área crítica, portanto sendo necessária somente a limpeza, sem a desinfecção.

75. Quando o trabalhador está exposto às substâncias, compostos ou produtos químicos que possam penetrar em seu organismo pela via respiratória, na forma de poeiras, fumos, gases, neblinas, névoas ou vapores é considerado também risco biológico.

76. Além dos microrganismos, a falta de higiene pode promover o aparecimento de animais transmissores de doenças, como os ratos e os mosquitos ou de animais peçonhentos, como a cobra, nos locais de trabalho.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 77 a 80.

A enceradeira elétrica e o aspirador de pó têm muitas

utilidades para auxiliar a equipe responsável pela limpeza e higienização, a ser mais produtiva na limpeza dos pisos.

<https://loclav.com.br/enceradeira-e-lavadora-de-piso-o-que-sao-e-como-utiliza-las/>

77. Na utilização do aspirador de pó, deve-se passá-lo em movimento vai e vem, mesmo nos locais onde não há sujeiras visíveis.

78. Antes de ligar a enceradeira, verificar se a tomada elétrica possui a mesma voltagem da máquina, ligando-a obrigatoriamente em uma extensão elétrica.

79. É importante testar a enceradeira elétrica antes de transportá-la para o local de trabalho, para verificar se está em perfeitas condições de operação.

80. Se o reservatório de resíduos do aspirador de pó encher, deve-se esvaziá-lo em local apropriado.

