



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEAÇU**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022**

## **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

### **ORIENTAÇÕES: LEIA COM ATENÇÃO!**

1. O candidato deverá esperar a autorização do Fiscal de Sala para iniciar a Prova Objetiva.
2. Antes de iniciar a prova, o candidato deverá assinar o Cartão de Resposta.
3. O candidato que deixar de assinar o Cartão de Resposta ou preenche-lo a lápis, estará automaticamente **ELIMINADO** do Concurso Público.
4. O candidato deverá assinar no Cartão de Resposta o seu nome no local indicado, sob pena de eliminação no Concurso Público.
5. O candidato deverá fazer a conferência do Caderno de Questões, buscando verificar se esta possui a quantidade de questões previstas no Edital de Abertura de Inscrições.
6. Caso a prova esteja com alguma falha relacionada a impressão, o candidato deverá solicitar uma nova prova para o Fiscal de Sala.
7. Não é permitida a comunicação entre os candidatos.
8. É proibida também a utilização de qualquer tipo de equipamentos eletrônicos, conforme Edital de Abertura de Inscrições e Edital de Convocação para a Prova Objetiva.
9. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento de candidato da sala de provas.
10. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas. Não dobre, amasse ou escreva em seu Cartão Resposta, apenas confira seus dados, leia as instruções com atenção para seu preenchimento e assine no local indicado, pois em hipótese alguma ele será substituído.
11. Entre as alternativas (a, b, c, d, e), marque apenas uma com caneta esferográfica azul ou preta, preenchendo toda área de opção, sem ultrapassar os seus limites. Não use borracha.
12. Caso sejam anuladas questões pela Coordenação de Concursos da BRB ASSESSORIA E CONCURSOS, estas somarão em favor de todos os candidatos.
13. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com a folha de respostas tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.
14. A prova terá a duração de 3:00 hrs (três horas), podendo o candidato deixar o local de prova após 1:00 hr (uma hora) sem o Caderno de Questões. Para levar consigo o caderno de questões, o candidato deverá sair do local de prova após 2:00 hr (duas horas) do início da prova.
15. O candidato que deixar o local de prova antes de decorrido 1:00 hr (uma hora) do seu início, será **ELIMINADO** do CONCURSO PÚBLICO.
16. O gabarito desta prova estará disponível na página oficial do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Sapeaçu, no site do BRB ASSESSORIA E CONCURSOS, dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.
17. O candidato poderá interpor recurso contra as questões desta Prova dentro do prazo previsto no cronograma de atividades.
18. Toda e qualquer anormalidade acontecida durante a realização das provas, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que faça a observação na respectiva ata.

**BOA SORTE!**

**LÍNGUA PORTUGUESA**  
**QUESTÕES DE 01 A 10**

**LEIA O TEXTO PARA RESPONDER AS QUESTÕES DE 01 A 03**

Ladrão de Galinhas

Pegaram o cara em flagrante roubando galinhas de um galinheiro e levaram para a delegacia.

- Que vida mansa, hein, vagabundo? Roubando galinha para ter o que comer sem precisar trabalhar. Vai para cadeia!
- Não era para mim não. Era para vender.
- Pior. Venda de artigo roubado. Concorrência desleal com o comércio estabelecido. Sem-vergonha!
- Mas eu vendia mais caro.
- Mais caro?
- Espalhei o boato que as galinhas do galinheiro eram bichadas e as minhas não. E que as galinhas do galinheiro botavam ovos brancos enquanto as minhas botavam ovos marrons.
- Mas eram as mesmas galinhas, safado!
- Os ovos das minhas eu pintava.
- Que grande pilantra...

Mas já havia um certo respeito no tom do delegado.

- Ainda bem que tu vai preso. Se o dono do galinheiro te pega...
- Já me pegou. Fiz um acerto com ele. Me comprometi a não espalhar mais boato sobre as galinhas dele, e ele se comprometeu a aumentar os preços dos produtos dele para ficarem iguais aos meus. Convidamos outros donos de galinheiro a entrar no nosso esquema. Formamos um oligopólio. Ou, no caso, um ovigopólio.

- E o que você faz com o lucro do seu negócio?

- Especulo em dólar. Invisto alguma coisa no comércio ilegal. Comprei alguns deputados. Dois ou três ministros. Consegui exclusividade no suprimento de galinhas e ovos para programas de alimentação do governo e superfaturar os preços.

O delegado mandou pedir um cafezinho para o preso e perguntou se a cadeira estava confortável, se ele não queria uma almofada. Depois perguntou:

- Doutor, não me leve mal, mas, com tudo isso, o senhor não está milionário?
- Trilionário. Sem contar o que eu sonego de Imposto de Renda e o que tenho depositado ilegalmente no exterior.
- E, com tudo isso, o senhor continua roubando galinhas?
- Às vezes, sabe como é.
- Não sei não, excelência. Me explique.
- É que, em todas essas minhas atividades, eu sinto falta de uma coisa. Do risco, entende? Daquela sensação de perigo, de estar fazendo uma coisa proibida, da iminência do castigo. Só roubando galinhas eu me sinto realmente um ladrão, e isso é excitante. Como agora. Fui preso, finalmente. Vou para a cadeia. É uma experiência nova.
- O que é isso, excelência? O senhor não vai ser preso não.
- Mas fui preso em flagrante pulando a cerca do galinheiro!
- Sim. Mas primário, e com esses antecedentes...

(Fonte: <https://sitedoescritor.com.br/iverissimo> – acesso em 07/09/2022, adaptado)

**01. Marque a alternativa cuja palavra retirada do texto possua apenas um prefixo:**

- a) Flagrante.
- b) Desleal.
- c) Ilegalmente.
- d) Galinheiro.
- e) Cafezinho.

**02. A variedade linguística leva em consideração as diferentes possibilidades discursivas que há na sociedade no que se refere ao modo de falar das pessoas. Assim, gírias, regionalismos e jargões ajudam a construir a expressividade do idioma quanto à língua falada. Nesse caso, aponte a alternativa que não fez uso do registro coloquial da linguagem no texto.**

- a) Pegaram o cara em flagrante roubando galinhas de um galinheiro e levaram para a delegacia.
- b) Ainda bem que tu vai preso. Se o dono do galinheiro te pega...
- c) Convidamos outros donos de galinheiro a entrar no nosso esquema.
- d) É que, em todas essas minhas atividades, eu sinto falta de uma coisa. Do risco, entende?
- e) Não sei não, excelência. Me explique.

**03. Sobre a pontuação usada no texto, pode-se afirmar corretamente que a alternativa que poderia conter vírgula(s) a fim de garantir a devida elaboração frasal se faz presente em:**

- a) "Que vida mansa, hein, vagabundo?"
- b) "Concorrência desleal com o comércio estabelecido."
- c) "Convidamos outros donos de galinheiro a entrar no nosso esquema."
- d) "Só roubando galinhas eu me sinto realmente um ladrão..."
- e) "Mas fui preso em flagrante pulando a cerca do galinheiro!"

**LEIA O TEXTO A SEGUIR**  
**PARA RESPONDER AS QUESTÕES DE 04 A 07**

Aspas têm sido úteis no decorrer da minha vida e, imagino, na de inúmeras pessoas também. Na escola, ao usá-las pela primeira vez numa redação, provoquei até emoção na professora. Ganhei elogios. Coisa de que nunca se esquece.

Utilizar aspas em uma palavra ou expressão não significa perdão ou redenção. É falso, também, dizer que amenizam o próprio conteúdo ou o impacto dessas expressões. Ao contrário, todo pensamento escrito, sinalizado ou falado "entre aspas" vale mais ainda, e por duas razões.

Primeiro: usar aspas é uma escolha consciente. Não decidimos abrir aspas pela ameaça de um revólver na cabeça, por chantagem emocional ou financeira. Palavras e expressões entre aspas são selecionadas com autonomia e independência e, assim, refletem e registram opiniões e intenções.

Segundo, ao usar aspas, a pessoa faz uma denúncia de si mesma. Algo do inconsciente humano vive precisamente entre o abre aspas e o fecha aspas. Ao utilizá-las, revelamos um pouquinho do que habitualmente escondemos ou contamos só pela metade, devagarinho, de modo a ir calibrando a reação da sociedade, de quem amamos, de qualquer pessoa ou grupo que nos afete.

Apenas nos últimos dias ecoou dentro de mim um alerta sobre o uso das aspas, pois me dei conta de que esse sinal gráfico em forma de pequenas alças – como as aspas são descritas nos dicionários – é de uso arriscado, enganoso e potencialmente danoso. Seu uso, hoje deduzo, não é tão inofensivo.

(Cláudia Werneck. Aspas nunca mais. [www1.folha.uol.com.br](http://www1.folha.uol.com.br), 08.09.2021. Adaptado)

**04. Segundo o texto, é correto afirmar que o uso das aspas:**

- a) Significa uma remissão dos erros de intencionalidade criativa em torno do que é exposto.
- b) Representa a ameaça do próprio conteúdo e do impacto das expressões.
- c) Justifica as proeminências indiscriminadas sobre o que se afirma, independente da opinião a que o autor deseja dar destaque.
- d) Indica um sentido formal em consonância com o valor semântico denotativo e não oferece riscos ao produtor.
- e) Confere ao trecho destacado uma consciência de uso e, por outro lado, uma revelação introspectiva sobre o que se imagina e afirma.

**05. Julgue os itens abaixo quanto às afirmações gramaticais feitas no texto e depois avalie como se pede.**

- ( ) No fragmento do 1º parágrafo "Aspas têm sido úteis no decorrer da minha vida e, imagino, na de inúmeras pessoas também.", os vocábulos "têm" e "também" são acentuados pelo mesmo motivo.
- ( ) No trecho "Coisa de que nunca se esquece.", a preposição em destaque é obrigatória, uma vez que seu uso se baseia no aspecto de Regência verbal.
- ( ) No 2º parágrafo, o fragmento "É falso, também, dizer **que amenizam o próprio conteúdo ou o impacto dessas expressões.**" possui em destaque uma oração subordinada substantiva com função de objeto direto.
- ( ) No 3º parágrafo, no fragmento "Não decidimos abrir aspas pela ameaça de um revólver na cabeça, por chantagem emocional ou financeira.", as preposições destacadas possuem valor semântico de modo.
- ( ) No 4º parágrafo, no fragmento "de qualquer pessoa ou grupo que nos afete.", poderia ser acrescentada a preposição "a" antes do pronome relativo "que" de modo facultativo.

**Considerando-se V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas, tem-se pela ordem:**

- a) F – V – F – F – F.
- b) V – F – V – V – V.
- c) F – V – V – F – F.
- d) F – V – F – F – V.
- e) V – F – F – V – F.

**06. Avaliando-se o trecho: "Coisa de que nunca se esquece." (1º parágrafo), pode-se dizer que outra forma de reescrita que respeite a norma culta e o valor semântico se faz presente em:**

- a) Coisa que nem sempre se esquece.
- b) Coisa da qual jamais se esquece.
- c) Coisa de que nunca esquece.
- d) Coisa que jamais se esquece.
- e) Coisa que nunca esquece-se.

**07. Leia o fragmento:**

“Apenas nos últimos dias ecoou dentro de mim um alerta sobre o uso das aspas, **pois** me dei conta de que esse sinal gráfico em forma de pequenas alças – como as aspas são descritas nos dicionários – é de uso arriscado, enganoso e potencialmente danoso.”

**A partir da análise do elemento de coesão em destaque, pode-se dizer que outra conjunção que substituiria correta e semanticamente a que se encontra em destaque é:**

- a) Como.
- b) Por conseguinte.
- c) Porquanto.
- d) Não obstante.
- e) Todavia.

**LEIA A TIRINHA A SEGUIR PARA RESPONDER A QUESTÃO 08**



**08. Ao se fazer a leitura da tirinha texto, percebe-se como compreensão do diálogo entre as personagens:**

- a) Resignação em relação ao pedido com caráter de apelo lógico.
- b) Anuência da ação ouvida diante da serenidade da solicitação feita.
- c) Comiseração para o pedido feito e resignação diante da fala de outrem.
- d) Ausência de permissão na falta de lógica implícita para a solicitação feita.
- e) Serenidade nas ações em relação a um pedido inocente e desprezioso.

**09. Assinale a alternativa que há um erro de ortografia:**

- a) Carlos comprou dois litros de refrigerante.
- b) Está comprando aquela casa por quê?
- c) Obrigado, meretíssimo!
- d) Amanhã irá chover.
- e) Não gosto de comida japonesa.

**10. Com base em seus conhecimentos sobre ortografia, assinale a alternativa que possui a escrita correta quanto a ortografia:**

- a) Abecedelho.
- b) Abecedário.
- c) Abcidário.
- d) Abessedário.
- e) Abcedalho.

**CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO MUNICIPAL  
QUESTÕES DE 11 A 15**

**11. De acordo com a Lei Orgânica Municipal de Sapeaçu, o Presidente da Câmara, ou quem o substituir, somente manifestará o seu voto nas seguintes hipóteses:**

- I. Na eleição da Mesa Diretora.
- II. Quando ocorrer empate em qualquer votação no plenário.
- III. Nas votações secretas.

**Assinale a alternativa correta, julgando os itens em verdadeiro ou falso.**

- a) V – V – V.
- b) V – V – F.
- c) F – V – F.
- d) V – F – F.
- e) F – F – F.

**12. O processo legislativo municipal, conforme a Lei Orgânica Municipal de Sapeaçu, compreende a elaboração de, exceto:**

- a) Leis complementares.
- b) Leis ordinárias.
- c) Leis delegadas.
- d) Decretos legislativos.
- e) Decretos extrajudiciais.

**LEIA O TEXTO A SEGUIR PARA RESPONDER A QUESTÃO 13**

A Bahia é uma das 27 unidades federativas do Brasil. Está situada no sul da Região Nordeste, fazendo limite com outros oito estados brasileiros - é o estado brasileiro que mais faz divisas: com Minas Gerais, Espírito Santo, Goiás, Tocantins, Piauí, Pernambuco, Alagoas e Sergipe. É banhada pelo Oceano Atlântico e tem, com novecentos quilômetros, a mais extensa costa de todos os estados do Brasil, com acesso ao Oceano Atlântico.

**13. Com base em seus conhecimentos sobre o Estado da Bahia, julgue os itens a seguir e assinale a alternativa correta:**

- I. Possui a maior extensão territorial entre as unidades federativas do Brasil.
- II. A Bahia possui o maior produto interno bruto do Nordeste.
- III. Entre os Estados do Nordeste, possui a maior população.

**Assinale a alternativa correta:**

- a) F – V – V.
- b) V – V – F.
- c) F – V – F.
- d) V – F – F.
- e) F – F – F.

**LEIA PARA RESPONDER AS QUESTÕES 14 E 15**

A Conjuração Baiana foi um movimento político popular ocorrido em Salvador, Bahia, em 1798. Tinha como objetivos separar a Bahia de Portugal, abolir a escravidão e atender às reivindicações das camadas pobres da população.

**14. A Conjuração Baiana também era conhecida como:**

- a) Revolta dos Malês.
- b) Sabinada.
- c) Revolta dos Alfaiates.
- d) Revolta dos Beckman.
- e) Invasão holandesa.

**15. As causas da Conjuração Baiana estavam ligadas às questões sociais e apontavam também à influência da Revolução Francesa. Suas principais causas foram:**

- I. A crise social e econômica na Bahia, que provocava o empobrecimento da maioria da população.
- II. O domínio de Portugal sobre o Brasil, não permitindo o livre comércio.
- III. A escravidão dos negros e suas péssimas condições de vida e de trabalho.

**Assinale a alternativa correta:**

- a) V – V – V.
- b) V – V – F.
- c) F – V – F.
- d) V – F – F.
- e) F – F – F.

**CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

**QUESTÕES DE 16 A 20**

**16. Com base em seus conhecimentos sobre o Microsoft Excel, assinale a alternativa correta com relação as operações nas planilhas do Microsoft Excel:**

- a) A letra X é utilizada para a multiplicação.
- b) O sinal de porcentagem (%) é utilizado para a divisão.
- c) Sendo  $A1 = 12$  e  $A2 = 3$ ,  $A1:A2$  é igual a 5.
- d) O símbolo asterisco (\*) é utilizado para a multiplicação.
- e) No Excel não é possível realizar operações de subtração.

**LEIA O TEXTO PARA RESPONDER AS QUESTÕES 17 E 18**

Software é uma sequência de instruções escritas para serem interpretadas por um computador para executar tarefas específicas. Também pode ser definido como os programas, dados e instruções que comandam o funcionamento de um computador, smartphone, tablet e outros dispositivos eletrônicos.

**17. O software é o responsável por fazer a máquina compreender e executar os comandos do usuário. Marque a alternativa que apresenta apenas softwares de sistema:**

- a) Calculadora, bloco de notas, Paint.
- b) Linux, Word, Excel.
- c) Windows, Linux, MacOS.
- d) MacOS, Google Chrome, Photoshop.
- e) Windows, Internet Explorer, Mozilla Firefox.

**18. O software é o responsável por fazer a máquina compreender e executar os comandos do usuário. Marque a alternativa que apresenta a melhor definição para softwares de aplicativos:**

- a) Software concebido para realizar tarefas específicas.
- b) É o sistema operacional do computador.
- c) São softwares exclusivos para troca de mensagens.
- d) São todos os softwares de um computador, incluindo o seu sistema operacional.
- e) São as partes físicas de um computador.

**19. Leia o trecho a seguir:** De maneira geral, esse termo é utilizado para designar a tendência de utilização de uma única infraestrutura de tecnologia para a realização de atividades que anteriormente dependiam de vários aparelhos. **Esse pequeno trecho define:**

- a) Convergência Tecnológica.
- b) Internet.
- c) Roteador.
- d) Correio Eletrônico.
- e) Banco de Dados.

**20. Dispositivo de armazenamento é um dispositivo capaz de armazenar informações (dados) para posterior consulta ou uso. Com base em seus conhecimentos sobre os dispositivos de armazenamento, qual dos itens a seguir não é um dispositivo de armazenamento:**

- a) CD.
- b) Pen Drive.
- c) HD.
- d) Teclado.
- e) Cartão de Memória.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS  
QUESTÕES DE 21 A 40**

**21. O \_\_\_\_\_ ocorre quando a administração pública não tem margem de liberdade para o seu exercício. Preencha a lacuna corretamente:**

- a) Poder discricionário.
- b) Poder hierárquico.
- c) Poder disciplinar.
- d) Poder de polícia.
- e) Poder vinculado.

**22. O poder de polícia é:**

- a) A faculdade que dispõe a administração pública de condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades, e direitos individuais em benefício da coletividade ou do próprio Estado.
- b) Definido como o poder de punir as infrações funcionais dos servidores e demais pessoas sujeitas a disciplina de órgãos públicos.

c) A ordenação de elementos conforme a distribuição de poderes. Portanto, o poder hierárquico atinge aqueles que possuem algum grau de subordinação com outro agente público ou órgão.

d) A prerrogativa conferida à Administração Pública para editar atos gerais para complementar as leis e permitir a sua efetiva aplicação.

e) Quando o agente público possui uma certa margem de liberdade no agir.

**23. Os atos do poder de polícia têm como principais características:**

- I. Autoexecutoriedade.
- II. Discricionariedade.
- III. Coercibilidade.

**Julgue os itens em verdadeiro ou falso:**

- a) V – F – V.
- b) V – V – V.
- c) V – V – F.
- d) F – F – V.
- e) F – F – F.

**24. A administração pública, por seu turno, "pode ser definida objetivamente como:**

a) A atividade concreta e imediata que o Estado desenvolve para a consecução dos interesses coletivos e subjetivamente como o conjunto de órgãos e de pessoas jurídicas aos quais a lei atribui o exercício da função administrativa do Estado.

b) É o complexo de bens e direitos de valor econômico, artístico, estético, histórico e turístico da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Municípios, de autarquias, de empresas públicas, de sociedades de economia mista, de fundações instituídas pelo Poder público, de empresas incorporadas, de empresas com participação do erário e de entidades subvencionadas pelos cofres públicos.

c) É pessoa jurídica de direito público despida de caráter econômico, cujo exercício tange a função própria e típica do Estado.

d) São as repartições internas do Estado, criados a partir da desconcentração administrativa, com a finalidade de desempenhar funções estatais, sendo despídos de personalidade jurídica.

e) É o ramo da administração que se dedica ao estudo do Patrimônio dos entes públicos, que registra, controla e demonstra a execução dos orçamentos, dos atos e fatos da fazenda pública e o patrimônio público e suas variações.

**25. Ato administrativo, cuja conceituação pode ser apontada como o ato da administração praticado pela administração pública ou por quem a represente sob regime jurídico de direito público que produz efeito jurídico imediato e é passível de controle. Os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos, quando:**

- a) Neguem, limitem que não afetem seus interesses.
- b) Imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.
- c) Decidam processos normativo de concurso ou seleção pública.
- d) Apenas declarem a inexigibilidade de processo licitatório.
- e) Nenhuma das alternativas.

**26. O administrativo, é o seu resultado prático, são as razões de fato e de direito que justificam a prática do ato. A finalidade representa o bem jurídico objetivado pelo ato administrativo, que deve ser marcado pelo interesse público. São atributos do ato administrativo:**

- a) Presunção de legitimidade e imperatividade.
- b) Autoexecutoriedade e controladoria.
- c) Tipicidade e construtividade.
- d) Imperatividade e fragmentariedade.
- e) Legalidade e consertividade.

**27. São elementos dos atos administrativos, exceto:**

- a) Competência.
- b) Finalidade.
- c) Forma.
- d) Motivação.
- e) Objeto.

**28. Os atos administrativos são unilaterais e dependem apenas da vontade da administração pública ou dos particulares que estejam exercendo prerrogativas públicas. A \_\_\_\_\_ é o modo de exteriorização do ato, a maneira de se manifestar no mundo externo. Preenche a lacuna corretamente.**

- a) Forma.
- b) Motivação.

- c) Finalidade.
- d) Imperatividade.
- e) Autoexecutoriedade.

**29. A anulação do ato é:**

- a) A forma de extinção do ato por culpa do beneficiário, já que ele descumpriu condições que deveria manter.
- b) O desfazimento de ato ilegal.
- c) A extinção de ato válido.
- d) A mudança no mundo jurídico, mas através de um novo ato que se contrapõe ao ato anterior.
- e) Quando o ato está baseado em uma legislação e uma lei superveniente revoga a lei anterior.

**30. Ato normativo é uma espécie de ato administrativo marcado pela existência concomitante de abstração quanto ao conteúdo e generalidade quanto aos seus destinatários. São aqueles que contêm comandos, em regra, gerais e abstratos para viabilizar o cumprimento da lei. São exemplos de atos normativos, exceto:**

- a) Regimentos.
- b) Decretos regulamentares.
- c) Portarias.
- d) Instruções normativas.
- e) Resoluções.

**31. São espécies de atos administrativos, exceto:**

- a) Negociais.
- b) Enunciativos.
- c) Punitivos.
- d) Ordinários.
- e) Indicativos.

**32. O gestor público deve estar atento a alguns fundamentos que norteiam o bom desempenho de sua atividade no setor público. Os cinco princípios básicos da Administração Pública estão presentes no artigo 37 da Constituição Federal de 1988 e condicionam o padrão que as organizações administrativas devem seguir. São eles:**

- a) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicação e eficiência.
- b) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficácia.
- c) Legalidade, imperatividade, motivo, publicidade e eficácia.
- d) Legalização, impessoalidade, motivação, publicação e eficiência.
- e) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

**33. Em sua essência, diz respeito à necessidade de o Estado agir de modo imparcial perante terceiros, não podendo beneficiar nem causar danos a pessoas específicas, mas sempre buscando chegar à comunidade ou um grupo amplo de cidadãos. De qual princípio da administração pública o trecho faz alusão:**

- a) Moralidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Publicação.
- d) Legalidade.
- e) Eficácia.

**34. O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado. O requerimento inicial do interessado, salvo casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter os seguintes dados:**

- I. Órgão ou autoridade administrativa a que se dirige.
- II. Identificação do interessado ou de quem o represente.
- III. Domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações.
- IV. Formulação do pedido, apenas com os fundamentos.
- V. Data e assinatura do requerente ou de seu representante.

**Julgue os itens em verdadeiro ou falso:**

- a) V – F – V – F – V.
- b) V – V – F – F – F.
- c) V – V – V – F – V.
- d) V – V – V – V – V.
- e) F – F – V – V – F.

**35. São legitimados como interessados no processo administrativo, exceto:**

- a) Pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação.
- b) Aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.

- c) As organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos.

- d) As pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos.

- e) Os menores de 16 anos, sem ressalvas.

**36. Conforme a Lei nº 9.784/1999, não podem ser objeto de delegação:**

- I. A edição de atos de caráter normativo.
- II. A decisão de recursos administrativos.
- III. As matérias de competência exclusiva do órgão ou autoridade.

**Julgue os itens em verdadeiro ou falso:**

- a) V – V – F.
- b) V – F – F.
- c) F – F – F.
- d) V – V – V.
- e) F – V – V.

**37. Com base em seus conhecimentos sobre o tema: Manual das Redações da Presidência da República, a redação oficial deve caracterizar-se por:**

- a) Clareza e imprecisão.
- b) Concisão.
- c) Pessoalidade.
- d) Coesão e incoerência.
- e) Subjetividade.

**38. O vocativo é uma invocação ao destinatário. Nas comunicações oficiais, o vocativo será sempre seguido de:**

- a) Dois pontos.
- b) Ponto e vírgula.
- c) Vírgula.
- d) Barra.
- e) Asteriscos.

**39. Muitos usuários acham que usar um teclado externo com atalhos de teclado Word ajuda a trabalhar com mais eficiência. Para usuários com deficiência visual ou problemas de mobilidade, os atalhos de teclado podem ser mais fáceis do que usar a tela sensível ao toque e são uma alternativa essencial ao uso do mouse. Sendo assim, qual a função da tecla de atalho "CTRL + B" no Microsoft Word (Editor de Texto):**

- a) Aplicar formatação em negrito ao texto.
- b) Recortar o conteúdo selecionado para a área de transferência.
- c) Salvar o documento.
- d) Aplicar formatação itálico ao texto.
- e) Aplicar formatação de sublinhado ao texto.

**40. A combinação de teclas "CTRL + A" no Microsoft Word, realiza a seguinte operação:**

- a) Abre um arquivo recente.
- b) Seleciona todo o texto do documento.
- c) Recorta uma parte selecionada do texto.
- d) Copia uma parte selecionada do texto.
- e) Deleta todo o texto.

