



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

DOMINGO DE MANHÃ

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 05/2024**

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro de embalagem específica fornecida pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata eliminação do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
 - contém 50 (cinquenta) questões;
 - **refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição.**
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



Obesidade infantil dispara na geração TikTok

Por Camille Lichotti e Rubens Valente

01 Na porta de um mercado localizado entre dois terrenos baldios, em uma rua poeirenta do
02 interior do Maranhão, pacotes de salgadinho brilham sob o implacável sol das 10 horas da manhã.
03 A temperatura passa dos 30°C em Trizidela do Vale, região central do estado, quando um menino
04 de 11 anos, descalço e vestindo apenas uma bermuda azul, entra na loja para comprar um
05 adoçante, a pedido da mãe. Antes de pagar, agarra um dos pacotes brilhantes: um salgadinho
06 de milho sabor calabresa acebolada vendido a 50 centavos. Uma banana custa
07 75 centavos, mas o garoto nem chega perto das frutas.

08 O salgadinho de pacote é ingrediente central do cardápio de má nutrição das crianças
09 brasileiras, mas não é o único vilão. A fome persistente convive com a crescente epidemia de
10 obesidade e os dois fenômenos atingem a população mais vulnerável. Alguns dados compilados,
11 com base no Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (Sisvan), do Ministério da Saúde,
12 mostram que a proporção de crianças de 5 a 10 anos acima do peso explodiu nos últimos
13 13 anos. A taxa de crianças com obesidade subiu 70% de 2008 a 2021: praticamente uma em
14 cada cinco crianças atendidas pelo sistema público de saúde está obesa.

15 Crianças obesas têm mais chance de se tornarem adultos obesos – e podem adquirir ao
16 longo da vida uma série de doenças relacionadas ao excesso de peso, como hipertensão, diabetes
17 e problemas cardiovasculares. Enquanto a obesidade infantil traz uma nova carga de
18 vulnerabilidade aos mais pobres, o Brasil caminha para ter uma população doente. “A
19 consequência disso é a mortalidade prematura”, explica a nutricionista Daniela Neri, do Núcleo
20 de Pesquisas Epidemiológicas em Nutrição e Saúde da USP.

21 Do outro lado da balança, a taxa de crianças abaixo do peso adequado para a idade parou
22 de cair em 2021, interrompendo a tendência de queda registrada desde 2008. Em nove estados,
23 a taxa de crianças de 5 a 10 anos em situação de magreza ou magreza acentuada aumentou nos
24 últimos dois anos. No caso do Distrito Federal, o salto na proporção de crianças abaixo do peso
25 adequado foi de 23% – e o índice voltou a um patamar semelhante ao de 13 anos atrás.

(Disponível em: piaui.folha.uol.com.br/fome-na-geracao-tiktok/ – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Com base na leitura do texto, é correto afirmar que:

- A) O consumo de frutas é um dos principais fatores que contribuem para a obesidade infantil no Brasil.
- B) A obesidade infantil é um problema exclusivo das regiões mais pobres do Brasil.
- C) O consumo de salgadinhos, embora preocupante, não é o único fator responsável pela má nutrição infantil no Brasil.
- D) A taxa de crianças abaixo do peso ideal tem apresentado um crescimento constante nos últimos anos.
- E) A obesidade infantil não está relacionada à ocorrência de doenças crônicas na vida adulta.

QUESTÃO 02 – A palavra “prematura” (l. 19) pode ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- A) Tardia.
- B) Precoce.
- C) Demorada.
- D) Atrasada.
- E) Prorrogada.

QUESTÃO 03 – Considerando as regras de colocação pronominal, assinale a alternativa em que a alteração proposta para o trecho retirado do texto “Antes de pagar, agarra um dos pacotes brilhantes” mantém a correção gramatical e o sentido original do trecho.

- A) Agarra um dos pacotes brilhantes; antes de pagar.
- B) Antes de pagar, agarra-o um dos pacotes brilhantes.
- C) Agarra-o antes de pagar um dos pacotes brilhantes.
- D) Antes de pagar, agarra-lhe um dos pacotes brilhantes.
- E) Agarra um dos pacotes brilhantes antes de pagar.

QUESTÃO 04 – Considerando as regras de regência verbal e o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que propõe uma alteração correta para o trecho retirado do texto “A fome persistente convive com a crescente epidemia de obesidade e os dois fenômenos atingem a população mais vulnerável”.

- A) A fome persistente convive com a crescente epidemia de obesidade e os dois fenômenos atingem à população mais vulnerável.
- B) A fome persistente convive com à crescente epidemia de obesidade e os dois fenômenos chegam à população mais vulnerável.
- C) A fome persistente convive com a crescente epidemia de obesidade e os dois fenômenos alcançam a população mais vulnerável.
- D) A fome persistente convive com a crescente epidemia de obesidade e os dois fenômenos visam há população mais vulnerável.
- E) A fome persistente convive com a crescente epidemia de obesidade e os dois fenômenos aspiram a população mais vulnerável.

QUESTÃO 05 – Analise as assertivas a seguir:

- I. Tanto “saúde” quando “açai” são palavras acentuadas conforme a regra do hiato.
- II. A palavra “pastel” é uma paroxítona terminada em consoante.
- III. A palavra “fortúneo” está corretamente escrita e acentuada.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

LEGISLAÇÃO E CONTEXTO HISTÓRICO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

QUESTÃO 06 – Teobaldo, servidor público federal estável, foi demitido de forma arbitrária por seu chefe de repartição, André. Para questionar sua demissão, Teobaldo ajuizou ação judicial, tendo sido julgado procedente o pedido e, portanto, determinado o retorno de Teobaldo ao cargo. De acordo com a Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, com o cumprimento da decisão judicial, esse é um exemplo de:

- A) Reintegração.
- B) Recondição.
- C) Disponibilidade.
- D) Vacância.
- E) Reversão.

QUESTÃO 07 – De acordo com a Lei nº 11.892/2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências, analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Os Institutos Federais devem priorizar a formação de profissionais para atuar em grandes centros urbanos, visando à competitividade no mercado global.
- II. Os Institutos Federais devem concentrar seus esforços em áreas do conhecimento específicas, como engenharia e tecnologia da informação.
- III. Uma das finalidades dos Institutos Federais é desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica.

- A) Todas as assertivas estão corretas.
- B) Todas as assertivas estão incorretas.
- C) Apenas a assertiva II está correta.
- D) Apenas a assertiva III está correta.
- E) Apenas as assertivas I e II estão corretas.

QUESTÃO 08 – De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina 2020-2024 (PDI-IFSC), o órgão máximo do IFSC, de caráter consultivo e deliberativo, é composto por representantes da comunidade interna (docentes, discentes, técnico-administrativos e diretores-gerais dos *campi*), eleitos por seus pares, e de segmentos ligados à educação profissional e tecnológica (sociedade civil, Secretaria de Estado da Educação, Fundação de Pesquisa do Estado de Santa Catarina e Ministério da Educação), tendo o Reitor como seu presidente. O trecho refere-se ao:

- A) Colégio de Dirigentes (CODIR).
- B) Conselho Superior (CONSUP).
- C) Gabinete do Reitor.
- D) Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas.
- E) Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional (COPADIN).

QUESTÃO 09 – O Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito de Instituições Federais, Lei nº 11.091/2005, cria a Comissão Nacional de Supervisão do Plano de Carreira, que ficará vinculada ao:

- A) Ministério das Relações Exteriores.
- B) Senado Federal.
- C) Governador do Estado.
- D) Ministério da Educação.
- E) Ministério dos Direitos Humanos.

QUESTÃO 10 – Conforme o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito de Instituições Federais, analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Padrão de vencimento é a posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação.
- () Ambiente organizacional é a área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais, e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.
- () Código de conduta é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional cometidas a um servidor.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – F.
- B) V – F – V.
- C) F – V – V.
- D) F – F – V.
- E) F – F – F.

QUESTÃO 11 – De acordo com a Lei nº 11.892/2008, analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Um dos objetivos dos Institutos Federais é fomentar a Educação Infantil.
- II. Uma das finalidades dos Institutos Federais é realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico.
- III. Os Institutos Federais são equiparados às universidades federais para efeito da incidência das disposições que regem a regulação, avaliação e supervisão das instituições e dos cursos de Educação Superior.

- A) Todas as assertivas estão corretas.
- B) Todas as assertivas estão incorretas.
- C) Apenas a assertiva I está correta.
- D) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- E) Apenas as assertivas II e III estão corretas.

QUESTÃO 12 – De acordo com a Lei nº 12.711/2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio, qual é a porcentagem mínima de vagas que deverá ser reservada a estudantes que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o Poder Público?

- A) 70%.
- B) 60%.
- C) 50%.
- D) 40%.
- E) 30%.

QUESTÃO 13 – De acordo com a evolução histórica do Instituto Federal de Santa Catarina, apresentada no Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina 2020/2024, a institucionalização do ensino à distância (EaD) ocorreu em 2014 e pode ser realizada nas seguintes etapas, EXCETO:

- A) Graduação.
- B) Pós-graduação.
- C) Formação continuada.
- D) Educação técnica.
- E) Capacitação de servidores.

QUESTÃO 14 – Leonardo é servidor público federal do Instituto Federal de Santa Catarina e gostaria de progredir na sua carreira. De acordo com a Lei nº 11.091/2005, a progressão na carreira ocorrerá por:

- I. Tempo de serviço.
- II. Capacitação profissional.
- III. Mérito profissional.
- IV. Avaliação periódica de desempenho.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 15 – De acordo com a Lei nº 8.112/1990, além do vencimento e das vantagens recebidas, aos servidores são deferidas diversas retribuições, gratificações e adicionais, como as abaixo citadas, EXCETO:

- A) Gratificação natalina.
- B) Adicional de férias.
- C) Adicional noturno.
- D) Adicional pela prestação de serviço extraordinário.
- E) Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 16 – Se Lúcia faz uma prova de Matemática, então Germano faz um trabalho de Geografia. Se Germano faz um trabalho de Geografia, então Mateus é professor de História. Se Mateus é professor de História, então Mariana não gosta de Ciências. Se Mariana não gosta de Ciências, então Carol é professora de Português. Considerando que Carol não é professora de Português, pode-se afirmar que:

- A) Lúcia faz uma prova de Matemática e Germano é professor de História.
- B) Mateus não é professor de História.
- C) Mariana não gosta de Ciências.
- D) Lúcia faz um trabalho de Geografia.
- E) Germano faz um trabalho de Geografia.

QUESTÃO 17 – Ana Clara é irmã de Juliano. Jair é irmão de Maria, e Maria é irmã de Antônia. Maria é mãe de Ana Clara e Juliano. Pedro é casado com Maria, e o casal tem dois filhos. Dadas essas informações, é correto afirmar que:

- A) Jair é pai de Juliano.
- B) Pedro é filho de Ana Clara.
- C) Pedro é pai de Juliano.
- D) Antônia é sobrinha de Ana Clara.
- E) Maria é tia de Jair.

QUESTÃO 18 – Em uma farmácia, trabalham 30 pessoas. Os funcionários dividem-se em turnos, alguns trabalham apenas durante o dia, outros apenas durante a noite, e ainda há os que trabalham durante o dia e durante a noite. Além disso, sabe-se que:

- 10 trabalham apenas durante o dia.
- 12 trabalham apenas durante a noite.

Quantas pessoas trabalham durante o dia e durante a noite?

- A) 6.
- B) 7.
- C) 8.
- D) 9.
- E) 10.

QUESTÃO 19 – Analise as proposições a seguir:

- I. Rebeca Andrade é ginasta e medalhista olímpica.
- II. Marcelo cozinha muito bem, e Maria é médica.
- III. Porto Alegre é a capital do Rio Grande do Sul.

Quais são exemplos de proposições simples?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 20 – A negação da frase “Ana é contadora e Pedro fala alemão” é:

- A) Ana é contadora ou Pedro fala alemão.
- B) Ana não é contadora ou Pedro não fala alemão.
- C) Ana não é contadora e Pedro não fala alemão.
- D) Se Ana é contadora, Pedro não fala alemão.
- E) Ana é contadora e Pedro não fala alemão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 – De acordo com Chiavenato (2014), o planejamento é uma das funções do processo administrativo, envolve a definição de objetivos e a determinação dos melhores meios para alcançá-los. Além disso, é essencial para assegurar que a organização tenha uma direção clara e um plano de ação eficaz. Sobre o planejamento, assinale a alternativa correta.

- A) É responsável por definir metas de curto e médio prazo, e não considera o tempo atual mais determinante do que o futuro da organização.
- B) Permite que a organização defina metas e estratégias, porém não inclui a alocação de recursos necessários para sua implementação.
- C) Ajuda a organização a antecipar mudanças no ambiente externo e a desenvolver estratégias para se adaptar a essas mudanças.
- D) É dispensável em organizações altamente dinâmicas, pois estas devem ser flexíveis e improvisar conforme necessário.
- E) É uma função secundária, e pode ser ignorado em organizações que têm uma estrutura hierárquica rígida.

QUESTÃO 22 – Conforme Chiavenato (2014), o processo administrativo é composto por quatro funções principais: planejamento, organização, direção e controle. Cada uma dessas funções desempenha um papel crítico no sucesso organizacional. Sobre o processo administrativo, assinale a alternativa correta.

- A) O planejamento e a direção são as funções essenciais, enquanto a organização e o controle podem ser considerados secundários.
- B) A organização define a estrutura e aloca os recursos, mas não está relacionada às outras funções do processo administrativo.
- C) A direção é responsável por liderar e motivar os colaboradores, mas não tem impacto sobre o planejamento ou o controle.
- D) As quatro funções do processo administrativo são interdependentes, e o sucesso de uma depende da eficácia das outras, formando um ciclo contínuo de gestão.
- E) O controle é a função inicial do processo administrativo, seguida pela organização, direção e, por fim, pelo planejamento.

QUESTÃO 23 – O controle é uma função do processo administrativo que envolve o monitoramento e a avaliação das atividades organizacionais para assegurar que os objetivos sejam alcançados conforme planejado. Isso inclui a medição do desempenho, a comparação com os padrões estabelecidos e a implementação de ações corretivas quando necessário. Sendo assim, assinale a alternativa que melhor descreve o papel do controle em uma organização.

- A) É responsável apenas por avaliar o desempenho financeiro da organização e não considera outros aspectos.
- B) É um processo que ocorre apenas uma vez, ao final de um período, para verificar se os objetivos foram alcançados.
- C) Não é necessário se a organização possui um bom planejamento, pois este já garante que os objetivos serão alcançados.
- D) É uma função que pode ser terceirizada sem impacto significativo no desempenho organizacional.
- E) É um processo contínuo que ajuda a identificar desvios em relação aos planos e a implementar correções necessárias para alcançar os objetivos.

QUESTÃO 24 – A departamentalização é uma forma de estruturar uma organização, dividindo-a em unidades menores, de modo a definir responsabilidades específicas. Existem diferentes tipos de departamentalização, cada uma com suas vantagens e desvantagens. Com base nos conceitos atinentes à estrutura organizacional, assinale a alternativa correta sobre a departamentalização funcional.

- A) Organiza a empresa por funções ou áreas de especialização, como marketing, finanças, produção e recursos humanos, permitindo uma alta especialização técnica e eficiência operacional.
- B) Organiza a empresa com base em linhas de produtos ou serviços específicos, facilitando a especialização e o foco em cada produto.
- C) Baseia-se em áreas geográficas, o que permite uma melhor adaptação às necessidades locais e a proximidade com o cliente.
- D) Agrupa atividades e recursos de acordo com os processos produtivos, promovendo a eficiência na produção e operação.
- E) As unidades são formadas com base nos diferentes tipos de clientes atendidos, permitindo um atendimento mais personalizado e específico para cada grupo de clientes.

QUESTÃO 25 – Tendo por base os assuntos atinentes à estrutura organizacional, assinale a alternativa que descreve corretamente a função do organograma.

- A) É utilizado para mostrar a distribuição física dos escritórios e não tem relação com a hierarquia ou com a estrutura de autoridade.
- B) Ajuda a esclarecer as responsabilidades e as relações de autoridade, facilitando a comunicação e a coordenação entre os membros da organização.
- C) Trata-se de uma ferramenta dinâmica, que muda constantemente para refletir as operações diárias da organização.
- D) É uma representação detalhada de todos os processos operacionais da organização, incluindo fluxos de trabalho e procedimentos.
- E) É utilizado principalmente para fins de marketing e *branding*, mostrando aos clientes a estrutura da organização.

QUESTÃO 26 – Os fluxogramas são amplamente utilizados nas organizações para representar visualmente os processos. Sendo assim, assinale a alternativa correta a respeito dos fluxogramas.

- A) Um dos desafios na utilização de fluxogramas é garantir que todos os envolvidos no processo compreendam e utilizem a mesma notação e simbologia, o que pode ser superado através da padronização e de treinamento.
- B) A criação de fluxogramas é um processo simples e intuitivo que não requer a participação de especialistas ou o uso de ferramentas específicas.
- C) Fluxogramas são limitados a processos lineares e não podem ser aplicados a processos complexos com múltiplas interdependências e retroalimentações.
- D) A atualização constante de fluxogramas é desnecessária, pois os processos organizacionais sofrem poucas alterações significativas ao longo do tempo.
- E) Fluxogramas são úteis para documentar processos existentes, mas não contribuem para a identificação de melhorias ou inovações.

QUESTÃO 27 – O mapeamento de processos é uma técnica utilizada para criar representações visuais em uma organização. Nesse sentido, assinale a alternativa que descreve corretamente uma característica do mapeamento de processos.

- A) Visa documentar as atividades realizadas na organização, sem necessidade de análise subsequente.
- B) Envolve a identificação e a documentação detalhada das atividades, fluxos de trabalho e responsabilidades, com o objetivo de melhorar a eficiência, reduzir desperdícios e aumentar a transparência organizacional.
- C) É uma ferramenta utilizada para a implementação de sistemas de TI, sem aplicação em outras áreas da gestão organizacional.
- D) É um método utilizado principalmente para descrever a estrutura hierárquica da organização e para analisar fluxos de trabalho ou atividades.
- E) Trata-se de uma prática voltada para a conformidade regulatória, contribuindo de forma secundária para a melhoria da eficiência operacional.

QUESTÃO 28 – O recrutamento interno é uma prática utilizada pelas organizações para preencher vagas com candidatos que já são funcionários da empresa. Essa prática pode trazer diversos benefícios, mas também apresenta alguns desafios. Assinale a alternativa que apresenta uma vantagem e um desafio do recrutamento interno, respectivamente.

- A) Cria novas perspectivas e ideias para a organização – O processo de integração é mais demorado e complexo.
- B) Eleva os custos de contratação – Pode criar um clima de competição negativa entre os funcionários.
- C) Aumenta a moral e a motivação dos funcionários, promovendo o desenvolvimento de carreira – Pode limitar a entrada de novos talentos e ideias inovadoras na organização.
- D) Facilita a adaptação dos novos funcionários – Aumenta o tempo necessário para o treinamento e desenvolvimento dos candidatos internos.
- E) Melhora a diversidade na equipe – Reduz a lealdade e o engajamento dos funcionários atuais.

QUESTÃO 29 – O desenvolvimento é uma prática estratégica na gestão de pessoas, promove crescimento profissional e pessoal e envolve ações contínuas que englobam diversas atividades ao longo da carreira do funcionário. Assinale a alternativa que apresenta o conceito fundamental do desenvolvimento.

- A) Foca o treinamento técnico inicial.
- B) Limita-se a avaliações de desempenho anuais.
- C) Concentra-se na substituição de habilidades obsoletas.
- D) Prioriza a aprendizagem contínua e o crescimento a longo prazo.
- E) É uma etapa que precede o treinamento.

QUESTÃO 30 – De acordo com Chiavenato (2014), diversas ferramentas e métodos são utilizados na avaliação de desempenho para medir e melhorar a eficácia dos funcionários. Cada ferramenta possui características específicas que atendem a diferentes necessidades de avaliação. Assinale a alternativa que apresenta o conceito da ferramenta conhecida como 360 graus.

- A) Oferece uma visão externa sobre o desempenho do funcionário.
- B) Avalia as habilidades técnicas dos funcionários.
- C) Possui enfoque voltado aos resultados organizacionais.
- D) Mede o engajamento dos funcionários com base em resultados financeiros.
- E) Fornece feedback de múltiplas fontes, incluindo colegas, subordinados e supervisores.

QUESTÃO 31 – A gestão eficaz de conflitos é essencial para manter um ambiente de trabalho produtivo e colaborativo. Existem várias técnicas e abordagens para lidar com conflitos, cada uma com seus próprios benefícios e aplicações específicas. Entre elas, há uma técnica adequada para resolver conflitos de forma a encontrar uma solução que satisfaça todas as partes envolvidas, promovendo um entendimento mútuo. O trecho refere-se ao(à):

- A) Evitação.
- B) Competição.
- C) Acomodação.
- D) Compromisso.
- E) Colaboração.

QUESTÃO 32 – A avaliação de desempenho é uma ferramenta crucial na gestão de pessoas, utilizada para medir e analisar o desempenho dos funcionários em relação aos objetivos e metas da organização. Esse processo permite identificar áreas de melhoria, reconhecer conquistas e alinhar os esforços dos colaboradores com as estratégias da empresa. É uma possível dificuldade a ser enfrentada quando da implementação da avaliação de desempenho nas empresas:

- A) Aumento da rotatividade de funcionários.
- B) Resistência dos funcionários.
- C) Redução da comunicação entre gestores e funcionários.
- D) Diminuição da satisfação dos funcionários.
- E) Eliminação da necessidade de planejamento estratégico.

QUESTÃO 33 – A receita pública é essencial para o funcionamento do Estado, pois financia as atividades governamentais e assegura a prestação de serviços públicos à população. No contexto da administração pública, as receitas podem ser classificadas de várias formas, considerando diferentes critérios. Assinale a alternativa que apresenta a correta classificação de receita pública quanto à categoria econômica.

- A) Receitas Correntes e Receitas de Capital.
- B) Receitas Tributárias e Receitas de Transferências Correntes.
- C) Receitas Correntes e Receitas Patrimoniais.
- D) Receitas Tributárias e Receitas de Contribuições.
- E) Receitas Correntes e Receitas Extraorçamentárias.

QUESTÃO 34 – A gestão da receita pública envolve várias fases fundamentais para assegurar que os recursos sejam devidamente obtidos e utilizados pelo governo. Essas fases são essenciais para garantir a eficiência no processo de arrecadação de receitas. A fase em que ocorre a entrega dos recursos devidos ao Tesouro, por parte dos contribuintes ou devedores, aos agentes arrecadadores, é chamada de:

- A) Planejamento.
- B) Fixação.
- C) Liquidação.
- D) Recolhimento.
- E) Arrecadação.

QUESTÃO 35 – A Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece várias disposições preliminares e gerais para a sua aplicação. Assinale a alternativa correta em relação às disposições gerais estabelecidas por essa Lei.

- A) Aplica-se exclusivamente às contratações realizadas pela União, excluindo Estados e Municípios.
- B) Os princípios da licitação e dos contratos administrativos são aplicáveis apenas às contratações diretas, não abrangendo os contratos firmados por meio de licitação.
- C) Permite a contratação direta em qualquer valor, desde que a administração pública considere que o procedimento licitatório é desnecessário ou ineficaz.
- D) Define que a transparência e a publicidade são princípios fundamentais que devem ser observados em todas as fases da licitação e da execução do contrato.
- E) Permite que as regras sobre a contratação direta sejam aplicadas de forma flexível e sem necessidade de justificativa, conforme a conveniência da administração pública.

QUESTÃO 36 – De acordo com Meirelles (2021), os atos administrativos são manifestações unilaterais da administração pública que produzem efeitos jurídicos imediatos. A finalidade é um dos elementos que regem a validade dos atos administrativos, referindo-se ao propósito que o ato busca atingir. Assinale a alternativa que exemplifica um ato administrativo que NÃO está em conformidade com o elemento da finalidade.

- A) Concessão de benefício social para promover o bem-estar da população carente.
- B) Aplicação de multa a um estabelecimento por violar normas de segurança alimentar.
- C) Nomeação de um servidor para um cargo de chefia visando melhorar a gestão de um setor público.
- D) Utilização de recursos públicos para a construção de uma obra que beneficia o agente público responsável.
- E) Expedição de um alvará para a realização de um evento cultural promovido pela comunidade.

QUESTÃO 37 – A exclusividade é um dos princípios que regem a elaboração e a execução dos orçamentos públicos. Esse princípio estabelece regras específicas para a apresentação e o detalhamento das despesas e receitas no orçamento. Assinale a alternativa que apresenta o conceito adequado do princípio orçamentário da exclusividade.

- A) Determina que a lei orçamentária deve conter apenas a previsão e a autorização de despesas e receitas, existindo, no entanto, algumas exceções.
- B) Determina que as receitas e despesas orçamentárias devem ser apresentadas de forma detalhada e específica, separando claramente os gastos de cada órgão público.
- C) Estabelece que o orçamento deve ser aprovado por um comitê independente, sem a necessidade de revisão pelo poder legislativo.
- D) Permite que as despesas com pessoal e encargos sociais sejam incluídas no orçamento dos programas de governo.
- E) Estipula que o orçamento deve detalhar todas as receitas e despesas de forma consolidada, com a devida distinção entre receitas correntes e receitas de capital.

QUESTÃO 38 – Tendo por base os conceitos orçamentários, há um princípio que exige que o orçamento inclua todas as receitas e despesas de todos os órgãos e entidades da administração direta e indireta, garantindo que não haja omissões ou exclusões. O trecho refere-se ao princípio orçamentário do(a):

- A) Exclusividade.
- B) Anualidade.
- C) Orçamento bruto.
- D) Universalidade.
- E) Clareza.

QUESTÃO 39 – O princípio orçamentário do orçamento bruto é um conceito importante na elaboração e execução do orçamento público. Assinale a alternativa que descreve corretamente esse princípio.

- A) O orçamento deve ser apresentado de forma a incluir receitas e despesas em termos líquidos, descontando transferências e ajustes.
- B) O orçamento pode incluir apenas receitas líquidas, omitindo despesas a fim de simplificar a apresentação.
- C) O orçamento deve incluir apenas as despesas comprometidas, excluindo as receitas correspondentes.
- D) O orçamento pode ser apresentado de forma consolidada, sem distinção entre receitas e despesas.
- E) As receitas e despesas devem ser apresentadas em valores totais, sem deduzir ou compensar despesas com receitas ou vice-versa, pois isso gera clareza na visualização dos recursos.

QUESTÃO 40 – A etapa de apreciação é uma fase crítica do ciclo orçamentário. Sobre esse tema, assinale a alternativa que apresenta uma atividade típica da etapa de apreciação do ciclo orçamentário.

- A) Elaboração do relatório de execução orçamentária.
- B) Revisão e análise do projeto de lei orçamentária por parte do poder legislativo.
- C) Implementação das políticas orçamentárias aprovadas.
- D) Monitoramento da execução das despesas e receitas.
- E) Realização de auditorias financeiras sobre as receitas.

QUESTÃO 41 – Maria Antonieta é uma servidora pública que atua no departamento de finanças de uma autarquia federal. Sua atividade principal é gerir a etapa em que se formaliza a reserva de recursos para garantir a execução de despesas, garantindo que o gasto seja realizado de acordo com o orçamento aprovado. Com base no descrito, a etapa da despesa pública em que Maria Antonieta realiza suas tarefas é o(a):

- A) Empenho.
- B) Liquidação.
- C) Pagamento.
- D) Aprovação.
- E) Fixação.

QUESTÃO 42 – A Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), estabelece regras para a coleta, o armazenamento e o tratamento de dados pessoais no Brasil. Assinale a alternativa INCORRETA sobre a LGPD.

- A) Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica, de direito público ou privado.
- B) Tem o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- C) As normas gerais contidas nessa Lei são de interesse nacional e devem ser observadas pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.
- D) Dado pessoal anonimizado trata sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- E) Banco de dados é conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

QUESTÃO 43 – De acordo com a LGPD, o tratamento de dados pessoais deve atender a certos requisitos para ser considerado legal. Nesse sentido, o tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses:

- I. Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular.
- II. Para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais.
- III. Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.
- IV. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I, II e III.
- B) Apenas I, II e IV.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 44 – A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos trouxe importantes mudanças para a gestão de contratos e processos licitatórios no Brasil. Sobre as disposições gerais dessa Lei, assinale a alternativa correta.

- A) Revoga todas as leis de licitação, sendo a única em vigor a tratar de compras e contratos na administração pública.
- B) Extingue as modalidades de licitação convite, tomada de preços e leilão.
- C) Institui o diálogo competitivo, que é uma modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a administração pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos.
- D) Permite que o contrato administrativo seja celebrado com cláusulas de compromisso, sem a necessidade de formalização por escrito.
- E) Determina que incentivar a gestão de processos e o desenvolvimento regional sustentável é um dos seus princípios.

QUESTÃO 45 – Os arquivos são classificados de acordo com suas características e finalidades dentro de uma organização. Sobre o tema, assinale a alternativa que descreve corretamente um tipo de arquivo.

- A) Arquivo Corrente: documentos em uso ativo e frequente.
- B) Arquivo Permanente: documentos descartados após o uso.
- C) Arquivo Temporário: documentos destinados à preservação indefinida.
- D) Arquivo Histórico: documentos utilizados para operações diárias.
- E) Arquivo Digital: documentos armazenados em papel.

QUESTÃO 46 – Sobre a Lei nº 12.527/2011, que estabelece normas para o acesso à informação, assinale a alternativa correta.

- A) Permite que órgãos e entidades públicas recusem a divulgação de informações quando a divulgação possa prejudicar interesses comerciais privados, mesmo que a informação não esteja classificada como sigilosa.
- B) Estabelece que os órgãos e entidades públicas devem criar e manter sistemas de gestão de informações, mas a transparência e o acesso às informações só são obrigatórios em nível federal.
- C) Determina que a recusa ao acesso à informação deve ser fundamentada, e o solicitante deve ser informado sobre o motivo da recusa, podendo recorrer da decisão em instâncias superiores.
- D) Permite a divulgação de informações mesmo quando a solicitação é feita de forma anônima, desde que a informação não seja classificada como sigilosa ou tenha acesso restrito.
- E) Exige que todas as informações solicitadas sejam fornecidas imediatamente, independentemente da necessidade de processamento ou da complexidade do pedido.

QUESTÃO 47 – Os arquivos desempenham diversas funções essenciais para a gestão eficiente de documentos dentro de uma organização. Essas funções são fundamentais para garantir que a informação seja bem administrada, acessível e preservada. Assinale a alternativa que apresenta corretamente uma das principais funções dos arquivos.

- A) Desenvolver novas estratégias de marketing e comunicação interna.
- B) Gerenciar e registrar transações financeiras e contábeis da organização.
- C) Armazenar documentos de forma que possam ser facilmente acessados e recuperados conforme a necessidade.
- D) Elaborar e revisar políticas e procedimentos internos para a organização.
- E) Realizar a execução de projetos e iniciativas de pesquisa e desenvolvimento.

QUESTÃO 48 – A cultura organizacional de uma empresa pode ser classificada de diferentes maneiras, cada uma com suas próprias características. Assinale a alternativa que apresenta o conceito adequado das chamadas “culturas de papel”.

- A) Ênfase em inovação e liberdade.
- B) Centralização do poder.
- C) Busca constante de flexibilidade e adaptação.
- D) Foco nos procedimentos e regras.
- E) Ambiente voltado para a colaboração e o bem-estar.

QUESTÃO 49 – A cultura organizacional desempenha um papel crucial no desempenho e na satisfação dos funcionários. Existem diversos tipos de culturas organizacionais, cada uma com características únicas que influenciam a forma como os membros da organização interagem e trabalham. Nesse sentido, assinale a alternativa que descreve a cultura de poder.

- A) A tomada de decisões é descentralizada, e a inovação é altamente valorizada.
- B) O comando está centralizado em uma figura ou em um pequeno grupo de líderes, com ênfase na hierarquia e no controle.
- C) Enfatiza-se a colaboração e o trabalho em equipe, com forte foco no bem-estar dos funcionários.
- D) Promove-se a flexibilidade, a adaptabilidade e a resposta rápida às mudanças do mercado.
- E) Valoriza-se procedimentos rígidos, regras claras e previsibilidade nos processos.

QUESTÃO 50 – Cultura e clima organizacional são conceitos fundamentais para entender o comportamento e a eficácia das organizações. Considerando os aspectos relacionados ao tema, assinale a alternativa que diferencia corretamente cultura e clima organizacional.

- A) A cultura organizacional é estática e não pode ser modificada, enquanto o clima organizacional é dinâmico e muda com as políticas de gestão.
- B) A cultura organizacional é medida através de pesquisas de satisfação, enquanto o clima organizacional é medido através de entrevistas individuais.
- C) A cultura organizacional é criada pelos líderes da organização, enquanto o clima organizacional é resultado das interações entre os funcionários.
- D) A cultura organizacional diz respeito à estrutura formal da organização, enquanto o clima organizacional se relaciona com a estrutura informal.
- E) A cultura organizacional reflete os valores e crenças compartilhados pelos membros da organização, enquanto o clima organizacional reflete as percepções dos funcionários sobre o ambiente de trabalho.