

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 7 / 2022

CARGO

BIBLIOTECÁRIO – DOCUMENTALISTA

INSTRUÇÕES AOS CANDIDATOS

- * Verifique se este caderno contém 25 questões. Caso não contenha, solicite imediatamente ao fiscal de sala outro caderno.
- * Você dispõe de 2 horas para responder a todas as questões e preencher o cartão-resposta.
- * Para cada questão existe apenas uma resposta certa.
- * Poderá utilizar a grade ao final do caderno para marcar previamente as respostas.
- * Transcreva as respostas para o cartão resposta, preenchendo totalmente o círculo com caneta esferográfica com tinta preta ou azul escuro, não sendo permitido o uso de caneta porosa ou corretivo líquido.
- * O telefone celular desligado, controle remoto e relógio devem estar dentro do envelope devidamente identificado e lacrado.
- * Para se dirigir ao fiscal, erga o braço e aguarde o atendimento.
- * Não é permitido o uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico dentro do prédio de provas, mesmo após a entrega da prova.
- * Durante a realização da prova não será permitido o uso de livros, manuais, impressos, anotações, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular de qualquer tipo, BIP, MP3 *player* ou similar, gravador ou qualquer outro receptor de dados ou mensagens, qualquer tipo de controle remoto, protetor auricular, fones de ouvido, prótese auditiva, óculos com lentes escuras, relógio ou qualquer acessório na cabeça.
- * É proibido fumar no interior do prédio de provas.
- * O cartão resposta, se danificado pelo candidato não será substituído.
- * A entrega da prova só poderá ocorrer depois de transcorrida uma hora do horário de início.
- * Ao terminar a prova, deverá ser entregue, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, seu cartão resposta devidamente assinado, podendo levar consigo o caderno de questões.
- * Após a entrega da prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do prédio de aplicação da prova, não sendo permitido, nesse local, o uso dos sanitários.
- * Será excluído do concurso o candidato que agir com incorreção ou descortesia com qualquer pessoa da equipe encarregada da aplicação das provas ou candidato participante do processo.
- * Os dois últimos candidatos que permanecerem em sala de prova, só poderão retirar-se conjuntamente e após sua assinatura na ata de presença.

1. No exercício da profissão de bibliotecário, após ocorrência de infração disciplinar, são consideradas penas disciplinares, previstas na Lei nº 9.674/1998, EXCETO:

- a) Multa de um a cinquenta vezes o valor atualizado da anuidade.
 - b) Advertência reservada.
 - c) Suspensão do exercício profissional em cinco anos ou mais.
 - d) Censura pública.
 - e) Cassação do exercício profissional com a apreensão da carteira profissional.
-

2. No que diz respeito às características da ação cultural promovida pela biblioteca (CASAL, 2000 *in*: SILVA, 2020), é CORRETO afirmar que:

a) É uma ação realizada para a comunidade, incapaz de provocar encontros significativos entre as pessoas, e, somente com harmonia plena, estimular a produção de novas ideias e projetos. Poderá ser promovida somente por bibliotecas universitárias e, dentre as atividades, estão somente aquelas relacionadas à promoção da leitura.

b) É uma ação realizada juntamente com a comunidade, capaz de provocar encontros significativos entre as pessoas, e, somente com harmonia plena, estimular a produção de novas ideias e projetos. Poderá ser promovida somente por bibliotecas comunitárias e, dentre as atividades, estão somente aquelas relacionadas à promoção da leitura.

c) É uma ação realizada para a comunidade, capaz de provocar encontros significativos entre as pessoas, e, somente com harmonia plena, estimular a produção de novas ideias e projetos. Poderá ser promovida por qualquer tipo de biblioteca e, dentre as atividades, estão: saraus, rodas de conversa, grupos de leitura, dentre outras.

d) É uma ação realizada juntamente com a comunidade, incapaz de provocar encontros significativos entre as pessoas, além de conflitos, diferenças e estranhamentos, estimulando a produção de novas ideias e projetos. Poderá ser promovida por qualquer tipo de biblioteca e, dentre as atividades, estão somente aquelas relacionadas à promoção da leitura.

e) É uma ação realizada juntamente com a comunidade, capaz de provocar encontros significativos entre as pessoas, além de conflitos, diferenças e estranhamentos, estimulando a produção de novas ideias e projetos. Poderá ser promovida por qualquer tipo de biblioteca e, dentre as atividades, estão: saraus, rodas de conversa, grupos de leitura, dentre outras.

3. Segundo Valentim (2002), no âmbito das unidades de informação, são consideradas competências técnico-científicas do profissional da informação:

a) Desenvolver projetos; Realizar a gestão de pessoas e recursos; Elaborar produtos de informação; Preservar e conservar materiais, exclusivamente, em meio físico.

b) Desenvolver e executar o processamento de documentos; Selecionar, armazenar, registrar e recuperar informações; Elaborar produtos de informação; Preservar e conservar materiais.

c) Desenvolver e executar o processamento de arquivos digitais; Realizar procedimentos automatizados; Elaborar produtos de comunicação; Preservar e conservar materiais.

d) Desenvolver projetos; Selecionar, armazenar, registrar e recuperar informações; Elaborar produtos de informação; Preservar e conservar materiais, exclusivamente, em meio físico.

e) Desenvolver e executar o processamento de documentos; Selecionar, armazenar, registrar e recuperar informações; Preservar e conservar materiais, exclusivamente, em meio físico.

4. Na avaliação da educação superior, realizada no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), quanto ao acervo de bibliotecas universitárias, qua(l)(is) é(são) o(s) tipo(s) de suporte(s) considerado(s) essencia(l)(is) para que conste(m) no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da universidade avaliada? (BRASIL. Decreto nº 9.235/2017 *in*: MAIA; GUERRA, 2020)

- a) Físico e/ou virtual (somente para livros).
 - b) Físico (para livros) e virtual (para periódicos e bases de dados).
 - c) Apenas físico (independente do tipo de item).
 - d) Físico e/ou virtual (independente do tipo de item).
 - e) Apenas virtual (independente do tipo de item).
-

5. Dentre os itens abaixo relacionados, quais podem ser considerados produtos, serviços ou recursos de uma biblioteca universitária (SANTOS, 2018)?

- I - Catálogo online.
- II - Orientação na elaboração de trabalhos acadêmicos.
- III - Catalogação na fonte.
- IV - Visitas orientadas.
- V - Divulgação de novas aquisições.

Considerando os itens acima, assinale a alternativa correta:

- a) Somente I, II, III e IV estão corretos.
 - b) Somente I e V estão corretos.
 - c) Somente II e III estão corretos.
 - d) Somente II, III e IV estão corretos.
 - e) Todos os itens estão corretos.
-

6. Em relação à aquisição de livros eletrônicos, quais são os modelos de negócios disponíveis atualmente (COSTA; CUNHA, 2015)?

- a) Acesso perpétuo; Assinatura; Empréstimo de curto prazo; Aquisição orientada pelo usuário.
 - b) Acesso perpétuo; Compra; Empréstimo digital; Aquisição orientada pela comunidade.
 - c) Acesso contínuo; Assinatura; Empréstimo digital; Aquisição orientada pelo usuário.
 - d) Acesso contínuo; Assinatura; Empréstimo imediato; Aquisição orientada pela instituição.
 - e) Acesso remoto; Compra; Empréstimo de curto prazo; Aquisição orientada pela instituição.
-

7. Segundo Vergueiro (1993), o desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias deverá atender, prioritariamente, a que propósito(s)?

- a) Aos interesses da comunidade externa.
 - b) Ao crescimento qualitativo do acervo.
 - c) Aos objetivos da universidade, quanto ao ensino, à pesquisa e à extensão.
 - d) Aos indicadores apontados no estudo de usuário.
 - e) Aos bibliotecários da instituição.
-

8. RDA (Resource Description and Access) [Recursos: Descrição e Acesso] é uma norma de catalogação projetada para o ambiente virtual e baseada numa estrutura teórica que define forma, estrutura e conteúdo dessa norma. Sobre a RDA, qual das afirmações abaixo NÃO é verdadeira:

- a) A chave para compreender a RDA está na sua relação com dois modelos conceituais, a saber, o Functional Requirements for Bibliographic Records – FRBR [Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos], e Functional Requirements for Authority Data – FRAD [Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade].
- b) As quatro tarefas de usuário relativas a dados bibliográficos, definidas pelo grupo de estudos das FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records) [Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos] são: encontrar, identificar, contextualizar e justificar.
- c) A RDA foi construída com base nos alicerces das normas AACR (Anglo American Cataloguing Rules) [Código de Catalogação Anglo-Americano], existindo muitas ligações entre as duas normas.
- d) A RDA foi projetada pela comunidade bibliotecária para ser usada por ela e por outras comunidades, para além de bibliotecas.
- e) Os modelos FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records) [Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos] e FRAD (Functional Requirements for Authority Data) [Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade] são modelos de entidade-relação, cujo ponto de partida são os usuários e suas necessidades. As necessidades do usuário são definidas em termos de tarefa de usuário.

9. A CDU (Classificação Decimal Universal) é uma linguagem de indexação e recuperação de informação, que abrange praticamente todos os assuntos e que pode ser utilizada em acervos que lidem com qualquer tipo de suporte documental. Estruturalmente, a CDU é composta por duas espécies de tabelas: as principais e as auxiliares. As tabelas auxiliares são de dois tipos principais de notação: os auxiliares comuns e os auxiliares especiais. Considerando as seguintes notações, diga quais os tipos de tabelas são usados para compor as classificações:

7.033 Arte medieval (cristã, islâmica); – **913(38)** Geografia da Grécia Antiga; – **342(430)(091)** História Constitucional Alemã.

- a) Tabela principal; – Tabela principal e auxiliar comum de lugar; – Tabela principal, auxiliar comum de lugar e auxiliar comum de forma.
- b) Tabela principal e subdivisão auxiliar especial; – Tabela principal e auxiliar comum de lugar; – Tabela principal, auxiliar comum de lugar e auxiliar comum de forma.
- c) Tabela principal e subdivisão auxiliar especial; – Tabela principal e auxiliar comum de tempo; – Tabela principal, auxiliar comum de lugar e auxiliar comum de forma.
- d) Tabela principal; – Tabela principal e auxiliar comum de tempo; – Tabela principal, auxiliar comum de lugar e auxiliar comum de características gerais.
- e) Tabela principal; – Tabela principal e auxiliar comum de lugar; – Tabela principal, auxiliar comum de lugar e auxiliar comum de tempo.

10. A ordem de arquivamento dos símbolos da CDU baseia-se na progressão do geral para o particular. Sendo assim, na ordem de arquivamento, o que vem em primeiro lugar?

- a) O número seguido por / (barra oblíqua). Ex.: 592/599.
- b) O número seguido por: (dois pontos). Ex.: 17:7.
- c) O número simples. Ex.: 316.
- d) O número seguido por + (adição). Ex.: 622+669.
- e) O número que apresenta [] (colchetes). Ex.: 783:[283/289].

11. O livro “Turismo de saúde e bem-estar”, organizado por Cláudia de Oliveira Tacques Wehmeyer, Guilherme Bridi e Anderson Jackle Ferreira, integra o acervo da Biblioteca do SiB/FURG em Santa Vitória do Palmar e está representado com o número de chamada “379.85:613 / T938”. Em observância a este, seria correto afirmar que:

- a) se refere a um número composto, que explicita uma relação simples, e a entrada principal foi feita pelo título.
- b) se refere a um número simples, que explicita uma relação de coordenação, e a entrada principal foi feita pelo título.
- c) se refere a um número composto, que explicita uma relação de adição, e a entrada principal foi feita pelo primeiro organizador.
- d) se refere a um número composto, que explicita uma relação simples, e a entrada principal foi feita pelo primeiro organizador.
- e) se refere a um número composto, formado pela subdivisão de dois assuntos, e a entrada principal foi feita pelo título.

12. Considerando a temática linguagem documentária na representação e recuperação da informação, pela perspectiva sociocognitiva em Ciência da Informação (BOCCATO *in*. BOCCATO; GRACIOSO, 2011), avalie as afirmações abaixo.

I - O conhecimento prévio que o bibliotecário indexador tem sobre suas ferramentas de trabalho é visto como elemento formador do seu contexto sociocognitivo.

II - O contexto sociocognitivo do bibliotecário indexador não deve ser um elemento a interferir no desenvolvimento da indexação e das etapas que compõem esse processo.

III - O conhecimento que o bibliotecário indexador tem sobre o contexto físico ao qual a instituição e os sistemas de informação estão vinculados, subsidia o desenvolvimento do processo de indexação.

IV - O objetivo da leitura documentária e do bibliotecário indexador são diferentes com relação à leitura e ao leitor comum.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente I está correta.
- b) Somente III está correta.
- c) Somente II e III estão corretas.
- d) Somente I, III e IV estão corretas.
- e) Somente I, II e III estão corretas.

13. De acordo com Lancaster (2004), no seu livro “Indexação e resumos: teoria e prática”, em relação ao processo de indexação de assuntos:

I - A indexação de assuntos envolve duas etapas principais: a análise conceitual e a tradução. São duas etapas intelectualmente distintas, facilmente diferenciadas e dificilmente podem ocorrer de forma simultânea.

II - A tradução envolve a conversão da análise conceitual de um documento num determinado conjunto de termos de indexação. A esse respeito, faz-se uma distinção entre indexação derivada e indexação por atribuição, em que a indexação derivada atribui termos de indexação derivados de vocabulários controlados.

III - A exaustividade na indexação é uma decisão política, que corresponde, grosso modo, ao número de termos atribuídos em média, e é um fator que influencia diretamente no sistema de recuperação da informação.

IV - O princípio da especificidade é, isoladamente, o mais importante da indexação de assuntos, é aquele segundo o qual um tópico deve ser indexado sob o termo mais específico que o abranja completamente.

Considerando as afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- a) Todas as afirmações são falsas.
- b) Somente I, III e IV estão corretas.
- c) Somente II e III estão corretas.
- d) Somente I, II e III estão corretas.
- e) Somente III e IV estão corretas.

14. Os tesouros são linguagens documentárias compostas por descritores relacionados entre si, semântica e genericamente, que representam conceitos de uma determinada área de conhecimento. Sobre os tesouros é correto afirmar que:

- a) Entre suas principais funções, estão: controlar sinônimos e quase-sinônimos, distinguir homógrafos e reunir termos cujos significados apresentem uma relação mais estreita entre si.
- b) Representam primeiramente os conceitos para depois especificar suas relações e são desenvolvidos para sistemas pré-coordenados de informação.
- c) São considerados linguagem documentária de estrutura hierárquica, na qual os termos relacionam-se entre si em virtude da subordinação e cossubordinação.
- d) Apresentam como um dos seus relacionamentos básicos entre termos a relação associativa, que ocorre entre termos equivalentes.
- e) Utilizam regras de abreviaturas e símbolos, tais como TA – Termo Autorizado; TG – Termo Genérico; TE – Termo Específico.

15. A descrição bibliográfica, também chamada de representação descritiva, é a parte da catalogação responsável pela caracterização do recurso bibliográfico. Essa deve seguir a norma internacionalmente acordada, ou seja, a ISBD (International Standard Bibliographic Description), como indicado na Declaração dos Princípios Internacionais de Catalogação. Em quais áreas a ISBD dividiu as informações descritivas na catalogação?

- a) Título e responsabilidade; Dados de edição; Dados de publicação; Descrição física; Série; Notas; Número internacional normalizado.
- b) Título e responsabilidade; Edição; Dados de publicação; Descrição física; Série; Notas; Número internacional normalizado; Pontos de acesso.
- c) Título e responsabilidade; Edição; Detalhes específicos do material; Dados de publicação; Descrição física; Série; Notas; Número internacional normalizado.
- d) Autoria; Título; Edição; Dados de publicação; Descrição física; Série; Notas; Número internacional normalizado.
- e) Pontos de acesso; Título e responsabilidade; Dados de edição; Designação geral do material; Dados de publicação; Descrição física; Série; Notas.

16. De acordo com o capítulo 21, do Código de Catalogação Anglo Americano – AACR2 (2ª edição, revisão 2002), que trata da escolha de pontos de acesso, a entrada de uma obra pelo título principal ou pelo título uniforme é feita SOMENTE SE:

- a) Tratar-se de uma coletânea de comunicações oficiais e outras obras de uma única pessoa.
 - b) A responsabilidade de uma obra for atribuída errônea ou ficticiamente a uma pessoa, e o autor verdadeiro for conhecido.
 - c) A responsabilidade for compartilhada por duas ou três pessoas ou entidades, e a responsabilidade principal não for atribuída a nenhuma delas pela redação ou pelo leiaute.
 - d) A obra for produzida em colaboração por duas ou mais pessoas e estas usarem um único pseudônimo.
 - e) A autoria pessoal for desconhecida ou difusa, e a obra não for proveniente de uma entidade.
-

17. De acordo com Mangas (2007) *in*. Damian; Silva; Santos Neto (2021), para a composição de um SRI (Serviço de Referência e Informação), é necessário que haja principalmente a definição dos seus objetivos, indicando os produtos e serviços que se propõe a oferecer, para qual público e como os usuários poderão ter acesso a um determinado documento. Traçados os objetivos, podemos afirmar que a prática do serviço de referência tem funções específicas a serem desempenhadas na biblioteca, tais como:

I - Acolher: receber com simpatia e profissionalismo os usuários no primeiro contato com a biblioteca.

II - Informar: resolver as perguntas e as pesquisas dos usuários.

III - Formar: ensinar os usuários na utilização dos serviços e dos recursos da biblioteca.

IV - Orientar: aconselhar os usuários na seleção de uma obra, fonte ou recurso de informação.

Considerando as afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- a) Todas as afirmações estão corretas.
- b) Somente I, II e III estão corretas.
- c) Somente I, III e IV estão corretas.
- d) Somente II e IV estão corretas.
- e) Somente II, III e IV estão corretas.

18. Marque a resposta correta referente à ordem lógica que constituem as etapas do processo de referência, de acordo com Grogan (2001).

- a) Problema; Necessidade de informação; Questão inicial; Questão negociada; Estratégia de busca; Processo de busca; Solução; Resposta.
- b) Problema; Necessidade de informação; Questão inicial; Questão negociada; Estratégia de busca; Processo de busca; Resposta; Solução.
- c) Necessidade de informação; Problema; Questão inicial; Questão negociada; Estratégia de busca; Processo de busca; Resposta; Solução.
- d) Problema; Necessidade de informação; Questão negociada; Questão inicial; Estratégia de busca; Processo de busca; Resposta; Solução.
- e) Problema; Necessidade de informação; Questão inicial; Questão negociada; Processo de busca; Estratégia de busca; Solução; Resposta.

19. Como fazer uma chamada autor-data para as citações indiretas, de diversos documentos, de vários autores, mencionados simultaneamente, conforme a ABNT NBR10520 (2002): informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação? Veja abaixo os documentos utilizados:

Item 1 – VERGUEIRO, W. **Qualidade em serviços de informação**. São Paulo: Arte & Ciência, 2002.

Item 2 – VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Gestão, mediação e uso da informação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010.

Item 3 – CUNHA, M. B. Desafios na construção de uma biblioteca digital. **Ciência da Informação**, v. 47, n. 1, 2018.

- a) (VERGUEIRO, 2002; VALENTIM, 2010; CUNHA, 2018)
- b) (Cunha, 2018; Valentim, 2010; Vergueiro, 2002)
- c) (Vergueiro, 2002; Valentim, 2010; Cunha, 2018)
- d) (CUNHA, 2018; VALENTIM, 2010; VERGUEIRO, 2002)
- e) (CUNHA; VALENTIM; VERGUEIRO; 2018, 2010, 2002)

20. De acordo com a ABNT NBR14724 (2011): trabalhos acadêmicos, na parte interna do trabalho acadêmico, caracterizam-se por elementos pré-textuais obrigatórios:

- I - Folha de aprovação
- II - Agradecimentos
- III - Epígrafe
- IV - Resumo em língua estrangeira
- V - Sumário

Considerando as afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- a) Todas as afirmações estão corretas.
- b) Somente I, II e V estão corretas.
- c) Somente I, IV e V estão corretas.
- d) Somente I, III e IV estão corretas.
- e) Somente I, III, IV e V estão corretas.

21. Segundo Gomes; Mendonça; Souza (2003), a literatura cinzenta vem conquistando, cada vez mais, amplo reconhecimento de um número expressivo de pesquisadores, estudantes, bibliotecários e editores, em razão de sua importância para a pesquisa científica. Sobre a literatura cinzenta, é INCORRETO afirmar que:

- a) Compreende, geralmente, documentos de caráter provisório ou preliminar, que são reproduzidos em número limitado de cópias e não recebem numeração padronizada (ISBN, ISSN).
- b) A não disponibilidade em esquemas comerciais de venda é uma de suas principais características.
- c) A Internet a beneficia de forma especial, uma vez que fornece, em meio mais eficiente de publicação e acesso à informação inédita, muitas vezes, advindas de pesquisas ainda em andamento, atendendo à demanda crescente por esse tipo de informação.
- d) É uma nova forma de divulgação científica, surgida e impulsionada com o desenvolvimento das tecnologias eletrônicas de comunicação.
- e) Integra um conjunto específico de documentos, a saber: publicações governamentais, traduções avulsas, *preprints*, dissertações, teses e literatura originada de encontros científicos, como os anais de congressos.

22. No contexto da comunicação científica, no processo de publicação do periódico científico, os *preprints* surgem como uma alternativa ao processo de revisão por pares, uma vez que são disponibilizadas ao público versões antecipadas de resultados de pesquisas. Em relação aos *preprints*, são benefícios desse processo, EXCETO:

- a) Acesso aberto ao artigo.
 - b) Obtenção mais ampla de comentários sobre seu trabalho por parte de colegas.
 - c) Data precisa de quando sua pesquisa se torna pública, para estabelecer prioridade.
 - d) Avançar ao ritmo da ciência.
 - e) Divulgação aberta de trabalhos publicados anteriormente em outras plataformas.
-

23. De acordo com Ferreira (2007) *in*. Giannasi-Klaimen; Carelli (2007), a expressiva mudança na comunicação científica tem refletido diretamente no perfil, características e conceituação das fontes de informação necessárias à consolidação da produção técnico-científica. Considerando tal contexto, analise as afirmativas abaixo:

I - Os movimentos OAI – Open Archives Initiative [Movimento dos Arquivos Abertos] e OA – Open Access [Acesso Aberto] foram adotados pela comunidade científica para solucionar a busca por fluxos de comunicação científica mais eficientes, baratos e transparentes, oferecendo respaldo técnico e filosófico.

II - O Movimento OA – Open Access [Acesso Aberto] preconiza, como uma das estratégias para implementação de seus objetivos, o surgimento de novo modelo de periódico pautado no paradigma de acesso livre/aberto. Esses periódicos podem seguir duas vertentes, rota verde (green road) e a rota dourada (gold road) de publicação.

III - Journal Storage: The Scholarly Journal Archive (JSTOR), Public Library of Science (PloS) e PubMed Central (PMC) são plataformas que fomentam a publicação de revistas de acesso livre.

IV - Os repositórios digitais contribuem para a reforma do sistema de comunicação científica, expandindo o acesso aos resultados de pesquisa, reassumindo o controle acadêmico sobre a publicação científica, aumentando competitividade e reduzindo o monopólio das revistas científicas.

Considerando as afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Somente I, II e IV estão corretas.
- c) Somente I, III e IV estão corretas.
- d) Somente I e II estão corretas.
- e) Somente I, II e III estão corretas.

24. Para realização do estudo de usuário, quais elementos deverão constar no seu planejamento (CUNHA; AMARAL; DANTAS, c2014)?

I - Inventário de acervo.

II - Definição dos objetivos.

III - Escolha das técnicas de coleta de dados.

IV - Elaboração do instrumento de coleta de dados.

V - Elaboração do cronograma.

Considerando os itens acima, assinale a alternativa correta:

- a) Todos os itens estão corretos.
- b) Somente I, II, IV e V estão corretos.
- c) Somente I, II, III e IV estão corretos.
- d) Somente II, III, IV e V estão corretos.
- e) Somente II, IV e V estão corretos.

25. Segundo Hübner *et al.* (2014, p. 43) *apud* Zaidan (2016), uma das finalidades das plataformas de compartilhamento de vídeo experimentadas por bibliotecas é a sua utilização para postagem de tutoriais, explicando o funcionamento de serviços e de processos da instituição e esclarecendo como usá-los. Em relação aos benefícios da publicação desses tutoriais, qual resposta NÃO corresponde às suas finalidades?

- a) Reduzir a demanda de suporte técnico por parte dos profissionais da biblioteca.
- b) Disponibilizar explicações à disposição, em tempo integral.
- c) Permitir o acesso somente para os usuários com vínculo na instituição.
- d) Dar autonomia aos usuários através do conteúdo.
- e) Mensurar a qualidade do conteúdo através dos *feedbacks* postados.