



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Descanso - SC
Edital de Processo Seletivo nº 01/2022



CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AGENTE ADMINISTRATIVO	1

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
 - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
 - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **20 questões**, numeradas de **1 à 20**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **02h30min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

Boa prova!

Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Conhecimentos Específicos

Questão 01

A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios segue os mesmos princípios básicos da Administração de Empresas Privadas, apontados planejamento, organização, direção e controle. De acordo, com a Constituição Federal, deve obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Apontados no texto, os princípios referente a Administração Pública e a Constituição Federal, avalie e marque a alternativa ERRADA, referente a Administração Pública.

Fonte/Livro: Administração Geral e Pública / Autor: Idalberto Chiavenato / Página: 127

Fonte: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

- (A) A Administração Pública, é determinada e voltada para o interesse privado.
- (B) A Administração Pública, promove o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.
- (C) A Administração Pública, deve construir uma sociedade livre, justa e solidária.
- (D) A Administração Pública, deve garantir o desenvolvimento nacional.

Questão 02

Os Municípios atribuem tributos, compete ao Município instituir os seguintes tributos, analise as questões abaixo e analise:

II. Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana.

II. Taxas.

III. Contribuição de melhoria, decorrente de obras públicas.

IV. Taxas não são tributos Municipais, são exclusivamente tributos Federais.

Após análise, marque a opção CORRETA.

- (A) Todas as questões estão corretas.
- (B) Apenas a questão IV, está correta.
- (C) As questões I, III e IV, estão corretas.
- (D) As questões I, II e III, estão corretas.

Questão 03

Em todos os órgãos e entidades da Administração Pública, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura. São

deveres do servidor público a respeito das formas de tratamento, EXCETO:

- (A) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- (B) Sobre a existência deste Código de Ética, não é necessário divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe para o seu integral cumprimento, pois educação vem de berço e não se faz necessário a existência de código.
- (C) Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- (D) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

Questão 04

A responsabilidade na Gestão Fiscal Pública pressupõe a ação (I) e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das (II), mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e (III) e a obediência a limites e condições no que tange a renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar.

- (A) I. Planejada, II. Contas públicas e III. Despesas.
- (B) I. Planejada, II. Contas públicas e III. Capital.
- (C) I. Planejada, II. Contas Pessoais e III. Gastos.
- (D) I. Organizada, II. Contas entidades privadas e III. Crédito.

Questão 05

A Lei nº 9.784/99 estabelece normas sobre o processo administrativo, a Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência. Avalie as alternativas abaixo e escolha a opção CORRETA, sobre os Atos Administrativos.

- (A) Nos processos administrativos serão observados, entre outros, os critérios de divulgação oficial dos atos administrativos, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição Federal.
- (B) Os atos Administrativos seguem os princípios da assimetria, imoralidade, interesse pessoal e ineficácia, estabelecidos na Constituição Federal.

- (C) Os atos Administrativos deverão ser motivados, conforme necessidade do órgão sem fatos e sem fundamentos jurídicos.
- (D) Não há normas para os atos Administrativos, somente buscam os interesses particulares.

Questão 06

Os serviços públicos e o atendimento do usuário serão realizados de forma adequada, observados os princípios da regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia. O usuário de serviço público tem direito à adequada prestação dos serviços, devendo os agentes públicos e prestadores de serviços públicos seguir as diretrizes estabelecidas na Lei nº 13.420/17. Amparado na lei são direitos básicos do usuário, obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, avalie as questões abaixo e determine **qual condiz** com os direitos básicos do usuário.

- (A) Todas as alternativas desta questão corretas.
- (B) Serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público.
- (C) Valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.
- (D) Horário de funcionamento das unidades administrativas.

Questão 07

Compartilhamos informações diferentes entre si, o tempo todo, tornando este ato uma atividade essencial para a vida em sociedade, a comunicação. Não sendo diferente na Administração Pública, é essencial e direciona para emissão e recebimento de informações. Para que atenda seus objetivos toda comunicação oficial se caracteriza por seguir algumas características fundamentais, avalie e marque a alternativa que está inserida na elaboração das correspondências oficiais.

- (A) Pessoaalidade.
- (B) Linguagem informal da norma padrão da língua portuguesa.
- (C) Clareza e precisão.
- (D) Coesão e incoerência.

Questão 08

As comunicações oficiais, exceto as assinadas pelo Presidente da República, todas as demais devem informar o signatário seguindo um padrão de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, avalie as questões referente ao padrão e julgue a ERRADA.

- (A) A identificação do signatário nas comunicações oficiais deve ter alinhamento: a identificação do signatário deve ser centralizada na página.

- (B) A identificação do signatário nas comunicações oficiais deve ter nome da autoridade que as expede e cargo de autoridade que expede o documento.
- (C) A identificação do signatário nas comunicações oficiais deve ter nome, cargo de autoridade que expede o documento e alinhamento.
- (D) A identificação do signatário deve conter nas comunicações oficiais deve ser assinada pelo Chefe de Estado.

Questão 09

De acordo com as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, averigüe as questões abaixo e analise:

I.A Lei do Orçamento conterà a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica, financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade universalidade e anualidade.

II.O exercício financeiro coincidirá com o ano comercial.

III.Todas as receitas e despesas constarão da Lei de Orçamento pelos seus totais, vedadas quaisquer deduções.

Após análise, marque a opção CORRETA.

- (A) Apenas a alternativa I, está correta.
- (B) As alternativas II e III, estão corretas.
- (C) As alternativas I e III, estão corretas.
- (D) Todas estão corretas.

Questão 10

A Lei nº 5.172/66 regula o Sistema Tributário Nacional e estabelece as normas gerais de Direito Tributário aplicáveis à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, sem prejuízo da respectiva legislação complementar, supletiva ou regulamentar, conhecendo o contexto avalie as opções abaixo quais os tributos, observados no sistema tributário, EXCETO:

- (A) Taxas.
- (B) Contribuições de melhoria.
- (C) Impostos.
- (D) Caixa dois.

Questão 11

De acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 analise as questões abaixo e julgue a FALSA.

- (A) Esta Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

- (B) Esta Lei rege a licitação que destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
- (C) Subordinam-se ao regime desta Lei, a administração direta, empresas privadas, excluindo toda e qualquer empresa pública, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- (D) Para os fins desta Lei, considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.

Questão 12

De acordo com a Lei nº 8.159/91, há uma identificação nos documentos dos arquivos públicos, para facilitar a gestão destes documentos, sendo muitos, são produzidos e recebidos por diversos órgãos, avalie e marque a alternativa CORRETA a respeito da identificação.

- (A) Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.
- (B) Consideram-se documentos com identificação corrente aqueles, sem movimentação, que não constituam objeto de consultas frequentes.
- (C) Consideram-se com identificação permanente os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente destruídos.
- (D) Consideram-se documentos com identificação intermediário aqueles que, são de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

Questão 13

No Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de PREGÃO, que será regida pela Lei, qual a lei?

- (A) Lei nº 10.520/02.
- (B) Não há lei que rege esta modalidade pregão de licitação.
- (C) Lei nº 8.666/93.
- (D) Lei nº 14.133/21.

Questão 14

No Brasil, o Município é composto por dois órgãos que direcionam o mesmo, um é o Poder Executivo do Município, outro Poder Legislativo Municipal. A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei. Em qual órgão municipal é atuante o Poder Executivo?

- (A) Poder Judiciário Federal.
- (B) Prefeitura.
- (C) Praça Pública.
- (D) Câmara municipal.

Língua Portuguesa

Questão 15

Para evitar um possível agravamento, pessoas míopes devem adotar tratamentos corretivos como óculos de grau e lentes. Isso vale para quem tem média e alta miopia.

Assinale a opção CORRETA quanto à acentuação.

- (A) Há um vocábulo acentuado por ser um hiato formado entre a vogal 'i'.
- (B) O vocábulo 'possível' é acentuado por ser um paroxítono terminado em 'el'.
- (C) Os vocábulos 'míopes' e 'óculos' são acentuados pela mesma regra.
- (D) Há três proparoxítonas presentes na frase.

Questão 16

Uma lente ocular menos espessa também significa maior conforto.

O sujeito da oração é a expressão:

- (A) Uma lente ocular menos espessa também.
- (B) Uma lente ocular menos espessa.
- (C) Uma lente.
- (D) Uma lente ocular.

Questão 17

A miopia ocorre quando a córnea do paciente é mais curva ou quando o comprimento de olho é maior do que o habitual.

Assinale a opção CORRETA quanto à classe de palavras.

- (A) quando - maior - que (pronomes)
- (B) mais - maior - paciente (adjetivos)

(C) a - de - do (preposições)

(D) miopia - córnea - comprimento (substantivos)

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Segundo a Lei Orgânica do Município de Descanso/SC, só será necessário a Câmara Municipal conceder autorização o Prefeito, por necessidade de serviço, a ausentar-se do Município, quando o afastamento for superior:

(A) 15 (quinze dias).

(B) 20 (vinte dias).

(C) 60 (sessenta dias).

(D) 30 (trinta dias).

Questão 19

"O Brasil lidera o ranking de países do G20 em recuo da taxa de desemprego. O país saiu de um índice de 13,1% de desempregados em agosto de 2021, para 8,9% no mesmo mês deste ano, registrando uma queda de 4,2 pontos percentuais".

Acesso em: <https://www.cnnbrasil.com.br/business/brasil-tem-a-m>

[aior-queda-no-desemprego-entre-paises-do-g20-mostra-ranking/](#)

O G20 citado na reportagem têm o objetivo de aproximar países desenvolvidos a países em desenvolvimento, dos países relacionados abaixo qual o único que não faz parte do G20:

(A) Estados Unidos.

(B) Suíça.

(C) Rússia.

(D) China.

Questão 20

O primeiro nome da região, que hoje situa-se na sede do município de Descanso/SC, foi denominado considerando a origem das primeiras famílias a chegar no local. Essas famílias eram de origem:

(A) Polonesa.

(B) Portuguesa.

(C) Italiana.

(D) Alemã.