



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Descanso - SC
Edital de Processo Seletivo nº 01/2022



CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AGENTE DE SECRETARIA	1

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação da COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
 - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
 - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **20 questões**, numeradas de **1 à 20**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **02h30min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

Boa prova!

Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Para o bom funcionamento do Município há dois poderes que desempenham papéis direcionados por governantes, Poder Legislativo Municipal e o Poder Executivo Municipal avalie as alternativas abaixo:

I.O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de Vereadores.

II.A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal.

III.O Poder Executivo é exercido pela Prefeitura, onde atuam o Prefeito e Vice Prefeito.

IV.A fiscalização do Município será isolada e exclusivamente exercida pelo Prefeito e seu vice-prefeito.

De acordo com as alternativas é CORRETO.

- (A) As opções I, III e IV, são corretas.
- (B) As opções I, II e III, são corretas.
- (C) As opções II e IV, são corretas.
- (D) Somente a opção III, esta correta.

Questão 02

A Administração Pública é controlada pela sociedade, por meio dos políticos eleitos, seguindo os conceitos básicos da Administração planejamento, organização, direção e controle. Referente a Administração Pública é FALSO afirmar que:

- (A) Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos da Constituição.
- (B) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (C) A administração pública única e somente é responsável pela administração do Poder Executivo.
- (D) A administração pública assim como administração de empresas privada segue os conceitos básicos da administração planejamento, organização, direção e controle.

Questão 03

A Lei Complementar Nº 101/00, estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, pressupõe a ação (x), em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas. Embasado neste conceito avalie e escolha a alternativa que substitui o (x) no texto.

- (A) Planejada e transparente

- (B) Planejada e turva
- (C) Improvisada e turva
- (D) Inventada e transparente

Questão 04

De acordo com a Constituição Federal, sabe-se que a República Federativa do Brasil é formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui-se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos, EXCETO:

- (A) A soberania.
- (B) Dignidade da pessoa humana.
- (C) Os valores sociais do trabalho e da submissa iniciativa.
- (D) O interesse político.

Questão 05

Na redação oficial, existem regras sobre os pronomes de tratamento, tradicionalmente, o emprego dos pronomes adota a segunda pessoa do plural, de maneira indireta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige. Na redação oficial, é necessária atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos, marque a opção CORRETA quais são os momentos de acordo com Manual de Redação da Presidência da República.

- (A) No endereçamento, no corpo do texto e no destinatário.
- (B) Apenas no corpo do texto.
- (C) No endereçamento, no vocativo e no corpo do texto.
- (D) No corpo do texto e no envelope que contém a correspondência oficial.

Questão 06

Para o controle dos documentos dos arquivos públicos a Lei nº 8.159/91 identifica os documentos que são produzidos e recebidos no exercício de suas atividades por órgãos público de âmbito Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, qual a identificação é utilizada de acordo com esta lei?

- (A) Os documentos públicos são identificados como burocráticos, sem valor e descartáveis.
- (B) Os documentos públicos são identificados como intermediários, burocráticos e permanentes.
- (C) Os documentos públicos são identificados como correntes, frequentes e diários.
- (D) Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.

Questão 07

A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.

Da mesma forma, causar dano a qualquer bem pertencente ao patrimônio público, deteriorando-o, por descuido ou má vontade, não constitui apenas uma ofensa ao equipamento e às instalações ou ao Estado, mas a todos os homens de boa vontade que dedicaram sua inteligência, seu tempo, suas esperanças e seus esforços para construí-los. O contexto acima referido condiz com, escolha a opção CORRETA.

- (A) Nenhuma das questões faz referencia a forma de tratamento.
- (B) Forma de tratamento de uma empresa setor privado, pois no setor privado as regras baseiam-se nos princípios e objetivos dos sócios sendo realizado da forma que a empresa orienta.
- (C) Forma de tratamento do servidor público.
- (D) Forma de tratamento do servidor público que é amparado por lei, as atitudes são permitidas independentes das consequências.

Questão 08

Analise a imagem abaixo:



Fonte: <https://amp.vvale.com.br/charges/charge-vereadores/>

A charge destaca "quanto mais vereadores, menos trabalho pra cada um" o vereador é representante do povo, eleito pelo voto direto e secreto, o número de vereadores será proporcional à população do Município. O vereador exerce suas funções, no órgão, Câmara Municipal de Vereadores. Compete à Câmara Municipal de Vereadores, com sanção do Prefeito, dispor sobre todas as matérias de competência do Município, examine as questões que competem a este órgão, e escolha a opção INCORRETA.

- (A) Legislar sobre assuntos de interesse local, inclusive suplementando a legislação federal e estadual no que couber.
- (B) Seguir o Regimento elaborado pelo Prefeito vigente.
- (C) Votar o orçamento anual e plurianual de investimentos.

- (D) Legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais e remissão de dívidas.

Questão 09

Diante do exposto no Código Tributário Nacional, que rege a lei nº 5172/66, qual alternativa está ERRADA no que tange a lei mencionada.

- (A) Os tributos são impostos, taxas e contribuições de melhoria.
- (B) Tributo é toda prestação pecuniária facultativa, em moeda ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada.
- (C) A natureza jurídica específica do tributo é determinada pelo fato gerador da respectiva obrigação, sendo irrelevantes para qualificá-la: a destinação legal do produto da sua arrecadação.
- (D) Tributo é toda prestação pecuniária compulsória, em moeda ou cujo valor nela se possa exprimir, que não constitua sanção de ato ilícito, instituída em lei e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada.

Questão 10

Comunicar-se adequadamente é um grande desafio e um condicionante para o bom atendimento ao usuário. A qualidade no serviço público envolve a comparação das expectativas do cidadão com a percepção do serviço entregue. O serviço prestado deve atender a uma real necessidade do usuário, devendo esse serviço ser exatamente o que o usuário espera que ele seja. A manutenção da qualidade desse serviço confere, ao longo do tempo, confiabilidade à instituição. A empatia é um fator de extrema importância para a excelência no atendimento. O bom atendimento requer a inclusão de frases como "Bom dia", "Boa tarde", "Sente-se, por favor" ou "Aguarde um instante, por favor", que ditas com cordialidade podem levar o usuário a perceber o tratamento atencioso que a instituição pode oferecer ao seu público.

Texto: Desembargadora Ana Lúcia Lourenço -Ouvidora Geral TJPR

Fonte: [https://www.tjpr.jus.br/noticias/-/asset_publisher/9jZB/content/](https://www.tjpr.jus.br/noticias/-/asset_publisher/9jZB/content/a-qualidade-do-atendimento-no-servico-publico-e-as-ouvidorias/18319)

a-qualidade-do-atendimento-no-servico-publico-e-as-ouvidorias/18319

Baseando no conceito de qualidade no atendimento ao público e de acordo com o texto acima, julgue as questões a seguir e marque o que é ERRADO no atendimento ao público.

- (A) O usuário de serviço público tem direito à adequada prestação dos serviços, devendo os agentes públicos e prestadores de serviços públicos observar utilização de linguagem informal, obscura fazendo uso de siglas, jargões e estrangeirismos.

- (B) O usuário de serviço público tem direito à adequada prestação dos serviços, devendo os agentes públicos e prestadores de serviços públicos observar definição, publicidade e observância de horários e normas compatíveis com o bom atendimento ao usuário.
- (C) O usuário de serviço público tem direito à adequada prestação dos serviços, devendo os agentes públicos e prestadores de serviços públicos observar igualdade no tratamento aos usuários, vedado qualquer tipo de discriminação.
- (D) O usuário de serviço público tem direito à adequada prestação dos serviços, devendo os agentes públicos e prestadores de serviços públicos observar atendimento por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo.

Questão 11

A comunicação oficial na administração pública é primordial para se alcançar os objetivos desejados, a redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. Sua finalidade impõe alguns parâmetros ao uso da língua, para se comunicar com objetividade e clareza. A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. Para obtenção de clareza nas correspondências oficiais é CORRETO:

- (A) Utilizar regionalismos e neologismos.
- (B) Usar frases longas, mal estruturadas; apresentar as orações na ordem indireta e com intercalações excessivas.
- (C) Utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, salvo quando o texto versar sobre assunto técnico, hipótese em que se utilizará nomenclatura própria da área.
- (D) Não se atentar ao uso da uniformidade do tempo verbal em todo o texto.

Questão 12

Faz saber que no âmbito público há regras gerais do direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, baseado na Lei Federal nº 4.320/64. Avalie as questões abaixo e marque a opção que corresponde a este contexto.

- (A) A Lei do Orçamento conterà a discriminação da despesa e passivo de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade particular.

- (B) A Lei do Orçamento conterà a discriminação somente da receita de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade universalidade e anualidade.
- (C) A Lei do Orçamento conterà a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade universalidade e anualidade.
- (D) A Lei do Orçamento conterà a discriminação somente da despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade universalidade e anualidade.

Questão 13

A Lei nº 8.666/93 no Art. 22 aborda as modalidades de licitação, analise os conteúdos a seguir e marque a alternativa correta que corresponde a modalidade Tomada de Preços, de acordo com esta Lei.

- (A) É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- (B) É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- (C) É a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondentes especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- (D) É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no Art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

Questão 14

A Lei nº 10.520-02 institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação respeitando uma determinada modalidade, que é regida por esta Lei. Consideram-se modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns,

para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto. Após análise do texto, qual modalidade o texto faz referência?

Fonte: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm

- (A) Pregão.
- (B) Tomada de Preço.
- (C) Convite.
- (D) Concurso.

Língua Portuguesa

Questão 15

Uma lente ocular menos espessa também significa maior conforto.

O sujeito da oração é a expressão:

- (A) Uma lente.
- (B) Uma lente ocular menos espessa.
- (C) Uma lente ocular.
- (D) Uma lente ocular menos espessa também.

Questão 16

A miopia ocorre quando a córnea do paciente é mais curva ou quando o comprimento de olho é maior do que o habitual.

Assinale a opção CORRETA quanto à classe de palavras.

- (A) miopia - córnea - comprimento (substantivos)
- (B) a - de - do (preposições)
- (C) mais - maior - paciente (adjetivos)
- (D) quando - maior - que (pronomes)

Questão 17

Para evitar um possível agravamento, pessoas míopes devem adotar tratamentos corretivos como óculos de grau e lentes. Isso vale para quem tem média e alta miopia.

Assinale a opção CORRETA quanto à acentuação.

- (A) Há três proparoxítonas presentes na frase.
- (B) Há um vocábulo acentuado por ser um hiato formado entre a vogal 'i'.
- (C) O vocábulo 'possível' é acentuado por ser um paroxítono terminado em 'el'.
- (D) Os vocábulos 'míopes' e 'óculos' são acentuados pela mesma regra.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Segundo a Lei Orgânica do Município de Descanso/SC, só será necessário a Câmara Municipal conceder autorização o Prefeito, por necessidade de serviço, a ausentar-se do Município, quando o afastamento for superior:

- (A) 20 (vinte dias).
- (B) 30 (trinta dias).
- (C) 15 (quinze dias).
- (D) 60 (sessenta dias).

Questão 19

"O Brasil lidera o ranking de países do G20 em recuo da taxa de desemprego. O país saiu de um índice de 13,1% de desempregados em agosto de 2021, para 8,9% no mesmo mês deste ano, registrando uma queda de 4,2 pontos percentuais".

Acesso em: [https://www.cnnbrasil.com.br/business/brasil-tem-a-m](https://www.cnnbrasil.com.br/business/brasil-tem-a-maior-queda-no-desemprego-entre-paises-do-g20-mostra-ranking/)

[aior-queda-no-desemprego-entre-paises-do-g20-mostra-ranking/](https://www.cnnbrasil.com.br/business/brasil-tem-a-maior-queda-no-desemprego-entre-paises-do-g20-mostra-ranking/)

O G20 citado na reportagem têm o objetivo de aproximar países desenvolvidos a países em desenvolvimento, dos países relacionados abaixo qual o único que não faz parte do G20:

- (A) Suíça.
- (B) Rússia.
- (C) China.
- (D) Estados Unidos.

Questão 20

O primeiro nome da região, que hoje situa-se na sede do município de Descanso/SC, foi denominado considerando a origem das primeiras famílias a chegar no local. Essas famílias eram de origem:

- (A) Portuguesa.
- (B) Polonesa.
- (C) Italiana.
- (D) Alemã.