

# Prefeitura Municipal de Esmeraldas/MG

**Concurso Público  
Edital 01/2024**



**Auxiliar de Secretaria da  
Educação Básica - ASEB**

**MANHÃ**

**PROVA TIPO 1 - BRANCA**

**CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA – ASEB**

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**A inveja**

*Inveja não olha de frente. Quem olha de frente tem prazer no que vê. Quem olha de lado olha com olho mau.*

Gosto de tomates. Resolvi plantar uns tomateiros lá em Pocinhas do Rio Verde (MG). Amadureceu o primeiro tomate, todo vermelho, com exceção de um pontinho preto na casca. Nem liguei para o ponto preto. Colhi o tomate e me preparei para comê-lo. Dei a primeira dentada e cuspi. O que havia dentro dele era um verme branco, grande, enrugado, gordo por haver comido toda a polpa do tomate.

Foi essa a imagem que me veio à memória quando me preparava para falar sobre o mais terrível de todos os demônios. Ninguém suspeita. Ele vai comendo por dentro as coisas boas que crescem no nosso quintal. Eu sempre digo: demônios fazem ninhos no corpo. Cada um tem sua preferência. Neste caso a que me refiro, o demônio faz seu ninho nos olhos. E ele não gosta de coisas ruins e feias. Como o verme, ele prefere os tomates. Gosta de coisas bonitas. E o resultado é que, quando uma coisa bonita que cresce no nosso quintal (note bem: o demônio só faz sua obra no nosso quintal) é tocada pelo olho onde mora o verme ela imediatamente murcha, apodrece, cai. E aí vêm as moscas.

O demônio que se aloja nos olhos se chama inveja. Inveja vem do latim *invidere* que, segundo o dicionário *Webster*, quer dizer “olhar pelos cantos dos olhos”. Inveja não olha de frente. Quem olha de frente tem prazer no que vê. Quem olha de lado olha com olho mau.

Olho mau, olho gordo: muita gente tem medo desse olhar. Não precisa. O verme da inveja nunca faz nada com os tomates da horta alheia. Ele só come os tomates da horta da gente.

Explico. Fernando Pessoa diz que a inveja “dá movimento aos olhos”. Olho de inveja não olha numa direção só. Lembre-se do que eu disse: que o olho onde se aninha o verme da inveja só gosta de ver coisas bonitas. Então é assim que acontece. Eu tenho um belo tomate crescendo no meu quintal. É certo que não há vermes dentro dele. Vai dar uma deliciosa salada. Mas, antes, vou mostrar o meu tomate para meu vizinho... Um pouco de exibicionismo faz bem para o ego. Mas aí eu olho para o quintal do vizinho. Ele também cultiva tomates. Vejo o tomate que cresce no tomateiro dele. Lindo! Vermelhíssimo, mais bonito que o meu. É nesta hora que o verme entra no meu olho. Meus olhos se movimentam. Voltam-se para o meu tomate que era minha alegria e orgulho. Já não é mais. Vejo-o agora mirrado, pequeno murcho. E ele corresponde: apodrece repentinamente e cai... Perdi o prazer da minha salada.

Esse movimento dos olhos é a maldição da comparação. Quando eu comparo o meu “bom-bom-mesmo-mais-que-suficiente-para-me-fazer-feliz” com o “bom” maior do outro, fico infeliz. E o que antes me dava felicidade passa a me dar infelicidade. Com a comparação tem início a infelicidade humana. Isso acontece com tudo. Comparo minha casa, meu carro, minhas roupas, meu corpo, minha inteligência e até mesmo meu filho.

Frequentemente os filhos são vítimas no jogo de inveja dos seus pais. Aquele meu filho, que é a minha alegria, delícia de criança, com um jeitinho só dele e que me encanta... Mas o filho do vizinho tira notas mais altas que o meu, é campeão de natação, é mais forte, mais alto e não é gordinho... Então, meu olho se movimenta e o verme se aninha. E se dá o mesmo com meu tomate: apodrece.

*(ALVES, Rubem. Revista Psique. Em: maio de 2009.)*

**Questão 01**

**A ideia principal do texto é:**

- A) Criticar o vizinho que “olha pelos cantos dos olhos”.
- B) Explicar o que significa inveja na sociedade contemporânea.
- C) Expor as características e os atributos de uma pessoa invejosa.
- D) Esclarecer que a inveja e a comparação estão intimamente relacionadas.

**Questão 02**

**Sobre o título do texto de Rubem Alves, é possível afirmar que:**

- A) Expressa sentimentalismo e o caráter comparativo defendido pelo autor.
- B) Possui sentido vago e incerto a respeito do tema elaborado pelo articulista.
- C) Abrange a ideia central da crônica em evidência, independentemente da leitura global.
- D) Exterioriza uma temática referente às questões de autoajuda tão francamente discutidas nos dias de hoje.

**Questão 03**

Considerando o texto, assinale a alternativa na qual a expressão destacada NÃO mantém o mesmo valor semântico se substituída pela palavra indicada logo a seguir.

- A) “Vejo-o agora mirrado, pequeno, murcho.” (5º§) – sumarento.
- B) “Então, meu olho se movimenta e o verme se aninha.” (7º§) – abriga.
- C) “Um pouco de exibicionismo faz bem para o ego.” (5º§) – ostentação.
- D) “Esse movimento dos olhos é a maldição da comparação.” (6º§) – condenação.

**Questão 04**

Sobre a classe gramatical das palavras grifadas, tem-se a correspondência INCORRETA em:

- A) “Vai dar uma deliciosa salada.” (5º§) – adjetivo.
- B) “Quem olha de lado olha com olho mau.” (3º§) – preposição.
- C) “Colhi o tomate e me preparei para comê-lo.” (1º§) – pronome pessoal reto.
- D) “Frequentemente os filhos são vítimas no jogo de inveja dos seus pais.” (7º§) – advérbio.

**Questão 05**

Em relação às características textuais evidenciadas, é possível inferir que o texto exprime, principalmente:

- A) Contestação de ideias discordantes e de cunho moral.
- B) Narrativa que gira em torno de um acontecimento utópico.
- C) Argumentação recorrendo-se a fatos notórios da realidade.
- D) Apresentação de conhecimentos formais, específicos e científicos.

**Questão 06**

Segundo o texto, “a inveja dá movimento aos olhos” (5º§). Assinale o item que NÃO confirma essa afirmativa.

- A) “Colhi o tomate e me preparei para comê-lo.” (1º§)
- B) “Com a comparação tem início a infelicidade humana.” (6º§)
- C) “Esse movimento dos olhos é a maldição da comparação.” (6º§)
- D) “[...] que o olho onde se aninha o verme da inveja só gosta de ver coisas bonitas.” (5º§)

**Questão 07**

No trecho “[...] ela imediatamente murcha, apodrece, cai.” (2º§), o elemento de coesão textual “ela” determina a conexão entre as ideias separadas por informações acessórias. Tal elemento retoma, dessa forma:

- A) A inveja.
- B) Uma coisa bonita.
- C) A polpa do tomate.
- D) Uma obra demoníaca.

**Questão 08**

As expressões sublinhadas pertencem à mesma classe gramatical, EXCETO:

- A) “olho mau” (3º§)
- B) “verme branco” (1º§)
- C) “coisas bonitas” (5º§)
- D) “primeiro tomate” (1º§)

**Questão 09**

No fragmento “E o resultado é que, quando uma coisa bonita que cresce no nosso quintal (note bem: o demônio só faz sua obra no nosso quintal) é tocada pelo olho onde mora o verme ela imediatamente murcha, apodrece, cai.” (2º§), os parênteses têm como objetivo:

- A) Inserir informações completivas.
- B) Enfatizar uma pausa na oração declarativa.
- C) Indicar a interrupção de pensamento do autor.
- D) Realçar uma informação sobre um elemento secundário da frase.

**Questão 10**

*“Mas o filho do vizinho tira notas mais altas que o meu, é campeão de natação, é mais forte, mais alto e não é gordinho...”*

**(7º§) A expressão destacada exprime ideia de:**

- A) Escolha.
- B) Oposição.
- C) Condição.
- D) Consequência.

**RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

**Questão 11**

**Considere os seguintes argumentos lógicos:**

- I. Todas as esmeraldas são pedras verdes. Esta pedra é verde. Logo, esta pedra é uma esmeralda.
- II. Sempre que chove, minha mãe faz bolinho de chuva. Está chovendo. Logo, minha mãe fará bolinho de chuva.

**A respeito dos argumentos apresentados, é correto concluir que:**

- A) Apenas I é válido.
- B) Apenas II é válido.
- C) Ambos são válidos.
- D) Ambos são inválidos.

**Questão 12**

**Fabício foi ao *shopping* e comprou um celular e um fone de ouvido. Ao todo, ele gastou R\$ 2.200,00, considerando que o fone de ouvido custou R\$ 512,00 a menos que o celular. De acordo com essas informações, conclui-se que o celular custou entre:**

- A) R\$ 1.350,00 e R\$ 1.360,00.
- B) R\$ 1.360,01 e R\$ 1.370,00.
- C) R\$ 1.370,01 e R\$ 1.380,00.
- D) R\$ 1.380,01 e R\$ 1.400,00.

**Questão 13**

**Na lógica qualitativa, uma proposição lógica pode ser verdadeira ou falsa. Considere a seguinte proposição: “Se João é feliz morando em Esmeraldas, então Maria deseja voltar para Minas Gerais e Pedro não irá se mudar da cidade”. Considerando que a proposição apresentada é falsa, qual das alternativas a seguir apresenta uma proposição necessariamente verdadeira?**

- A) João é feliz morando em Esmeraldas e Pedro não irá se mudar da cidade.
- B) Pedro irá se mudar da cidade ou João não é feliz morando em Esmeraldas.
- C) Maria não deseja voltar para Minas Gerais ou João é feliz morando em Esmeraldas.
- D) João não é feliz morando em Esmeraldas ou Maria deseja voltar para Minas Gerais.

**Questão 14**

**Sabe-se que uma porta de madeira maciça com 8 m<sup>2</sup> pesa 344 kg. Assim, uma porta retangular, composta pela mesma madeira, medindo 2,8 metros de largura por 6,4 metros de altura terá um peso compreendido entre:**

- A) 755,00 kg e 759,99 kg.
- B) 760,00 kg e 764,99 kg.
- C) 765,00 kg e 769,99 kg.
- D) 770,00 kg e 775,00 kg.

**Questão 15**

**Considere a seguinte sequência numérica, em que X é um de seus elementos: 2.551, 850, 283, X, 31, 10, 3. De acordo com a lógica apresentada nessa sequência, qual é o valor da soma dos algarismos de X?**

- A) 9.
- B) 11.
- C) 13.
- D) 15.

**CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

**Questão 16**

Memórias voláteis são peças de computador que possuem capacitores ou transistores e guardam a informação temporariamente, ou seja, o que está armazenado nela tem que ser constantemente atualizado através de pulsos elétricos para não se perder. Sobre as memórias voláteis, marque V para as alternativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) Memória RAM.
- ( ) Memória ROM.
- ( ) Memória CACHE.

A sequência está correta em

- A) V, F, V.
- B) V, F, F.
- C) V, V, F.
- D) F, F, V.

**Questão 17**

*Software* proprietário é um *software* de propriedade de indivíduos ou organizações. Esse *software* comercial ou de código fechado geralmente requer uma licença. Os usuários são limitados a usar, modificar e compartilhar o *software*. Em contrapartida, um *software* de domínio público ou de código aberto pode ser usado por qualquer pessoa. Assinale a alternativa que representa um sistema operacional proprietário.

- A) Fedora.
- B) Debian.
- C) Ubuntu.
- D) Windows.

**Questão 18**

No ambiente MS-DOS, existem comandos que são funcionalmente equivalentes, ou seja, possuem a mesma finalidade, mas apresentam variações na sintaxe. Essas variações são conhecidas como *alias*, ou apelidos, que servem para reduzir o comprimento dos comandos, tornando-os mais rápidos e fáceis de digitar. Qual comando pode ser utilizado no lugar do comando MKDIR para criar diretórios?

- A) CD.
- B) RD.
- C) MD.
- D) REN.

**Questão 19**

O alinhamento de texto é um atributo de formatação de parágrafos que determina a aparência do texto em um parágrafo inteiro. Por exemplo, em um parágrafo que está alinhado à esquerda (o alinhamento mais comum), o texto é alinhado com a margem esquerda. Em um parágrafo que é justificado, o texto é alinhado com ambas as margens.

(Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br/>. Acesso em junho de 2024.)

No *Microsoft Office 2019* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil), NÃO se trata de uma opção de alinhamento de texto disponível na guia “Página Inicial” na seção “Parágrafo”:

- A) Distribuir.
- B) Centralizar.
- C) Alinhar à Direita.
- D) Alinhar à Esquerda.

**Questão 20**

“São pequenos arquivos de informações que um servidor *web* gera e envia para um navegador *web*. Eles podem armazenar informações variadas, como preferências de idioma, itens no carrinho de compras e dados de autenticação. *Sites* que utilizam esse recurso frequentemente solicitam, por meio da gestão de consentimento, a coleta desses dados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo que os usuários tenham controle sobre suas informações pessoais coletadas.” As informações se referem a qual conceito de *Internet*?

- A) Link.
- B) URL.
- C) HTTPS.
- D) Cookies.

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

**Questão 21**

**Analise as afirmativas a seguir.**

- I. Exposição circunstanciada das condições econômicas, financeiras, sociais, culturais e administrativas do Município.
- II. Objetivos estratégicos, fixados com vista à solução dos principais entraves ao desenvolvimento social.
- III. Ordem de prioridades, abrangendo os objetivos e diretrizes estabelecidos.
- IV. Estimativa preliminar do montante de investimentos e dotações financeiras necessárias à implantação de suas diretrizes e consecução de seus objetivos, segundo a ordem de prioridade nele estabelecida.

**Tendo como base a Lei Orgânica do Município de Esmeraldas, as informações anteriores estão contidas no:**

- A) Orçamento Semestral realizado pelo Conselho de Gestão.
- B) Plano Diretor aprovado pela maioria dos membros da Câmara.
- C) Relatório de Gastos previamente aprovado pela Controladoria Interna Municipal.
- D) Relatório de Prestação e Tomada de Contas apresentado pelo Prefeito Municipal.

**Questão 22**

**Considerando as disposições normativas expressas na Lei Orgânica do Município, em relação ao Processo Legislativo, assinale a afirmativa correta.**

- A) A Lei Orgânica poderá ser emendada na vigência de estado de sítio ou estado de defesa, ou quando o Município estiver sob intervenção do Estado com a finalidade de manutenção da ordem.
- B) A matéria constante de proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada poderá ser reapresentada na próxima sessão legislativa, desde que subscrita por cinco por cento dos Vereadores.
- C) A proposta de Emenda à Lei Orgânica será discutida e votada em dois turnos, com o interstício de dez dias, e considerada aprovada se obtiver, em ambos, votos favoráveis de dois terços dos membros da Câmara.
- D) São matérias de iniciativa privativa do Prefeito, além de outras previstas na Lei Orgânica, a organização da Secretaria da Câmara, seu funcionamento e de sua polícia, a criação, a transformação ou a extinção de cargo, emprego ou função de seu quadro funcional e a fixação da respectiva remuneração.

**Questão 23**

**Mévio, Prefeito de Esmeraldas, possui uma equipe de auxiliares, também conhecidos como secretários municipais ou assessores, que desempenham um papel crucial na Administração Pública municipal. Sobre esses auxiliares, à luz Lei Orgânica Municipal, é correto afirmar que:**

- A) Os dirigentes de entidades da administração indireta não constam no rol dos auxiliares diretos do Prefeito.
- B) A normativa supra expressa que os auxiliares diretos são subsidiariamente responsáveis com o Prefeito pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.
- C) A competência do administrador regional poderá ser estendida para além do Distrito para o qual foi nomeado, a critério da Administração Pública mediante motivação.
- D) Serão sempre nomeados em comissão, demissíveis *ad nutum*, e apresentarão declaração de bens por ocasião da posse e do afastamento do cargo, de não acumulação de cargo e se exigível de não ocorrência de relação de parentesco consanguíneo ou por afinidade.

**Questão 24**

**Analise as afirmativas a seguir.**

- I. Contrair empréstimos, emitir apólices ou obrigar o Município, por títulos de crédito, sem autorização da Câmara ou em desacordo com a lei.
- II. Deixar de prestar contas anuais do Município ao Legislativo e de encaminhá-las ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais nas condições e nos prazos e estabelecidos.
- III. Antecipar ou inverter, sem vantagens para o erário, a ordem de pagamento a credores do Município.
- IV. Deixar de fornecer certidões de atos ou contratos municipais dentro do prazo estabelecido em lei.

**Tendo em vista a Lei Orgânica do Município de Esmeraldas, são crimes de responsabilidade do Prefeito Municipal, sujeitos ao julgamento do Poder Judiciário, independentemente do pronunciamento da Câmara dos Vereadores, o que se afirma em**

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.

**Questão 25**

A saúde é direito de todos e a assistência a ela é dever do poder público municipal. Em relação a esse direito fundamental, em conformidade com Lei Orgânica Municipal, assinale a afirmativa correta.

- A) É defeso ao poder público municipal contratar, temporariamente, a rede privada ainda que haja insuficiência de serviço público destinado à saúde.
- B) É permitido a destinação de até dez por cento da receita total dos recursos públicos para auxílios e subsídios das instituições privadas com fins lucrativos.
- C) O Sistema Único de Saúde (SUS), no âmbito do Município de Esmeraldas, será financiado com recursos do orçamento do Município, do Estado e da União, além de outras fontes que constituirão o Fundo Municipal de Saúde.
- D) A autorização para a instalação e funcionamento de todo e qualquer serviço de saúde, público ou privado, cabe à Secretaria Estadual de Saúde, que observará os requisitos, normas e parâmetros, considerando as exigências do Conselho de Fiscalização Municipal.

**Questão 26**

Deise, professora da rede pública municipal de Esmeraldas, cometeu falta considerada passível de suspensão de suas atividades laborais. De acordo com a Lei Municipal nº 1.582/1994, é competente para impor a pena de suspensão, de até quinze dias, à servidora:

- A) Secretário Municipal da Fazenda, após ouvido o colegiado.
- B) Diretor da unidade escolar, cabendo recursos ao colegiado.
- C) Prefeito do Município, após ouvidos o colegiado e a defesa da servidora.
- D) Secretário Municipal da Educação, após encaminhamento do caso pelo colegiado.

**Questão 27**

À luz do que dispõe a Lei Municipal nº 1.582/1994 em relação à lotação do servidor, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) A lotação é o ato que determina a unidade escolar de exercício do servidor.
- ( ) Quando o professor tiver tempo de exercício em mais de uma escola, sua lotação será naquela em que prestar maior número de horas de trabalho.
- ( ) O ato de lotação é do Secretário Municipal de Administração através de Portaria.

A sequência está correta em

- A) V, V, V.
- B) F, F, V.
- C) V, V, F.
- D) F, F, F.

**Questão 28**

Sávio, 60 anos, servidor público efetivo na Prefeitura Municipal de Esmeraldas há mais de trinta anos, lotado nos quadros da Secretaria de Cultura, foi, de ofício, deslocado para um dos cargos vagos na Secretaria de Esporte desse mesmo município. Nos termos da Lei Municipal nº 1.319/1991, a tal ato dá-se o nome de:

- A) Remoção.
- B) Recondição.
- C) Readaptação.
- D) Reaproveitamento.

**Questão 29**

Juraci é servidor público efetivo na Prefeitura Municipal de Esmeralda. Aduz a Lei Municipal nº 1.319/1991 que ele tem direito à progressão de um grau de vencimento, na faixa correspondente ao nível da classe de seu cargo, para cada um mil e noventa e cinco dias de efetivo exercício no cargo, cujas forma e periodicidade serão estabelecidas em lei específica. Essa progressão é denominada:

- A) Vertical.
- B) Horizontal.
- C) Por merecimento.
- D) Por tempo de serviços prestados.



**Questão 30**

Maria é professora da rede municipal de ensino de Esmeraldas. De acordo com a Lei Municipal nº 1.582/1994, trata-se de uma vantagem específica dos professores, dentre outras:

- A) As licenças.
- B) A progressão horizontal.
- C) O pagamento por habilitação, se desempenhando a função.
- D) O direito para o transporte gratuito para o trabalho, quando a escola estiver distante da residência do servidor.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CONHECIMENTOS DO CARGO**

**Questão 31**

Um elemento que compõe a carta comercial é a saudação feita pela empresa a seu destinatário, geralmente representada pelo nome do receptor e acompanhada de vírgula ou dois-pontos. A esse componente do gênero textual dá-se o nome de:

- A) Timbre.
- B) Vocativo.
- C) Despedida.
- D) Referência.

**Questão 32**

De modo a realizar um pedido a um departamento, entidade ou instituição, faz-se uso do gênero textual técnico conhecido como requerimento. Quanto à sua extensão e detalhamento da solicitação, um requerimento pode ser classificado como:

- A) Formal ou informal.
- B) Pessoal ou impessoal.
- C) Simples ou complexo.
- D) Objetivo ou subjetivo.

**Questão 33**

O reconhecimento das partes integrantes de um requerimento é atributo essencial para sua formulação. São elementos componentes de um requerimento, EXCETO:

- A) Inciso.
- B) Fecho.
- C) Preâmbulo.
- D) Exposição do pedido.

**Questão 34**

Uma das principais características de uma circular é o uso de linguagem formal e denotativa. Isso significa que as palavras utilizadas ao redigir uma peça desse gênero textual devem estar:

- A) Em seu sentido literal.
- B) Em seu sentido figurado.
- C) Ausentes, em linguagem não verbal.
- D) Subjetivas, em função emotiva da linguagem.

**Questão 35**

O equilíbrio nas relações humanas é fundamental para o estabelecimento de um ambiente de trabalho profícuo e coeso, pois corrobora com o bem-estar e a satisfação dos funcionários. A identificação de práticas e aspectos que promovem a colaboração e o trabalho em equipe é qualidade de um gestor atento ao desenvolvimento conjunto pessoal e profissional. São características de um clima organizacional de confiança e respeito mútuo quanto às relações humanas, EXCETO:

- A) Cultura do *feedback*.
- B) Diálogo com a equipe.
- C) Competitividade exacerbada.
- D) Oportunidade de socialização.



**Questão 36**

O respeito e o reconhecimento de posição profissional são aspectos fundamentais na escrita de redações administrativas, e uma forma de demonstrá-los se dá por meio do uso adequado de pronomes de tratamento ao redigir cada gênero textual comum ao ambiente de trabalho. Na correspondência comercial, para funcionários graduados e pessoas de cerimônia, o pronome de tratamento adequado é:

- A) Vossa Alteza.
- B) Vossa Senhoria.
- C) Vossa Excelência.
- D) Vossa Reverendíssima.

**Questão 37**

Conforme sua finalidade, um ofício pode dispor de um remetente e um destinatário ou mais, o que faz com que seu tipo mude e, portanto, o documento receba diferentes classificações. Quando um ofício é enviado por mais de um órgão a vários destinatários, por exemplo, tem-se um caso de ofício:

- A) Jurídico.
- B) Circular.
- C) Conjunto.
- D) Conjunto circular.

**Questão 38**

Sobre a carta comercial e a veracidade de cada sentença, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) Como o corpo do texto deve ser claro para que não restem dúvidas quanto a seu conteúdo, é importante que seja extenso e de teor prolixo.
- ( ) Por ser um documento de cunho profissional, a organização textual é importante em detrimento dos fatores estéticos.
- ( ) A despedida deve ser feita conforme padrões formais, com expressões como “atenciosamente”, “cordialmente”, “respeitosamente” etc.

A sequência está correta em

- A) F, F, V.
- B) V, V, F.
- C) F, V, V.
- D) F, F, F.

**Questão 39**

A estrutura de um requerimento deve se organizar de maneira específica, seguindo normas ou formatos predefinidos. Após a exposição do pedido, dá-se sua conclusão, geralmente com a expressão “nestes termos, pede-se deferimento”. Esse trecho recebe o nome de:

- A) Fecho.
- B) Epílogo.
- C) Remate.
- D) Solenidade.

**Questão 40**

O memorando é um gênero de redação administrativa que preza pela concisão e objetividade. Portanto, embora sua estrutura básica requeira alguns elementos, outros podem ser dispensáveis. São componentes essenciais na estrutura de um memorando, EXCETO:

- A) Data de emissão.
- B) Nome do remetente.
- C) Referências pessoais.
- D) Nome do destinatário.

# CONCURSO PÚBLICO – PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS/MG

## Questão 41

Observe o texto gerado pelo *Microsoft Word* a seguir:

~~Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.~~

**Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.**

*Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.*

**Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.**

*Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.*

Ao analisar o texto, assinale a alternativa que apresenta corretamente as formatações utilizadas.

- A) Justificado, sublinhado, espaçamento entre linhas e tachado.
- B) Negrito, justificado, tachado, itálico, sobrescrito e recuo de primeira linha.
- C) Alinhamento à esquerda, sublinhado, itálico, subscrito e recuo de deslocamento.
- D) Negrito, alinhamento à esquerda, sublinhado, sobrescrito, itálico e texto em versalete.

## Questão 42

Determinado empresário elaborou a seguinte planilha no *Microsoft Excel 360* (Idioma Português-Brasil – Configuração Padrão) contendo listas de periféricos com seus respectivos preços e indicações de quais estão em estoque e quais foram vendidos:

	A	B	C	D
1	Periféricos	Preço	Em estoque	Vendidos
2	Teclado	R\$ 100,00	20	15
3	Mouse	R\$ 50,00	30	10
4	Monitor	R\$ 600,00	10	5
5	Impressora	R\$ 360,00	5	3
6	Fone de ouvido	R\$ 80,00	50	20
7	Valor vendido			
8				

Para calcular o valor total de itens que já foram vendidos, o profissional deverá inserir a seguinte fórmula na célula A8:

- A) =MULT(B2:B6;D2:D6)
- B) =SOMA(B2:B6/D2:D6)
- C) =SOMARPRODUTO(B2:B6;D2:D6)
- D) =AVERAGE(B2:B6)AVERAGE(D2:D6)

## Questão 43

O Secretário Escolar elaborou a seguinte planilha no *Microsoft Excel 360* (Idioma Português-Brasil – Configuração Padrão) para identificar os alunos faltosos de cada mês do primeiro semestre:

	A	B	C
1	Mês	Aluno	Faltas
2	Janeiro	João	3
3	Fevereiro	Maria	5
4	Março	Pedro	4
5	Abril	Felipe	6
6	Maiο	Augusto	7
7	Junho	Maria	2

O profissional deseja encontrar a quantidade de faltas de Maria no mês de junho; para isso, a fórmula mais adequada é:

- A) =CONT.SE(B2:B7;"Maria")
- B) =PROCV("Maria"; B2:C7; 2)
- C) =ÍNDICE(C2:C7; CORRESP("Maria"; B2:B7;0))
- D) =ÍNDICE(C2:C7; CORRESP("Maio"; B2:B7;0))

## Questão 44

O correio eletrônico é um método de comunicação digital que permite o envio e o recebimento de mensagens, arquivos e outros dados entre dispositivos eletrônicos. Sobre o seu funcionamento, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) Ao utilizar recurso “Enviar e-mail como” do provedor *Gmail*, para enviar mensagens de diferentes endereços da sua conta, é possível criar uma assinatura digital diferente para cada endereço.
- ( ) Os e-mails já enviados não podem ser encaminhados para outros destinatários.
- ( ) Todos os e-mails, por padrão, são automaticamente criptografados para garantir segurança na comunicação.
- ( ) O protocolo IMAP atua como um protocolo de acesso entre os servidores de e-mail e os clientes de e-mail.

A sequência está correta em

- A) V, F, F, V.
- B) F, V, V, F.
- C) V, F, V, V.
- D) F, V, F, F.

## Questão 45

Leia atentamente o caso hipotético a seguir:

Determinada escola no Município de Esmeraldas possui um sistema de gerenciamento de dados para armazenar informações importantes sobre alunos, professores, horários de aulas e notas. O administrador de TI da escola é responsável por garantir a segurança desses dados. A escola decidiu implementar uma estratégia de *backup* para proteger essas informações contra perda ou corrupção. O profissional de TI optou por realizar *backups* completos semanalmente aos domingos e *backups* incrementais diariamente, de segunda a sábado.

Com base nessa estratégia, o *backup* incremental realiza cópia de segurança dos dados:

- A) Somente dos arquivos excluídos do sistema.
- B) Independentemente de terem sido alterados ou não.
- C) Que foram modificados desde a última operação de *backup*.
- D) Que foram alterados ou adicionados exclusivamente desde a última cópia completa.

## Questão 46

Segundo Moreira e Candau (2008, p. 18), o currículo associa-se, assim, ao conjunto de esforços pedagógicos desenvolvidos com as intenções educativas. Por esse motivo, a palavra tem sido usada para todo e qualquer espaço organizado para afetar e educar pessoas, o que explica o uso de expressões como o currículo da mídia, o currículo da instituição etc. Contudo, considerando a palavra “currículo” apenas para referir-se às atividades organizadas por instituições escolares na contemporaneidade, analise as afirmativas a seguir.

- I. Trata-se de uma montagem neutra de conhecimentos.
- II. Pode ser visto e compreendido como um acúmulo de disciplinas isoladas e fragmentadas.
- III. Tem uma função socializadora e cultural, bem como forma de apropriação da experiência social acumulada.
- IV. Deve ter uma função formativa, educativa, social e cultural, pois se refere a uma prática de transformação da realidade e do conhecimento concreto.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I e II.
- B) III e IV.
- C) I, III e IV.
- D) II, III e IV.

## Questão 47

Com a promulgação da Constituição Brasileira de 1988, conhecida como a Constituição Cidadã, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) se preocupou em estabelecer direitos fundamentais à sociedade, como direitos trabalhistas; trouxe, também, debates quanto ao sistema educacional. São considerados princípios e fins da educação nacional de acordo com a LDB, EXCETO:

- A) Erradicação do analfabetismo.
- B) Valorização do profissional da educação escolar.
- C) Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas.
- D) Gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais.

## Questão 48

Como processo, o planejamento leva os indivíduos que dele participam a discutirem suas próprias concepções acerca do que é planejar, estabelecer suas metas, debater e escolher as melhores formas de alcançá-las. Fazendo isso, os indivíduos participam da elaboração de determinado planejamento.

(Paro, 1997.)

**Considere as fases dos serviços prestados pela escola – diagnóstico; programação; acompanhamento; e, avaliação, que devem ser compreendidas de forma interligada e interdependente. Sobre a fase da “programação” do planejamento escolar, assinale a afirmativa correta.**

- A) Levantamento das reais necessidades da escola, a partir da percepção dos diversos atores escolares.
- B) Tem como objetivo mais amplo examinar, a partir do uso de critérios previamente definidos, o alcance dos planos traçados.
- C) Implica a ação dos vários segmentos voltados para mapear os pontos fortes e fracos presentes no trabalho da escola, bem como os possíveis riscos existentes para um bom andamento.
- D) Definição clara e específica de metas a serem alcançadas pela escola em seu trabalho cotidiano, considerando, ao mesmo tempo, a política educacional mais abrangente e sua própria realidade.

## Questão 49

**As alterações no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) representam um avanço na proteção e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes no Brasil. Os profissionais da educação desempenham um papel fundamental nesse processo, sendo responsáveis por promover um ambiente seguro, acolhedor e inclusivo, além de estarem atentos às novas diretrizes estabelecidas pela lei. Trata-se de uma importante alteração em 2024:**

- A) É dever da instituição de ensino, clubes e agremiações recreativas e de estabelecimentos congêneres assegurar medidas de conscientização, prevenção e enfrentamento ao uso ou dependência de drogas ilícitas.
- B) As instituições sociais públicas ou privadas que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes e que recebem recursos públicos deverão exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores, as quais deverão ser atualizadas a cada seis meses.
- C) É dever de todos prevenir a ocorrência de ameaça ou violação dos direitos da criança e do adolescente através da promoção e realização de campanhas educativas direcionadas ao público escolar e à sociedade em geral e a difusão dessa normativa e dos instrumentos de proteção aos direitos humanos das crianças e dos adolescentes, incluídos os canais de denúncia existentes.
- D) A criança e o adolescente têm direito à educação, visando o pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-lhes acesso à escola pública e gratuita, próxima de sua residência, garantindo vagas no mesmo estabelecimento a irmãos que frequentem a mesma etapa ou ciclo de ensino da educação básica.

## Questão 50

**Para compreender a natureza dos Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs), é necessário situá-los em relação a quatro níveis de concretização curricular, considerando a estrutura do sistema educacional brasileiro. Sobre o último nível de concretização, infere-se que:**

- A) É o momento da realização da programação das atividades de ensino e aprendizagem na sala de aula.
- B) Ocorrem adaptações ou elaborações curriculares realizadas pelas Secretarias de Educação e Municipais.
- C) Refere-se à elaboração da proposta curricular de cada instituição escolar, contextualizada na discussão de seu projeto educativo.
- D) Subsidiaria a elaboração ou a revisão curricular dos Estados e Municípios, dialogando com as propostas e experiências já existentes.

### ATENÇÃO



**NÃO é permitida a anotação das respostas da prova em nenhum meio.**  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser eliminado do processo.

PROVA DISCURSIVA

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será avaliada na escala de zero a trinta pontos para todos os cargos.
- A resposta deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente e de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas. A Prova Discursiva terá extensão mínima de vinte linhas e máxima de trinta linhas, no caso da redação a ser aplicada aos cargos mencionados no subitem 5.2.1, alínea “a” do Edital. Será atribuída nota zero ao texto que contiver número de linhas inferior ao limite mínimo estabelecido.
- O candidato receberá nota zero na Prova Discursiva em casos de não atendimento ao conteúdo avaliado, de não haver texto, de manuscruver em letra ilegível ou de grafar por outro meio que não o determinado em Edital, e no caso de identificação em local indevido.
- Para a Prova Discursiva (Redação) serão considerados os seguintes elementos de avaliação:

Aspectos avaliados de acordo com a norma padrão	Total de pontos	Crerios de Avaliação
Pontuação, ortografia e apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos)	0,25 ponto	6,0 pontos
Morfossintaxe (morfologia e sintaxe)	0,25 ponto	6,0 pontos
Seleção vocabular (adequação vocabular e adequação à situação linguística e ausência de marca da oralidade)	0,25 ponto	4,0 pontos
Coesão e coerência (conexão e relação lógica entre as ideias, assim como sua distribuição entre as partes do texto)	0,5 ponto	7,0 pontos
Compreensão e conhecimento do conteúdo proposto (relevância e propriedade de resposta à temática e ao tipo de gênero textual solicitado)	0,5 ponto	7,0 pontos
<b>TOTAL</b>	-	<b>30 pontos</b>

Texto I

As mudanças na linguagem trazidas pela internet

A necessidade de escrever mais rápido e de forma dinâmica fez com que a comunicação ganhasse novas formas de escrita. Abreviações de palavras, *emojis* e áudios vêm trazendo uma mudança na linguagem e nas palavras que conhecemos.

Para a professora de redação, Katia Cristina Schuhmann Zilio, o maior problema é, atualmente, a falta de escrita, “a primeira coisa que temos que pensar é que a dificuldade não é exatamente com as abreviações ou a linguagem da *internet*, o maior problema que nós temos é falta da escrita. O raciocínio que uma pessoa teria que ter para produzir um texto coerente é um raciocínio que tem que ser primeiro ensinado e depois praticado e sinto que isso cada vez menos vem acontecendo”, destacou.

Esse movimento que vemos acontecer é natural e faz parte do desenvolvimento de uma língua viva, que sofre influências e modificações com o passar do tempo. Na opinião da professora, o melhor caminho a seguir ainda é a valorização da educação. “Somos uma nação que não valoriza, muitas vezes o estudo, a leitura e essa valorização é o primeiro passo para a valorização da escola, do professor, além de pensar que todos os veículos, inclusive os jornais, são responsáveis por se fazerem ler e viver. Não se pode alfabetizar apenas com as telas e o teclado, é preciso escrever, isso desenvolve muitas zonas cerebrais, por isso há a necessidade de escrever, montar seu texto no papel, isso faz parte do desenvolvimento”, frisou Katia.

A professora esclarece que uma coisa é usar esse dialeto da *internet* em redes sociais e outra é utilizá-lo para todas as situações comunicativas. “Todos nós somos linguagem o tempo todo, a forma que você se veste, como arruma o cabelo, as coisas que usa, seu tom de voz, isso é você. Somos feitos de linguagem, de textos, dos nossos pais, da escola, de todas as vivências que temos, isso vai formando nosso jeito de ser e usar a linguagem. Cada texto vai acontecer dentro do seu ambiente, o texto virtual não tem o mesmo vocabulário daquele texto que vai ser escrito ou ainda daquele que será oralizado e é isso que precisamos prestar atenção. Não podemos usar palavras abreviadas como se faz na linguagem de *internet* em um artigo acadêmico, por exemplo, mas nada nos impede de usar isso em uma mensagem informal”, esclarece. [...]

(Disponível em: <https://asemanacuritiba.com.br/featured/as-mudancas-na-linguagem-trazidas-pela-internet/>. Acesso em: agosto de 2024. Adaptado.)

## Texto II

### Ler no papel é melhor para a aprendizagem do que ler em telas

[...] ler em telas é algo que surgiu praticamente agora na escala humana. A maior parte das pessoas vivas hoje foi alfabetizada antes da onipresença de computadores domésticos.

Quando lemos em *PCs* ou *smartphones*, forçamos a nossa atenção ao extremo, já que precisamos batalhar contra anúncios, *links*, *popups*, cores, notificações e outras coisas se mexendo. Quem já nasceu nessa terra sem lei da propaganda pode até crescer acostumado ao caos, mas quem passou a adolescência em um mundo mais analógico é mais suscetível.

Se adaptar ao contexto de leitura digital até é possível, mas exige um grau de motivação e autocontrole que nem todo mundo consegue ter o tempo todo. A rapidez do mundo *on-line* favorece o chamado *skimming*: aquela leitura bem superficial, em que pegamos somente a ideia básica do texto, sem se atentar muito aos detalhes. O contexto molda nossa relação com o texto.

“Quando as pessoas se envolvem em uma narrativa, como um romance, é menos provável que a compreensão seja afetada pela leitura em uma tela. No entanto, a compreensão diminui quando estamos usando uma tela para ler textos densos em informações, como um livro didático para estudo”, explica *Lili Yu*, psicóloga da Universidade *Macquarie*, e uma das pesquisadoras envolvidas no trabalho.

“A quantidade de tempo disponível também parece ser um fator. Quando os leitores são pressionados a ler algo rapidamente, sua compreensão diminui nos testes na tela em comparação com o papel.” É claro se você precisa sacar alguma coisa rápido, um texto estático gera menos distrações que um aparelho eletrônico.

E o maior problema é que, embora a leitura no papel seja comprovadamente melhor, as telas também boicotam nossa capacidade de se concentrar em livros ou revistas. Como temos dificuldade até de assistir a um programa de TV ou curtir um simples momento de ócio sem mexer no celular, ao pegarmos um pedaço de celulose para ler, demoramos mais para engatar a leitura.

“Os livros são estáticos, não há nada se movendo ou piscando, então tem se tornado mais difícil para eles manterem nossa atenção”, comenta o professor Reichle. Os pesquisadores avisam que não há nenhuma tática milagrosa. A concentração precisa ser treinada, trabalhada de forma gradual. A dica é começar com um material de leitura simples e que você curta, em um local tranquilo, sem distrações e com uma boa iluminação. [...]

(Disponível em: <https://super.abril.com.br/ciencia/ler-no-papel-e-melhor-para-a-aprendizagem-que-ler-em-telas>. Acesso em: agosto de 2024.

Adaptado.)

## Texto III



(Disponível em: <https://liberal.com.br/cultura/cultura-na-regiao/>. Acesso em: agosto de 2024.)

Considerando os textos anteriores como motivadores, redija uma redação posicionando-se acerca do tema:

**“O impacto dos hábitos digitais nas atividades de leitura e escrita”.**

CONCURSO PÚBLICO – PREFEITURA MUNICIPAL DE ESMERALDAS/MG

PROVA DISCURSIVA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	





## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de cinquenta questões de múltipla escolha para todos os cargos de nível superior - área da educação, Procurador Municipal e cargos de nível superior - demais áreas e quarenta questões de múltipla escolha para os cargos de nível médio e para os cargos de nível fundamental completo. Será aplicada Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, no mesmo dia de realização da prova objetiva, consistente em: uma redação para os cargos de Técnico De Nível Superior em Psicologia, Técnico De Nível Superior em Serviço Social, Pedagogo da Educação Básica - PDEB, Professor da Educação Básica - Anos Iniciais - PEB, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura em Língua Portuguesa, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura em História, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura em Artes, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura plena na área de atuação e/ou Pedagogia com ênfase em ensino Religioso, Auxiliar de Biblioteca da Educação Básica - ABEB e Auxiliar de Secretaria da Educação Básica - ASEB, versando sobre tema de conhecimento geral e um parecer jurídico para o cargo de Procurador Municipal.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e na Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
6. A prova terá duração de três horas para os cargos de Cuidador da Casa Lar, Educador Social e Auxiliar de Cuidador; quatro horas para os cargos de Técnico De Nível Superior em Psicologia, Técnico De Nível Superior em Serviço Social, Pedagogo da Educação Básica - PDEB, Professor da Educação Básica - Anos Iniciais - PEB, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura em Língua Portuguesa, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura em História, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura plena na área de Artes e/ou Licenciatura em qualquer área, com Pós-Graduação em Artes, Professor da Educação Básica - Anos Finais do Ensino Fundamental - Licenciatura plena na área de atuação e/ou Pedagogia com ênfase em ensino Religioso, Auxiliar de Biblioteca da Educação Básica - ABEB e Auxiliar de Secretaria da Educação Básica - ASEB; e quatro horas e meia para o cargo de Procurador Municipal. Esse período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Textos Definitivos (Prova Discursiva) devidamente assinados em local indicado.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em nenhum outro meio.
9. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos trinta minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente a partir dos noventa minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o seu caderno de provas. Os três últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum candidato insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos dois outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha. O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 3 (três) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br). A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público. Será disponibilizado, ainda, um ponto de acesso à *Internet* para o candidato no endereço indicado no Edital.