



CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSÂMEDES
Concurso Público N°1/2024
Edital N°1/2024

Caderno de Provas Objetivas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

GESTOR LEGISLATIVO

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 15
Legislação e Conhecimentos Gerais do Município	16 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões que apresentam quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta.
- Responda as questões no caderno de provas e marque, no Cartão-Resposta, as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique o fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de provas, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e só poderá levar este caderno durante os últimos 30 minutos que antecedem o final estipulado para a prova.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o seu preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e serão liberados, apenas, após o último candidato entregar o seu cartão resposta e os três assinarem o relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



FUNDAÇÃO AROEIRA

TEXTO I

O ATENEU III

[...] Entrei pela geografia como em casa minha. [...] Graças à destreza do Sanches, não havia incidente estudado da superfície terrestre que se me não colasse no cérebro como se fosse minha cabeça, por dentro, o que é por fora a esfera do mundo. A seu turno a gramática abria-se como um cofre de confeitos pela Páscoa. Cetim cor de céu e açúcar. Eu escolhia a bel-prazer os adjetivos, como amêndoas adocicadas pelas circunstâncias adverbiais da mais agradável variedade; os amáveis substantivos! Voavam-me à roda, próprios e apelativos, como criaturinhas de alfenim alado; a etimologia, a sintaxe, a prosódia, a ortografia, quatro graus de doçura da mesma gustação. Quando muito, as exceções e os verbos irregulares desgostavam-me a princípio; como esses feios confeitos crespos de chocolate: levados à boca saboríssimos.

(POMPEIA, R. O Ateneu. 16.ed. São Paulo: Ática, 1996. p.20).

QUESTÃO 01

Leia o fragmento do romance “O Ateneu” e analise as afirmações a seguir:

I – O romance “O Ateneu” é um repositório de referências, em geral negativas, ao colégio que tinha esse nome. As impressões do narrador, nesse trecho, referem-se às aulas de língua pátria, especificamente as de “gramática” e, interessantemente, denotam agrado e prazer.

II – Quando se fala de gramática da língua, o primeiro tema que surge é o das unidades que a compõem e das classes que se estabelecem. Nesse fragmento, estão as três primeiras classes que costumam aparecer, quando se explicita o campo da gramática.

III – Entram primeiro os adjetivos – sempre susceptíveis a referências mais avaliativas, mais conotadas. Depois entram os advérbios – sempre a serviço dos adjetivos e lembrados pela variedade dos elementos da classe. E, afinal, entram os substantivos, sempre dirigidos pela referência a criaturas.

IV – Outros temas vêm à mente do narrador, e, muito significativamente, surge como desagradável, mas saborosa a lida com as “irregularidades” no funcionamento linguístico: os verbos irregulares e as exceções.

Sobre as afirmativas, marque a alternativa correta:

- A () I apenas.
- B () I e II apenas.
- C () II e III apenas.
- D () I, II, III e IV.

QUESTÃO 02

Considere a ênfase nos elementos de comunicação e marque a alternativa que apresenta as funções de linguagem predominantes nesse texto:

- A () expressiva e metalinguística.
- B () fática e apelativa.
- C () metalinguística e fática.
- D () referencial e fática.

QUESTÃO 03

Considere os fragmentos do texto: “Entreí pela geografia como em minha casa”; “A seu turno a gramática abria-se como um cofre [...]”; “os amáveis substantivos! Voavam-me à roda, próprios e apelativos, como criaturinhas de alfenim alado”. O conectivo “como”, em todas essas ocorrências, apresenta a seguinte classificação:

- A () conjunção subordinativa conformativa.
- B () conjunção subordinativa comparativa.
- C () conjunção coordenativa causal.
- D () preposição acidental.

QUESTÃO 04

No texto em estudo, o Autor faz referência a quatro ramos da gramática normativa: etimologia, sintaxe, prosódia e ortografia. Analise as afirmações sobre o conceito de cada um deles:

I – Etimologia – é o campo de estudo da linguística que trata da origem das palavras e da explicação do significado, através da análise dos elementos que as constituem.

II – Sintaxe – é a parte da gramática que trata da ordem, da relação e da função das palavras que, ao se combinarem harmonicamente, formam frase, oração e período.

III – Prosódia – trata da pronúncia correta das palavras bem como da acentuação tônica, ou seja, da posição adequada da sílaba tônica das palavras.

IV – Ortografia – conjunto de regras estabelecidas pela gramática normativa que ensina a grafia correta das palavras, o uso de sinais gráficos que destacam vogais tônicas, abertas ou fechadas, processos fonológicos como crase, etc.

Marque a alternativa que apresenta as afirmações corretas:

- A () I e II apenas.
- B () II e III apenas.
- C () I, II e IV apenas.
- D () I, II, III e IV.

TEXTO II

RAPIDINHO

Todos nos beneficiamos e nos orgulhamos das conquistas da vida moderna, especialmente da crescente velocidade com que fazemos as coisas acontecerem. Mudanças que antigamente levavam séculos para se efetivarem, agora podem ser realizadas em poucas semanas, ou até em poucos dias.

Nas sociedades tradicionais, as normas de conduta, as leis tinham uma extraordinária capacidade de perdurar. Tudo se modificava, mas sempre muito devagar. Também na utilização dos meios de transporte, o tempo transcorria com lentidão. A partir da metade do século XIX, foram sendo adotados meios de locomoção mais velozes. Na utilização dos meios de comunicação, o que existia foi substituído pelas maravilhas da eletrônica contemporânea. Não somos bobos, tratamos de aproveitar as possibilidades criadas por todos os novos recursos tecnológicos. Para que perder tempo, se podemos fazer depressa o que nossos antepassados só conseguiam fazer devagar, por que não haveríamos de acelerar nossas ações?

Um dos expoentes do espírito pragmático da modernidade, o americano Benjamin Franklin, já ensinava no século XIII: “Tempo é dinheiro”. E explicava: se você desperdiça a possibilidade de ganhar uma moeda, não está perdendo apenas a moeda que deixou de ganhar, mas de fato está se privando das muitas pilhas de moedas que poderia adquirir por meio de bons e oportunos investimentos. Foi para assimilar a lição de Franklin que passamos a necessitar de relógios cada vez mais precisos e aperfeiçoados. Devemos medir rigorosamente o tempo para poder aproveitá-lo com rigor.

Dedicamo-nos, então, a uma frenética corrida contra os ponteiros do relógio. Para sermos eficientes, competitivos, apressamos cada vez mais nossos movimentos. Saímos de casa correndo para o trabalho, somos cobrados para dar conta correndo de nossas tarefas e — habituados à corrida — alimentamo-nos às pressas, para depois voltarmos, correndo para casa. Sabemos que, na nossa sociedade, os mais rápidos são os vitoriosos.

Impõem-se, contudo, algumas perguntas: nas condições em que somos obrigados a viver, não estaremos pagando um preço altíssimo, mesmo se formos bons corredores e nos mostrarmos aptos para vencer? Uma reflexão condenada a desenvolver-se num exíguo prazo predeterminado não será, inevitavelmente, superficial? O pensamento que se formula rapidinho não tende a ser sempre meio oco?

(KONDER, Leandro, in O Globo, 29 set. 1996. Apud: A palavra: expressão e criatividade. Gil Carlos Pereira. São Paulo: Moderna, 1997. P. 47. Texto adaptado.).

QUESTÃO 05

Considere a leitura integral do texto “Rapidinho” e analise as informações a seguir sobre a temática do texto:

- I – Lutamos contra o tempo e precisamos adequar nossa vida aos novos tempos.
- II – Devemos estar atentos ao preço que pagamos por tanta rapidez.
- III – Vivenciamos a rapidez com que o tempo passa e o que ele causa nessa passagem.
- IV – Devemos ser pontuais, competitivos, rápidos, eficientes.

Marque a alternativa que apresenta as afirmações corretas:

- A () I e II apenas.
- B () II e III apenas.
- C () II, III e IV apenas.
- D () I, II, III e IV.

QUESTÃO 06

O texto “Rapidinho” enquadra-se no gênero artigo e sua tipologia textual de base é:

- A () dissertativa argumentativa.
- B () narrativa.
- C () injuntiva.
- D () descritiva.

QUESTÃO 07

Considere o fragmento: “...por que não haveríamos de acelerar nossas ações?”. Marque a alternativa que apresenta o tempo e o modo verbal nos quais o verbo “haveríamos” está flexionado:

- A () presente do indicativo.
- B () futuro do pretérito do indicativo.
- C () futuro do pretérito do subjuntivo.
- D () futuro do presente do indicativo.

QUESTÃO 08

Analise o fragmento: “Uma reflexão condenada a desenvolver-se num exíguo prazo predeterminado não será, inevitavelmente, superficial?”. A palavra “exíguo” pode ser substituída, nesse contexto, sem prejuízo de sentido, por:

- A () veloz.
- B () amplo.
- C () minguado.
- D () exagerado.

QUESTÃO 09

Considere os vocábulos abaixo e marque a alternativa cujas palavras são acentuadas pelo mesmo processo de acentuação gráfica:

- A () séculos, extraordinária, também.
- B () substituído, até, história.
- C () saímos, será, rápidos.
- D () tecnológicos, altíssimo, pragmático.

QUESTÃO 10

Analise o fragmento: “ Devemos medir rigorosamente o tempo...” Marque a alternativa que apresenta a classe gramatical das palavras dessa frase:

- A () verbo, verbo, advérbio, artigo, substantivo.
- B () verbo, verbo, substantivo, pronome, adjetivo.
- C () verbo, advérbio, advérbio,, artigo, substantivo.
- D () advérbio, verbo, substantivo, artigo, substantivo.

RASCUNHO

RASCUNHO

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

A quantidade de chuva mensal num determinado ano foi modelada pela função $f(x) = 52 + 23 \cos(6x - 18)$, x representa os meses de zero a 12 e $f(x)$ a quantidade de chuva em milímetros. Nestas condições, a quantidade de chuva do mês que mais choveu foi?

- A () 75 milímetros.
- B () 52 milímetros.
- C () 50 milímetros.
- D () 23 milímetros.

QUESTÃO 12

Uma aplicação financeira a juros compostos tem o seguinte comportamento (1000, 1100, 1210, ...). Nestas condições qual o valor da taxa de juros mensal utilizada e qual o valor do montante no sexto mês?

- A () 8% e 1610,51.
- B () 10% e 1560,70.
- C () 8% e 1560,70.
- D () 10% e 1610,51.

QUESTÃO 13

A média aritmética de três números é igual 27 e média geométrica desses três números é 6. Qual o valor do maior dos números?

- A () 16.
- B () 25.
- C () 49.
- D () 27.

RASCUNHO

QUESTÃO 14

Considere a função $f(x) = 50x + 500$, onde x representa os meses (0, 1, 2, 3, ...) e $f(x)$ representa o valor do montante correspondente a cada mês de uma aplicação a juros simples. Qual seria a taxa de juros simples empregada nesta aplicação?

- A () 6%.
- B () 8%.
- C () 12%.
- D () 10%.

QUESTÃO 15

Dado um cone e um cilindro, ambos com raio igual a 3 cm e altura igual a 3 cm. O cone é colocado dentro do cilindro de modo que seu vértice coincide com o centro da base superior do cilindro e sua base coincida com a base do cilindro. Qual o volume do sólido que fica entre o cilindro e o cone assim construído?

- A () $26 \pi \text{ cm}^3$.
- B () $24 \pi \text{ cm}^3$.
- C () $18 \pi \text{ cm}^3$.
- D () $21 \pi \text{ cm}^3$.

RASCUNHO

LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO

QUESTÃO 16

De acordo com o disposto na Lei Orgânica do Município de Mossâmedes, assinale a única alternativa CORRETA, considerando as seguintes afirmações sobre as funções dos Subprefeitos:

- A () Os Subprefeitos têm competência para legislar sobre assuntos municipais em seus respectivos distritos.
- B () Os Subprefeitos devem fiscalizar os serviços distritais e atender às reclamações das partes, encaminhando-as ao Prefeito quando necessário.
- C () Os Subprefeitos são responsáveis pela administração direta de todo o município, sem limitações geográficas.
- D () Os Subprefeitos podem substituir o Prefeito em caso de licença ou impedimento, sem necessidade de nomeação.

QUESTÃO 17

Segundo as informações fornecidas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE sobre a formação do município de Mossâmedes, qual figura histórica foi responsável por reerguer a aldeia que se tornou Mossâmedes em 1774?

- A () Barão de Rio Branco.
- B () Dom Pedro I.
- C () D. José de Almeida Vasconcelos Several de Carvalho.
- D () Dom João VI.

QUESTÃO 18

Considerando os dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, assinale, dentre as alternativas, qual era o salário médio mensal dos trabalhadores formais em Mossâmedes em 2022:

- A () 1,5 salários-mínimos.
- B () 1,7 salários-mínimos.
- C () 1,9 salários-mínimos.
- D () 2,0 salários-mínimos.

QUESTÃO 19

De acordo com as disposições do Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes, considere as seguintes situações diversas:

- I. Um servidor estável foi nomeado para um cargo de provimento efetivo em decorrência de concurso público e completou três anos de efetivo exercício no novo cargo.
- II. Um servidor ocupante de cargo em comissão foi demitido sem justa causa, mas requereu reintegração alegando que a demissão foi arbitrária.
- III. Um servidor aposentado por invalidez foi submetido a nova inspeção médica que constatou a inexistência da incapacidade que justificou a aposentadoria.

Com base nas situações acima, assinale a alternativa correta:

- A () O servidor da situação I já pode ser considerado efetivo e não pode perder o cargo em nenhuma hipótese.
- B () Na situação II, o servidor deve ser reintegrado ao cargo, pois a demissão foi sem justa causa.
- C () O servidor da situação III pode retornar ao cargo anterior mediante reversão, desde que atendidos os requisitos legais.
- D () Nenhuma das alternativas está correta.

QUESTÃO 20

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Mossâmedes, marque a única alternativa INCORRETA sobre o imposto municipal sobre a transmissão “*inter vivos*” de bens imóveis:

- A () imposto incide sobre a transmissão de direitos reais sobre imóveis, exceto nos casos de garantia.
- B () imposto incide sobre a cessão de direitos à sua aquisição.
- C () imposto não incide sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, mesmo que a atividade preponderante da adquirente seja a compra e venda desses bens ou direitos.
- D () imposto não incide sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se a atividade preponderante da adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

De acordo com Robbins (2004), “o termo administração se refere ao processo de fazer com que as coisas sejam executadas, com eficácia e eficiência, por meio de outras pessoas e com elas” (p. 6). Em relação a estes processos avalie as assertivas abaixo:

- I. Realizar uma atividade errada bem-feita diz respeito a execução de um processo eficiente, porém ineficaz.
- II. Os processos básicos da administração mais utilizados são: planejamento, organização, assessoria, direção e controle.
- III. Henri Fayol descreveu quatro atividades para a execução dos processos administrativos: planejamento, organização, liderança e controle.
- IV. O planejamento envolve a definição de metas de uma organização, estabelecendo uma estratégia geral para chegar a elas e desenvolvendo uma ampla hierarquia de planos para integrar e coordenar as atividades.

Assinale a alternativa correta:

- A () Somente I e II estão corretas.
- B () Somente I e III estão corretas.
- C () Somente I e IV estão corretas.
- D () Somente I, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 22

Em geral os gerentes em uma organização possuem uma variabilidade de títulos das posições administrativas (Robbins, 2004). Em relação aos níveis gerenciais, avalie as assertivas abaixo:

- I. Os gerentes de primeira linha são chamados de presidente, chanceler ou diretor.
- II. Os gerentes de primeira linha são chamados de supervisores.
- III. Os gerentes de nível médio têm o título de chefe de departamento ou agência, líder de projeto, chefe de unidade, gerente distrital, reitor, bispo ou gerente de divisão.
- IV. Os gerentes de primeira linha são responsáveis pela tomada de decisão sobre a direção da organização e o estabelecimento de políticas que afetam todos os membros organizacionais.

Assinale a alternativa correta:

- A () Somente I e II estão corretas.
- B () Somente I e III estão corretas.
- C () Somente I e IV estão corretas.
- D () Somente II e III estão corretas.

QUESTÃO 23

A Gestão de Pessoas (GP) é uma área muito sensível à mentalidade e à cultura corporativa que predomina nas organizações. Ela é extremamente contingencial e situacional, pois depende de vários aspectos, como a arquitetura organizacional, a cultura corporativa, as características do seu mercado, o negócio da organização, a tecnologia utilizada, os processos internos, o estilo de gestão e uma infinidade de outras variáveis. Também depende das características das pessoas que a constituem. Tudo isso compõe um mix que a torna única em cada organização. Em relação aos aspectos fundamentais da moderna gestão de pessoas (CHIAVENATO, 2004), avalie as assertivas abaixo:

- I. Pessoas como seres humanos são como elementos vivos e portadores de competências essenciais ao sucesso organizacional. Qualquer organização pode comprar máquinas ou equipamentos, comprar tecnologias para se equiparar aos concorrentes. Isso é relativamente fácil, mas construir competências é extremamente difícil, leva tempo, aprendizado e maturação.
- II. Pessoas como ativadoras de recursos organizacionais são como impulsionadores da organização e capazes de dotá-la do talento indispensável à sua constante renovação e competitividade em um mundo cheio de mudanças e desafios. As pessoas como fonte de impulso próprio que dinamiza a organização, não como agentes passivos, inertes e estáticos.
- III. Pessoas como talentos fornecedores de competências são dotadas de personalidade própria e profundamente diferentes entre si, com uma história pessoal particular e diferenciada, possuidores de conhecimentos, habilidades e competências indispensáveis à adequada gestão dos demais recursos organizacionais. Pessoas como pessoas, não como meros recursos da organização.
- IV. Pessoas como capital humano são como o principal ativo organizacional que agrega inteligência ao negócio da organização, como se verá adiante.

Assinale a alternativa correta:

- A () Somente I e II estão corretas.
- B () Somente I e III estão corretas.
- C () Somente II e III estão corretas.
- D () Somente II e IV estão corretas.

QUESTÃO 24

Segundo Chiavenato (2004) as pessoas podem aumentar ou reduzir as forças e as fraquezas de uma organização dependendo da maneira como são tratadas. Elas podem ser a fonte de sucesso como também podem ser a fonte de problemas. É melhor tratá-las como fonte de sucesso. Para que os objetivos da Gestão de Pessoas (GP) sejam plenamente alcançados, é necessário que as pessoas sejam tratadas como elementos básicos para a eficácia organizacional. Os objetivos da GP são variados e deve contribuir para a eficácia organizacional por meio dos seguintes meios:

I. Construir a melhor equipe e a melhor empresa: não basta cuidar somente das pessoas. Ao cuidar dos talentos, a GP precisa cuidar também do contexto em que eles trabalham. Isso envolve a organização do trabalho, a cultura corporativa e o estilo de gestão. Ao lidar com essas variáveis, a GP conduz não somente à criação de uma força de trabalho engajada como também a uma nova e diferente organização.

II. Manter políticas éticas e comportamento socialmente responsável: toda atividade de GP deve ser aberta, transparente, justa, confiável e ética. As pessoas não devem ser discriminadas e os seus direitos básicos devem ser garantidos. Tanto as pessoas quanto as organizações devem seguir padrões éticos e de responsabilidade social. Essa não é uma exigência feita somente às organizações, mas também aos administradores e às pessoas que nelas trabalham.

III. Proporcionar à organização pessoas realizadas: construir o mais valioso patrimônio da empresa – as pessoas – significa preparar e capacitar continuamente as pessoas. É o primeiro passo. O segundo é dar reconhecimento às pessoas, não apenas ao dinheiro. Para melhorar e incrementar seu desempenho, as pessoas devem perceber justiça nas recompensas que recebem. Isso significa recompensar bons resultados e não recompensar pessoas que não têm bom desempenho. Tornar os objetivos claros e explicitar como eles são medidos e quais são as decorrências do seu alcance. As recompensas devem ser proporcionadas às pessoas certas na fase certa do desempenho de um trabalho e no tempo certo para a organização.

IV. Aumentar a autoatualização e a satisfação das pessoas no trabalho: antes, a ênfase era colocada nas necessidades da organização. Hoje, sabe-se que as pessoas precisam estar satisfeitas e felizes. Para que sejam produtivas, devem sentir que o trabalho é adequado às suas competências e que estão sendo tratadas com carinho. Para elas, o trabalho é a maior fonte de identidade pessoal. As pessoas dependem a maior parte de suas vidas no trabalho e isso requer uma estreita identidade com aquilo que fazem. Pessoas satisfeitas não são necessariamente as mais produtivas. Mas pessoas insatisfeitas tendem a se desligar da empresa, a se ausentar frequentemente e a produzir pior qualidade do que pessoas satisfeitas. A

felicidade na organização e a satisfação no trabalho são determinantes do sucesso organizacional.

Assinale a alternativa correta:

- A () Somente I, II e III estão corretas.
- B () Somente I, II e IV estão corretas.
- C () Somente I, III e IV estão corretas.
- D () Somente II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 25

O Gestor legislativo tem sob sua responsabilidade a supervisão das atividades de protocolo, serviços administrativos e almoxarifado. Neste sentido, a organização da documentação e a sua manutenção em arquivo constituem importantes tarefas deste profissional.

São considerados arquivos municipais:

- A () Todos os arquivos de documentos produzidos na área territorial do município.
- B () Os arquivos da Prefeitura Municipal e da Câmara Municipal.
- C () Somente os arquivos da Câmara Municipal.
- D () Os arquivos dos três poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário.

QUESTÃO 26

Com base nas normas estabelecidas pelo Estatuto dos Servidores do Município de Mossâmedes, o servidor municipal que trabalha em contato permanente com substâncias tóxicas ou radioativas em grau médio, faz jus a um adicional de:

- A () 30% do salário base.
- B () 40% do salário-mínimo da região.
- C () 20% do salário-mínimo da região.
- D () 10% do salário base.

QUESTÃO 27

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Mossâmedes, qual das seguintes atribuições incumbe ao Município em relação aos servidores administrativos:

- A () Nomear e exonerar servidores sem justificativa formal.
- B () Dispensar a divulgação pública de projetos de lei em casos de urgência.
- C () Punir disciplinarmente, nos termos da lei, os servidores faltosos.
- D () Autorizar a venda de bens públicos sem necessidade de consulta pública.

QUESTÃO 28

Concorrência é a modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujos os critérios de julgamento poderá ser:

- A () menor preço e menor desconto.
- B () melhor técnica ou conteúdo artístico e menor retorno econômico.
- C () maior retorno econômico e técnica e preço.
- D () menor desconto.

QUESTÃO 29

Quanto à licitação, é correto afirmar que, na modalidade diálogo competitivo, serão observadas as seguintes disposições:

- A () a Administração apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis para manifestação de interesse na participação da licitação.
- B () os critérios empregados para pré-seleção dos licitantes deverão ser previstos em edital, e serão admitidos todos os interessados que preencherem os requisitos objetivos estabelecidos.
- C () a divulgação de informações de modo discriminatório que possa implicar vantagem para algum licitante será excepcionalmente permitida.
- D () a Administração poderá revelar a outros licitantes as soluções propostas ou as informações sigilosas comunicadas por um licitante sem o seu consentimento, com fundamento na supremacia do interesse público.

QUESTÃO 30

O Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017, dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no país e institui a carta de serviços ao usuário. Em ralação a esse decreto, analise os itens a seguir:

- I. Os órgãos e as entidades do Poder Executivo federal observarão as seguintes diretrizes nas relações entre si e com os usuários dos serviços públicos: presunção de boa-fé e racionalização de métodos e procedimentos de controle, dentre outros.
- II. Exceto se houver disposição legal em contrário, os órgãos e as entidades do Poder Executivo federal que necessitarem de documentos comprobatórios de regularidade da situação de usuários dos serviços públicos, de atestados, de certidões ou de outros documentos comprobatórios que constem em base de dados oficial da

administração pública federal deverão obtê-los diretamente do órgão ou da entidade responsável pela base de dados, nos termos do disposto no Decreto nº 10.046, de 9 de outubro de 2019, e não poderão exigí-los dos usuários dos serviços públicos.

III. A edição e a alteração das normas relativas ao atendimento dos usuários dos serviços públicos observarão os princípios da eficiência e da economicidade e consideração os efeitos práticos tanto para a administração pública federal quanto para os usuários.

Estão corretos:

- A () I e II.
- B () I e III.
- C () II e III.
- D () I, II e III.

QUESTÃO 31

A Constituição da República Federativa do Brasil vigente foi promulgada em:

- A () 15 de novembro de 1988.
- B () 05 de outubro de 1988.
- C () 07 de setembro de 1988.
- D () 21 de abril de 1988.

QUESTÃO 32

A Constituição da República Federativa do Brasil, tem como fundamentos (marque a alternativa que contém fundamentos expressos na lei):

- A () a soberania e a isonomia.
- B () a cidadania e a igualdade.
- C () a dignidade da pessoa humana e o pluralismo político.
- D () o valor social do trabalho e o controle do estado.

QUESTÃO 33

No que concerne às relações internacionais, a República Federativa do Brasil, de forma expressa na CF 1988, rege-se pelos seguintes princípios:

- I – independência nacional.
- II – não-intervenção.
- III – repúdio ao terrorismo e ao racismo.
- IV – convivência pacífica com os países limítrofes.

Estão corretos:

- A () I, II e IV.
- B () II, III e IV.
- C () I, II e III.
- D () I, II, III e IV.

QUESTÃO 34

O Art. 5º da CF dispõe que “Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade”.

Marque a alternativa que não corresponde a este enunciado constitucional, conforme expressos no texto da lei.

- A () Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações e ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
- B () É livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato, e ninguém será submetido a tortura nem a tratamento desumano ou degradante.
- C () É inviolável a liberdade de consciência e de crença, sendo assegurado o livre exercício dos cultos religiosos e garantida, na forma da lei, a proteção aos locais de culto e a suas liturgias, conforme regulamentação em leis complementares.
- D () Todos podem reunir-se pacificamente, sem armas, em locais abertos ao público, independentemente de autorização, desde que não frustrem outra reunião anteriormente convocada para o mesmo local, sendo apenas exigido prévio aviso à autoridade competente.

QUESTÃO 35

A CF dispõe, no Artigo 37 que “A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência”.

Quanto aos cargos públicos, é verdadeiro (como está expresso na CF 88):

- A () Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis, apenas, aos brasileiros que preenchem os requisitos estabelecidos em lei.
- B () O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- C () O direito de greve será exercido nos termos da Constituição.
- D () Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário serão estabelecidos conforme a capacidade orçamentária de cada ente público, não havendo vinculação com os vencimentos pagos pelo Poder Executivo.

QUESTÃO 36

Qual das alternativas abaixo descreve corretamente o procedimento para inserir uma fórmula matemática em um documento do Microsoft Word?

- A () Clicar na aba "Inserir", selecionar "Texto" e, em seguida, clicar em "Símbolo" para acessar as fórmulas matemáticas.
- B () Clicar na aba "Layout de Página", clicar em "Equação" e, em seguida, digitar a fórmula desejada.
- C () Acessar a aba "Inserir", clicar em "Equação" e utilizar a barra de ferramentas que aparece para construir a fórmula matemática.
- D () Na aba "Referências", clicar em "Fórmulas", depois inserir a equação desejada na caixa de texto que aparecerá.

QUESTÃO 37

Qual das alternativas abaixo descreve corretamente como inserir fórmulas aritméticas e fórmulas baseadas em funções em uma célula de uma planilha, como no Microsoft Excel?

- A () Para inserir uma fórmula aritmética, digite diretamente os valores e operadores, como "A1+B1". Funções, como "SOMA", devem ser inseridas clicando em "Inserir > Função" no menu principal.
- B () Para inserir uma fórmula aritmética, comece digitando o sinal de igual (=), seguido da expressão matemática, como "=A1+B1". Para inserir uma fórmula baseada em funções, digite o sinal de igual (=), seguido do nome da função e dos argumentos entre parênteses, como "=SOMA(A1...)".
- C () Fórmulas aritméticas devem ser escritas na célula sem o sinal de igual, enquanto fórmulas baseadas em funções precisam ser inseridas no editor de funções localizado na barra de ferramentas.
- D () Para inserir uma fórmula aritmética ou baseada em funções, use o sinal de porcentagem (%) antes da expressão, como "%A1+B1" ou "%SOMA(A1...)".

QUESTÃO 38

Qual das opções abaixo descreve corretamente o procedimento básico para compactar arquivos em um arquivo ZIP e, posteriormente, extrair o conteúdo no Windows?

- A () Para compactar, selecione os arquivos desejados, clique com o botão direito e escolha "Adicionar ao ZIP". Para extrair, clique duas vezes no arquivo ZIP e arraste os arquivos para a pasta de destino.
- B () Para compactar, selecione os arquivos, clique com o botão direito, escolha "Enviar para" e, em seguida, "Pasta compactada (zipada)". Para extrair, clique com o botão direito no arquivo ZIP e escolha "Extrair aqui" ou "Extrair tudo".
- C () Para compactar, use a ferramenta "Gerenciador de Tarefas" para selecionar os arquivos e criar o arquivo ZIP. Para extrair, use o "Prompt de Comando" com o comando "zip /extract".
- D () Para compactar, arraste os arquivos para uma nova pasta e renomeie a extensão da pasta para .zip. Para extrair, clique com o botão direito no arquivo ZIP e selecione "Extrair para nova pasta".

QUESTÃO 39

Qual das alternativas abaixo descreve corretamente uma prática recomendada para o gerenciamento eficaz de arquivos e pastas em um sistema operacional?

- A () Armazenar todos os arquivos em uma única pasta na área de trabalho para facilitar o acesso rápido.
- B () Criar uma estrutura de pastas organizada com nomes descritivos e usar subpastas para categorizar arquivos relacionados.
- C () Manter versões antigas e desatualizadas de arquivos em várias pastas diferentes para garantir que não sejam perdidas.
- D () Usar nomes de arquivos genéricos, como "Documento1" ou "Imagem2", para evitar confusão e poupar tempo ao salvar.

QUESTÃO 40

Qual das alternativas abaixo descreve corretamente a diferença entre um navegador de internet e um serviço de busca na web?

- A () Um navegador de internet é um aplicativo que permite acessar e visualizar páginas web, enquanto um serviço de busca na web é um programa que deve ser instalado no computador para acessar a internet.
- B () Um navegador de internet é uma ferramenta que permite criar e editar páginas web, enquanto um serviço de busca na web é uma plataforma para compartilhar arquivos.
- C () Um navegador de internet é um software que permite acessar e navegar na web, enquanto um serviço de busca na web é um mecanismo online que ajuda a encontrar informações específicas na internet.
- D () Um navegador de internet é responsável por manter a segurança online, enquanto um serviço de busca na web é utilizado para acessar redes sociais.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

LÍNGUA PORTUGUESA	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS GERAIS DO MUNICÍPIO	16	17	18	19	20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.