



CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO  
CEARÁ – CREMEC  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ – UECE  
Comissão Executiva do Vestibular – CEV



CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS DESTINADO AO PROVIMENTO DE VAGAS DE  
EMPREGOS PÚBLICOS DO QUADRO DE PESSOAL DO CONSELHO REGIONAL DE  
MEDICINA DO ESTADO DO CEARÁ - CREMEC  
EDITAL Nº SEI-5 DE 17 DE JULHO DE 2024

## PROVA OBJETIVA PARA O CARGO DE **AGENTE FISCAL**

DATA DE APLICAÇÃO: 29 DE SETEMBRO DE 2024  
INÍCIO: 9 horas — TÉRMINO: 13 horas

Nome: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
Nome de sua mãe: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Após receber sua **folha de respostas**, copie, nos locais apropriados, uma vez com **letra cursiva** e outra, com **letra de forma**, a seguinte frase:

*Vencedor é o que vence a si mesmo.*

### ATENÇÃO!

Este Caderno de Prova contém:

- Língua Portuguesa – 10 questões;
- Matemática – 10 questões;
- Conhecimentos Específicos – 20 questões.

#### NÚMERO DO GABARITO: 1

Marque, no local indicado na folha de respostas, o número 1, que é o número do gabarito deste caderno de prova e que se encontra no rodapé de cada página.

**Ao sair definitivamente da sala, o candidato deverá assinar a folha de presença e entregar ao fiscal de mesa:**

- a FOLHA DE RESPOSTAS preenchida e assinada;
- o CADERNO DE PROVA.

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA ENCONTRAM-SE NO VERSO DESTA PÁGINA.**

## INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

1. O candidato deverá verificar se seu caderno de prova, com 40 (quarenta) questões, está completo ou se há falhas ou imperfeições gráficas que causem qualquer dúvida. A CEV poderá não aceitar reclamações após 30 minutos do início da prova.
2. O candidato deverá preencher os campos em branco da capa do caderno de prova, com as devidas informações.
3. A folha de respostas será o único documento válido para a correção da prova. Ao recebê-la, o candidato deverá verificar se seu nome e número de inscrição estão corretos. Se houver discrepância, deverá comunicar imediatamente ao fiscal de sala.
4. A folha de respostas não deverá ser amassada nem dobrada, para que não seja rejeitada pela leitora óptica.
5. Após receber a folha de respostas, o candidato deverá ler as instruções nela contidas e seguir as seguintes rotinas:
  - a) copiar, no local indicado, duas vezes, uma vez com **letra cursiva** e outra, com **letra de forma**, a frase que consta na capa do caderno de prova;
  - b) marcar, na folha de respostas, pintando, com caneta transparente de tinta azul ou preta, o interior do círculo correspondente ao número do gabarito que consta no caderno de prova;
  - c) assinar a folha de respostas 2 (duas) vezes.
6. As respostas deverão ser marcadas, na folha de respostas, seguindo as mesmas instruções da marcação do número do gabarito (item 5 b), indicando a letra da alternativa de sua opção. É vedado o uso de qualquer outro material para marcação das respostas. Será anulada a resposta que contiver emenda ou rasura, apresentar mais de uma alternativa assinalada por questão, ou, ainda, aquela que, devido à marcação, não for identificada pela leitura eletrônica, uma vez que a correção da prova se dá por meio eletrônico.
7. O preenchimento de todos os campos da folha de respostas da Prova Objetiva será da inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
8. Será eliminado do Concurso Público de Provas do CREMEC o candidato que se enquadrar, dentre outras, em pelo menos uma das condições seguintes:
  - a) não marcar, na folha de respostas, o número do gabarito de seu caderno de prova, desde que não seja possível a identificação de tal número;
  - b) não assinar a folha de respostas;
  - c) marcar, na folha de respostas, mais de um número de gabarito, desde que não seja possível a identificação do número correto do gabarito do caderno de prova;
  - d) fazer, na folha de respostas, no espaço destinado à marcação do número do gabarito de seu caderno de prova, emendas, rasuras, marcação que impossibilite a leitura eletrônica, ou fazer sinais gráficos ou qualquer outra marcação que não seja a exclusiva indicação do número do gabarito de seu caderno de prova.
9. Para garantia da segurança, é proibido ao candidato copiar o gabarito em papel, na sua roupa ou em qualquer parte de seu corpo. No entanto, o **gabarito oficial preliminar** e o **enunciado das questões da prova** estarão disponíveis na página da CEV/UECE ([www.uece.cev.br](http://www.uece.cev.br)), a partir das 16 horas do dia 29 de setembro de 2024 e a **imagem completa de sua folha de respostas** estará disponível a partir das 17 horas do dia 08 de outubro de 2024.
10. Qualquer forma de comunicação entre candidatos implicará a sua eliminação do Concurso Público de Provas do CREMEC.
11. Por medida de segurança, não será permitido ao candidato, durante a realização da prova, portar, dentro da sala de prova, nos corredores ou nos banheiros: armas, aparelhos eletrônicos, gravata, chaves, chaveiro, controle de alarme de veículos, óculos (excetuando-se os de grau), caneta (excetuando-se aquela fabricada em material transparente, de tinta de cor azul ou preta), lápis, lapiseira, borracha, corretivo, e outros objetos similares. Todos esses itens deverão ser acomodados em embalagem porta-objetos, disponibilizada pelo fiscal de sala, e colocados debaixo da carteira do candidato, somente podendo ser de lá retirados após a devolução da prova ao fiscal, quando o candidato sair da sala em definitivo.
12. Bolsas, livros, jornais, impressos em geral ou qualquer outro tipo de publicação, bonés, chapéus, lenços de cabelo, bandanas ou outros objetos que não permitam a perfeita visualização da região auricular deverão ser apenas colocados debaixo da carteira do candidato.
13. Na parte superior da carteira ficará somente a caneta transparente, o documento de identidade, o caderno de prova e a folha de respostas.
14. Será permitido o uso de água para saciar a sede e de pequeno lanche, desde que acondicionados em vasilhame e embalagem transparentes, sem rótulo ou etiqueta, e fiquem acomodados debaixo da carteira do candidato, de onde somente poderão ser retirados com autorização do fiscal de sala. A inobservância de tais condições poderá acarretar a eliminação do candidato, de acordo com a alínea VII do subitem 8.48 do Edital que rege o Concurso Público de Provas do CREMEC.
15. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair do recinto juntos, após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas; estando nessa condição, o candidato que se recusar a permanecer na sala de prova, no aguardo dos demais candidatos, será eliminado do Concurso Público do CREMEC, de acordo com a alínea IX do subitem 8.48 do Edital que o rege.
16. O candidato, ao sair definitivamente da sala, deverá entregar a folha de respostas e o caderno de prova, assinar a lista de presença e receber seu documento de identidade, sendo sumariamente eliminado, caso não faça a entrega da folha de respostas.
17. Os recursos relativos à Prova Objetiva deverão ser interpostos de acordo com as instruções disponibilizadas no endereço eletrônico [www.uece.cev.br](http://www.uece.cev.br).

## LÍNGUA PORTUGUESA

### Inteligência Artificial no Mercado Editorial: Possibilidades e desafios éticos

Gabriel Cunha Leal de Araújo, 09/04/2024

01 O uso da Inteligência Artificial Generativa  
02 (IAG) e suas repercussões têm sido  
03 acompanhados nas mais diversas esferas,  
04 devido principalmente à facilidade que ela traz  
05 para produção de conteúdo e operacionalização  
06 das atividades de maneira automatizada. Um  
07 dos mercados mais impactados por essas  
08 novidades é o mercado editorial. Como veremos  
09 a seguir, a IA, apesar de trazer várias facilidades  
10 ao trabalho, também coloca a nossa frente  
11 novos desafios e exigências de seus  
12 profissionais. Requer, pois, um olhar crítico e  
13 aprofundado sobre as desigualdades que ela  
14 pode produzir, se for utilizada de forma  
15 incorreta.

16 O mercado editorial, e aqui pretendo me  
17 referir a ele em todas as suas possíveis  
18 ramificações, não apenas relacionadas aos  
19 grandes conglomerados editoriais de livros  
20 tradicionais, mas também à editoração científica  
21 e de conteúdo num geral, tem se beneficiado da  
22 utilização das diversas atribuições da IAG que  
23 fazem parte do seu rol de atividades. Desde a  
24 geração automática de conteúdo, passando pela  
25 revisão gramatical e até pela própria criação de  
26 ilustrações para publicação.

27 Algumas dessas tarefas, como a revisão  
28 gramatical, podem ser entediadas e  
29 dispendiosas, porém a utilização da IA pode  
30 favorecer o trabalho e facilitar essa rotina.  
31 Escrever um artigo científico e verificar se a  
32 normalização está de acordo com o solicitado  
33 pela revista é um compromisso muitas vezes  
34 mais técnico do que intelectual. Para quem já se  
35 esforçou intelectual e criativamente para a  
36 elaboração de ideias e de conteúdo, ter que se  
37 preocupar com a normalização pode ser muitas  
38 vezes frustrante. Nesse contexto, as  
39 ferramentas de IA são um importante auxílio  
40 para o autor e revisores. Podem ser ampliadas,  
41 por exemplo, se utilizadas como auxiliaadoras no  
42 processo de tradução ou na geração de  
43 resumos, sob um posterior olhar profissional  
44 qualificado.

45 Entretanto, as possibilidades que a IA traz  
46 para o trabalho editorial, se forem usadas  
47 indiscriminadamente, podem muitas vezes  
48 esbarrar em uma área cinzenta: onde o que é  
49 ético ou não. Quando utilizamos a ferramenta  
50 não para correção, mas para geração de

51 conteúdo, é correto aceitar uma autoria que na  
52 verdade não existe? É esperado que não  
53 saibamos as fontes exatas do que colocamos  
54 para publicação? É bom senso que  
55 consideramos como abstração intelectual um  
56 resultado proveniente de uma ferramenta  
57 estatística sofisticada de prospecção de palavras  
58 que imitam a linguagem humana? Até esse  
59 ponto podemos considerar uma ferramenta  
60 algorítmica como fonte de informação e de  
61 autonomia científica, criativa e intelectual?

62 Esses questionamentos, apesar de  
63 importantes, não abarcam nem a metade dos  
64 problemas que podemos ter com as IAs. Essas  
65 ferramentas também apresentam (em seu  
66 estado atual da arte) diversas questões  
67 complexas sobre sua construção. Os modelos de  
68 aprendizado profundo de máquina (*Deep*  
69 *Learning*) possuem um enorme custo de  
70 energia, e os recursos computacionais usados  
71 para treinar esses modelos produzem uma  
72 grande pegada de carbono. Além disso,  
73 questões intrínsecas à sua construção, como a  
74 opacidade algorítmica por trás dessas  
75 ferramentas e os próprios dados usados para  
76 alimentar e fomentar o aprendizado da máquina  
77 levantam questões relacionadas à privacidade e  
78 aos problemas relacionados ao treinamento por  
79 dados invejados e com potencial  
80 desinformativo.

81 A IA deve ser entendida como uma  
82 facilitadora para as atividades editoriais, e ser  
83 utilizada como os softwares de apoio no nosso  
84 dia a dia de trabalho. Ela precisa ser parte  
85 auxiliar do processo editorial, e não o processo  
86 editorial em si. Realmente queremos renunciar  
87 à sensibilidade artística dos ilustradores para  
88 terceirizar esse serviço às ferramentas de IA? O  
89 quão nocivo seria quebrar o contrato implícito  
90 entre o autor e seu público, que espera que ler  
91 algo produzido por ele, e não por uma  
92 inteligência artificial?

93 Não existe uma solução fácil nem definitiva  
94 quando tratamos do avanço da tecnologia de IA  
95 nas práticas editoriais. Assim como muitas das  
96 tecnologias disruptivas anteriores, ela vem  
97 consolidando seu espaço, e seu papel na  
98 otimização dessas práticas é inegável. Diante  
99 desse cenário, cabe a nós, como profissionais e  
100 cidadãos interessados, estabelecer os limites  
101 éticos de sua boa utilização, sempre tendo como  
102 norte a importância da atenção artística e  
103 intelectual humana na produção de conteúdo.

Disponível: <https://portal.fgv.br/en/node/31487>. Acesso em:  
15/08/2024. Adaptação.

**01.** O texto denota a opinião do seu autor frente ao uso da IA no mercado editorial. Tal posicionamento é expresso por meio de uma atitude

- A) crítica, expressa pela ponderação de aspectos positivos e negativos de tal uso.
- B) agressiva, expressa pela contra-argumentação frente aos problemas éticos elencados.
- C) alienada, expressa pelo não reconhecimento da validade do uso da IA no mercado editorial.
- D) indignada, expressa pelas ironias presentes ao apresentar as possibilidades de uso das IA.

**02.** Por suas características formais, por sua função e uso, é correto afirmar que o texto é

- A) artigo de opinião.
- B) verbete.
- C) notícia.
- D) depoimento.

**03.** Leia as duas construções linguísticas a seguir, retiradas do texto.

- I. *“Além disso, questões intrínsecas à sua construção...”* (linhas 72-73).
- II. *“...levantam questões relacionadas à privacidade e aos problemas...”* (linhas 77-78).

Sobre essas construções, é correto afirmar que

- A) o uso do acento grave em ambas, segundo a norma-padrão da língua portuguesa, é facultativo.
- B) a ocorrência do acento grave em ambas se justifica pela regência do verbo.
- C) o uso do acento grave em I, segundo a norma-padrão da língua portuguesa, é facultativo.
- D) o emprego do acento grave em II justifica-se pela regência do verbo “levantavam”.

**04.** A sequência que apresenta todas as palavras grafadas corretamente é:

- A) repercussão – paralização – excurção.
- B) discução – produção – paralização.
- C) excessão – admissão – assunção.
- D) sintetização – cassação – compreensão.

**05.** Observe as palavras que seguem:

- I. algorítmica;
- II. conteúdo;
- III. ético;
- IV. inegável;
- V. técnico.

Das palavras acima apresentadas, são acentuadas pela mesma regra ortográfica somente as que constam em

- A) I e II.
- B) II, III, IV e V.
- C) I, III e V.
- D) II e III.

**06.** É correto afirmar que a palavra em que há apenas derivação prefixal em sua formação é

- A) “desigualdades”.
- B) “incorreta”.
- C) “inegável”.
- D) “desinformativo”.

**07.** O uso de dois pontos no título do texto assinala

- A) uma síntese subsidiária.
- B) o discurso do interlocutor.
- C) uma enumeração de itens.
- D) a quebra da sequência das ideias.

**08.** O uso do pronome átono **se** em “*Para quem já se esforçou intelectual e criativamente...*” (linhas 34-35) é analisado como próclise. Segundo a norma-padrão da língua portuguesa, o pronome átono está corretamente colocado em

- A) Não referir-me-ei apenas a todas as ramificações do mercado editorial, mas também à editoração científica e de conteúdo no geral.
- B) Não nos cabe uma má utilização da IA, se considerarmos os verdadeiros limites éticos, artísticos e intelectuais humanos na produção de conteúdo.
- C) Quando utiliza-se a ferramenta para a geração de conteúdo, de quem será a autoria?
- D) Em tratando-se da IA, o avanço da tecnologia nas práticas editoriais é inegável.

**09.** Em “...ser utilizada como os softwares de apoio no nosso **dia a dia** de trabalho.” (linhas 82-84), existe a locução substantiva **dia a dia**, usada sem hífen, conforme o Acordo Ortográfico vigente. O uso do hífen está correto em

- A) semi-analfabeto.
- B) micro-computador.
- C) anti-inflamatório.
- D) co-autor.

**10.** No texto, encontramos o vocábulo “**cidadãos**” (linha 100) que admite a única forma plural **-ãos**. A palavra que se flexiona seguindo a mesma regra é

- A) charlatão.
- B) guardião.
- C) tabelião.
- D) cristão.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**11.** Carlos está configurando um novo computador para iniciar suas atividades profissionais, que incluem o uso de softwares de edição de texto, planilhas eletrônicas e navegação na internet. Ele se depara com a necessidade de escolher o componente principal para garantir que o computador possa realizar essas tarefas de forma eficiente. Considerando os componentes de um computador, é correto afirmar que o mais crucial para assegurar que o sistema possa executar as tarefas mencionadas de maneira adequada é

- A) a placa de vídeo de alta performance.
- B) o sistema de refrigeração líquida.
- C) a unidade de armazenamento SSD.
- D) o processador.

**12.** Sobre conceitos básicos de informática e sistemas operacionais, assinale a afirmação verdadeira.

- A) Um sistema operacional é um software responsável por gerenciar o hardware de um computador, permitindo que os programas de aplicação funcionem.
- B) O mouse e o teclado são exemplos de dispositivos de saída.
- C) O processador (CPU) é responsável por armazenar permanentemente os dados no computador.
- D) O sistema operacional não possui interface gráfica, sendo sempre utilizado via linha de comando.

**13.** Maria está administrando um sistema de computadores em uma pequena empresa e precisa garantir que todos os dispositivos estejam funcionando de forma sincronizada e eficiente. O sistema operacional que ela escolheu possui várias funções para gerenciar o hardware e os recursos do sistema. Assinale a opção que corresponde à função que é primordial para a administração de recursos de hardware, como memória e dispositivos de entrada e saída.

- A) Fornecimento de uma interface gráfica amigável para o usuário.
- B) Controle e alocação eficiente dos recursos de hardware do sistema.
- C) Gerenciamento de arquivos e pastas no sistema de armazenamento.
- D) Implementação de segurança contra softwares maliciosos e vírus.

**14.** José está elaborando um relatório detalhado usando um editor de texto. Ele deseja organizar a informação de forma estruturada e incluir uma lista com subitens numerados para melhor clareza. Nesse caso, a abordagem correta a ser adotada para inserir uma lista numerada e suas subcategorias em um documento utilizando um editor de texto é a seguinte:

- A) utilizar a funcionalidade de “Lista Numerada” disponível na barra de ferramentas para criar a lista e depois usar a opção de subnível para criar subitens.
- B) criar manualmente cada item da lista e numerar cada um, depois inserir subitens manualmente com uma formatação personalizada.
- C) inserir uma tabela e numerar as células da tabela conforme necessário, adicionando as subcategorias nas células abaixo.
- D) utilizar a função de “Buscar e Substituir” para adicionar números antes dos itens e depois formatar manualmente os subitens.

**15.** No Microsoft Excel e no LibreOffice Calc, os recursos indicados para inserir uma função que retorna a data e hora atual, e para organizar uma coluna de dados em ordem alfabética são, respectivamente,

- A) TODAY() e Filtrar.
- B) DATE() e Formatar como Tabela.
- C) TIME() e Proteger Planilha.
- D) NOW() e Classificar.

**16.** Ana está gerenciando um orçamento mensal em uma planilha eletrônica e deseja calcular a média dos gastos de cada categoria para melhor controle financeiro. Ela possui uma coluna com os valores dos gastos. Para calcular a média desses valores corretamente, Ana deverá

- A) aplicar a função =SOMA() e dividir o resultado pelo número total de entradas manualmente.
- B) usar a função =MÍNIMO() e =MÁXIMO() para encontrar a média dos valores calculando a média manualmente.
- C) utilizar a função =MÉDIA() para calcular a média dos valores na coluna especificada.
- D) inserir os valores em uma tabela dinâmica e usar o recurso de "Resumo" para obter a média.

**17.** Considerando os conceitos básicos de editores de texto, analise o seguinte cenário:

Maria é uma secretária que trabalha diariamente com documentos no Microsoft Word e precisa criar, editar e formatar diversos tipos de textos. Ela utiliza frequentemente recursos como estilos de parágrafos, tabelas, e a inserção de imagens para enriquecer os documentos. No entanto, Maria deseja automatizar algumas tarefas repetitivas, como a substituição de palavras em um documento extenso e a aplicação de formatações padronizadas em múltiplas seções de texto.

Atente para as seguintes tarefas que Maria deseja realizar com os recursos do Microsoft Word:

- 1) substituir automaticamente uma palavra ou frase em todo o documento, garantindo que todas as ocorrências sejam modificadas ao mesmo tempo; e
- 2) aplicar uma formatação padronizada, como estilo de título, em várias seções do documento, sem precisar formatar manualmente cada uma delas.

Os recursos do Microsoft Word que Maria utilizará são os seguintes:

- A) para a tarefa 1, Maria deve utilizar a função "Ortografia e Gramática", e para a tarefa 2, ela deve aplicar manualmente a formatação em cada seção.
- B) para a tarefa 1, Maria deve usar a "Verificação de Acessibilidade", e para a tarefa 2, ela deve utilizar o recurso "Correspondência de Formatação".
- C) para a tarefa 1, Maria deve utilizar a função "Localizar e Substituir", e para a tarefa 2, ela deve usar os "Estilos" disponíveis na faixa de opções.
- D) para a tarefa 1, Maria deve utilizar a função "Macro", e para a tarefa 2, ela deve criar e aplicar um "Tema de Documento".

**18.** Em relação ao uso básico da internet, assinale a afirmação verdadeira.

- A) O IP (Internet Protocol) é um código que permite a comunicação entre computadores em uma rede, sendo sempre fixo para cada dispositivo.
- B) O HTTP (Hypertext Transfer Protocol) é o protocolo utilizado para transmissão de e-mails entre servidores.
- C) O Navegador de Internet (browser) é um aplicativo que permite apenas a visualização de textos, não suportando imagens, vídeos ou áudio.
- D) O DNS (Domain Name System) é responsável por traduzir nomes de domínio, como www.exemplo.com, para endereços IP numéricos, permitindo que os computadores localizem os servidores na internet.

**19.** Considerando os conceitos de internet, ferramentas de navegação, correio eletrônico e ferramentas de busca e pesquisa, analise o seguinte cenário:

Ana está configurando um novo sistema de gerenciamento de e-mails para sua empresa e também precisa otimizar as ferramentas de pesquisa usadas por sua equipe. Ela deseja entender melhor as tecnologias subjacentes para tomar decisões informadas sobre a integração e o uso dessas ferramentas.

Assim, para garantir que as comunicações por e-mail sejam criptografadas e que apenas os destinatários pretendidos possam acessar as mensagens; para melhorar a eficiência na busca de informações na internet, garantindo que as pesquisas sejam realizadas com a maior precisão possível; e para utilizar uma ferramenta de navegação que permita o armazenamento e o gerenciamento de senhas de forma segura e integrada, a combinação correta de conceitos e tecnologias que atende a essas necessidades é a seguinte:

- A) protocolos IMAP e SMTP para e-mail criptografado, mecanismo de busca baseado em *search engines* e operadores de busca avançada, e navegador com extensões para gerenciamento de senhas e bloqueio de rastreadores.
- B) protocolos POP3 e SMTP para e-mail criptografado, pesquisa manual através de diretórios online e uso de filtros de pesquisa, e navegador com opções de preenchimento automático e cookies.
- C) protocolos HTTPS e SSL/TLS para e-mail criptografado, uso de ferramentas de busca de conteúdo específico e serviços de curadoria de conteúdo, e navegador sem recursos adicionais de segurança.
- D) protocolos IMAP e POP3 para e-mail criptografado, uso de mecanismos de busca genéricos e serviços de alertas de e-mail, e navegador com configuração padrão e histórico de navegação.

**20.** Beatriz está criando uma apresentação de slides para uma conferência importante e deseja adicionar uma transição suave entre os slides para melhorar o fluxo da apresentação. Ela quer que a transição ocorra automaticamente após um intervalo específico de tempo. Para configurar corretamente a transição automática entre slides em sua apresentação, Beatriz deverá

- A) selecionar cada slide individualmente e adicionar uma transição manualmente para cada um.
- B) configurar as opções de transição na aba “Transições” e definir o tempo de duração da transição na seção de “Intervalo” para cada slide.
- C) inserir um vídeo de transição entre os slides e ajustar o tempo de reprodução do vídeo para cada transição.
- D) adicionar um texto de “Transição” no final de cada slide e configurar o tempo de exibição do texto.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21.** Considerando as regras de apreciação de sindicância, instrução e julgamento do Processo Ético-Profissional (PEP) que envolve conselheiro, analise as seguintes afirmações:

- I. As sindicâncias serão instruídas pelo Conselho Regional de Medicina (CRM) onde o fato ocorreu.
- II. A apreciação, por decisão fundamentada da plenária, deverá ser desaforada, com arremessa dos autos ao Conselho Federal de Medicina.
- III. Decidida a instauração de PEP, a instrução ocorrerá no CRM onde o fato ocorreu.
- IV. Após a instrução, o PEP será remetido ao CFM, para desaforamento do julgamento.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II e III apenas.
- B) II, III e IV apenas.
- C) I, II, III e IV.
- D) I, III e IV apenas.

**22.** Em caso de falecimento do paciente, em ordem de importância, quem poderá oferecer a denúncia são:

- A) os pais, os irmãos, os filhos e cônjuge ou companheiro(a).
- B) o cônjuge ou companheiro(a), pais, filhos ou irmãos.
- C) os filhos, os pais e irmãos, e cônjuge ou companheiro(a).
- D) o cônjuge ou companheiro(a), os pais e irmãos.

**23.** Atente para as seguintes afirmações sobre a apreciação de Relatório Conclusivo de Sindicância:

- I. Os relatórios serão apreciados na Câmara de Sindicância.
- II. A sessão de apreciação de relatório deverá ocorrer de forma presencial, constando todos os envolvidos.
- III. A Câmara de Sindicância poderá vir a propor firmar compromisso com o Ministério Público e/ou órgão público legitimado, quando pertinente
- IV. Na apuração de doença incapacitante, será realizada instauração de procedimento administrativo nos termos de resolução específica.

É correto somente o que se afirma em

- A) I, III e IV.
- B) I, II e III.
- C) II, III e IV.
- D) I, II e IV.

**24.** Existem duas situações em que é possível o médico exercer, simultaneamente, as funções de diretor técnico e de diretor clínico, quais sejam:

- A) quando o estabelecimento assistencial possui corpo clínico inferior a 10 médicos e quando eleito pelos médicos do corpo clínico que são votantes.
- B) quando o estabelecimento assistencial possui corpo clínico inferior a 30 médicos e quando eleito pelos médicos do corpo clínico que são votantes.
- C) quando o estabelecimento assistencial possui corpo clínico inferior a 10 médicos e quando indicado por diretor técnico anterior.
- D) quando o estabelecimento assistencial possui corpo clínico inferior a 30 médicos e quando indicado por diretor técnico anterior.

**25.** O Conselho Federal de Medicina e os Conselhos Regionais de Medicina, na composição de sua renda, têm em comum:

- A) 1/3 (um terço) da taxa de expedição das carteiras profissionais.
- B) doações e legados; subvenções oficiais; e bens e valores penhorados.
- C) 2/3 (dois terços) da anuidade paga pelos membros inscritos.
- D) doações e legados; subvenções oficiais; e bens e valores adquiridos.

**26.** Leia com atenção o seguinte enunciado:

A Resolução CFM nº 2.147/2016 indica em seu texto abordar o conjunto de competências do diretor técnico e clínico em ambientes médicos. No entanto, na leitura do documento, observa-se que em seu Artigo 5º destaca as competências do cargo de diretor clínico, não tratando das competências do cargo de diretor técnico, pontuando apenas o conjunto de seus deveres.

Sobre o exposto, é correto afirmar que a proposição é

- A) falsa, pois a referida resolução trata do conjunto de competências dos dois cargos.
- B) verdadeira, pois a referida resolução cita apenas as competências do cargo de diretor clínico.
- C) falsa, pois a referida resolução cita apenas as competências do cargo de diretor técnico.
- D) verdadeira, pois a referida resolução cita apenas os deveres do cargo de diretor clínico.

**27.** Atente para o seguinte enunciado: “Assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica, visando ao melhor desempenho do corpo clínico e dos demais profissionais de saúde, em benefício da população, sendo responsável por faltas éticas decorrentes de deficiências materiais, instrumentais e técnicas da instituição”.

O enunciado acima faz referência a

- A) deveres do diretor clínico.
- B) competências do diretor clínico.
- C) deveres do diretor técnico.
- D) competências do diretor técnico.

**28.** Atente para o que se afirma a seguir sobre o Conselho Federal de Medicina e assinale com **V** o que for verdadeiro e com **F** o que for falso.

- ( ) O mandato de seus membros será meramente honorífico e durará 5 (cinco) anos.
- ( ) É composto por 28 (vinte e oito) conselheiros titulares.
- ( ) Para a candidatura a vaga de conselheiro federal, o médico necessita ser conselheiro do Conselho Regional de Medicina em que está inscrito.
- ( ) Na primeira reunião ordinária, será eleita a sua diretoria, composta de presidente, vice-presidente, secretário geral, primeiro e segundo secretários, e tesoureiro, na forma do regimento.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) F, F, V, F.
- B) F, V, F, V.
- C) V, F, V, F.
- D) V, V, F, V.

**29.** Analise a seguinte afirmação: “A renda do Conselho Federal de Medicina é composta por 20% (vinte por cento) da totalidade do imposto sindical pago pelos médicos, e, 1/2 da taxa de expedição das carteiras profissionais e das multas aplicadas pelos Conselhos Regionais”.

Sobre essa afirmação, é correto afirmar que é **FALSA**,

- A) pois o percentual é composto por 30% do imposto sindical.
- B) pois a Lei se refere a 1/3 das taxas de expedição de carteiras profissionais e multas aplicadas pelos Conselhos Regionais.
- C) pois o percentual é composto por 26% do imposto sindical.
- D) pois a Lei se refere a 1/5 das taxas de expedição de carteiras profissionais e multas aplicadas pelos Conselhos Regionais.

**30.** Faz parte das atribuições do Conselho Federal de Medicina

- A) expedir carteira profissional.
- B) fiscalizar o exercício da profissão de médico.
- C) eleger o presidente e o secretário geral do Conselho.
- D) exercer os atos de jurisdição que por lei lhe sejam cometidos.

**31.** Assinale a opção que apresenta a competência que é comum aos Coordenadores de Fiscalização da Capital e do interior.

- A) Diligenciar no sentido de identificar os casos de exercício ilegal da medicina, propondo as medidas pertinentes nos municípios do interior do Estado do Ceará.
- B) Elaborar e apresentar, ao Plenário, plano de fiscalização dos estabelecimentos de Saúde do Estado do Ceará.
- C) Enviar o relatório de Fiscalização, quando necessário e, após a aprovação do Plenário, para a Secretaria de Saúde do Município ou do Estado e Promotoria de Justiça.
- D) Diligenciar no sentido de identificar os casos de exercício ilegal da medicina, propondo as medidas pertinentes no município de Fortaleza.



**32.** Atente para os seguintes itens:

- I. ouvir a leitura e discutir o relatório e contas da diretoria;
- II. autorizar a alienação de imóveis do patrimônio do Conselho;
- III. fixar ou alterar as contribuições cobradas pelo Conselho pelos serviços praticados;
- IV. deliberar sobre as questões ou consultas submetidas à sua decisão pelo Conselho ou pela Diretoria;
- V. eleger um delegado e um suplente para eleição dos membros e suplentes do Conselho Federal.

Os pontos acima elencados referem-se às

- A) funções do Conselho Federal de Medicina.
- B) competências dos cargos de direção técnica.
- C) funções do Conselho Regional de Medicina.
- D) competências da Assembleia Geral dos Conselhos Regionais de Medicina.

**33.** Atente para a seguinte afirmação: “É da autonomia técnica dos Conselhos Regionais de Medicina a alteração e expedição das normas quanto aos processos de pedidos de inscrição, registros e expedição de carteira profissional, quando pertinente e atinente às especificidades locais”. É correto afirmar que essa proposição é

- A) verdadeira e atende ao disposto no Artigo 3º do Decreto nº 44.045, de 19 de julho de 1958.
- B) falsa, pois, conforme o parágrafo único do Artigo 3º do Decreto 44.045, esses procedimentos normativos são uniformes.
- C) verdadeira e atende ao disposto no parágrafo único do Artigo 5º do Decreto nº 44.045, de 19 de julho de 1958.
- D) falsa, pois, conforme o parágrafo único do Artigo 5º do Decreto 44.045, essas normas são expedidas apenas em âmbito estadual.

**34.** Os cargos que ocupam o *status* de diretor em reuniões da direção do CREMEC são os seguintes:

- A) coordenadores de fiscalização da capital e os do interior.
- B) vice-presidente e secretário geral, apenas.
- C) corregedor e vice-corregedor, apenas.
- D) primeiros e segundos secretários.

**35.** Observe o que se afirma a seguir sobre a organização do Conselho Regional de Medicina do Estado do Ceará.

- I. É composto por 40 membros, sendo 20 efetivos e 20 eleitos.
- II. Conta ainda com dois membros efetivos e um suplente indicados pela Associação Médica Cearense (AMC).
- III. As eleições para membros efetivos e suplentes do CREMEC são feitas em escrutínio secreto, sem discriminação de cargos.
- IV. O mandato dos membros eleitos do CREMEC terá a duração de quatro anos, sendo permitida a reeleição.
- V. Cabe aos Conselheiros do CREMEC empossados eleger a sua Diretoria na primeira Sessão Plenária.

É verdadeiro o que se afirma em

- A) I, II, III e IV apenas.
- B) II, IV e V apenas.
- C) I, III e V apenas.
- D) I, II, III, IV e V.

**36.** No que diz respeito à Comissão de Tomada de Contas e à Comissão de Avaliação de Documentos, numere os parênteses abaixo de acordo com a seguinte indicação:

1. Comissão de Tomada de Contas;
  2. Comissão de Avaliação de Documentos.
- ( ) Será constituída, em caráter permanente, compondo-se de 3 (três) membros eleitos pelo Plenário em sua primeira reunião ordinária, por período igual ao do mandato dos Conselheiros.
- ( ) As vagas que se verificarem nesta comissão serão preenchidas pelo Plenário, em sua primeira reunião ordinária, posterior à vacância, devendo o novo membro terminar o mandato de seu antecessor.
- ( ) Será constituída conforme previsão da legislação arquivista.

A ordem correta, de cima para baixo, é:

- A) 2, 2, 1.
- B) 1, 2, 1.
- C) 1, 1, 2.
- D) 2, 1, 2.

**37.** Leia atentamente as seguintes definições:

- I. Juntas de especialistas criadas e nomeadas por decisão do Plenário, tendo por finalidade emitir pareceres técnicos em questões envolvendo as diversas especialidades médicas ou ainda atender a outras finalidades.
- II. Têm o objetivo de descentralizar as atribuições administrativas, de fiscalização e de promoção ética do Conselho, e de aperfeiçoar e fortalecer as relações com os médicos que residam fora da Capital do Estado.

As definições acima referem-se às

- A) Câmaras Técnicas, Seccionais e Representações.
- B) Comissões de Licitação e Contratos.
- C) Câmaras Técnicas e Comissões Especiais.
- D) Comissões Especiais, Seccionais e Representações.

**38.** Considerando as disposições gerais do CREMEC, analise as seguintes afirmações:

- I. As despesas realizadas pelo CREMEC deverão ter vinculação com suas atividades fins e atividade meio, visando preservar a ética médica.
- II. Resoluções, portarias, acórdãos e despachos são tipos de normativas que tratam dos atos administrativos de competência do CREMEC, seguindo as especificidades do Artigo 46 da Resolução nº 50/2018.
- III. De acordo com a Lei de Proteção de Dados, o CREMEC não é obrigado a expedir certidões das pessoas físicas e jurídicas regularmente inscritas, ainda que solicitado, mesmo em casos de não preservação do sigilo.

Assinale a opção que corresponde à afirmação verdadeira.

- A) As três afirmações estão na sessão da Resolução nº 50/2018 correspondente às disposições gerais.
- B) As afirmações I e II são verdadeiras e a III é falsa, dado que o CREMEC é obrigado a expedir certidões das pessoas físicas e jurídicas regularmente inscritas quando solicitado, salvo os casos de preservação do sigilo.
- C) As afirmações II e III são verdadeiras e a I é falsa, pois as despesas realizadas pelo CREMEC poderão ter outras vinculações e atividades fins ou meio, desde que devidamente justificada em orçamento.
- D) Nenhuma das afirmações apresentadas corresponde à sessão das disposições gerais presentes na Resolução nº 50/2018.

**39.** Compete ao Plenário

- A) autorizar a alienação de imóveis do patrimônio do Conselho.
- B) divulgar as normas e resoluções que regulamentam a profissão médica.
- C) apreciar e discutir anualmente o relatório e as contas da Diretoria.
- D) fixar e alterar os valores de diárias, verbas indenizatórias e de representação.

**40.** O CREMEC dispõe de comissão permanente responsável por fazer a recepção de novos médicos, organizar cursos, debates, fóruns, seminários e congressos com o intuito de aperfeiçoamento da formação profissional, promovendo também a educação permanente em Ética e Bioética, dentre outras competências. Essa comissão é denominada Comissão de

- A) Formação Profissional.
- B) Qualificação Médica.
- C) Educação Continuada.
- D) Capacitação Técnica.