

Nome:

Documento de identidade:

Inscrição:

Local de prova:

Sala:

Sequência:

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – 13.^a REGIÃO SANTA CATARINA - CRQ/SC CONCURSO PÚBLICO

CARGO **200:** **AGENTE ADMINISTRATIVO**

Provas Objetivas

INSTRUÇÕES

- Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas.
- Verifique atentamente se este caderno de provas corresponde ao cargo de sua inscrição e se contém 100 (cem) itens, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao chefe de sala que tome as medidas cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.

Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da sua folha de respostas, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

“Corrija um sábio e o fará mais sábio.”

- Você dispõe de **3 (três) horas** para a realização das provas. Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à entrega do material, à identificação – que será feita no decorrer das provas –, e ao preenchimento da **folha de respostas**.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta.
- É proibido fazer anotações de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio que não os permitidos.
- Somente após decorrida **1 (uma) hora** do início das provas, você poderá entregar sua **folha de respostas** e este caderno de provas e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este caderno de provas no decurso dos **últimos 30 (trinta) minutos** do tempo destinado à realização das provas.
- Não se comunique com outros candidatos e nem se levante sem a autorização do chefe de sala.
- Ao terminar as provas, chame o chefe de sala, devolva-lhe sua **folha de respostas** devidamente assinada e deixe o local de provas.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente **caderno** ou na **folha de respostas** poderá implicar a anulação das suas provas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- Mais informações: contato@institutoibest.com.br | Canal Telegram: @institutoibest

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na Folha de Respostas, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a Folha de Respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 Ao longo dos anos, as transformações ocorridas
no setor industrial objetivaram atender tanto as
necessidades dos consumidores quanto as dos
gestores, por meio da modernização da produção. No
entanto, o modelo econômico adotado é chamado de
linear, já que é centrado na produção-consumo e no
descarte. Tal modelo prejudica o meio ambiente e
acelera a escassez de recursos naturais.

Em contrapartida, a economia circular surge
como um modelo que visa manter produtos,
componentes e materiais em seu mais alto nível de
utilidade e valor, o tempo todo, ou seja, propõe a
maximização da utilidade de valor dos materiais
utilizados na produção, com vistas à redução na
emissão de resíduos, o que gera benefícios tanto
econômicos como ambientais.

Para implementar os conceitos de economia
circular, deve haver uma mudança nas estruturas tanto
das indústrias quanto da sociedade. A título de
exemplificação, a utilização de energias renováveis em
indústrias pode trazer benefícios, como redução no
custo financeiro referente às contas de energia,
estratégias de *marketing* verde, preservação
ambiental e eficiência no processo produtivo,
reaproveitando-se os resíduos gerados, o que evita o
desperdício.

Uma economia circular visa transformar resíduos
em recurso, invertendo a tendência linear dominante
de extração, processamento, consumo ou uso e, depois,
descarte das matérias-primas, com o objetivo final de
preservar os recursos naturais, mantendo-se o mesmo
crescimento econômico, com redução dos impactos
ambientais.

Desse modo, a utilização da economia circular
como alternativa à economia linear de extração,
transformação e descarte representa uma
oportunidade para que a sociedade prospere ao
mesmo tempo que reduz sua dependência de
materiais finitos e fontes de energia não renováveis.

Portanto, a economia circular representa uma
opção viável para países, governos, universidades e
sociedades, ao propor a transformação dos processos
lineares em fluxos circulares, visando obter melhores
benefícios sustentáveis. Trata-se, assim, de um modelo
progressista de produção e consumo, que respeita a
limitação dos recursos naturais, ao passo que atende às
necessidades humanas.

J. L. Alves, M. J. R. Chagas, E. O. Faria e A. de A. Caldeira-Pires.

**Economia circular e energias renováveis: uma análise
bibliométrica da literatura internacional.** *Interações*, v. 23, n. 2, p.
267-283, abr./jun. 2022 (com adaptações).

No que se refere ao texto e a seus aspectos linguísticos,
julgue os itens de **1 a 14**.

- 1** De acordo com o texto, o modelo linear de produção e consumo prejudica o meio ambiente e acelera a escassez de recursos naturais.
- 2** Do texto se deduz que o melhor modelo a ser aplicado pelos gestores deve ser o modelo de economia circular, cuja implementação exige alteração nas estruturas sociais e industriais.

- 3** Infere-se do texto a proposição de soluções eficientes nos processos produtivos e a redução de impactos ambientais por meio da adoção de um novo modelo de produção.
- 4** A exemplificação presente no terceiro parágrafo permite compreender o texto como predominantemente narrativo.
- 5** Na linha 3, a inserção de vírgula antes de “quanto” mantém a correção gramatical.
- 6** Sem prejuízo à correção gramatical, a expressão “No entanto” (linha 4-5) poderia ser substituída por **Conquanto**.
- 7** A expressão “Em contrapartida” (linha 9) introduz oração com sentido explicativo.
- 8** No segundo parágrafo, por meio da expressão “ou seja” (linha 12), é introduzida uma reafirmação da ideia contida na oração “que visa manter produtos, componentes e materiais em seu mais alto nível de utilidade e valor, o tempo todo” (linhas 10-12).
- 9** Mantém a correção gramatical e os sentidos textuais a reescrita da estrutura “deve haver uma mudança” (linha 18) para **devem haver mudanças**.
- 10** Mantém a correção gramatical do período a inserção do elemento “tais” anteriormente a “como” (linha 21).
- 11** Mantém a correção gramatical e as ideias textuais a substituição da forma verbal “invertendo” (linha 28) pela expressão conexas **ao inverter**.
- 12** Na linha 36, a inserção de vírgula logo após “descarte” manteria a correção gramatical do texto.
- 13** Por serem formas linguísticas equivalentes, manteria a correção gramatical e a coerência das ideias do texto a inserção do elemento “em” entre a expressão “ao mesmo tempo que” (linha 37-38), da seguinte forma: **ao mesmo tempo em que**.
- 14** A seguinte reescrita do último período do texto — “Trata-se, assim, de um modelo progressista de produção e consumo, que respeita a limitação dos recursos naturais, ao passo que atende às necessidades humanas.” (linhas de 44-47) provoca incorreção gramatical e altera os sentidos textuais: **A economia circular trata-se, por isso, de um modelo progressista de produção e consumo que respeita a limitação dos recursos naturais, enquanto que atende as necessidades humanas**.

Com base nos Conceitos Básicos de *Hardware* e *Software*, julgue os itens **15** e **16**.

- 15** Os barramentos de um computador são usados exclusivamente para comunicação entre a CPU e a memória RAM.
- 16** A placa-mãe é o componente responsável por conectar e permitir a comunicação entre todos os outros componentes de *hardware* do computador, como processador, memória e discos rígidos.

No que diz respeito à rede de computadores, julgue o item **17**.

- 17** A técnica de NAT (*Network Address Translation*) é usada para alterar endereços IP internos em uma rede local para endereços IP públicos na Internet.

Com base no Sistema Operacional Windows, julgue o item **18**.

- 18** No Windows 11, o menu Iniciar está localizado no centro da barra de tarefas, por padrão, diferente das versões anteriores.

Acerca da Segurança da Informação, julgue o item **19**.

- 19** A criptografia de dados é um método infalível de proteção contra qualquer tipo de ação maliciosa por parte de *hackers*.

A respeito do conceito de Banco de Dados, julgue o item **20**.

- 20** Em um banco de dados relacional, uma tabela é composta por linhas e colunas.

De acordo com a Ciência de Dados, julgue os itens **21** e **22**.

- 21** A governança da informação inclui a definição de políticas e procedimentos para garantir a conformidade regulatória e a qualidade dos dados em uma organização.
- 22** No Google Documentos, apenas o proprietário do documento tem permissão para fazer edições, enquanto os outros colaboradores podem apenas visualizar o conteúdo.

Três amigas, Andressa, Beatriz e Carolina, subiram ao pódio de uma competição de judô. Sabe-se que cada uma delas ganhou uma medalha diferente: ouro, prata ou bronze. Admitindo que as proposições “Se Andressa ganhou a medalha de prata, então Carolina ganhou a medalha de ouro”; “Ou Beatriz ganhou a medalha de ouro, ou Andressa ganhou a medalha de prata”; e “Ou Carolina ganhou a medalha de ouro, ou Beatriz ganhou a medalha de prata” são verdadeiras, julgue os itens de **23** a **27**.

- 23** Andressa ganhou a medalha de bronze.
- 24** Beatriz ganhou a medalha de prata.
- 25** Carolina ganhou a medalha de ouro.
- 26** A negação da proposição “Ou Carolina ganhou a medalha de ouro, ou Beatriz ganhou a medalha de prata” é “Beatriz ganhou a medalha de prata se, e somente se, Carolina ganhou a medalha de ouro”.
- 27** As proposições “Se Andressa ganhou a medalha de prata, então Carolina ganhou a medalha de ouro” e “Andressa não ganhou a medalha de ouro ou Carolina ganhou a medalha de prata” são logicamente equivalentes.

4		
8		6

De acordo com o quadrado mágico 3 × 3 apresentado, em que cada elemento é um número distinto de 1 a 9, e a soma dos números em cada linha, coluna e diagonal é sempre igual a 15, julgue os itens de **28** a **30**.

- 28** O elemento central desse quadrado mágico é 5.
- 29** Se selecionarmos aleatoriamente um elemento da primeira linha ou da terceira coluna do quadrado mágico, a probabilidade de que o elemento seja um número par é de 50%.
- 30** Considerando todas as linhas, colunas e diagonais deste quadrado mágico, apenas duas delas contêm exclusivamente números ímpares.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Acerca da natureza jurídica dos conselhos, julgue os itens de **31 a 33**.

- 31** Os conselhos de fiscalização de profissões regulamentadas, dotados de personalidade jurídica de direito privado, manterão com os órgãos da Administração Pública vínculo funcional e hierárquico.
- 32** A organização, a estrutura e o funcionamento dos conselhos de fiscalização de profissões regulamentadas serão definidos por decisão do plenário do conselho federal da profissão correspondente, assegurando-se a representação de todos os conselhos regionais em sua composição.
- 33** Os serviços de fiscalização de profissões regulamentadas são exercidos exclusivamente pelo poder público, sem necessidade de autorização legislativa.

No que diz respeito à ética no serviço público, à improbidade administrativa, à proteção de dados pessoais e ao acesso à informação, julgue os itens de **34 a 44**.

- 34** A ética não oferece precisão na determinação dos valores e princípios que guiam a moral.
- 35** Condutas éticas, hábitos, competências, conhecimentos e comportamentos contribuem para moldar as características pessoais e as atitudes no ambiente de trabalho.
- 36** A ética é variável e está intimamente ligada com práticas culturais.
- 37** Sendo o ato de improbidade praticado em prejuízo de uma secretaria de estado, o sujeito passivo será a União.
- 38** Qualquer indivíduo poderá representar à autoridade administrativa competente, solicitando a abertura de investigação para apurar a prática de ato de improbidade.
- 39** O servidor processado judicialmente por ato de improbidade perderá a função pública somente após o trânsito em julgado da sentença condenatória.
- 40** A LGPD tem como objetivo proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

- 41** A pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais é o controlador.
- 42** O acesso à informação sobre a gestão de recursos públicos é assegurado, sendo restrito apenas aos dados relativos a contratos administrativos.
- 43** Negado o acesso a uma informação não classificada como sigilosa, o cidadão deverá apelar à Justiça Federal.
- 44** Ao solicitar informações de interesse público, o cidadão deve indicar o motivo da sua solicitação.

Com base na Lei n.º 2.800/1956, julgue os itens **45 e 46**.

- 45** É atribuição do Conselho Federal de Química (CFQ) organizar o regimento interno de cada conselho regional de Química.
- 46** Registrar os profissionais de acordo com a Lei n.º 2.800/1956 e expedir a carteira profissional são atribuições dos conselhos regionais de Química.

Considerando as Resoluções Normativas do CFQ, julgue os itens de **47 a 50**.

- 47** O profissional da área da Química é responsável, individualmente ou de forma solidária, pelos atos que realizar, autorizar ou delegar no exercício da profissão, assim como por qualquer omissão nessas hipóteses.
- 48** O profissional da área da Química tem o direito de exercer atividades profissionais remuneradas, mesmo que caracterizem conflito de interesses com seu contratante.
- 49** Durante a tramitação do procedimento ético-administrativo e do processo ético-disciplinar, as partes devem manter o sigilo, sob risco de serem responsabilizadas nas esferas legais competentes por suas ações.
- 50** Caso a infração ético-disciplinar constatada também configure violação ao Código Penal ou à Lei de Contravenções Penais, o presidente do Conselho Regional ou do CFQ deverá informar o ocorrido à autoridade competente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Considerando as características da Administração Pública Federal Direta e Indireta, julgue os itens de **51 a 55**.

- 51** Sociedade de Economia Mista é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertencem exclusivamente à União.
- 52** Entre as medidas relativas à supervisão ministerial, encontra-se a de aprovar anualmente a proposta de orçamento-programa, no caso de Autarquia.
- 53** Empresa Pública é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criado por lei para a exploração de atividade econômica em que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.
- 54** As Autarquias são criadas por lei específica, já as Fundações Públicas são instituídas por lei específica e têm suas áreas de atuação definidas por lei complementar.
- 55** As Autarquias são consideradas uma forma de desconcentração da Administração Pública.

De acordo com os princípios fundamentais que regem a Administração Pública Federal, julgue os itens de **56 a 59**.

- 56** A possibilidade de a Administração Pública declarar a nulidade dos seus próprios atos está amparada no princípio da legalidade.
- 57** O princípio da legalidade está expressamente previsto no art. 5.º, II da Constituição Federal, que dispõe: "Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei". Esse princípio incide da mesma forma sobre a Administração Pública e os cidadãos.
- 58** O princípio da legalidade refere-se somente à obediência às leis, ou seja, não inclui os demais diplomas legais, tais como doutrina, jurisprudência, normas e regulamentos.
- 59** De acordo com o princípio da legalidade, a Administração Pública deve agir considerando a lei em sentido estrito.

A respeito dos poderes da Administração Pública, julgue os itens de **60 a 63**.

- 60** É por meio do poder disciplinar que a Administração Pública apura infrações e aplica penalidades aos servidores públicos.
- 61** A interdição de um estabelecimento comercial em função de descumprimento de normas de segurança é um exemplo de uso do poder disciplinar.
- 62** Uma empresa contratada para prestar serviços para um órgão da Administração Pública pode ser multada por esse órgão em caso de falha na execução do contrato. Trata-se de exemplo do uso do poder disciplinar.
- 63** Decorrentes do poder regulamentar, os regulamentos autônomos inovam no ordenamento jurídico, estabelecendo normas sobre matérias não disciplinadas em lei.

A respeito dos tipos de estrutura organizacional, julgue os itens de **64 a 68**.

- 64** A abordagem matricial ou híbrida é a combinação simultânea de dois tipos de departamentalização: a departamentalização funcional e por processos ou projetos na mesma estrutura organizacional. Nessa abordagem, cada unidade reporta-se a dois superiores.
- 65** Um aspecto negativo da estrutura divisional é um possível aumento dos custos da organização, uma vez que cada divisão geralmente é uma unidade independente das demais unidades da organização.
- 66** A estrutura em rede é uma estrutura flexível, com baixo custo administrativo e poucos níveis hierárquicos, que permite a contratação de serviços de qualquer parte do mundo. Uma das limitações desse tipo de estrutura é um elevado grau de incerteza quanto aos serviços contratados de outras organizações.
- 67** A departamentalização é o processo de agrupar atividades em unidades organizacionais e alinhar essas unidades com o objetivo da organização. A diferença básica entre os diversos tipos de departamentalização é a maneira pela qual as atividades são agrupadas e a quem elas se subordinam.
- 68** Uma amplitude administrativa estreita, típica das organizações mecânicas, resulta tanto em uma estrutura organizacional verticalizada como em custos administrativos maiores, em razão da grande quantidade de equipes.

Considerando que a Lei n.º 14.600/2003 estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios, julgue os itens de **69 a 71**.

- 69** Cooperativismo e associativismo são áreas de competências exclusivas dos Ministérios do Trabalho e Emprego, da Agricultura e Pecuária, e do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar.
- 70** Compete ao Ministério da Cultura prestar assistência ao Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar nas ações de regularização fundiária, para garantir a preservação da identidade cultural dos remanescentes das comunidades dos quilombos.
- 71** Estabelecer políticas destinadas à promoção dos direitos humanos, incluindo os direitos da população em situação de rua, é competência do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, e não do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome.

Planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação são integrantes do processo administrativo ou organizacional. Considerando esses processos, julgue os itens de **72 a 75**.

- 72** O fluxo diagonal da comunicação organizacional ocorre entre diferentes unidades, promovendo a integração entre os pares e a colaboração entre áreas distintas. Pode ser utilizado, por exemplo, para agendar uma reunião entre representantes de dois departamentos.
- 73** Na rede de comunicação organizacional do tipo círculo ou roda, cada membro do grupo pode comunicar-se com as pessoas ao seu lado.
- 74** A função administrativa que se distribui em todos os níveis da organização, e que tem por objetivo assegurar a conformidade das atividades atuais com as atividades planejadas, denomina-se comandar.
- 75** O método PERT é uma ferramenta que pode ser utilizada tanto no planejamento operacional como no controle de programas e projetos, uma vez que apresenta os prazos estimados para a execução de algumas tarefas, bem como possibilita a localização de desvios no planejamento.

A respeito dos tipos de estrutura organizacional, julgue os itens **76 e 77**.

- 76** A departamentalização baseada em áreas geográficas é um tipo de estrutura que ocasiona duplicidade de esforços e de recursos. Por esse motivo, só é recomendada para organizações que atuam em grandes mercados mundiais.
- 77** Ao se criar mais um nível administrativo em uma organização, ocorre um aumento da amplitude administrativa.

No que diz respeito às funções administrativas, julgue os itens de **78 a 82**.

- 78** A função administrativa que se refere ao relacionamento interpessoal do administrador com seus subordinados denomina-se coordenação.
- 79** De acordo com a teoria X, de Douglas McGregor, o administrador tende a dirigir e controlar seus subordinados de maneira rígida e intensiva, sem delegar responsabilidades porque acredita que as pessoas são dependentes e não querem responsabilidades.
- 80** No sistema gerencial autoritário-benevolente, de Likert, o administrador deixa de ser autocrático e impositivo, permitindo que as pessoas possam envolver-se no processo decisório. O fluxo de comunicação é vertical, ascendente e descendente.
- 81** O cronograma, o gráfico de *Gantt* e o *Pert* são exemplos de programas ou programações que relacionam duas variáveis: tempo e atividades a serem executadas.
- 82** A “técnica de avaliação e revisão de programas” é uma ferramenta de planejamento operacional que também pode ser utilizada para avaliação e controle.

De acordo com os fluxogramas e organogramas, julgue os itens de **83 a 86**.

- 83** O fluxograma vertical, que pode ser utilizado para descrever uma rotina simples dentro de uma unidade organizacional, não apresenta o tempo despendido para a realização das atividades.
- 84** A lista de verificação, ou fluxograma vertical, apresenta uma listagem de itens que devem ser obrigatoriamente considerados em determinada rotina de trabalho.
- 85** Em um fluxograma vertical, o arquivamento de documentos e o armazenamento de produtos são representados por um triângulo.
- 86** Radial, Em barras, Bandeira e Lambda são exemplos de tipos de organogramas organizacionais.

A redação oficial garante a clareza da comunicação entre órgãos e entidades da Administração Pública. Considerando as regras relativas à redação oficial, julgue os itens de **87 a 91**.

- 87** O vocativo utilizado para o presidente do Congresso Nacional é “Excelentíssimo Senhor” e o tratamento no corpo do texto é “Vossa Excelência”, que pode ser abreviado por “V.Exa”.
- 88** Interino é aquele designado para exercer as atribuições de cargo público vago ou no caso de afastamento e impedimentos legais ou regulamentares do titular.

- 89** Nas mensagens oficiais por correio eletrônico (e-mail), deve-se utilizar o mesmo fecho dos demais documentos oficiais, que pode ser “Atenciosamente” ou “Respeitosamente”.
- 90** A redação oficial deve caracterizar-se por clareza, precisão, objetividade e concisão, entre outros atributos. Uma das características da precisão é a manifestação do pensamento ou da ideia com as mesmas palavras, evitando o emprego de sinonímia com propósito meramente estilístico.
- 91** As comunicações administrativas devem ser formais. Porém, no caso do e-mail, por ser um meio de comunicação mais rápido e informal, admite-se certa informalidade tanto na forma quanto no conteúdo da mensagem.

O arquivamento de documentos é importante para a organização e para a segurança das informações. Considerando a importância do arquivo para as organizações, julgue os itens de **92 a 96**.

- 92** As informações produzidas fora do contexto das atividades naturais de uma organização são consideradas informações não orgânicas.
- 93** O estudo, que ocorre após a inspeção, consiste na leitura de cada documento, a fim de verificar sob que assunto deverá ser classificado e quais as referências cruzadas que lhe corresponderão.
- 94** São exemplos do método de arquivamento pelo sistema direto, em que a busca do documento é feita diretamente no local onde ele se encontra guardado, o método alfabético e o método numérico.

- 95** O método de arquivamento unitermo, que consiste em atribuir a cada documento ou grupo de documentos um número em ordem crescente, de acordo com a sua entrada, é uma das subdivisões do método temático.
- 96** Os metadados são muito importantes para a recuperação de documentos arquivísticos digitais. Os metadados de integridade fornecem informações para apoiar o armazenamento, bem como a estrutura interna de documentos complexos.

O protocolo é o setor responsável pelo recebimento e pela expedição de documentos. A respeito do protocolo, julgue os itens de **97 a 100**.

- 97** Os documentos não orgânicos não devem ser registrados pelo serviço de protocolo da instituição.
- 98** Denomina-se autuação o procedimento de abertura de um processo. Já a juntada é a união de um documento a um processo ou de um processo a outro.
- 99** A juntada por apensação é um procedimento definitivo e será feita somente quando houver dependência entre os processos a serem apensados.
- 100** No caso de juntada por apensação, é possível separar os processos por meio de um termo de desentranhamento, que deve conter assinatura do responsável e justificativa da necessidade do procedimento.



**ACOMPANHE O IBEST
NAS REDES SOCIAIS**



institutoibest



institutoibest



institutoibest