

## AGENTE ADMINISTRATIVO

Nome:

Inscrição:



**TURNO DA  
MANHÃ**

**Fraudar ou tentar  
fraudar Concursos  
Públicos é Crime!  
Previsto no art. 311-A  
do Código Penal**



### **Sobre a verificação do material recebido:**

- ✓ Confira seu nome, o número do documento e o número de inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal.
- ✓ Verifique também seu Caderno de Questões quanto a possíveis falhas de impressão ou numeração.
- ✓ O não cumprimento de qualquer uma das determinações contidas no Edital, no Caderno de Questões ou na Folha de Respostas resultará na eliminação do candidato.

### **Sobre a devolução do material:**

- ✓ O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas.
- ✓ Na Folha de Respostas, preencha corretamente o campo destinado à sua assinatura.
- ✓ Para as questões objetivas, marque apenas uma alternativa por item na Folha de Respostas.
- ✓ Somente canetas esferográficas de cor azul ou preta são permitidas para preencher a Folha de Respostas. Este documento deve ser devolvido ao fiscal na saída, devidamente preenchido e assinado.

### **Sobre a divulgação das provas e gabaritos:**

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC ([www.igeduc.org.br](http://www.igeduc.org.br)), conforme previsto no Edital.

### **Sobre as proibições no local de prova:**

- ✓ É proibido folhear o Caderno de Questões antes do horário de início da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Não é permitida qualquer comunicação entre os candidatos durante a prova.
- ✓ É proibido o uso de aparelhos eletrônicos, como celulares, receptores, gravadores, entre outros.
- ✓ É proibido anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

## CONHECIMENTOS GERAIS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 4.

### OMS declara Mpox como emergência de saúde pública global

Um surto crescente de mpox, também conhecida como varíola dos macacos, na África fez com que a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarasse nesta quarta-feira (14) uma emergência sanitária internacional, depois de o principal órgão de saúde pública do continente classificar, na véspera, a disseminação como uma emergência de saúde pública. O alerta é de que a doença pode se espalhar rapidamente, se medidas imediatas para contê-la não forem tomadas — alimentando temores de que uma pandemia mais mortal de mpox possa acontecer.

O Centro Africano para Controle e Prevenção de Doenças (Africa CDC), órgão de vigilância sanitária da União Africana e principal órgão de saúde pública do continente, disse ontem que um surto crescente de mpox na República Democrática do Congo e países vizinhos constitui uma "emergência de saúde pública de segurança continental".

A designação de emergência ocorre em meio à crescente preocupação sobre a disseminação rápida e descontrolada de uma cepa preocupante de mpox, que é mais letal do que a versão do vírus responsável pelo surto global de 2022.

A variante, chamada mpox clade Ib (1B), é um desdobramento do vírus clade I que causou surtos esporádicos por décadas e parece se espalhar mais facilmente entre pessoas por meio de contato próximo de rotina, especialmente entre crianças.

As infecções do subtipo I historicamente ficaram confinadas à África Central, predominantemente à República Democrática do Congo, mas o CDC da África disse que a doença agora se espalhou para para pelo menos 13 países, com quatro deles — Burundi, Ruanda, Uganda e Quênia — relatando seus primeiros casos do subtipo I nos últimos meses.

O chefe do CDC da África, Jean Kaseya, enfatizou que a declaração "não é meramente uma formalidade", mas um "chamado claro à ação" em reconhecimento a uma "crise que exige nossa ação coletiva".

Kaseya disse que "não há necessidade de restrições de viagem neste momento", acrescentando que a decisão desbloqueará financiamento e outros recursos e mobilizará instituições em países afetados para capacitar autoridades de saúde a agirem "rápida e decisivamente" diante de surtos.

Acesso em: <https://tinyurl.com/4d2mn7wb>

1. De acordo com o texto, a declaração de emergência feita pela OMS foi realizada antes da declaração do Africa CDC.

2. É possível afirmar que o Africa CDC declarou que não são necessárias restrições de viagem no momento, mesmo com a emergência de saúde pública.

3. Infere-se do texto que a variante mpox clade Ib (1B) é considerada mais perigosa do que a versão do vírus responsável pelo surto global de 2022.

4. Depreende-se do texto que o surto atual de mpox na África está limitado a um número pequeno de países e não há risco de disseminação para outras regiões.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 5 a 8.

### O belo gato-nebuloso é uma descoberta para a ciência, mas já está sob ameaça

A maioria das pessoas conhece bem os leões, tigres e outros grandes felinos do mundo. Mas e os gatos-tigre, que têm o tamanho aproximado de um gato doméstico e são encontrados da Costa Rica à Argentina?

Há cerca de 14 anos, Tadeu de Oliveira recebeu um e-mail que o fez repensar tudo o que sabia sobre esses pequenos predadores. "Posso até precisar a data", diz de Oliveira, conservacionista da vida selvagem da Universidade Estadual do Maranhão, no Brasil. "Foi em 22 de junho de 2010."

A mensagem veio da pesquisadora Rebecca Zug, que estava trabalhando com ursos de óculos no Equador e havia capturado algumas fotos de um gatinho de aparência curiosa, com cauda longa e muitas manchas — um gato-tigre diferente de qualquer outro que Oliveira já havia visto. "Fiquei hipnotizado com o que vi", lembra ele.

Avançando para 2024, Oliveira se uniu a mais de 40 pesquisadores de pequenos felinos para propor formalmente uma nova espécie conhecida como gato-nebuloso (*L. pardinoides*), o que elevaria o número total de espécies de gatos-tigre para três.

A equipe examinou 1400 registros de museus e armadilhas fotográficas, o que lhes permitiu comparar tamanhos, formas e padrões de cores entre os gatos-tigre, bem como determinar os habitats onde cada espécie vive. Eles também analisaram a genética do gato-nebuloso para defender seu status de espécie.

Apesar da feliz notícia de uma nova espécie, publicada recentemente na revista científica *Scientific Reports*, os cientistas também descobriram uma realidade sombria: cada espécie de gato-tigre existe em muito menos lugares do que se acreditava.

"Eles perderam mais de 50% de sua área original", explica de Oliveira. "O alerta vermelho de extinção foi ligado".

Acesso em: <https://tinyurl.com/bdh9tm2t>

5. Inere-se do texto que a descoberta da nova espécie de gato-tigre foi possível graças à colaboração internacional entre cientistas e ao uso de tecnologia moderna, como armadilhas fotográficas.

6. Depreende-se do texto que Tadeu de Oliveira teve acesso às fotos dos gatos-tigre em 2010 e ficou interessado na aparência desses felinos.

7. É possível afirmar que o número total de espécies de gatos-tigre antes da descoberta do gato-nebuloso era de quatro.

8. De acordo com o texto, o estudo sobre os gatos-tigre descobriu que todas as espécies conhecidas vivem em áreas maiores do que se pensava anteriormente.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 9 a 12.**

### **Inteligências artificiais conseguirão replicar o senso de humor humano?**

No espaço de dois anos, o ChatGPT, desenvolvido pela empresa OpenAI, deixou de ser uma curiosidade em um nicho tecnológico para ser a primeira ferramenta a realmente levar a IA para o público em geral.

Desde que a IA se tornou facilmente acessível, ela já aterrorizou professores e universidades, tirou o emprego de redatores freelancers e inundou as redes sociais com conteúdo de fácil produção e, às vezes, até perturbador.

Especialistas alertam sobre um possível apocalipse causado pela IA, à medida que as máquinas se aprimoram ao ponto de realmente superar o desempenho dos seres humanos, com uma tecnologia hipotética conhecida como "inteligência artificial geral" (IAG). Já outros duvidam que a IA chegue a este ponto algum dia.

Mas, quando o assunto é a arte, o debate é se a IA generativa, por natureza, conseguirá ser realmente criativa.

Os grandes modelos de linguagem (LLMs, na sigla em inglês), como o ChatGPT, trabalham processando bilhões de linhas de texto retiradas da internet e de outras fontes, aprendendo os padrões e as relações entre as palavras e as sentenças. Com estes dados, a IA gera respostas que, estatisticamente, são as mais prováveis para perguntas específicas.

Isso significa que as ferramentas de IA só podem reproduzir informações que já existem de alguma forma, embora possam resultar em combinações de ideias inéditas.

Mas isso conta como criatividade? Bem, esta é uma questão filosófica e, no momento, não há uma resposta satisfatória.

Acesso em: <https://tinyurl.com/26987b8z>

9. É possível afirmar que todos os especialistas acreditam que a inteligência artificial geral (IAG) será alcançada em breve.

10. Inere-se do texto que o uso da IA nas redes sociais pode gerar conteúdo perturbador.

11. De acordo com o texto, o desenvolvimento de uma inteligência artificial que supere os humanos é uma preocupação discutida por especialistas.

12. Depreende-se do texto que a IA, atualmente, já possui a capacidade de ser criativa de forma igual ou superior a um ser humano.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 13 a 15.**

### **O tesouro encontrado junto a casal morto em erupção em Pompeia**

Cientistas encontraram os restos mortais do homem e da mulher, que guardavam um pequeno tesouro, durante uma escavação arqueológica em Pompeia, a antiga cidade romana destruída pela erupção vulcânica em 79 d.C., localizada no sul da Itália. As descobertas foram reveladas nesta semana.

Segundo artigo publicado no E-Journal of the Pompeii Excavations, a casa onde o casal estava tinha um pequeno cubículo que estava sendo usado provisoriamente como quarto, enquanto uma reforma era feita no restante do imóvel.

Quando a erupção do Vesúvio começou em 79 d.C., os dois se refugiaram no pequeno cômodo, enquanto a tempestade de cinzas e material vulcânico caía do lado de fora. Mas, em determinado momento, as pedras vulcânicas acabaram bloqueando a única porta disponível.

"Presos no cômodo pequeno e estreito, eles morreram quando os fluxos piroclásticos os alcançaram", explicou o Parque Arqueológico de Pompeia em comunicado.

A violenta erupção do Vesúvio — que ocorreu numa noite de agosto ou outubro de 79 d.C., algo que os cientistas ainda debatem — pegou de surpresa as cidades de Pompeia, Herculano e Estábia.

Em escavações recentes, os cientistas se depararam com o pequeno cômodo em que jazia o casal, na ínsula 10, um dos sítios de exploração arqueológica de Pompeia.

O esqueleto da mulher foi encontrado sobre uma cama, em que ela guardava "um pequeno tesouro de moedas de ouro, prata e bronze", explicaram os pesquisadores. Também havia algumas joias, como brincos de ouro e pérolas. Os restos mortais do homem estavam caídos

aos pés da cama. Fora do pequeno cômodo, os arqueólogos também encontraram pistas de como era aquela casa.

"Vestígios nas cinzas permitiram reconstruir o mobiliário e identificar sua localização exata no momento da erupção: uma cama, uma arca, um candelabro de bronze e uma mesa com tampo de mármore, com os móveis de bronze, vidro e cerâmica ainda em seus devidos lugares", indica o artigo.

Esses trabalhos ajudam os cientistas a obter "dados arqueológicos muito valiosos" sobre o cotidiano dos moradores de Pompeia da época, afirmou o diretor do Parque Arqueológico, Gabriel Zuchtriegel.

Acesso em: <https://tinyurl.com/dyzp357f>

**13.** É possível afirmar que o tesouro encontrado com a mulher consistia apenas moedas de bronze.

**14.** Infere-se do texto que a casa onde o casal foi encontrado não sofreu danos significativos durante a erupção do Vesúvio.

**15.** De acordo com o texto, a descoberta do casal em Pompeia fornece informações valiosas sobre o cotidiano dos antigos moradores da cidade.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 16 a 19.**

Carlos comprou um baralho comum de 52 cartas, composto por 4 naipes (copas, espadas, ouros e paus), cada um contendo 13 cartas (As, 2, 3, ..., 10, Valete, Dama e Rei) e decidiu analisar as probabilidades de certos eventos acontecerem.

**16.** Considerando as características desse baralho, a probabilidade de Carlos tirar uma carta aleatoriamente e ela ser de copas é de 25%.

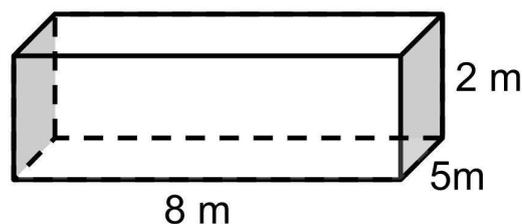
**17.** Em meio às suas contas, Carlos confirmou que a probabilidade de tirar uma carta aleatoriamente e ela não ser um Ás é  $12/13$ .

**18.** A probabilidade de Carlos tirar aleatoriamente uma carta vermelha é  $26/52$ , o que equivale a  $1/3$ .

**19.** Ana viu que Carlos estava brincando com o baralho, disse que entende tudo de probabilidade e calculou a chance de, tirando uma carta aleatoriamente, ela ser um REI. A resposta correta para o cálculo de Ana é  $1/52$ .

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 20 a 23.**

João está projetando uma piscina para a sua casa, com dimensões de 8 metros, 4 metros e 2 metros, conforme imagem abaixo.



**20.** O volume total de água que a piscina poderá comportar será de 50 mil litros.

**21.** João projetou uma borda de 50 cm em todos os lados da piscina, por isso a área total que ela ocupará será de  $54 \text{ m}^2$ .

**22.** Se João usar uma cerâmica quadrada de 20 cm de lado, serão necessárias 1000 peças dessa cerâmica para cobrir a superfície do fundo da piscina.

**23.** Pensando em reduzir a profundidade da piscina para 1,6 metros, João descobriu que, neste caso, precisaria de 64 mil litros de água para enchê-la.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 24 a 27.**

Carla investiu R\$ 20.000,00 em uma operação, a juros compostos de 8% ao ano, por 3 anos.

**24.** Após o fim de todo o período da aplicação, Carla obteve um acumulado de R\$ 25.194,24.

**25.** No primeiro ano de operação, Carla conseguiu um rendimento de R\$ 2.000,00.

**26.** Se ao fim do período, Carla decidir refazer a operação nos mesmos termos, tendo como capital o valor acumulado, após os outros 3 anos ela terá aproximadamente R\$ 31.737,49.

**27.** Depois de ter feito a aplicação, Carla recebeu uma proposta de outro banco, que ofereceu juros compostos de 12% ao ano. Se ela tivesse feito esta aplicação, ganharia R\$ 2.904,32 a mais de rendimento do que na aplicação que fez.

**O texto seguinte servirá de base para responder às**

### questões de 28 a 30.

Considere as seguintes proposições:

P: "Todos os seres humanos são mortais."

Q: "A água ferve a 100°C ao nível do mar."

R: "O céu é verde."

S: " $2 + 2 = 5$ ."

**28.** A conjunção  $P \wedge Q$  é verdadeira e forma a proposição: "Todos os seres humanos são mortais e a água ferve a 100°C ao nível do mar."

**29.** A negação de P é: "Existe algum ser humano que não é mortal."

**30.**  $R \vee S$  é verdadeira porque a disjunção só é verdadeira se as duas proposições forem falsas.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 31 a 34.

A Arquivologia é uma Ciência e disciplina que objetiva gerenciar todas as informações que possam ser registradas em documentos de arquivos. Deste modo são utilizados princípios, normas, técnicas e procedimentos de tipologias distintas, aplicados nos processos de composição, coleta, análise, identificação, organização, processamento, desenvolvimento, utilização, publicação, fornecimento, circulação, armazenamento e recuperação de informações.

A Arquivologia é uma área do conhecimento onde o ensino interdisciplinar prevalece, afinal fazem parte desse universo dos clássicos da Arquivologia e primeiros grandes manuais, os artigos e obras com a produção científica contemporânea. Com isso, se faz necessário conhecer a legislação nacional pertinente, preparar-se para participar das decisões em diferentes níveis atuando politicamente, estar atualizado com a plataforma tecnológica existente e com os sites institucionais, acadêmicos e governamentais disponíveis na Internet, bem como conhecer os princípios da moderna administração, organização e método.

O documento de arquivo, corresponde a documentos produzidos ou recebidos no decorrer das atividades qualquer que seja o suporte, dotado de organicidade.

Acesso em: <https://www.estadovirtual.com.br/>

**31.** Com relação a Valores, são considerados documentos de arquivos secundário os de interesses de ordem cultural ou informativos.

**32.** Sobre características do documento de arquivo, a Naturalidade refere-se ao item no qual são produzidos dentro de determinado contexto e para determinados fins.

**33.** A autenticidade nos documentos de arquivos é denotada quando são estabelecidas relações entre si e com as atividades que os geraram.

**34.** Dentre as características dos documentos de arquivos, a unicidade corresponde a cada registro arquivístico possuir um lugar único na estrutura documental do conjunto ao qual pertence.

### O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 35 a 38.

"O entendimento sobre o que seja a Administração Pública deve principiar por meio da compreensão da finalidade do Estado, uma vez que a existência da primeira está condicionada a do segundo. De acordo com Dallari (2006), o objetivo do Estado é zelar pelo bem comum da coletividade que habita determinado território, atuando como ordem jurídica soberana. Sendo assim, pode-se considerar a Administração Pública um instrumento do Estado, empregue de modo a retificar ineficiências do mercado e satisfazer os interesses coletivos de modo geral (BETIOL et al., 2012), primários, e os do próprio Poder Público, secundários, uma vez que o mesmo se configura como sujeito de direitos, dispondo assim das mesmas garantias que qualquer indivíduo (MENEGUZZI, 2015).

A Administração Pública representa a atuação concreta do Estado, ou seja, todo o aparelhamento do mesmo destinado a atender às carências coletivas por meio da realização de serviços. Perspectiva esta com a qual corrobora Granjeiro (2005), que complementa a explanação acima delimitando que por aparelhamento entende-se o conjunto de órgãos, entidades e funções instaurados para executar as atividades do Estado. Portanto, em síntese, infere-se que a finalidade da Administração Pública é a concretização das políticas públicas e programas de Governo (COSTA, 2016). O provimento das necessidades da sociedade é atingido por meio de aquisições realizadas com o uso de dispositivos que visam o estabelecimento de acordos entre a administração e outras entidades, geralmente de origem privada, objetos estes denominados juridicamente como Contratos Administrativos, regidos pela Lei nº 8.666 – Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos (LGLC). Estes efetivam a formação de vínculos e a estipulação de obrigações recíprocas entre as partes, segundo requisitos instituídos pela própria Administração (GRANJEIRO, 2005), abordagem bastante similar àquela praticada por Carvalho Filho (2015): ajuste firmado entre a Administração Pública e um particular, regulado basicamente pelo direito público, e tendo por objeto uma atividade que, de alguma forma, traduza interesse público. (p. 177) Logo, tais contratos,

por força de Lei, podem e devem ser firmados nos casos em que o Poder Público carecer de comprar bens, e contratar obras e serviços. Sendo assim, torna-se relevante o entendimento do conceito de Administração Pública delineado pela LGLC: a administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas (Lei nº 8.666/93, Art. 6º, inciso XI)."

Acesso em: <file:///C:/Users/vieir/Downloads/9727-45657-1-PB.pdf>

**35.** Os atos declaratórios fazem alteração em uma situação já existente, sem provocar a sua extinção já os atos modificativos são aqueles que afirmam a existência de um fato ou então de uma situação jurídica.

**36.** Os Atos da administração pública são aqueles advindos da vontade da Administração Pública na sua função própria. Já os atos constitutivos são os que aquele que põe fim a situações jurídicas individuais existentes.

**37.** As atividades da Administração Pública são desenvolvidas em consonância com princípios a serem observados. Moralidade compõe um dos princípios da Administração Pública.

**38.** Os atos privados são aplicados apenas em algumas situações, nos quais a administração renuncia às prerrogativas públicas e tratada como particular.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 39 a 42.**

#### Controle Interno na Administração Pública

O controle interno na administração pública é frequentemente exercido por uma equipe ou departamento específico dentro da instituição, dedicado exclusivamente a essa função. Esses profissionais são geralmente selecionados por sua experiência e competência em áreas como finanças, contabilidade, auditoria e administração pública. Eles desempenham um papel vital na manutenção da ordem e conformidade dentro da gestão municipal.

Além dos funcionários designados, o controle interno também pode envolver outros membros da administração, como gestores e diretores de departamentos, que têm a responsabilidade de implementar e manter os procedimentos de controle em suas respectivas áreas. Essa abordagem colaborativa assegura que as práticas de controle interno sejam integradas em todos os níveis da organização, fortalecendo a governança e aumentando a eficácia dos controles.

Ademais, em muitas esferas governamentais, existe

também a figura do Controlador Interno, um profissional ou equipe que atua de forma independente dentro da organização para avaliar e aprimorar a eficácia dos processos internos e externos de controle. Esta posição é crucial para garantir que o controle interno não apenas siga as regulamentações, mas também promova a melhoria contínua e a transparência na administração pública. A atuação desses profissionais é essencial para garantir que a prefeitura opere de maneira ética e legalmente responsável, cumprindo seu papel perante a comunidade e os órgãos reguladores.

Acesso em: <https://cr2.co/controle-interno-administracao-publica/>

**39.** Um dos benefícios da função controle na administração pública é a garantia que os riscos que envolvem as atividades da administração pública sejam maximizados.

**40.** A função controle na administração pública, sobretudo quando refere-se a controle interno, busca a criação de uma cultura organizacional ética, valorizando a integridade e a responsabilidade na condução das atividades.

**41.** A função controle na administração pública envolve a avaliação da adequação das políticas e procedimentos administrativos, visando garantia e conformidade com leis e normas e monitoramento das operações financeiras e de gestão.

**42.** Uma das funções do controle na administração pública é a promoção da transparência na gestão.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 43 a 46.**

#### Fundamentos da rotina administrativa

Para funcionar bem, diariamente, os funcionários das organizações se veem envolvidos na realização de diversas tarefas que fazem a engrenagem funcionar. São essas tarefas que oferecem suporte aos setores de uma empresa e compõem a rotina administrativa, como, por exemplo: assinatura de um contrato; registro do nome do novo contratado; gerenciamento dos benefícios dos colaboradores; pagamentos a fornecedores, entre outras.

Uma das características dessas tarefas é que elas são realizadas por etapas e estão baseadas em um mapeamento de produção do setor, organizando e facilitando os processos. Normalmente, as atividades administrativas são desenvolvidas pelos diretores, gerentes, supervisores, analistas, assistentes e auxiliares, de maneira a reduzir e/ou evitar erros e melhorar os resultados. Neste sentido a rotina administrativa fundamenta-se em pilares que dão sustentação a operação.

**43.** O atendimento ao cliente corresponde a um dos pilares que envolvem rotinas administrativas e compõe atividades denominadas de Frontoffice (linha de frente).

**44.** A rotina administrativa ampliou seu escopo, e atualmente estratégias de fusões, aquisições e outros modelos de alianças estratégicas fazem parte da operação organizacional buscando a colaboração estratégica entre as empresas, de modo que uma complemente as atividades da outra.

**45.** A gestão de pessoas é um dos pilares da rotina administrativa, sobretudo o modo como a comunicação é estabelecida e as metas estabelecidas para que as atividades sejam desenvolvidas por meio de objetivos definidos.

**46.** Um dos pilares essenciais na rotina administrativa é o marketing. O conhecimento de estratégias de marketing, levando em consideração a jornada do cliente e a jornada de compra, é fundamental para fidelizar clientes.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 47 a 50.**

Os princípios fundamentais da Constituição Federal

Por Gustavo Martinelli

A Constituição de 1988 foi construída, como diria Chico Buarque de Holanda, "tijolo por tijolo, num desenho lógico". Por isso, deve ser lida como quem lê um romance policial, buscando pistas em cada uma das páginas antecedentes para decifrar o enigma final. Ela apenas têm sentido para aqueles que acompanharam toda a história.

Dessa forma, logo o art. 1º da CF tomou cuidado em apresentar as bases sobre as quais se ergueria todo edifício sólido constitucional. Enunciou os fundamentos do sistema, os quais serviram para conferir a unidade do ordenamento jurídico, cada coisa em seu lugar. Esse zelo arquitetônico recebeu o nome de princípios fundamentais.

Martinelli, Gustavo, 2023.

Acesso em: <https://tinyurl.com/29zc78nm>

**47.** A dignidade da pessoa humana corresponde a um dos fundamentos descritos no artigo 1º da Constituição Federal. Esse fundamento traduz a compreensão do ser humano como alguém irrepetível e único, razão pela qual não pode ser tomado como meio para o atingimento dos objetivos do Estado, mas como um fim em si mesmo.

**48.** Os princípios fundamentais da Constituição Federal são os pilares que estabelecem os valores e diretrizes básicas do ordenamento jurídico do Brasil.

**49.** O valor social do trabalho aparece como princípio constitucional no Art. 1º, tratando-se também de um dos princípios fundamentais da ordem econômica.

**50.** O Título I da Constituição, intitulado "Dos princípios fundamentais", é dividido em dois tópicos. O artigo 1º trata do modo como a República Federativa do Brasil rege suas relações internacionais de acordo com princípios.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 51 a 54.**

Direitos Políticos

Os direitos políticos são aqueles que disciplinam a soberania popular, necessários ao exercício do poder soberano. Tratam-se das prerrogativas e os deveres inerentes à cidadania e englobam o direito de participar direta ou indiretamente do governo, da organização e do funcionamento do Estado, compreendendo tanto o direito de votar quanto o de ser votado.

Para concorrer às eleições, o candidato deverá possuir domicílio eleitoral na respectiva circunscrição pelo prazo de, pelo menos, um ano antes do pleito, e estar com a filiação deferida pelo partido no mínimo seis meses antes da data da eleição (Lei das Eleições).

Os cidadãos podem sofrer privação de seus direitos políticos por meio da perda ou suspensão, as quais não se tratam da privação perpétuas dos direitos políticos. A pessoa, depois de certo prazo, pode voltar a exercer tais direitos. A cassação, perda definitiva e, em regra, não recuperável dos direitos políticos, é vedada.

Acesso em: <https://tinyurl.com/54edcv8m>

**51.** A capacidade eleitoral (sufrágio) divide-se em: ativa e passiva. A ativa corresponde ao direito de ser votado em processo eleitoral.

**52.** Dentre os itens que compõe o Artigo 14º da Constituição Federal, o plebiscito compreende consultas formuladas ao povo para que delibere sobre matéria de acentuada relevância, de natureza constitucional.

**53.** Segundo o § 2º do Artigo 14º da Constituição Federal, não podem alistar-se como eleitores os estrangeiros e, durante o período do serviço militar obrigatório, os conscritos.

**54.** O alistamento eleitoral constitui-se uma das condições de elegibilidade estabelecida no § 3º do artigo 14º da Constituição Federal.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 55 a 58.**

O objetivo da contabilidade

A contabilidade evoluiu com o passar dos anos e busca aprimorar e gerenciar todas as informações de gestão de uma empresa para uma tomada de decisão mais assertiva pelos negócios. Ela trata de uma ciência social e tem como objetivo os estudos dos patrimônios, dos bens, direitos e obrigações para empresas, públicas ou privadas, e pessoas físicas e jurídicas.

Dessa forma, as organizações precisam entender a importância da contabilidade para projetar o crescimento do negócio de forma estratégica.

Acesso em: <https://tinyurl.com/y8tmyw9t>

**55.** No fluxo de caixa, devem ser registrados apenas os recebimentos e os pagamentos. Os Recebimentos e pagamentos previstos para o futuro não são válidos.

**56.** O saldo negativo pode indicar diferenças entre os prazos de recebimentos e os de pagamentos.

**57.** A estrutura do fluxo de caixa depende da natureza da empresa e das necessidades do empresário. O resultado do fluxo de caixa é o saldo disponível, ou seja, a diferença entre o valor total recebido e os pagamentos realizados no mesmo período.

**58.** O saldo de caixa é um retrato de um determinado momento, portanto não indica necessariamente que a empresa está tendo lucro ou prejuízo em suas atividades operacionais.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 59 a 62.**

**CONTROLE PATRIMONIAL**

Segundo a contabilidade pública, a classificação de patrimônio público é estabelecida diferenciando os tipos de bens.

O Setor de Patrimônio realiza o inventário físico de cada bem, controla e registra as aquisições, baixas, procedimentos patrimoniais (depreciação, amortização, exaustão, redução ao valor recuperável), transferências, etc. e envia as informações sintéticas por meio de Relatório Mensal de Bens (RMB) ao Setor de Contabilidade para efetuar as conciliações e lançamentos sintéticos de ajustes, se for o caso.

Em função das exigências da Lei nº 4.320/64 deve existir uma grande sintonia entre o Setor de Patrimônio e o Setor de Contabilidade.

Acesso em: <https://www.crc-ce.org.br/>

**59.** Os bens culturais não expostos e direitos de propriedade intelectual são considerados bens dominicais.

**60.** As escolas públicas, hospitais públicos e bibliotecas públicas são considerados bens dominicais, pois são utilizados pela população.

**61.** Bens de uso comum correspondem àqueles que estão à disposição de todos os cidadãos e não podem ser vendidos ou comercializados.

**62.** Os quartéis e instalações militares, veículos oficiais, aeroportos e portos públicos são considerados bens de uso comum.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 63 a 66.**

**Relações humanas no ambiente de trabalho**

No ambiente de trabalho, as relações humanas se dão de diversas maneiras e são fundamentais para o bom desenvolvimento das tarefas. Muitas vezes consumidas pela mecanicidade que a rotina impõe, é necessário pensar sempre em, de fato, tornar as relações de trabalho cada vez mais humanas.

Diretamente ligada à construção da cultura organizacional, a humanização no trabalho envolve o desenvolvimento de um ambiente saudável e respeitoso, capaz de flexibilizar práticas e aproximar os trabalhadores da organização em que trabalham, buscando adaptar processos e procedimentos da instituição às necessidades dos colaboradores.

Humanizar as relações de trabalho requer um olhar de empatia sobre o trabalhador, que passa a ser visto não mais apenas como mão de obra, mas sim como um indivíduo único, dotado de anseios, dificuldades e que necessita de apoio nas suas ações.

A área de Recursos Humanos (RH) tem papel estratégico no planejamento e implementação destas novas práticas humanizadas de gestão de pessoas, sendo capaz de fomentar o processo de mudança de pensamento e comportamento dos colaboradores. Ações que objetivem a valorização e desenvolvimento do indivíduo, de suas potencialidades, competências e habilidades, além de promoverem a interação, são capazes de estimular e motivar o trabalhador na rotina de trabalho.

Acesso em: <https://urh.cps.sp.gov.br/>

**63.** Ao adotar uma abordagem estratégica para o desenvolvimento de pessoas, o RH está posicionando a empresa de forma mais vantajosa para enfrentar os desafios do mercado e alcançar seus objetivos organizacionais.

**64.** Integrar o desenvolvimento pessoal e profissional à cultura da empresa não beneficia os colaboradores, pois cada um tem sua individualidade e a construção de uma equipe altamente capacitada e motivada só pode acontecer de modo natural.

**65.** O Departamento de Recursos Humanos (RH) desempenha um papel fundamental no desenvolvimento e capacitação de colaboradores, atuando como catalisador do crescimento profissional dos indivíduos que compõem a equipe.

**66.** O desenvolvimento e a capacitação profissional são fundamentais em um cenário empresarial caracterizado pela rápida evolução tecnológica, mudanças nos modelos de negócios e crescente competitividade.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 67 a 70.**

Poderes administrativos

Por Elizabete Baffa

Os poderes conferidos à administração pública são instrumentos colocados à sua disposição para a preservação dos interesses da coletividade.

Objeto de análise de renomados administrativistas, os poderes administrativos assumem, para o administrador público, a natureza de dever e seu exercício exige estrita observância aos limites estatuidos em lei.

Considerando que a Administração Pública atua, sempre, no interesse da coletividade, os poderes administrativos são mais que meras faculdades, caracterizam-se, na verdade como dever.

Portanto, os poderes conferidos à administração pública possuem, para o administrador público, a natureza de dever e devem ser exercidos nos estreitos limites da lei, na medida em que ele age em nome de terceiros em busca do interesse comum.

Acesso em: <https://tinyurl.com/yk6efya6>

**67.** O Poder Regulamentar é aquele em que o Administrador Público tem Liberdade em sua decisão, admite Juízo de Valor, bem como análise de Conveniência e de Oportunidade.

**68.** A Administração tem o poder-dever de punir internamente as infrações funcionais dos servidores e demais pessoas sujeitas à sua disciplina. Esse poder é denominado de Poder Hierárquico.

**69.** O Poder da Administração é Abstrato, é Instrumental, e quando o Estado realiza esse Poder, ele o faz por meio de Ato Administrativo.

**70.** Praticar um Poder da Administração dentro dos Limites da Lei significa que o Agente tem que ser a Autoridade Competente para realizá-lo.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 71 a 74.**

A importância da linguagem na redação administrativa

Por Marivam Tavares dos Santo

A linguagem de um texto de cunho administrativo ou acadêmico deve ser clara, objetiva e denotativa, porque tem a finalidade de informar ao leitor; por isso, há a necessidade de se ter o cuidado com o vocabulário e com as construções sintáticas.

Além de que, devemos prezar pela organicidade apoiada em esquemas mais ou menos rígidos, pois muitos dos documentos técnicos possuem padronizações em termos de estrutura, definidas pelo Manual de Redação da Presidência da República ou mesmo pelas próprias empresas.

Outro cuidado no ato de redigir é considerar algumas características contributivas quando usadas adequadamente para a qualidade do texto, tais como: impessoalidade, formalidade, concisão, clareza, precisão e correção.

Impessoalidade, uso do padrão culto da linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade são alguns requisitos para a redação técnica.

Acesso em: <https://tinyurl.com/ye27wsrt>

**71.** Em redação oficial, o pronome de tratamento utilizado ao se dirigir a um Major é Sua/Vossa Senhoria.

**72.** No emprego de pronomes de tratamento em redação oficial, o termo "Vossa Senhoria" é empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder, seguido do cargo respectivo.

**73.** Em relação aos elementos de textualidades em redações oficiais, a coesão trata-se de um aspecto semântico-conceitual, uma qualidade necessária na construção do sentido de um texto, em que ocorre a articulação do nexos com as respectivas ideias inseridas.

**74.** Em redação oficial, quando dirigida a um Reitor de Universidade, é adequado a utilização do pronome de tratamento Vossa Magnificência.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 75 a 76.**

Contabilidade de custos

A contabilidade de custos é uma área da contabilidade que se dedica a analisar, registrar e controlar os custos

envolvidos nas atividades de uma empresa.

Ela ajuda a empresa a tomar decisões estratégicas, como definir preços, controlar gastos, avaliar a rentabilidade, planejar investimentos, entre outras. Também é essencial para o cumprimento das obrigações fiscais e legais da empresa.

A contabilidade de custos trata-se de uma área da contabilidade que gerencia os custos da empresa, assegura o melhor preço de venda e aumenta a margem de lucro.

Ela administra os gastos da empresa que podem impactar o preço final do produto, como manutenção de equipamentos, mão de obra, aluguel, energia elétrica, água, entre outros. Assim, faz o acompanhamento das despesas e verifica as melhores estratégias para reduzir os custos.

Acesso em: <https://tinyurl.com/yssdxrv6>

**75.** O Custeio ou método ABC é determinado por meio dos gastos que são gerados pelas atividades realizadas por um negócio. Desse modo, ele faz o rateio dos custos de cada etapa das operações, depois de verificar como se relacionam e influenciam o consumo de recursos.

**76.** Na contabilidade, os custos fixos são aqueles que possuem relação direta com o volume de produção. Ou seja, quanto maior forem os gastos com matéria-prima e embalagens, maior será a produção.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 77 a 80.**

Redação administrativa

O objetivo da língua é comunicar.

O Poder Público usa a redação oficial para elaborar atos normativos e comunicações oficiais, dirigidos às instituições públicas ou privadas.

Os documentos oficiais devem seguir um padrão, uma forma ou uma estrutura. A norma-padrão da língua portuguesa é utilizada com foco na linguagem direta, precisa e concisa.

A ideia é que a mensagem seja bem compreendida, sem deixar de lado a objetividade, uniformidade e simplicidade.

Acesso em: <https://tinyurl.com/4uvsv466>

**77.** O relatório difere-se do ofício porque a informação é utilizada apenas internamente.

**78.** Na redação administrativa, o relatório é utilizado para manifestar sobre um assunto, com o objetivo de fundamentar questões submetidas à apreciação ou aclarar fatos, com informações necessárias para esclarecer a demanda.

**79.** O requerimento trata-se de um texto técnico destinado à comunicação interna entre departamentos e demais órgãos dentro de uma instituição. Tem como principal objetivo a rápida comunicação sem burocracias.

**80.** O requerimento é um tipo de texto utilizado por entidades oficiais, órgãos públicos ou Instituições. Trata-se de um documento cuja função primordial é pedir, solicitar ou requerer algo.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 81 a 84.**

Processadores de texto são programas projetados para elaboração de, praticamente, qualquer tipo de texto.

Acesso em: <https://tinyurl.com/3jau77nv>

**81.** A extensão de um arquivo é um sufixo que indica o tipo de arquivo e é adicionado ao final do nome do arquivo, separada por um ponto. A extensão atual padrão para os documentos do Word é docx.

**82.** Um modelo corresponde a esboços pré-definidos de tipos de documentos muito utilizados no dia a dia (como memorandos, currículos, convites etc.).

**83.** Uma forma de visualizar os caracteres "invisíveis" (quebra de página, de seção, espaço, tabulação, ENTER) é clicando no botão "Mostrar tudo". Dessa forma, os caracteres serão grafados, para que se possa visualizá-los.

**84.** Quando digitamos um documento num processador de texto, as teclas de atalho facilitam bastante o desenvolvimento do trabalho. Um exemplo do uso de um atalho é a sequência CTRL + Z, que desfaz uma ação ou digitação no Word.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 85 a 88.**

Planilhas eletrônicas são programas projetados para a elaboração de tabelas. Os recursos e ferramentas fornecidos pelas planilhas eletrônicas possibilitam efetuar de maneira rápida, produtiva e eficiente, uma ótima organização e análise detalhada dos dados, envolvendo cálculos diversos e gráficos.

Acesso em: <https://tinyurl.com/3jau77nv>

**85.** O Excel possui opção para definir cabeçalhos e rodapés diferentes em páginas pares e ímpares, bem como para primeira página diferente.

**86.** Para copiar a formatação com o Excel, selecione a célula com a formatação desejada e, na guia Página inicial, no grupo "**Área de Transferência**", clique na ferramenta Pincel de formatação, em seguida, selecione a nova célula e aplique a formatação.

**87.** No Excel, é possível alinhar o texto em uma célula ou ajustar o espaçamento entre as linhas: Alinhamento à esquerda, Alinhamento centralizado, Alinhamento à direita e Justificado.

**88.** Por padrão do Excel, quando um valor numérico é digitado, ele fica automaticamente alinhado à direita da célula; e quando um texto alfanumérico é digitado, o alinhamento é à esquerda.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 89 a 92.**

O programa mais conhecido, que possui as características de construir apresentações de slides, é o Power Point, integrante do pacote Office da empresa Microsoft.

Acesso em: <https://tinyurl.com/3jau77nv>

**89.** No power Point, é possível aplicar designs diferentes numa mesma apresentação, basta usar o botão direito do mouse no design escolhido e utilizar a opção aplicar aos slides selecionados.

**90.** O layout é a maneira pela qual podemos definir quais elementos o slide conterá e qual a disposição que esses elementos terão dentro do slide.

**91.** O Slide mestre é definido como um elemento base que contém configurações sobre o modelo do design escolhido, como os estilos, tamanhos e cores das letras, estilos dos marcadores e tamanhos e posições dos espaços reservados.

**92.** Uma apresentação nada mais é do que um arquivo composto por quadros (slides) em sequência. Cada slide pode conter todas as formas de informação (textos, imagens, fotos, desenhos, diagramas e som).

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 93 a 96.**

As etapas funcionais de um computador são as seguintes: entrada, processamento e saída de dados. Passando para uma visão arquitetônica, encontramos dispositivos e acessórios que fazem parte do corpo funcional dos computadores.

Acesso em: <https://tinyurl.com/3jau77nv>

**93.** A Câmera de vídeo, também conhecido como webcam, é um equipamento que tem como objetivo captar imagens de quem está na frente do vídeo do computador, e é considerado um dispositivo de saída de dados.

**94.** O Leitor ótico/scanner é um equipamento que capta imagens em geral, tal como uma fotocopadora. As imagens são digitalizadas (codificadas) ao serem enviadas para o computador.

**95.** O Teclado continua sendo o mais popular e o mais utilizado dispositivo de entrada de dados.

**96.** O processador é um elemento de hardware responsável pela interpretação das instruções dos programas (software), exemplo de instruções: uma operação aritmética, a leitura de uma informação, gravação de uma informação no disco, instruções de comparação, ele é considerado um dispositivo de armazenamento.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 97 a 100.**

O Windows é um sistema operacional (software) de código fechado, concebido pela empresa Microsoft, muito difundido e utilizado no Brasil.

Acesso em: <https://tinyurl.com/3jau77nv>

**97.** Um ícone é a representação gráfica de um objeto. É uma imagem que tem alguma relação de semelhança entre a representação e o que ela significa no contexto. Em informática, funciona como elemento de interface com o usuário. Ao clicar nele, é ativada uma tarefa no computador.

**98.** O Teclado virtual edita um teclado que funciona acionando o mouse sobre as teclas, é um recurso voltado para pessoas com dificuldade de movimentos nas mãos ou de coordenação motora.

**99.** A barra de tarefas possui elementos que permitem disparar comandos para iniciar e monitorar tarefas em geral. Essa barra também possibilita o gerenciamento das tarefas que estão ativadas no computador. Para cada tarefa ativada, o sistema operacional cria uma imagem na barra de tarefas com o nome da tarefa em questão.

**100.** O Painel de Controle trata-se do plano de fundo onde geralmente encontramos ícones para ativar alguma tarefa. Eles são configuráveis (podem ser alterados pelo usuário do computador), variando, portanto, de equipamento para equipamento.

Não destacar. Folha para rascunho.

Não destacar. Folha para rascunho.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_

14 \_\_\_\_\_

15 \_\_\_\_\_

16 \_\_\_\_\_

17 \_\_\_\_\_

18 \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

21 \_\_\_\_\_

22 \_\_\_\_\_

23 \_\_\_\_\_

24 \_\_\_\_\_

25 \_\_\_\_\_

26 \_\_\_\_\_

27 \_\_\_\_\_

28 \_\_\_\_\_

29 \_\_\_\_\_

RAASCUNHO