



AUDITOR PÚBLICO INTERNO - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Caderno de Questões

Data da prova: 13 de outubro de 2024.

Duração máxima da prova: 3(três) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: "**ASSINATURA**", utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinale, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas "**ASSINADO**", ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de prova, depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 13.11 e no subitem 13.13 do Edital nº 001/2024.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do concurso público.
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso público, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do(a) candidato(a).
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatório.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do concurso público acessível através do site www.idesg.org.br, na data prevista no cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2024, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, observado o item 17 do Edital nº 001/2024.

BOA PROVA!!!



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO DEVE SER UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE COMO RASCUNHO, NÃO SERÁ CONSIDERADO EM HIPÓTESE ALGUMA PARA CORREÇÃO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO/EMPREGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA		IDESG	
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 <i>Preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva.</i>			
Nome:		Local:	
Cargo:		Data:	13/10/2024
Sala:		Turno:	
Nº de inscrição:			
<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão.</p>			TIPO DE PROVA PADRÃO
01	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
02	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
03	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
04	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
05	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
06	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
07	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
08	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
09	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
10	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
11	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
12	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
13	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
14	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
15	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
16	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
17	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
18	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
19	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
20	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
21	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
22	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
23	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
24	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
25	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
26	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
27	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
28	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
29	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
30	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
31	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
32	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
33	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
34	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
35	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
36	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
37	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
38	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
39	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
40	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C
Assinatura do Candidato			Nº DE INSCRIÇÃO

ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de repostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de repostas **ANULADO**. (item 13.22 do edital nº 001/2024).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de questões.



LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às questões de 01 a 06, leia o texto abaixo.

Por que a mobilidade deve ser essencial na sua rotina de atividades físicas

Antes do seu próximo treino físico, você pode fazer alguns alongamentos estáticos, achando que está preparando os músculos e as articulações. No entanto, embora esses alongamentos possam melhorar sua flexibilidade, talvez você precise fazer mais pela sua mobilidade.

Ao contrário da flexibilidade, que diz respeito principalmente ao alongamento dos músculos, a mobilidade refere-se à movimentação eficiente das articulações em toda a amplitude de movimento. Por exemplo, se você pratica um esporte reativo, como basquete ou tênis, pode rapidamente alcançar uma bola ou mudar de direção caso tenha uma boa mobilidade.

"Ter mobilidade nas articulações permitirá que você gire e se mova sem forçar os músculos ou irritar a articulação", explica Samantha Smith, professora assistente de ortopedia clínica e reabilitação na Yale School of Medicine, nos Estados Unidos.

Em uma revisão sistemática de 2024 publicada no Journal of Sports Sciences, os pesquisadores examinaram 22 estudos sobre várias técnicas de mobilidade, incluindo as práticas de Yoga, Pilates, alongamento dinâmico e dança. A revisão constatou que 20 desses estudos relataram que a incorporação do trabalho de mobilidade pode melhorar significativamente o desempenho atlético.

Mas o trabalho de mobilidade não é apenas para atletas. Ele desempenha um papel fundamental na saúde geral de uma pessoa, melhorando a eficiência e a agilidade dos movimentos e reduzindo o risco de lesões durante as atividades físicas.

Fonte: <https://www.nationalgeographicbrasil.com/ciencia/2024/09/por-que-a-mobilidade-deve-ser-essencial-na-sua-rotina-de-atividades-fisicas> (adaptado).

1. No trecho "permitirá que você gire", o pronome você é classificado como:

- A) Pronome possessivo.
- B) Pronome demonstrativo.
- C) Pronome indefinido.
- D) Pronome pessoal.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



2. Sobre a relação entre mobilidade e saúde, conforme o texto, analise as afirmativas a seguir:

- I. A mobilidade desempenha um papel importante não apenas para atletas, mas também para a saúde geral de qualquer pessoa.
- II. Práticas como Yoga e Pilates podem contribuir para a melhora da mobilidade, mas seu impacto no desempenho atlético é questionável.
- III. A revisão de 2024 constatou que a maioria dos estudos analisados mostrou que o trabalho de mobilidade pode melhorar o desempenho atlético.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- B) Apenas a assertiva II está correta.
- C) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

3. De acordo com o texto, como a mobilidade pode influenciar o desempenho em esportes reativos, como o basquete e o tênis?

- A) Aumentando a flexibilidade muscular.
- B) Melhorando a capacidade de mudar de direção rapidamente.
- C) Reduzindo o tempo necessário para o alongamento estático antes do treino.
- D) Aumentando a força muscular nas articulações.

4. Sobre o tempo verbal e a forma nominal, respectivamente, dos verbos no trecho "Ele desempenha um papel fundamental na saúde geral de uma pessoa, melhorando a eficiência e a agilidade dos movimentos", é correto afirmar que:

- A) **Desempenha** está no presente do indicativo, e **melhorando** está no participípio.
- B) **Desempenha** está no presente do subjuntivo, e **melhorando** está no infinitivo.
- C) **Desempenha** está no presente do indicativo, e **melhorando** está no gerúndio.
- D) **Desempenha** está no futuro do presente, e **melhorando** está no gerúndio.

5. Sobre as regras de acentuação das palavras tênis e músculos, assinale a alternativa CORRETA.

- A) **Tênis** é acentuada por ser uma paroxítona terminada em "-is", e **músculos** é acentuada por ser proparoxítona.
- B) **Tênis** é acentuada por ser uma oxítona terminada em "-is", e **músculos** é acentuada por ser paroxítona.
- C) **Tênis** e **músculos** são acentuadas por serem ambas paroxítonas.
- D) **Tênis** e **músculos** são acentuadas por serem ambas proparoxítonas.

6. No trecho "e se mova sem forçar os músculos", o pronome se está em qual tipo de colocação pronominal?

- A) Ênclise.
- B) Próclise.
- C) Mesóclise.
- D) Epêntese.



O texto abaixo serve de base para as questões 07 a 10:



Disponível em <<https://blogdoxandro.blogspot.com/2012/03/tiras-n2701-recruta-zero-mart-e-greg.html>>. Acesso em 19/08/2024.

7. A palavra "respiração", no último quadrinho, é formada:

- A) Por um radical que serve de base + um prefixo agentivo.
- B) Por um radical que serve de base + um sufixo com valor de ação ou processo.
- C) Por um radical que serve de base + um radical que, composto a ele, denota um valor iterativo.
- D) Por um radical que serve de base + um morfema de plural adicionado à estrutura interna do vocábulo e não ao final, como tradicionalmente ocorre.

8. "Você está indo muito rápido". O elemento destacado, no contexto em que aparece, desempenha função sintática de:

- A) Adjunto adnominal.
- B) Vocativo.
- C) Predicativo do sujeito.
- D) Adjunto adverbial.

9. Das expressões abaixo, retiradas do texto, qual funciona como objeto direto?

- A) "você está indo muito rápido".
- B) "Eu já dirigi nessa estrada centenas de vezes".
- C) "Eu já caí nessa água centenas de vezes".
- D) "Porque você sempre me distrai".

10. A expressão "centenas de vezes" aparece mais de uma vez no texto. No contexto apresentado na tirinha ela pode ser entendida como exemplo da seguinte figura de linguagem:

- A) metonímia.
- B) catacrese.
- C) hipérbole.
- D) anástrofe.



INFORMÁTICA

11. No Google Chrome, os atalhos de teclado são ferramentas essenciais para agilizar a navegação e o uso do navegador. Eles permitem executar diversas funções de forma rápida, sem a necessidade de recorrer aos menus. Nesse sentido, assinale a alternativa que associa corretamente os atalhos de teclado do Google Chrome, em português, às suas respectivas funções:

1. Ctrl+Shift+N
2. Ctrl+D
3. Ctrl+W

- A) 1 - Abrir uma nova aba; 2 - abrir o histórico de navegação; 3 - restaurar a aba fechada.
- B) 1 - Adicionar a página aos favoritos; 2 - abrir uma nova janela anônima; 3 - atualizar a página.
- C) 1 - Fechar a aba atual; 2 - abrir uma nova aba; 3 - adicionar a página aos favoritos.
- D) 1 - Abrir uma nova janela anônima; 2 - adicionar a página aos favoritos; 3 - fechar a aba atual.

12. Sobre os procedimentos de backup, analise as assertivas a seguir:

- I. É recomendável que os backups sejam realizados periodicamente e armazenados em locais externos, como serviços de armazenamento na nuvem ou dispositivos de armazenamento externo.
- II. Apenas dados importantes, como documentos de trabalho, devem ser incluídos no backup; arquivos de mídia, como fotos e vídeos, não são necessários.
- III. Manter cópias de backup em diferentes locais ajuda a garantir que, em caso de falha em um dos meios, ainda exista uma cópia acessível dos dados.
- IV. Backups incrementais consistem em copiar apenas os arquivos que foram alterados desde o último backup completo, o que economiza tempo e espaço de armazenamento.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- B) Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
- C) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

13. No Microsoft PowerPoint 2016, ao adicionar uma imagem a um slide, o usuário pode ajustar o tamanho e a posição dessa imagem. Para acessar as opções de formatação da imagem, como preenchimento e efeitos, o usuário deve:

- A) Selecionar a imagem e clicar em "Inserir".
- B) Clicar com o botão direito na imagem e escolher "Formatar Imagem".
- C) Selecionar a imagem e ir à guia "Design".
- D) Clicar em "Exibir" e ajustar a formatação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



18. Em qual guia do Word 2016, na versão em português e com as configurações padrão, está localizado o



botão Colunas ?

- A) Inserir.
- B) Design.
- C) Formatar.
- D) Layout.

19. A aplicação de um filtro para classificar os dados inseridos em células do Excel 2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), como por exemplo classificar os dados em ordem alfabética, é um recurso presente na guia:

- A) Inserir.
- B) Fórmulas.
- C) Página Inicial.
- D) Exibir.

20. No Excel 2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), qual combinação de teclas de atalho permite selecionar toda a linha de uma célula selecionada?

- A) "Ctrl"+"Espaço".
- B) "Shift"+"Espaço".
- C) "Ctrl"+"Shift"+"Espaço".
- D) "Ctrl"+"Alt"+"Espaço".

LEGISLAÇÃO BÁSICA

21. De acordo com o apresentado na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, assinale a alternativa correta.

- A) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas dos Estados ou do Município ou dos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios, onde houver.
- B) A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Estadual, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Estadual, na forma da lei.
- C) As contas dos Municípios ficarão, durante noventa dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- D) É permitida a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



22. Leia o trecho abaixo.

"São estáveis após _____ de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público."

A lacuna acima deverá ser preenchida por:

- A) um ano.
- B) dois anos.
- C) três anos.
- D) quatro anos.

23. Acerca dos poderes municipais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Mantenópolis, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O Governo Municipal é constituído pelos Poderes Legislativo e Executivo, independentes e harmônicos entre si.
- B) É vedado aos poderes Municipais a delegação recíproca de atribuições, salvo nos casos previstos nesta Lei Orgânica.
- C) O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal composta de vereadores, eleitos para cada legislatura entre cidadãos maiores de dezoito anos, no exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto.
- D) Cada legislatura do Poder Legislativo terá a duração de 1 (um) ano.

24. Nos termos da Lei Orgânica do Município de Mantenópolis, as contas do município ficarão à disposição dos cidadãos durante _____, a partir de _____ de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.

Qual alternativa preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas acima?

- A) 60 dias; 15 de abril.
- B) 90 dias; 31 de janeiro.
- C) 60 dias; 15 de julho.
- D) 90 dias; 15 de abril.

25. Sobre a Política de Assistência Social do município de Mantenópolis, conforme a Lei Orgânica, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A assistência social do município se limita ao amparo da velhice e da criança abandonada, sem incluir a integração ao mercado de trabalho.
- B) A assistência médica, psicológica e jurídica às vítimas de violência é promovida pelo município, preferencialmente por servidores do sexo masculino.
- C) O município promoverá a plena integração das mulheres portadoras de deficiência física na vida econômica e social, assegurando qualidade de vida adequada em diversos aspectos.
- D) O município pretere a participação de associações comunitárias no desenvolvimento de programas de assistência social.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. A Lei nº 8.429/1992 prevê sanções para atos de improbidade administrativa. Entre as sanções aplicáveis, de acordo com a gravidade do ato, está(ão):

- I - Perda da função pública.
- II - Ressarcimento integral do dano.
- III - Multa civil.
- IV - Suspensão dos direitos políticos.

Quantos dos itens está(ão) CORRETO(S)?

- A) Apenas 1 deles.
- B) Apenas 2 deles.
- C) Apenas 3 deles.
- D) Todos os 4.

32. A Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal. Um dos princípios fundamentais previstos na LRF é:

- A) A obrigatoriedade de transparência na gestão fiscal, incluindo a divulgação dos relatórios de gestão em meios acessíveis à população.
- B) A autorização para a realização de operações de crédito ilimitadas, desde que sejam para fins sociais.
- C) A dispensa de limites para gastos com pessoal, desde que aprovados em Lei Orçamentária Anual.
- D) A exclusão das despesas de capital da apuração do resultado primário.

33. A apuração de irregularidades na administração pública é um processo que requer a aplicação de procedimentos específicos para verificar a existência de atos ou fatos irregulares. Entre as etapas fundamentais para a apuração de irregularidades, destaca-se:

- A) A aplicação imediata de penalidades aos envolvidos antes mesmo da finalização do processo de apuração.
- B) A coleta de evidências, análise documental e testemunhal, seguidas da elaboração de um relatório conclusivo.
- C) A divulgação pública dos indícios de irregularidade antes da investigação, para garantir a transparência.
- D) A suspensão de todos os contratos administrativos da entidade investigada, independentemente de comprovação de irregularidade.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



34. A responsabilidade fiscal e financeira é um princípio fundamental para a administração pública municipal, exigindo que os gestores adotem práticas que assegurem o equilíbrio das contas públicas, a transparência na gestão dos recursos e o cumprimento das obrigações legais. A seguir, analise as afirmativas sobre as responsabilidades fiscais e financeiras na administração pública municipal e responda se cada uma é verdadeira (V) ou falsa (F).

- A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) proíbe a criação de despesas continuadas que ultrapassem o mandato do gestor municipal, a menos que sejam acompanhadas de uma compensação financeira ou de um aumento de receita permanente.
- Os limites para despesas com pessoal são definidos pela LRF e não podem exceder 60% da receita corrente líquida do município, sendo que o descumprimento desse limite pode resultar na rejeição das contas pelo Tribunal de Contas.
- A LRF permite que os municípios realizem operações de crédito, desde que respeitem os limites de endividamento estabelecidos pela Constituição Federal, mas não exige que essas operações sejam autorizadas por lei específica.
- No final de um mandato, o prefeito municipal pode deixar restos a pagar sem cobertura financeira, desde que o valor seja inferior a 10% da receita corrente líquida, não havendo necessidade de deixar recursos disponíveis para honrar essas obrigações.

A sequência correta é:

- A) F - V - F - V.
- B) F - F - V - V.
- C) V - F - V - F.
- D) V - V - F - F.

35. A Lei nº 8.429/1992, conhecida como Lei da Improbidade Administrativa, dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos em casos de enriquecimento ilícito e lesão ao patrimônio público. Uma das condutas consideradas ato de improbidade administrativa é:

- A) A concessão de isenções fiscais dentro dos limites legais estabelecidos.
- B) A aprovação de despesas públicas previamente autorizadas em lei.
- C) A utilização de bens públicos para fins particulares, como viagens pessoais e eventos privados.
- D) A aplicação correta dos recursos orçamentários previstos na Lei Orçamentária Anual.

36. Na consolidação de resultados financeiros e não financeiros das ações de controle interno, é importante considerar métodos que garantam a eficácia e a integridade das informações. Um dos métodos utilizados na consolidação de resultados é:

- A) A elaboração de relatórios baseados exclusivamente em dados financeiros, preterindo indicadores não financeiros.
- B) A análise integrada, que considera tanto aspectos contábeis quanto operacionais para avaliar o desempenho das ações.
- C) A consolidação automática dos resultados, dispensando a necessidade de revisões ou auditorias.
- D) A separação completa das informações financeiras e não financeiras, para evitar possíveis conflitos de interpretação.



37. No âmbito da contabilidade e finanças públicas, a aplicação dos princípios e conceitos contábeis ao setor público municipal é essencial para garantir a transparência, a legalidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos. Considerando esses aspectos, qual das alternativas a seguir melhor descreve a aplicação correta dos princípios contábeis e financeiros no setor público municipal?

- A) O princípio da competência, aplicado à contabilidade pública, permite que as receitas sejam reconhecidas apenas quando os recursos financeiros são efetivamente recebidos, independentemente do período em que foram gerados.
- B) O princípio da prudência na contabilidade pública exige que os passivos sejam sempre reconhecidos pelo valor justo de mercado, mesmo que isso implique na subavaliação dos passivos em comparação aos valores de liquidação.
- C) O princípio da transparência na contabilidade pública obriga a administração municipal a divulgar, de forma clara e acessível, todas as informações sobre a execução orçamentária e financeira, incluindo as previsões de receita e despesa, além dos resultados alcançados com as políticas públicas.
- D) O princípio da continuidade na contabilidade pública estabelece que as operações financeiras de um exercício podem ser postergadas para o exercício seguinte, desde que isso não comprometa a apuração do resultado fiscal e a prestação de contas ao Tribunal de Contas.

38. A administração pública municipal é regida por um conjunto de normas e legislações que visam garantir a legalidade, a moralidade, a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos. O auditor público interno deve ter um conhecimento profundo dessas normas para realizar auditorias eficazes. Considerando esse contexto, qual das alternativas a seguir melhor descreve a aplicação das normas e procedimentos na administração pública municipal?

- A) A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) permite que os municípios realizem operações de crédito sem restrições, desde que os recursos sejam destinados a investimentos em infraestrutura, não sendo necessário cumprir limites estabelecidos pela lei.
- B) Os processos licitatórios nas administrações públicas municipais devem obrigatoriamente seguir as normas estabelecidas pela Lei nº 8.666/1993, que prevê modalidades como concorrência, tomada de preços e convite, além de estabelecer critérios claros para a seleção de propostas e contratação de fornecedores.
- C) A Constituição Federal de 1988 prevê que os municípios têm autonomia para criar leis que regulamentem a contabilidade pública, podendo alterar os princípios contábeis estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) conforme suas necessidades.
- D) A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) exige que todos os órgãos e entidades da administração pública municipal divulguem, de forma ativa, informações detalhadas sobre sua execução orçamentária e financeira, sem a necessidade de solicitação dos cidadãos.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



39. A metodologia de auditoria interna envolve a aplicação de métodos, técnicas e estratégias que são essenciais para garantir a eficácia e a objetividade das auditorias realizadas em órgãos públicos. Esses elementos são aplicados desde a fase de planejamento até a execução e conclusão das auditorias. Considerando essa perspectiva, relacione as colunas a seguir, associando os métodos, técnicas e estratégias metodológicas utilizadas na execução de auditorias internas (Coluna A) com suas respectivas descrições (Coluna B).

Coluna A - Métodos, Técnicas e Estratégias.

- 1 - Análise de Riscos.
- 2 - Auditoria Baseada em Processos.
- 3 - Testes Substantivos.
- 4 - Elaboração do Plano de Auditoria.

Coluna B – Descrições.

- Técnica que envolve a avaliação da eficácia dos controles internos e a realização de testes detalhados para validar a exatidão e a integridade dos registros contábeis.
- Estratégia que foca na identificação e avaliação de processos críticos dentro da organização, com o objetivo de direcionar os recursos de auditoria para as áreas que apresentam maior risco de falhas ou irregularidades.
- Método utilizado para identificar, avaliar e priorizar os riscos que podem impactar os objetivos da organização, servindo como base para a definição do escopo e da profundidade da auditoria.
- Processo que envolve a definição de objetivos, escopo, critérios, métodos e recursos necessários para a realização da auditoria, alinhando as expectativas das partes interessadas e garantindo a cobertura dos principais riscos identificados.

A sequência correta é:

- A) 3 - 2 - 1 - 4.
- B) 4 - 3 - 2 - 1.
- C) 1 - 2 - 3 - 4.
- D) 2 - 4 - 1 - 3.

40. A auditoria interna em órgãos e entidades da Administração Pública Municipal é fundamental para garantir a transparência, a legalidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos. Considerando os conceitos, princípios, objetivos, métodos, técnicas e normas aplicados à auditoria interna, qual das alternativas a seguir melhor descreve a abordagem correta para a realização de uma auditoria interna nesse contexto?

- A) A auditoria interna na administração pública municipal deve se concentrar exclusivamente na conformidade legal e na verificação de documentos fiscais, sendo desnecessário avaliar a eficiência e a eficácia das políticas públicas implementadas.
- B) A auditoria interna em órgãos públicos municipais deve adotar uma abordagem integrada, avaliando não apenas a conformidade com a legislação, mas também a eficiência, a eficácia e a economicidade dos processos, utilizando métodos e técnicas como a análise de risco e auditoria baseada em processos.
- C) O principal objetivo da auditoria interna em órgãos públicos municipais é identificar irregularidades financeiras e fraudes, com foco exclusivo em aspectos contábeis e fiscais, sem necessidade de revisar os processos de gestão e governança.
- D) As normas de auditoria interna aplicadas em entidades públicas municipais são menos rigorosas do que as aplicadas no setor privado, permitindo maior flexibilidade nos métodos e técnicas utilizados pelos auditores internos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



RASCUNHO