



# CONTADOR

## Caderno de Questões

Data da prova: 13 de outubro de 2024.

Duração máxima da prova: 3(três) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

### INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: "**ASSINATURA**", utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinala, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas "**ASSINADO**", ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de prova, depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 13.11 e no subitem 13.13 do Edital nº 001/2024.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do concurso público.
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso público, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do(a) candidato(a).
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatório.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do concurso público acessível através do site [www.idesg.org.br](http://www.idesg.org.br), na data prevista no cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2024, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, observado o item 17 do Edital nº 001/2024.

**BOA PROVA!!!**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



## ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO DEVE SER UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE COMO RASCUNHO, NÃO SERÁ CONSIDERADO EM HIPÓTESE ALGUMA PARA CORREÇÃO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO/EMPREGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA		IDESG	
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES</b> <b>CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024</b> <i>Preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva.</i>			
Nome:		Local:	
Cargo:		Data:	13/10/2024
Sala:		Turno:	
Nº de inscrição:			
<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão.</p>			<b>TIPO DE PROVA</b> PADRÃO
01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
39	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assinatura do Candidato			<b>Nº DE INSCRIÇÃO</b>

### ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de respostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 13.22 do edital nº 001/2024).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de questões.



## LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às questões de 01 a 06, leia o texto abaixo.

**Por que a mobilidade deve ser essencial na sua rotina de atividades físicas**

Antes do seu próximo treino físico, você pode fazer alguns alongamentos estáticos, achando que está preparando os músculos e as articulações. No entanto, embora esses alongamentos possam melhorar sua flexibilidade, talvez você precise fazer mais pela sua mobilidade.

Ao contrário da flexibilidade, que diz respeito principalmente ao alongamento dos músculos, a mobilidade refere-se à movimentação eficiente das articulações em toda a amplitude de movimento. Por exemplo, se você pratica um esporte reativo, como basquete ou tênis, pode rapidamente alcançar uma bola ou mudar de direção caso tenha uma boa mobilidade.

"Ter mobilidade nas articulações permitirá que você gire e se mova sem forçar os músculos ou irritar a articulação", explica Samantha Smith, professora assistente de ortopedia clínica e reabilitação na Yale School of Medicine, nos Estados Unidos.

Em uma revisão sistemática de 2024 publicada no Journal of Sports Sciences, os pesquisadores examinaram 22 estudos sobre várias técnicas de mobilidade, incluindo as práticas de Yoga, Pilates, alongamento dinâmico e dança. A revisão constatou que 20 desses estudos relataram que a incorporação do trabalho de mobilidade pode melhorar significativamente o desempenho atlético.

Mas o trabalho de mobilidade não é apenas para atletas. Ele desempenha um papel fundamental na saúde geral de uma pessoa, melhorando a eficiência e a agilidade dos movimentos e reduzindo o risco de lesões durante as atividades físicas.

Fonte: <https://www.nationalgeographicbrasil.com/ciencia/2024/09/por-que-a-mobilidade-deve-ser-essencial-na-sua-rotina-de-atividades-fisicas> (adaptado).

**1.** No trecho "permitirá que você gire", o pronome você é classificado como:

- A) Pronome possessivo.
- B) Pronome demonstrativo.
- C) Pronome indefinido.
- D) Pronome pessoal.

# EM BRANCO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



### 2. Sobre a relação entre mobilidade e saúde, conforme o texto, analise as afirmativas a seguir:

- I. A mobilidade desempenha um papel importante não apenas para atletas, mas também para a saúde geral de qualquer pessoa.
- II. Práticas como Yoga e Pilates podem contribuir para a melhora da mobilidade, mas seu impacto no desempenho atlético é questionável.
- III. A revisão de 2024 constatou que a maioria dos estudos analisados mostrou que o trabalho de mobilidade pode melhorar o desempenho atlético.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- B) Apenas a assertiva II está correta.
- C) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

### 3. De acordo com o texto, como a mobilidade pode influenciar o desempenho em esportes reativos, como o basquete e o tênis?

- A) Aumentando a flexibilidade muscular.
- B) Melhorando a capacidade de mudar de direção rapidamente.
- C) Reduzindo o tempo necessário para o alongamento estático antes do treino.
- D) Aumentando a força muscular nas articulações.

### 4. Sobre o tempo verbal e a forma nominal, respectivamente, dos verbos no trecho "Ele desempenha um papel fundamental na saúde geral de uma pessoa, melhorando a eficiência e a agilidade dos movimentos", é correto afirmar que:

- A) **Desempenha** está no presente do indicativo, e **melhorando** está no participípio.
- B) **Desempenha** está no presente do subjuntivo, e **melhorando** está no infinitivo.
- C) **Desempenha** está no presente do indicativo, e **melhorando** está no gerúndio.
- D) **Desempenha** está no futuro do presente, e **melhorando** está no gerúndio.

### 5. Sobre as regras de acentuação das palavras tênis e músculos, assinale a alternativa CORRETA.

- A) **Tênis** é acentuada por ser uma paroxítona terminada em "-is", e **músculos** é acentuada por ser proparoxítona.
- B) **Tênis** é acentuada por ser uma oxítona terminada em "-is", e **músculos** é acentuada por ser paroxítona.
- C) **Tênis** e **músculos** são acentuadas por serem ambas paroxítonas.
- D) **Tênis** e **músculos** são acentuadas por serem ambas proparoxítonas.

### 6. No trecho "e se mova sem forçar os músculos", o pronome se está em qual tipo de colocação pronominal?

- A) Ênclise.
- B) Próclise.
- C) Mesóclise.
- D) Epêntese.



O texto abaixo serve de base para as questões 07 a 10:



Disponível em <<https://blogdoxandro.blogspot.com/2012/03/tiras-n2701-recruta-zero-mart-e-greg.html>>. Acesso em 19/08/2024.

7. A palavra "respiração", no último quadrinho, é formada:

- A) Por um radical que serve de base + um prefixo agentivo.
- B) Por um radical que serve de base + um sufixo com valor de ação ou processo.
- C) Por um radical que serve de base + um radical que, composto a ele, denota um valor iterativo.
- D) Por um radical que serve de base + um morfema de plural adicionado à estrutura interna do vocábulo e não ao final, como tradicionalmente ocorre.

8. "Você está indo muito rápido". O elemento destacado, no contexto em que aparece, desempenha função sintática de:

- A) Adjunto adnominal.
- B) Vocativo.
- C) Predicativo do sujeito.
- D) Adjunto adverbial.

9. Das expressões abaixo, retiradas do texto, qual funciona como objeto direto?

- A) "você está indo muito rápido".
- B) "Eu já dirigi nessa estrada centenas de vezes".
- C) "Eu já caí nessa água centenas de vezes".
- D) "Porque você sempre me distrai".

10. A expressão "centenas de vezes" aparece mais de uma vez no texto. No contexto apresentado na tirinha ela pode ser entendida como exemplo da seguinte figura de linguagem:

- A) metonímia.
- B) catacrese.
- C) hipérbole.
- D) anástrofe.



## INFORMÁTICA

**11.** No Google Chrome, os atalhos de teclado são ferramentas essenciais para agilizar a navegação e o uso do navegador. Eles permitem executar diversas funções de forma rápida, sem a necessidade de recorrer aos menus. Nesse sentido, assinale a alternativa que associa corretamente os atalhos de teclado do Google Chrome, em português, às suas respectivas funções:

1. Ctrl+Shift+N
2. Ctrl+D
3. Ctrl+W

- A) 1 - Abrir uma nova aba; 2 - abrir o histórico de navegação; 3 - restaurar a aba fechada.  
B) 1 - Adicionar a página aos favoritos; 2 - abrir uma nova janela anônima; 3 - atualizar a página.  
C) 1 - Fechar a aba atual; 2 - abrir uma nova aba; 3 - adicionar a página aos favoritos.  
D) 1 - Abrir uma nova janela anônima; 2 - adicionar a página aos favoritos; 3 - fechar a aba atual.

**12.** Sobre os procedimentos de backup, analise as assertivas a seguir:

- I. É recomendável que os backups sejam realizados periodicamente e armazenados em locais externos, como serviços de armazenamento na nuvem ou dispositivos de armazenamento externo.
- II. Apenas dados importantes, como documentos de trabalho, devem ser incluídos no backup; arquivos de mídia, como fotos e vídeos, não são necessários.
- III. Manter cópias de backup em diferentes locais ajuda a garantir que, em caso de falha em um dos meios, ainda exista uma cópia acessível dos dados.
- IV. Backups incrementais consistem em copiar apenas os arquivos que foram alterados desde o último backup completo, o que economiza tempo e espaço de armazenamento.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas as assertivas I e III estão corretas.  
B) Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.  
C) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.  
D) Todas as assertivas estão corretas.

**13.** No Microsoft PowerPoint 2016, ao adicionar uma imagem a um slide, o usuário pode ajustar o tamanho e a posição dessa imagem. Para acessar as opções de formatação da imagem, como preenchimento e efeitos, o usuário deve:

- A) Selecionar a imagem e clicar em "Inserir".  
B) Clicar com o botão direito na imagem e escolher "Formatar Imagem".  
C) Selecionar a imagem e ir à guia "Design".  
D) Clicar em "Exibir" e ajustar a formatação.



**14. Ao utilizar o correio eletrônico, o usuário pode anexar arquivos às suas mensagens. Qual formato de arquivo a seguir é comumente utilizado para enviar documentos de texto por e-mail?**

- A) .exe                                  B) .jpg                                  C) .docx                                  D) .mp3

**15. No Excel2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), você deseja calcular a média dos valores das células B2 até B10, mas apenas se esses valores forem maiores que 50. Qual das fórmulas abaixo realiza corretamente essa operação?**

- A) =MÉDIA(B2:B10; ">50")  
B) =MÉDIASE(B2:B10; ">50")  
C) =SOMASE(B2:B10; ">50")  
D) =MÉDIASE(B2:B10; ">=50")

**16. Em um texto digitado em um documento do Word 2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), quais teclas de atalho devem ser pressionadas para selecionar da posição atual até o final do parágrafo atual?**

- A) "Ctrl"+"Shift"+"Seta para baixo".  
B) "Ctrl"+"Seta para baixo".  
C) "Ctrl"+"Alt"+"Seta para baixo".  
D) "Shift"+"Seta para baixo".

**17. Você está formatando um documento no Word 2016 e precisa aplicar as seguintes formatações em um parágrafo específico:**

- Inserir um recuo de 1,5 cm na primeira linha.
- Definir o espaçamento entre linhas como 1,5.
- Adicionar um sombreamento de fundo cinza claro ao parágrafo.

**Com base nessas necessidades, qual é o procedimento correto para aplicar essas formatações?**

- A) Coloque o cursor em qualquer lugar do parágrafo. Na guia Layout, ajuste o recuo da primeira linha para 1,5 cm e o espaçamento entre linhas para 1,5. Vá até a guia Design, clique em Sombreamento e escolha a cor cinza claro.
- B) Coloque o cursor em qualquer lugar do parágrafo. Na guia Página Inicial, clique em Parágrafo e, na seção Recuo, defina o recuo da primeira linha como 1,5 cm. Ainda na guia Página Inicial, vá até o ícone de Espaçamento entre Linhas e Parágrafos e escolha 1,5. Para aplicar o sombreamento, vá até a guia Design e selecione a cor cinza claro na seção Cor da Página.
- C) Coloque o cursor em qualquer lugar do parágrafo. Na guia Layout, abra as configurações de parágrafo e defina o recuo da primeira linha como 1,5 cm. Na guia Página Inicial, clique no ícone de Espaçamento entre Linhas e Parágrafos e escolha 1,5. Ainda na guia Página Inicial, clique no ícone de Sombreamento e escolha a cor cinza claro.
- D) Coloque o cursor em qualquer lugar do parágrafo. Na guia Página Inicial, clique em Estilos e escolha o estilo Título 1 para aplicar as formatações. Ajuste o espaçamento entre linhas para 1,5 na guia Layout. Vá até a guia Design e selecione o sombreamento cinza claro.



**18.** Em qual guia do Word 2016, na versão em português e com as configurações padrão, está localizado o



botão Colunas ?

- A) Inserir.
- B) Design.
- C) Formatar.
- D) Layout.

**19.** A aplicação de um filtro para classificar os dados inseridos em células do Excel 2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), como por exemplo classificar os dados em ordem alfabética, é um recurso presente na guia:

- A) Inserir.
- B) Fórmulas.
- C) Página Inicial.
- D) Exibir.

**20.** No Excel 2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), qual combinação de teclas de atalho permite selecionar toda a linha de uma célula selecionada?

- A) "Ctrl"+"Espaço".
- B) "Shift"+"Espaço".
- C) "Ctrl"+"Shift"+"Espaço".
- D) "Ctrl"+"Alt"+"Espaço".

## LEGISLAÇÃO BÁSICA

**21.** De acordo com o apresentado na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, assinale a alternativa correta.

- A) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas dos Estados ou do Município ou dos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios, onde houver.
- B) A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Estadual, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Estadual, na forma da lei.
- C) As contas dos Municípios ficarão, durante noventa dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- D) É permitida a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.

EM BRANCO





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



### 22. Leia o trecho abaixo.

"São estáveis após \_\_\_\_\_ de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público."

A lacuna acima deverá ser preenchida por:

- A) um ano.
- B) dois anos.
- C) três anos.
- D) quatro anos.

### 23. Acerca dos poderes municipais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Mantenópolis, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O Governo Municipal é constituído pelos Poderes Legislativo e Executivo, independentes e harmônicos entre si.
- B) É vedado aos poderes Municipais a delegação recíproca de atribuições, salvo nos casos previstos nesta Lei Orgânica.
- C) O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal composta de vereadores, eleitos para cada legislatura entre cidadãos maiores de dezoito anos, no exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto.
- D) Cada legislatura do Poder Legislativo terá a duração de 1 (um) ano.

### 24. Nos termos da Lei Orgânica do Município de Mantenópolis, as contas do município ficarão à disposição dos cidadãos durante \_\_\_\_\_, a partir de \_\_\_\_\_ de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.

Qual alternativa preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas acima?

- A) 60 dias; 15 de abril.
- B) 90 dias; 31 de janeiro.
- C) 60 dias; 15 de julho.
- D) 90 dias; 15 de abril.

### 25. Sobre a Política de Assistência Social do município de Mantenópolis, conforme a Lei Orgânica, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A assistência social do município se limita ao amparo da velhice e da criança abandonada, sem incluir a integração ao mercado de trabalho.
- B) A assistência médica, psicológica e jurídica às vítimas de violência é promovida pelo município, preferencialmente por servidores do sexo masculino.
- C) O município promoverá a plena integração das mulheres portadoras de deficiência física na vida econômica e social, assegurando qualidade de vida adequada em diversos aspectos.
- D) O município pretere a participação de associações comunitárias no desenvolvimento de programas de assistência social.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



**26. Sobre as exigências para a realização de obras públicas no município de Mantenópolis, conforme a Lei Orgânica, analise as assertivas:**

- I. Nenhuma obra pública será realizada sem o respectivo projeto e o orçamento dos seus custos, salvo em casos de extrema urgência devidamente justificados.
- II. A viabilidade do empreendimento e a conveniência para o interesse público são requisitos dispensáveis para a realização de obras públicas.
- III. Para que uma obra pública seja realizada, é necessário indicar os recursos financeiros e estabelecer prazos para o início e término da obra.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- B) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- C) Todas as assertivas estão corretas.
- D) Apenas a assertiva II está incorreta.

**27. Sobre os direitos e deveres individuais e coletivos previstos no Art. 5º da Constituição Federal, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) É livre a manifestação do pensamento, sendo permitido o anonimato para garantir a privacidade do indivíduo.
- B) O direito de resposta proporcional ao agravo só é garantido em casos de danos materiais, não se aplicando a danos morais ou à imagem.
- C) Homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos da Constituição.
- D) A liberdade de locomoção no território nacional só é garantida em tempos de guerra e mediante autorização judicial.

**28. Conforme apresentado na Lei Orgânica do Município de Mantenópolis/ES, são símbolos deste município, EXCETO:**

- A) Brasão.
- B) Selo.
- C) Bandeira.
- D) Hino.

**29. É correto afirmar que o Município de Mantenópolis é composto por dois distritos, sendo eles:**

- I. Distrito de Santa Luzia, com sede na Vila de Santa Luzia;
- II. Distrito de São Geraldo, com sede na Vila de São Geraldo;
- III. Distrito de São Geraldo, com sede na Vila de Linhares;
- IV. Distrito de Santa Luzia, com sede na Vila de Vitória.

Estão corretas, apenas:

- A) III e IV.
- B) I e III.
- C) II e IV.
- D) I e II.

**30. Analise as alternativas abaixo e assinale a que apresente um dos poderes da União, independentes e harmônicos entre si.**

- A) Retroativo.
- B) Paliativo.
- C) Judiciário.
- D) Subjetivo.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**31. Os princípios fundamentais da contabilidade são essenciais para a prática contábil e a elaboração das demonstrações financeiras. Um desses princípios é o da competência, que estabelece que:**

- A) As receitas e despesas devem ser reconhecidas apenas no momento em que há a entrada ou saída de dinheiro.
- B) As despesas devem ser reconhecidas somente quando os pagamentos forem efetivamente realizados.
- C) As receitas e despesas devem ser reconhecidas no período em que ocorrem, independentemente do recebimento ou pagamento.
- D) Os custos devem ser reconhecidos apenas ao final do exercício financeiro.

**32. Com relação à classificação da despesa pública conforme a Lei nº 4.320/1964, considere as assertivas abaixo:**

- I. A classificação da despesa por natureza permite identificar o tipo de gasto, como pessoal, material de consumo e serviços de terceiros.
- II. A classificação funcional programática está relacionada aos programas e ações desenvolvidos pela administração pública.
- III. A classificação por fonte de recursos é obrigatória apenas para as despesas com investimento e inversões financeiras.

**Das assertivas, pode-se afirmar que:**

- A) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- B) Apenas a assertiva I está correta.
- C) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

**33. A Lei Complementar nº 101/2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), estabelece regras para a responsabilidade na gestão fiscal. Um dos principais pontos de controle previstos pela LRF é:**

- A) A obrigatoriedade de os municípios manterem um saldo orçamentário positivo em todos os exercícios financeiros.
- B) O limite para despesas com pessoal, que deve respeitar o percentual da receita corrente líquida.
- C) A proibição da realização de operações de crédito para cobrir déficits orçamentários.
- D) A isenção dos municípios da obrigação de realizar prestações de contas ao final do exercício financeiro.

EM BRANCO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



**34. Depreciação e amortização são conceitos fundamentais na contabilidade. A respeito desses conceitos, analise as assertivas:**

- I. A depreciação refere-se ao consumo sistemático do valor de um ativo intangível ao longo do tempo.
- II. A amortização é aplicada exclusivamente a bens móveis, como veículos e máquinas.
- III. A depreciação não pode ser aplicada a imóveis, uma vez que estes não perdem valor ao longo do tempo.
- IV. A amortização refere-se à alocação sistemática do custo de um ativo intangível ao longo de sua vida útil.

**Está(ão) INCORRETA(S):**

- A) I, II, III e IV.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas I, II e III.

**35. A Lei nº 4.320/1964 estabelece normas gerais de direito financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos públicos. Uma das demonstrações contábeis previstas por essa lei é o Balanço Orçamentário, que tem como objetivo:**

- A) Apresentar a situação financeira do ente público, incluindo receitas e despesas realizadas.
- B) Demonstrar a movimentação do patrimônio público, evidenciando variações patrimoniais.
- C) Comparar as receitas e despesas previstas no orçamento com as realizadas, evidenciando o resultado orçamentário.
- D) Registrar as operações de compensação entre ativos e passivos financeiros.

**36. Leia as afirmativas abaixo e marque V para verdadeiro e F para falso acerca dos princípios orçamentários.**

- (\_\_\_) O princípio da anualidade delimita o exercício financeiro orçamentário: período de tempo ao qual a previsão das receitas e a fixação das despesas registradas na LOA irão se referir.
- (\_\_\_) O princípio do orçamento bruto estabelece que a LOA não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa.
- (\_\_\_) O princípio da legalidade, aplicado à administração pública, segundo o qual cabe ao Poder Público fazer ou deixar de fazer somente aquilo que a lei expressamente autorizar, ou seja, subordina-se aos ditames da lei.
- (\_\_\_) Por conta do princípio da totalidade, todas as receitas previstas e despesas fixadas, em cada exercício financeiro, devem integrar um único documento legal dentro de cada esfera federativa: a Lei Orçamentária Anual (LOA).

**Assinale a alternativa que contém a sequência correta.**

- A) V - V - F - V.
- B) F - V - F - F.
- C) F - F - V - V.
- D) V - F - V - V.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



**37. De acordo com a Lei nº 14.133/2021, o princípio da segregação de funções é aplicado para:**

- A) Evitar que uma mesma pessoa realize todas as etapas do processo licitatório.
- B) Facilitar a contratação direta sem licitação.
- C) Promover a centralização das decisões na autoridade máxima do órgão.
- D) Garantir a participação de empresas internacionais no processo licitatório.

**38. A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) estabelece que, se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites, o município deve reduzir:**

- A) As despesas com educação e saúde.
- B) As despesas com investimentos.
- C) Os cargos comissionados e funções de confiança.
- D) As despesas com publicidade.

**39. Leia o excerto abaixo.**

"É dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a \_\_\_\_\_, no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores."

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) R\$ 100.000,00.
- B) R\$ 150.000,00.
- C) R\$ 200.000,00.
- D) R\$ 250.000,00.

**40. A respeito do ativo imobilizado, podemos afirmar:**

- I. Ativo imobilizado é o item tangível que é mantido para o uso na produção ou fornecimento de bens ou serviços, ou para fins administrativos, inclusive os decorrentes de operações que transfiram para a entidade os benefícios, riscos e controle desses bens, cuja utilização se dará por mais de um período (exercício).
- II. Valor justo é o montante gasto ou o valor necessário para adquirir um ativo na data da sua aquisição ou construção.
- III. Depreciação é a redução do valor dos bens tangíveis pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência.
- IV. No caso de transferências de ativos, o valor a atribuir deve ser o valor contábil líquido constante dos registros da entidade de origem.

Estão corretas as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) II e III, apenas.
- C) I, III e IV apenas.
- D) I, II, III e IV.