



FISCAL DE ATIVIDADES URBANAS

Caderno de Questões

Data da prova: 13 de outubro de 2024.

Duração máxima da prova: 3(três) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão resposta.

INSTRUÇÕES:

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: "**ASSINATURA**", utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinala, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas "**ASSINADO**", ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de prova, depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 13.11 e no subitem 13.13 do Edital nº 001/2024.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do concurso público.
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso público, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do(a) candidato(a).
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatório.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos preliminares da prova objetiva, que será feita na página do concurso público acessível através do site www.idesg.org.br, na data prevista no cronograma geral de datas e eventos do Edital nº 001/2024, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, observado o item 17 do Edital nº 001/2024.

BOA PROVA!!!



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO DEVE SER UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE COMO RASCUNHO, NÃO SERÁ CONSIDERADO EM HIPÓTESE ALGUMA PARA CORREÇÃO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO/EMPREGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA		IDESG						
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 <i>Preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva.</i>								
Nome:		Local:						
Cargo:		Data:	13/10/2024					
Sala:		Turno:						
Nº de inscrição:								
<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo; * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido; * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova; * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão; É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão.</p>			TIPO DE PROVA PADRÃO					
01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	22	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	23	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	24	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	26	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	28	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	29	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	31	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	32	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	33	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	34	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	35	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	36	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	37	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	38	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	39	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	40	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assinatura do Candidato			Nº DE INSCRIÇÃO					

ATENÇÃO:

- O(a) candidato(a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, entregar seu cartão de respostas definitivo preenchido e **ASSINADO**, sob pena de ter seu cartão de respostas **ANULADO**. (item 13.22 do edital nº 001/2024).
- Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de questões.



LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às questões de 01 a 06, leia o texto abaixo.

Por que a mobilidade deve ser essencial na sua rotina de atividades físicas

Antes do seu próximo treino físico, você pode fazer alguns alongamentos estáticos, achando que está preparando os músculos e as articulações. No entanto, embora esses alongamentos possam melhorar sua flexibilidade, talvez você precise fazer mais pela sua mobilidade.

Ao contrário da flexibilidade, que diz respeito principalmente ao alongamento dos músculos, a mobilidade refere-se à movimentação eficiente das articulações em toda a amplitude de movimento. Por exemplo, se você pratica um esporte reativo, como basquete ou tênis, pode rapidamente alcançar uma bola ou mudar de direção caso tenha uma boa mobilidade.

"Ter mobilidade nas articulações permitirá que você gire e se mova sem forçar os músculos ou irritar a articulação", explica Samantha Smith, professora assistente de ortopedia clínica e reabilitação na Yale School of Medicine, nos Estados Unidos.

Em uma revisão sistemática de 2024 publicada no Journal of Sports Sciences, os pesquisadores examinaram 22 estudos sobre várias técnicas de mobilidade, incluindo as práticas de Yoga, Pilates, alongamento dinâmico e dança. A revisão constatou que 20 desses estudos relataram que a incorporação do trabalho de mobilidade pode melhorar significativamente o desempenho atlético.

Mas o trabalho de mobilidade não é apenas para atletas. Ele desempenha um papel fundamental na saúde geral de uma pessoa, melhorando a eficiência e a agilidade dos movimentos e reduzindo o risco de lesões durante as atividades físicas.

Fonte: <https://www.nationalgeographicbrasil.com/ciencia/2024/09/por-que-a-mobilidade-deve-ser-essencial-na-sua-rotina-de-atividades-fisicas> (adaptado).

1. No trecho "permitirá que você gire", o pronome você é classificado como:

- A) Pronome possessivo.
- B) Pronome demonstrativo.
- C) Pronome indefinido.
- D) Pronome pessoal.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



2. Sobre a relação entre mobilidade e saúde, conforme o texto, analise as afirmativas a seguir:

- I. A mobilidade desempenha um papel importante não apenas para atletas, mas também para a saúde geral de qualquer pessoa.
- II. Práticas como Yoga e Pilates podem contribuir para a melhora da mobilidade, mas seu impacto no desempenho atlético é questionável.
- III. A revisão de 2024 constatou que a maioria dos estudos analisados mostrou que o trabalho de mobilidade pode melhorar o desempenho atlético.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- B) Apenas a assertiva II está correta.
- C) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

3. De acordo com o texto, como a mobilidade pode influenciar o desempenho em esportes reativos, como o basquete e o tênis?

- A) Aumentando a flexibilidade muscular.
- B) Melhorando a capacidade de mudar de direção rapidamente.
- C) Reduzindo o tempo necessário para o alongamento estático antes do treino.
- D) Aumentando a força muscular nas articulações.

4. Sobre o tempo verbal e a forma nominal, respectivamente, dos verbos no trecho "Ele desempenha um papel fundamental na saúde geral de uma pessoa, melhorando a eficiência e a agilidade dos movimentos", é correto afirmar que:

- A) **Desempenha** está no presente do indicativo, e **melhorando** está no participípio.
- B) **Desempenha** está no presente do subjuntivo, e **melhorando** está no infinitivo.
- C) **Desempenha** está no presente do indicativo, e **melhorando** está no gerúndio.
- D) **Desempenha** está no futuro do presente, e **melhorando** está no gerúndio.

5. Sobre as regras de acentuação das palavras tênis e músculos, assinale a alternativa CORRETA.

- A) **Tênis** é acentuada por ser uma paroxítona terminada em "-is", e **músculos** é acentuada por ser proparoxítona.
- B) **Tênis** é acentuada por ser uma oxítona terminada em "-is", e **músculos** é acentuada por ser paroxítona.
- C) **Tênis** e **músculos** são acentuadas por serem ambas paroxítonas.
- D) **Tênis** e **músculos** são acentuadas por serem ambas proparoxítonas.

6. No trecho "e se mova sem forçar os músculos", o pronome se está em qual tipo de colocação pronominal?

- A) Ênclise.
- B) Próclise.
- C) Mesóclise.
- D) Epêntese.



O texto abaixo serve de base para as questões 07 a 10:



Disponível em <<https://blogdoxandro.blogspot.com/2012/03/tiras-n2701-recruta-zero-mart-e-greg.html>>. Acesso em 19/08/2024.

7. A palavra "respiração", no último quadrinho, é formada:

- A) Por um radical que serve de base + um prefixo agentivo.
- B) Por um radical que serve de base + um sufixo com valor de ação ou processo.
- C) Por um radical que serve de base + um radical que, composto a ele, denota um valor iterativo.
- D) Por um radical que serve de base + um morfema de plural adicionado à estrutura interna do vocábulo e não ao final, como tradicionalmente ocorre.

8. "Você está indo muito rápido". O elemento destacado, no contexto em que aparece, desempenha função sintática de:

- A) Adjunto adnominal.
- B) Vocativo.
- C) Predicativo do sujeito.
- D) Adjunto adverbial.

9. Das expressões abaixo, retiradas do texto, qual funciona como objeto direto?

- A) "você está indo muito rápido".
- B) "Eu já dirigi nessa estrada centenas de vezes".
- C) "Eu já caí nessa água centenas de vezes".
- D) "Porque você sempre me distrai".

10. A expressão "centenas de vezes" aparece mais de uma vez no texto. No contexto apresentado na tirinha ela pode ser entendida como exemplo da seguinte figura de linguagem:

- A) metonímia.
- B) catacrese.
- C) hipérbole.
- D) anástrofe.



INFORMÁTICA

11. No Google Chrome, os atalhos de teclado são ferramentas essenciais para agilizar a navegação e o uso do navegador. Eles permitem executar diversas funções de forma rápida, sem a necessidade de recorrer aos menus. Nesse sentido, assinale a alternativa que associa corretamente os atalhos de teclado do Google Chrome, em português, às suas respectivas funções:

1. Ctrl+Shift+N
2. Ctrl+D
3. Ctrl+W

- A) 1 - Abrir uma nova aba; 2 - abrir o histórico de navegação; 3 - restaurar a aba fechada.
- B) 1 - Adicionar a página aos favoritos; 2 - abrir uma nova janela anônima; 3 - atualizar a página.
- C) 1 - Fechar a aba atual; 2 - abrir uma nova aba; 3 - adicionar a página aos favoritos.
- D) 1 - Abrir uma nova janela anônima; 2 - adicionar a página aos favoritos; 3 - fechar a aba atual.

12. Sobre os procedimentos de backup, analise as assertivas a seguir:

- I. É recomendável que os backups sejam realizados periodicamente e armazenados em locais externos, como serviços de armazenamento na nuvem ou dispositivos de armazenamento externo.
- II. Apenas dados importantes, como documentos de trabalho, devem ser incluídos no backup; arquivos de mídia, como fotos e vídeos, não são necessários.
- III. Manter cópias de backup em diferentes locais ajuda a garantir que, em caso de falha em um dos meios, ainda exista uma cópia acessível dos dados.
- IV. Backups incrementais consistem em copiar apenas os arquivos que foram alterados desde o último backup completo, o que economiza tempo e espaço de armazenamento.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas as assertivas I e III estão corretas.
- B) Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
- C) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

13. No Microsoft PowerPoint 2016, ao adicionar uma imagem a um slide, o usuário pode ajustar o tamanho e a posição dessa imagem. Para acessar as opções de formatação da imagem, como preenchimento e efeitos, o usuário deve:

- A) Selecionar a imagem e clicar em "Inserir".
- B) Clicar com o botão direito na imagem e escolher "Formatar Imagem".
- C) Selecionar a imagem e ir à guia "Design".
- D) Clicar em "Exibir" e ajustar a formatação.



18. Em qual guia do Word 2016, na versão em português e com as configurações padrão, está localizado o



botão Colunas ?

- A) Inserir.
- B) Design.
- C) Formatar.
- D) Layout.

19. A aplicação de um filtro para classificar os dados inseridos em células do Excel 2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), como por exemplo classificar os dados em ordem alfabética, é um recurso presente na guia:

- A) Inserir.
- B) Fórmulas.
- C) Página Inicial.
- D) Exibir.

20. No Excel 2016 (em sua versão em português e com as configurações padrão), qual combinação de teclas de atalho permite selecionar toda a linha de uma célula selecionada?

- A) "Ctrl"+"Espaço".
- B) "Shift"+"Espaço".
- C) "Ctrl"+"Shift"+"Espaço".
- D) "Ctrl"+"Alt"+"Espaço".

LEGISLAÇÃO BÁSICA

21. De acordo com o apresentado na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, assinale a alternativa correta.

- A) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas dos Estados ou do Município ou dos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios, onde houver.
- B) A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Estadual, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Estadual, na forma da lei.
- C) As contas dos Municípios ficarão, durante noventa dias, anualmente, à disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhes a legitimidade, nos termos da lei.
- D) É permitida a criação de Tribunais, Conselhos ou órgãos de Contas Municipais.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



22. Leia o trecho abaixo.

"São estáveis após _____ de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público."

A lacuna acima deverá ser preenchida por:

- A) um ano.
- B) dois anos.
- C) três anos.
- D) quatro anos.

23. Acerca dos poderes municipais, nos termos da Lei Orgânica do Município de Mantenópolis, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O Governo Municipal é constituído pelos Poderes Legislativo e Executivo, independentes e harmônicos entre si.
- B) É vedado aos poderes Municipais a delegação recíproca de atribuições, salvo nos casos previstos nesta Lei Orgânica.
- C) O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal composta de vereadores, eleitos para cada legislatura entre cidadãos maiores de dezoito anos, no exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto.
- D) Cada legislatura do Poder Legislativo terá a duração de 1 (um) ano.

24. Nos termos da Lei Orgânica do Município de Mantenópolis, as contas do município ficarão à disposição dos cidadãos durante _____, a partir de _____ de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.

Qual alternativa preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas acima?

- A) 60 dias; 15 de abril.
- B) 90 dias; 31 de janeiro.
- C) 60 dias; 15 de julho.
- D) 90 dias; 15 de abril.

25. Sobre a Política de Assistência Social do município de Mantenópolis, conforme a Lei Orgânica, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A assistência social do município se limita ao amparo da velhice e da criança abandonada, sem incluir a integração ao mercado de trabalho.
- B) A assistência médica, psicológica e jurídica às vítimas de violência é promovida pelo município, preferencialmente por servidores do sexo masculino.
- C) O município promoverá a plena integração das mulheres portadoras de deficiência física na vida econômica e social, assegurando qualidade de vida adequada em diversos aspectos.
- D) O município pretere a participação de associações comunitárias no desenvolvimento de programas de assistência social.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Agentes públicos são indivíduos que desempenham funções para o Estado, seja na administração direta ou indireta. A classificação e os direitos desses agentes são detalhadamente regulados para assegurar que suas atividades sejam realizadas de acordo com a lei. Nesse sentido, é CORRETO afirmar que:

- A) Todos os agentes públicos são eleitos democraticamente para seus cargos.
- B) Agentes públicos incluem servidores estatutários, empregados públicos e ocupantes de cargos comissionados, cada um com regime jurídico específico.
- C) Somente os agentes públicos que ocupam cargos efetivos podem ser responsabilizados por suas ações.
- D) A responsabilidade dos agentes públicos é limitada ao horário de trabalho, não se estendendo a suas atividades fora do serviço.

32. Os documentos oficiais são ferramentas essenciais para a comunicação e registro de atividades em instituições públicas. Cada tipo de documento tem um propósito e um formato específico que devem ser respeitados para garantir a formalidade e a validade das informações. Nesse sentido, é CORRETO afirmar que:

- A) Um memorando é utilizado para comunicação externa com outras instituições e o público em geral.
- B) Um ofício é um documento formal usado para comunicação interna, geralmente entre diferentes departamentos dentro da mesma instituição.
- C) A certidão é um documento que comprova um fato ou situação com fé pública e é frequentemente utilizada para validar informações perante outras entidades.
- D) Editais são usados para comunicação interna rápida e não necessitam seguir um formato padrão.

33. As regras de comportamento profissional são cruciais para manter um ambiente de trabalho respeitoso e eficiente. Essas regras ajudam a estabelecer um padrão de interação que promove o respeito mútuo e a colaboração. Neste contexto, é CORRETO afirmar que:

- A) A informalidade no trato com colegas de trabalho é incentivada para fortalecer laços pessoais e melhorar o clima organizacional.
- B) Profissionalismo inclui pontualidade, respeito, cortesia e a capacidade de ouvir ativamente, contribuindo para um ambiente de trabalho positivo e produtivo.
- C) É aceitável usar linguagem coloquial e gírias em todas as interações no ambiente de trabalho, pois isso cria um ambiente mais descontraído.
- D) Conflitos no local de trabalho devem ser ignorados ou evitados em todas as circunstâncias para não perturbar a paz.

EM BRANCO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



34. O poder de polícia é uma função essencial do Estado para assegurar a ordem pública e o cumprimento das leis. Este poder permite à administração pública restringir direitos individuais em nome do interesse coletivo. Nesse contexto, é CORRETO afirmar que:

- A) O poder de polícia se limita às atividades de segurança pública realizadas por policiais uniformizados.
- B) É exercido exclusivamente através de ações punitivas, como multas e prisões.
- C) Inclui a capacidade de regular comportamentos através de normas, monitorar o cumprimento dessas normas e aplicar sanções administrativas quando necessário.
- D) Deve ser exercido sem qualquer tipo de controle ou revisão judicial, para garantir sua efetividade.

35. A qualidade no atendimento ao público, tanto interno quanto externo, é fundamental para a imagem e eficiência de qualquer instituição pública. O atendimento eficaz envolve não apenas a cortesia, mas também a habilidade de orientar e encaminhar as pessoas adequadamente. Nesse contexto, é CORRETO afirmar que:

- A) O atendimento de qualidade é menos importante do que a eficiência administrativa e pode ser sacrificado em prol da rapidez.
- B) Um atendimento ao público de alta qualidade inclui recebimento atencioso, orientação clara e encaminhamento eficiente das pessoas ao setor específico.
- C) O atendimento telefônico não requer o mesmo nível de profissionalismo que o atendimento pessoal, devido à falta de contato visual.
- D) É adequado priorizar o atendimento interno em detrimento do externo, pois colaboradores internos são mais importantes para a instituição.

36. Conforme a Lei nº 761/1998, que institui as medidas de polícia administrativa a cargo do município, verificando-se qualquer infração às suas disposições, será expedida contra o infrator, notificação preliminar para que, no prazo de _____, regularize a situação.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, a lacuna?

- A) 3 dias.
- B) 5 dias.
- C) 8 dias.
- D) 15 dias.

37. Conforme a Lei nº 761/1998, que institui as medidas de polícia administrativa a cargo do município, as infrações às suas disposições serão punidas com as seguintes penas, EXCETO:

- A) Interdição de atividades.
- B) Apreensão de bens.
- C) Proibição de transacionar com as repartições municipais.
- D) Comercialização imediata de produtos inaptos para venda.

38. Nos procedimentos de fiscalização urbana, o recurso administrativo é um instrumento utilizado pelo autuado para:

- A) Solicitar um novo prazo para a conclusão de uma obra irregular.
- B) Apresentar sua defesa contra o auto de infração e contestar a penalidade imposta.
- C) Requerer a fiscalização de outras obras vizinhas.
- D) Permitir a continuidade das obras durante a análise da infração pela autoridade fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENÓPOLIS/ES

Concurso Público nº 001/2024

Edital nº 001/2024



39. Conforme a Lei nº 1.114/2007, Código de Obras do Município, o projeto completo de uma edificação compõe-se dos seguintes elementos:

- I. Projeto arquitetônico.
- II. Projetos complementares.
- III. Especificações e detalhamento.

Está(ão) CORRETA(S):

- A) Apenas II e III.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) I, II e III.

40. A competência para fiscalizar atividades urbanas inclui a emissão de multas em casos de irregularidades. Sobre a aplicação de multas, considere as assertivas abaixo:

- I. As multas devem ser aplicadas somente após a concessão de um prazo para regularização da situação irregular.
- II. A aplicação de multas visa promover o cumprimento das normas municipais e proteger o ordenamento urbano.
- III. Os valores das multas podem variar conforme a gravidade da infração e o dano causado ao meio ambiente.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- A) Apenas a assertiva I está correta.
- B) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- C) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- D) Todas as assertivas estão corretas.

EM BRANCO