

PREFEITURA DE SÃO LUIS DO QUITUNDE (AL) :: NÍVEL MÉDIO

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS DO CONCURSO PÚBLICO



Proibido folhear o Caderno de Questões antes da autorização do fiscal.

NOME:	
INSCRIÇÃO:	
CPF:	

Para mais informações, acesse nosso site www.admtec.org.br

ATENÇÃO!

Verifique se as informações descritas neste Caderno de Questões Objetivas coincidem com o registrado no topo de cada página e com o seu Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

Informações gerais:

- Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
 - este Caderno de Questões Objetivas, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
 - um Cartão de Respostas destinado ao preenchimento das respostas das questões objetivas formuladas na prova.
- Ao receber o Cartão de Respostas você deverá:
 - conferir seu nome e número de inscrição;
 - ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
 - assinar o Cartão de Respostas, no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta.
- As questões são identificadas pelo número que se situa antes do enunciado de cada questão.
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - levantar-se da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, notebook, receptor, gravador ou máquina fotográfica ou equivalente;
 - anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões;
 - fazer consulta em material de apoio ou afins.
- Não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
- Reserve tempo suficiente para marcar seu Cartão de Respostas.
- Para fins de correção do Cartão de Respostas, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no local indicado no Cartão de Respostas.
- No Cartão de Respostas, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois será anulada a questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
- O Cartão de Respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será ELIMINADO do concurso.
- O (a) candidato (a) só poderá retirar-se do local de realização das provas portando o caderno de questões após transcorridas 2 (duas) horas do início da prova. (Capítulo 9, item 38 do edital).

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões de 1 a 20

01) A Administração de Materiais é definida como sendo um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições. Destina-se a dotar a administração dos meios necessários ao suprimento de materiais imprescindíveis ao funcionamento da organização. Para que isso ocorra da melhor forma possível, existem dois eventos que, se mal planejados acarretam custos financeiros indesejáveis e lucos cessantes. São eles:

- Tempo oportuno e quantidade necessária.
- Cotação de preços e fixação de valor.
- Estoque máximo e estoque operacional.
- Ponto de chamada de emergência e frequência.

02) O Correio Eletrônico é uma forma de comunicação essencialmente textual, baseada no uso de redes de computadores, que guarda semelhanças com o Correio Postal tradicional e com o Fax. Seu uso está amplamente disseminado entre todas as categorias de usuários da rede e seu papel é central sempre que há necessidade de comunicação interativa entre indivíduos ou grupo de indivíduos previamente definidos. Nas tabelas abaixo, estão os nomes e as descrições de alguns itens de um Correio Eletrônico. Relacione-as, corretamente:

Tabela I

- Cabeçalho de mensagem.
- Corpo de mensagem.
- Endereço eletrônico.
- Mensagem eletrônica.

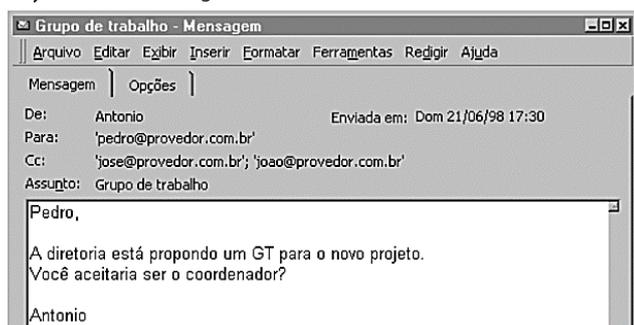
Tabela II

- Sequência de caracteres alfanuméricos que identifica um usuário de uma rede de computadores. Também pode ser usado para identificar recursos da rede.
- Unidade básica de comunicação utilizada no serviço de correio eletrônico. É composta de cabeçalho e corpo.
- Parte da mensagem onde são definidos o assunto tratado e os endereços do remetente e do destinatário.
- Parte da mensagem onde está a informação que o remetente quer transmitir para o destinatário.

A correta relação está em:

- 1-A, 2-B, 3-C e 4-D.
- 1-C, 2-D, 3-A e 4-B.
- 1-D, 2-A, 3-B e 4-C.
- 1-B, 2-C, 3-D e 4-A.

03) Observe a imagem, abaixo:



https://memoria.rnp.br/_arquivo/documentos/ref0186.pdf

A figura mostra um exemplo de Correio Eletrônico recebido. Note que aparecem o cabeçalho e a mensagem. Logo adiante, aparece a data e a hora do envio da mensagem. Os endereços que receberam a mensagem encaminhada por Antônio foram:

- pedro@provedor.com.br, somente.
- jose@provedor.com.br, somente
- jose@provedor.com.br e joao@provedor.
- pedro@provedor.com.br, jose@provedor.com.br e joao@provedor.

04) A sequência das funções administrativas forma o ciclo administrativo, sendo elas planejar, organizar, dirigir e controlar. Elas são mais do que uma sequência cíclica, pois elas estão intimamente relacionadas em uma interação dinâmica. Planejamento é a primeira função administrativa cujo passo inicial deve ser:

- Elaboração de orçamento.
- Definição de objetivos.
- Determinação de métodos.
- Estabelecimento de regras.

05) Ao conjunto das funções administrativas, consideradas como um todo integrado, dá-se o nome de Processo Administrativo. Esse todo serve de base para a explicação dessas funções administrativas que são desenvolvidas pelas organizações. Elas representam as funções desempenhadas pelos administradores nas organizações, estão inter-relacionadas, constituindo algo maior do que o ciclo administrativo. As funções do processo administrativo são:

- Planejamento.
- Organização.
- Direção.
- Controle.

Numere cada definição abaixo com seu nome:

- Trata-se da função de estruturar os recursos disponíveis para que tudo aquilo que foi planejado possa ser executado.
 - É a função através da qual as atividades a serem realizadas são desenhadas e os resultados a serem obtidos são fixados.
 - É a função de conduzir a execução dos trabalhos que foram planejados, para que os objetivos da organização possam ser atingidos.
 - Trata-se da função administrativa na qual os resultados obtidos pela organização/direção são analisados em função daquilo que havia sido planejado.
- 1, 2, 3 e 4.
 - 4, 1, 2 e 3.
 - 3, 4, 1 e 2.
 - 2, 1, 3 e 4.

06) O Gerenciamento da Qualidade, inclui os processos necessários para garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades para as quais ele foi empreendido. Isso envolve as atividades da função gerencial que determinam as políticas, os objetivos e as responsabilidades da qualidade e os implementam no sistema da qualidade através de meios como planejamento da qualidade, controle da qualidade, garantia da qualidade e melhoria da qualidade. Os principais processos do gerenciamento da qualidade do projeto são:

- Elaboração, Execução e Planejamento.
- Planejamento, Garantia e Controle.
- Descrição, Definição e Controle.
- Inspeção, Descrição e Garantia.

07) Ao comprar alimentos no mercado, espera-se que estejam seguros para consumo. No setor alimentício, o controle de qualidade é importante para garantir a segurança e a qualidade dos produtos para o consumidor. Edvaldo trabalha em um setor do gerenciamento da qualidade de uma empresa alimentícia cuja atribuição é realizar testes microbiológicos, análises químicas e inspeções para detectar possíveis contaminações e garantir que os alimentos estejam de acordo com os padrões sanitários e nutricionais. Essa função envolve monitorar os resultados específicos para determinar se eles estão de acordo com os padrões de qualidade relevantes e identificar formas de eliminar as causas dos resultados insatisfatórios. Essa fase do processo de gerenciamento da qualidade do projeto é:

- O planejamento.
- A garantia.
- O controle.
- O padrão.

08) Alguns amigos, reunidos para estudar para um concurso de Assistente Administrativo Educacional, analisaram a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na Gestão Fiscal e discutiram a respeito da responsabilidade na Gestão Fiscal. Todos concordaram que ela pressupõe a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange a renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar. Mas divergiram no tocante aos entes que devem se submeter à referida Lei. Assim se posicionaram:

Raquel: As disposições da Lei Complementar obrigam a obediência à União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.

Eunice: Estão submetidos a referida Lei, apenas os Estados e Municípios.

Cléber: A obrigatoriedade do cumprimento cabe unicamente aos Municípios.

Geraldo: Estão submetidos às disposições da referida Lei a União, os Estados, o Distrito Federal, os Municípios, as instituições privadas e os bancos.

Conforme a citada Lei, está CORRETO(a):

- Raquel.
- Eunice.
- Cléber.
- Geraldo.

09) A Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na Gestão Fiscal entendendo como despesa total com pessoal o somatório dos gastos do ente da Federação relativos a mandatos eletivos, cargos, funções ou empregos, civis, militares e de membros de Poder, com quaisquer espécies remuneratórias, tais como vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, proventos da aposentadoria, reformas e pensões, inclusive adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza, bem como encargos sociais e contribuições recolhidas pelo ente às entidades de previdência, com os profissionais:

- Ativos, somente.
- Pensionistas, apenas.
- Ativos e inativos.
- Ativos, os Inativos e os Pensionistas.

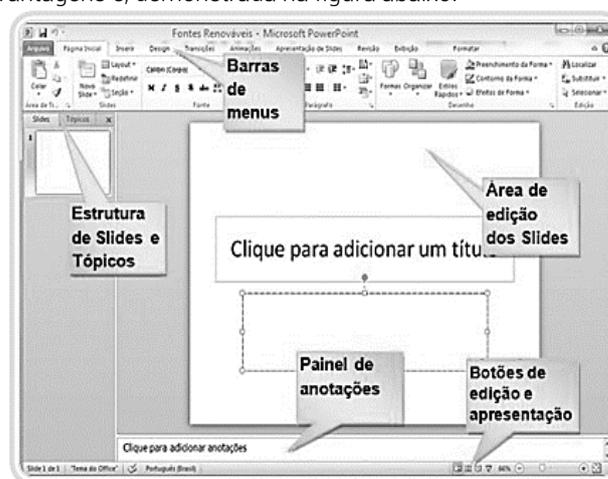
10) A Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011 e conhecida como Lei de Acesso à Informação - LAI, regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas e é aplicável aos três poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. A LAI institui como princípio fundamental que o acesso à informação pública é a regra, e o sigilo somente a exceção. Para garantir o exercício pleno do direito de acesso previsto na Constituição Federal, a Lei define que podem acioná-la:

- Cidadãos maiores de 18 anos.
- Eleitores.
- Indivíduos entre 18 e 60 anos.
- Qualquer interessado.

11) Inscrito no Programa Habitacional do Governo Federal, Sr. Alberto solicitou informações ao Ministério da Integração para conseguir acompanhar o andamento das obras, garantidas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações. No pedido, declarou não dispor de meios para acessar a resposta por si mesmo. Após a busca, o órgão responsável notificou, em tempo hábil, por escrito, o Sr. Alberto que as informações solicitadas estavam disponíveis, em formato eletrônico, no site do próprio Programa, podendo ser acessado pela internet, de qualquer dispositivo. Segundo a referida Lei, o órgão agiu:

- Corretamente, pois respondeu ao solicitante dentro do prazo.
- Corretamente, pois utilizou a forma correta de resposta, a eletrônica.
- Incorretamente, pois o declarante informou que não dispunha de meios próprios para obter a resposta devendo tê-la por escrito em mãos.
- Incorretamente, pois não cumpriu o prazo estabelecido pela Lei.

12) Existem situações em que é preciso expor, em público, um determinado assunto. Com a chegada do microcomputador, essas exposições podem ser realizadas por apresentações eletrônicas. Essas apresentações possuem as vantagens de qualquer outro trabalho efetuado em computador: podem ser criadas e modificadas de forma mais rápida e fácil, possuem mais versatilidade em seus elementos como animações nos slides e entre os slides, interação com outros arquivos e programas etc., entre outras vantagens e, demonstrada na figura abaixo.



https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/12/arte_informatica_basica.pdf

O nome do programa que pode ser utilizado para esse fim é:

- Excel.
- PowerPoint.
- Word.
- Chrome.

13) Ordália digitou um texto no Word do computador, com o papel disposto na horizontal. Verificou que precisará imprimi-lo na vertical. Ordália pode alterar a orientação do papel no Word do seguinte modo:

- Selecionando o texto, clicando na guia Página inicial, no grupo Parágrafo e na seta ao lado de Numeração, escolhendo na Biblioteca de numeração ou clicando em Definir novo formato de número.
- Clicando na guia Layout de página, no grupo Configurar páginas, na opção Orientação e escolhendo Retrato.
- Clicando na guia Revisão, no grupo Revisão de texto, depois em Dicionário de sinônimos e na Caixa de Texto.
- Digitando a palavra ou pressionando a tecla ALT e clicando com o mouse na palavra procurada.

14) No Excel, uma planilha é onde será executado todo o trabalho e por isso ela é fundamental. A planilha é uma grade de linhas e colunas e é nas planilhas onde são criados os cálculos. A intersecção de uma linha com uma coluna é chamada de célula sendo que cada célula em uma planilha possui um endereço único. Abaixo, estão demonstradas linhas e colunas e sua consequente célula.

	A	B
1		
2		
3		

← Linha ↑ Coluna

https://www.cefosppe.gov.br/images/media/1665419791_Apostila%20Excel%20Bsico.pdf

Na imagem, a célula destacada é a:

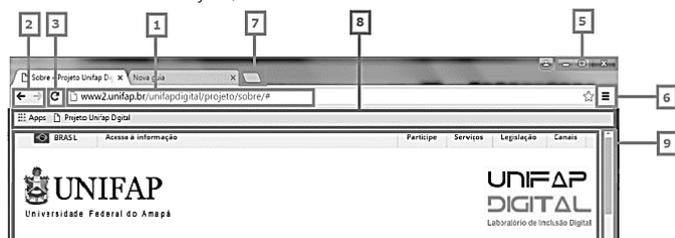
- A1.
- B1.
- A2.
- B2.

15) O navegador é um programa utilizado para navegar na internet. Através dele você procura o endereço (site) que deseja acessar. Ele permite a visualização dos sites, das páginas da internet. Existem vários navegadores.

João, funcionário de uma escola, utiliza aquele que foi desenvolvido pela Microsoft para seu sistema operacional Windows chamado:

- Google Chrome.
- Mozilla Firefox.
- Safari.
- Internet Explorer.

16) Na imagem abaixo estão alguns elementos de um navegador de internet, chamado Google Chrome. Marcelo precisa localizar o **ATUALIZAR**, para se certificar que o site em que está trabalhando, recebeu alteração ou não. Para obter essa informação, Marcelo deve clicar no número:



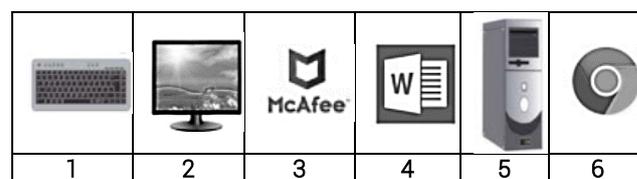
<https://www2.unifap.br/unifapdigital/files/2017/01/M%C3%B3dulo-2.pdf>

- 2.
- 3.
- 5.
- 8.

17) Os componentes do computador são as peças que o formam, desde os mais visíveis como o monitor até os menos visíveis como circuitos elétricos e chips. Um componente que é vital para o funcionamento do computador, fica preso ao gabinete internamente em sua lateral, interliga todos os componentes internos e é responsável por retransmitir os comandos enviados ao processador e retorná-los, recebe o nome de:

- cooler.
- drivers.
- memória RAM.
- placa-mãe.

18) O computador de forma básica é uma máquina que lê dados, efetua cálculos e fornece resultados. Ele é composto por Hardware e Software. Nas figuras abaixo, tem-se elementos de Hardware e Software. Analise cada imagem e assinale a alternativa que apresenta somente os **Softwares**:



<https://blog.bbbaterias.com.br/diferenca-entre-hardware-e-software/>

- 1, 2 e 5.
- 3, 4 e 6.
- 2, 3, 4 e 5.
- 1, 3, 5 e 6.

19) As pastas dos programas, servem para organizar o disco rígido do computador ou notebook. Para se conseguir essa organização, é necessário se criar mais pastas e até mesmo subpastas destas com a finalidade de arquivar documentos. A criação de pastas pode ser feita de algumas maneiras diferentes. Os passos de uma das maneiras de criar uma pasta nova está descrita abaixo. Numere as ações, sequencialmente, e assinale a alternativa que a representa:

- Clique em NOVO/PASTA.
- Digite o nome da nova pasta e tecle ENTER.
- Abra a pasta ou unidade de disco que deverá conter a nova pasta que será criada.
- Clique com o botão direito do mouse.
- Aparecerá na tela uma NOVA PASTA selecionada para que você digite um nome.
- A pasta está criada.

- 1, 3, 5, 2, 6 e 4.
- 3, 5, 1, 2, 4 e 6.
- 5, 3, 2, 6, 1 e 4.
- 6, 4, 1, 2, 3 e 5.

20) Atualmente, também conhecido como Explorador de Arquivos nas versões mais recentes, é o gerenciador de arquivos padrão de um sistema operacional. Ele permite aos usuários navegarem e gerenciarem arquivos e pastas em seus dispositivos. Funcionalidades como copiar, mover, excluir e renomear arquivos, além de visualizar suas propriedades, estão integradas. Ele também suporta a adição de extensões e a personalização da visualização de arquivos, sendo uma ferramenta essencial para a organização e acesso ao sistema de arquivos. Ele é chamado de:

- Windows Explorer.
- Barra de Títulos.
- Painel de Navegação.
- Painel da Biblioteca.



CONHECIMENTOS GERAIS
Questões de 21 a 40

Leia o texto:

Escola inclusiva

É alvissareira a constatação de que 86% dos brasileiros consideram haver melhora nas escolas quando se incluem alunos com deficiência. O elevado grau de aceitação aparece em pesquisa Datafolha divulgada em 15 de outubro, Dia do Professor.

Uma década atrás, quando o país aderiu à Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e assumiu o dever de uma educação inclusiva, era comum ouvir previsões negativas para tal perspectiva generosa. Apesar das dificuldades óbvias, ela se tornou lei em 2015 e criou raízes no tecido social.

A rede pública carece de profissionais satisfatoriamente qualificados até para o mais básico, como o ensino de ciências; o que dizer então de alunos com gama tão variada de dificuldades. Os empecilhos vão desde o acesso físico à escola, como o enfrentado por cadeirantes, a problemas de aprendizado criados por limitações sensoriais –surdez, por exemplo– e intelectuais.

Bastaram alguns anos de convívio em sala, entretanto, para minorar preconceitos. A maioria dos entrevistados (59%), hoje, discorda de que crianças com deficiência devam aprender só na companhia de colegas na mesma condição. Tal receptividade decerto não elimina o imperativo de contar, em cada estabelecimento, com pessoal capacitado para lidar com necessidades específicas de cada aluno. Este pode ser disléxico, deficiente visual ou diagnosticado com transtorno do espectro autista, para dar mais alguns exemplos.

O censo escolar indica 1,2 milhão de alunos assim categorizados. Embora tenha triplicado o número de professores com alguma formação em educação especial inclusiva, contam-se não muito mais que 100 mil deles no país. Não se concebe que possa haver um especialista em cada sala de aula. As experiências mais bem-sucedidas criaram na escola uma estrutura para o atendimento inclusivo, as salas de recursos. Aí, ao menos um profissional preparado se encarrega de receber o aluno e sua família para definir atividades e de auxiliar os docentes do período regular nas técnicas pedagógicas.

Não faltam casos exemplares na rede oficial de ensino. Compete ao Estado disseminar essas iniciativas exitosas por seus estabelecimentos. Assim se combate a tendência ainda existente a segregar em salas especiais os estudantes com deficiência –que não se confunde com incapacidade, como felizmente já vamos aprendendo.

(Editorial, da Folha de São Paulo, 16.10.2019 – adaptado)

21) De acordo com o texto lido, qual a principal evidência apresentada para mostrar que a inclusão escolar está avançando no Brasil?

- a) O aumento do número de escolas especializadas.
- b) A diminuição do número de alunos com deficiência.
- c) A alta taxa de aprovação dos alunos com deficiência.
- d) A crescente aceitação da sociedade em relação à inclusão.

22) Segundo o texto, qual é um dos principais desafios para a implementação da educação inclusiva no Brasil?

- a) A falta de recursos financeiros para as escolas.
- b) A resistência dos pais de alunos sem deficiência.

- c) A falta de profissionais qualificados para atender as necessidades específicas dos alunos.
- d) A falta de interesse dos alunos com deficiência em estudar.

23) De acordo com o texto, o que são as "salas de recursos"?

- a) São salas isoladas para alunos com dificuldades de aprendizado.
- b) São salas equipadas com materiais específicos para atender alunos com deficiência.
- c) São salas de aula comuns onde todos os alunos são atendidos de forma igualitária.
- d) São salas de professores para planejamento de aulas individualizadas.

24) Assinale a alternativa que traz o sujeito da oração: "O elevado grau de aceitação aparece em pesquisa Datafolha...".

- a) em pesquisa Datafolha.
- b) O elevado.
- c) O elevado grau.
- d) O elevado grau de aceitação.

25) Em "A rede pública carece de profissionais satisfatoriamente qualificados...", o verbo sublinhado pode ser substituído, sem alterar o sentido da frase, por:

- a) necessita.
- b) custa caro.
- c) sobra.
- d) tem abundância.

26) A alternativa que melhor completa as lacunas das frases abaixo é:

- Ainda não se sabe o _____ de tanta raiva.
Joana estudou demais para a prova, _____ foi reprovada.
Eu estive aqui _____ dez anos.
Um _____ filho é sempre castigado pela vida.
- a) porque; .mas; a; mau.
 - b) porquê; mais; há; mal.
 - c) porquê; mas; há; mau.
 - d) porque; mais; a; mau.

Leia o texto:

A distância

Sempre defendi a tese de que foi a preguiça que trouxe a civilização. O que foi a invenção da roda senão o prenúncio da charrete e um triunfo do comodismo? Fomos a primeira espécie a criar um jeito de não ir, mas ser levada. A razão do hominídeo para deflagar o processo que resultou no controle remoto foi prática, a de atingir uma presa sem arriscar a ser mordido, ou almoçar sem ser almoçado. O primeiro lance do longo processo que terminou com o implante no cérebro foi a pedra arremessada. Depois vieram a lança, o estilingue, o arco e a flecha, a catapulta, as armas de fogo, o foguete intercontinental, o drone – todos os engenhos para evitar chegar perto.

A distância sempre foi um inimigo natural do Homem, ou pelo menos do Homem Preguiçoso. Vencê-la foi o nosso grande desafio intelectual, e agora se abre a possibilidade de subjugar-la só com o intelecto, desprezando os instrumentos que, da pedra à internet, nos ajudaram até aqui. Estamos simbolicamente de volta à savana primeva, pensando em como empurrar aquele mamute para dentro do fosso sem precisar ir lá, mas agora o pensamento basta. A vontade se realizará sozinha, sem as mãos, sem mais nada. A preguiça cumpriu sua missão histórica.

(Luis Fernando Veríssimo [org. Adriana Falcão e Isabel Falcão], "A distância". Ironias do tempo, 2018. Adaptado)

27) Qual a tese central defendida por Luis Fernando Veríssimo no texto?

- a) A preguiça é o motor da evolução humana.
- b) A busca por comodidade impulsionou o desenvolvimento humano.
- c) A tecnologia nos afastou cada vez mais da natureza.
- d) A distância sempre foi um obstáculo insuperável para a humanidade.

28) Qual a principal consequência da busca incessante pela distância, segundo o autor?

- a) A criação de ferramentas cada vez mais complexas.
- b) O isolamento social e a alienação.
- c) A perda da capacidade de interação humana.
- d) O desenvolvimento de novas formas de comunicação.

29) O que simboliza a volta à savana primeva mencionada no texto?

- a) A necessidade de retornar às origens para encontrar novas soluções.
- b) O fim da evolução tecnológica e o retorno a uma vida mais simples.
- c) A incapacidade de resolver os problemas atuais com a tecnologia existente.
- d) A possibilidade de controlar o mundo apenas com o pensamento.

30) Qual a principal crítica implícita no texto?

- a) A falta de criatividade da humanidade.
- b) A incapacidade da humanidade de resolver problemas complexos.
- c) A obsessão da humanidade por tecnologia.
- d) A dependência da humanidade em relação à natureza.

31) A voz verbal presente na frase "André se cortou com a navalha" é:

- a) ativa.
- b) passiva.
- c) reflexiva.
- d) inexistente.

32) A classificação da oração "Peço-lhe um grande favor: que me deixe em paz" é:

- a) Subordinada Substantiva Apositiva.
- b) Subordinada Substantiva Objetiva Direta.
- c) Subordinada Adverbial Concessiva.
- d) Subordinada Adjetiva Restritiva.

33) Considere o número natural $\overline{212121X}$, onde X representa o algarismo da unidade.

Se esse número natural é divisível por 4, então o valor máximo que X pode assumir é:

- a) 0
- b) 3
- c) 4
- d) 6

34) Das sequências abaixo, aquela que não contém Números Primo, é:

- a) 13, 427, 1029, 1346
- b) 187, 327, 529, 2024
- c) 2, 111, 169, 536
- d) 11, 429, 729, 848

35) Um ciclista dá uma volta em uma pista de ciclismo em 12 segundos, o segundo ciclista em 8 segundos e o terceiro ciclista em 16 segundos. Se os três ciclistas partiram juntos, após quanto tempo irão se encontrar novamente:

- a) 24 segundos
- b) 36 segundos
- c) 48 segundos
- d) 64 segundos

36) Antônio e seu filho José estão montando juntos um quebra cabeça que possui, no total, 720 peças. No primeiro dia foram montadas $\frac{3}{8}$ do número total de peças e, no segundo dia foram montados $\frac{4}{9}$ do número de peças restantes. O número de peças que ainda precisam ser montadas para finalizar o quebra cabeça, é:

- a) 200
- b) 210
- c) 220
- d) 250

37) Na festa de confraternização dos funcionários do Departamento de Digitação de Empresa KGOL participaram 96 pessoas. Sabendo-se que 75% eram do sexo feminino. Se, num dado momento antes do término da festa, foi constatado que a porcentagem das mulheres havia se reduzido a 60% do total de pessoas presentes, enquanto o número de homens permaneceu inalterado, até o final da festa, então quantidade de mulheres que haviam se retirada da festa era de:

- a) 40
- b) 36
- c) 42
- d) 38

38) O perímetro de um quadrado é igual ao perímetro de um retângulo cuja base excede em 3 cm a altura, sendo 66 cm a soma do dobro da base com o triplo da altura desse retângulo. Então a área do quadrado é:

- a) $\frac{529}{4} \text{ cm}^2$
- b) $\frac{576}{4} \text{ cm}^2$
- c) $\frac{625}{4} \text{ cm}^2$
- d) $\frac{729}{4} \text{ cm}^2$

39) João Paulo tinha uma dívida da qual só tinha apenas 20% do dinheiro para quitar. Então para quitar o restante dessa dívida resolveu fazer um empréstimo a uma taxa fixa de 5% ao mês por um ano ao qual lhe custou um juros simples de R\$ 12.000,00. A dívida era de:

- a) R\$ 25.000,00
- b) R\$ 30.000,00
- c) R\$ 50.000,00
- d) R\$ 100.000,00

40) Na rede de Supermercados "Estrela Dalva", a distribuição de frequência dos salários de um grupo de 30 colaboradores estão apresentados na tabela abaixo. A média salarial, aproximadamente, desses colaboradores é de:

Salário do mês (em reais)	Número de empregados
465 - 665	16
665 - 865	8
865 - 1065	4
1065 - 1265	2

- a) R\$ 725,00
- b) R\$ 865,00
- c) R\$ 575,00
- d) R\$ 712,00

RASCUNHO
PROIBIDO DESTACAR