

PREFEITURA DE SÃO LUIS DO QUITUNDE (AL) :: NÍVEL MÉDIO**CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS DO CONCURSO PÚBLICO**

Proibido folhear o
Caderno de Questões
antes da autorização
do fiscal.

NOME:

INSCRIÇÃO:

CPF:

Para mais informações, acesse nosso site www.admtec.org.br

ATENÇÃO!

Verifique se as informações descritas neste Caderno de Questões Objetivas coincidem com o registrado no topo de cada página e com o seu Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

Informações gerais:

1. Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
 - a. este Caderno de Questões Objetivas, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
 - b. um Cartão de Respostas destinado ao preenchimento das respostas das questões objetivas formuladas na prova.
2. Ao receber o Cartão de Respostas você deverá:
 - a. conferir seu nome e número de inscrição;
 - b. ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
 - c. assinar o Cartão de Respostas, no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta.
3. As questões são identificadas pelo número que se situa antes do enunciado de cada questão.
4. Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - a. qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - b. levantar-se da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - c. portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, notebook, receptor, gravador ou máquina fotográfica ou equivalente;
 - d. anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões;
 - e. fazer consulta em material de apoio ou afins.
5. Não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
6. Reserve tempo suficiente para marcar seu Cartão de Respostas.
7. Para fins de correção do Cartão de Respostas, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no local indicado no Cartão de Respostas.
8. No Cartão de Respostas, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois será anulada a questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
9. O Cartão de Respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
10. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será ELIMINADO do concurso.
11. O (a) candidato (a) só poderá retirar-se do local de realização das provas portando o caderno de questões após transcorridas 2 (duas) horas do início da prova. (Capítulo 9, item 38 do edital).

SECRETÁRIO ESCOLAR



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões de 1 a 20

01) Para que o Arquivista possa começar a organizar o arquivo de maneira eficaz, ele precisa levantar inúmeras informações, utilizando o diagnóstico de arquivo. Com base nessa premissa, marque (V) para as afirmativas **Verdadeiras** e (F) para as **Falsas** em relação ao Diagnóstico de Arquivo:

- () A elaboração de um relatório detalhado, documentando os resultados do diagnóstico e as propostas de melhorias, é uma etapa final do processo de diagnóstico de arquivo.
- () No diagnóstico de arquivo, a avaliação documental se limita à identificação de documentos duplicados, sem considerar seu valor informativo ou necessidade de preservação.
- () O diagnóstico de arquivo inclui a análise das condições físicas do espaço onde os documentos estão armazenados, bem como do estado de conservação dos documentos.
- () O levantamento de dados durante o diagnóstico de arquivo pode ser dispensado, pois a prioridade reside exclusivamente na digitalização dos documentos, independentemente das informações coletadas.
- () A proposição de melhorias é uma etapa essencial do diagnóstico de arquivo, na qual são sugeridas ações para aprimorar a gestão do arquivo.
- () O diagnóstico de arquivo não considera a necessidade de reorganização física do espaço, focando exclusivamente na avaliação do conteúdo dos documentos.

A sequência **CORRETA** de cima para baixo é:

- a) V- F- V- F- F- V.
- b) F- V- V- V- F- V.
- c) V- V- V- F- V- V.
- d) V- F- V- F- V- F.

02) Leia o fragmento de texto abaixo.

O Protocolo demarca o início da Gestão Documental, no âmbito administrativo, de forma a garantir o cumprimento legal das ações para as quais os documentos foram produzidos (MADIO et al., 2015, p. 15).

Assinale a alternativa que descreve corretamente o Papel do Protocolo na Gestão Documental:

- a) Garantir a preservação física dos documentos, assegurando boas condições de conservação.
- b) Facilitar a recuperação e localização imediata dos documentos em trâmite no órgão.
- c) Restringir o acesso à informação para garantir a segurança dos documentos.
- d) Evitar a circulação de documentos entre diferentes setores do órgão, para minimizar o risco de extravios.

03) Leia a situação hipotética abaixo.

A Escola Estadual Israel Pinheiro está revisando sua Política de Gestão Documental para melhorar a eficiência e garantir a conformidade com as regulamentações educacionais. Considerando que, os documentos devem ser armazenados em diferentes tipos de locais, dependendo da fase do ciclo de vida e de sua importância, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) Os registros de matrícula devem ser armazenados em um arquivo físico seguro, do tipo corrente, quando em uso ou em um sistema de gestão de documentos digitais com acesso controlado.
- b) Os relatórios de desempenho podem ser arquivados digitalmente em um sistema de gerenciamento de notas

e avaliações, ou em um arquivo físico, do tipo corrente, quando estão em uso para acompanhar o progresso dos alunos.

- c) Os planos de aula utilizados em ciclos escolares específicos, como o fim do período letivo ou ano escolar, devem ser arquivados para referência futura, mas não mais utilizados regularmente, no arquivo intermediário.
- d) As correspondências e comunicações recentes que ainda podem ser relevantes para consultas e referências, mas que não são mais ativamente usadas, devem estar no arquivo corrente.

04) Assinale a ÚNICA alternativa que apresenta estratégias adotadas pelo secretário escolar que demonstram uma compreensão avançada da eficiência no uso das tipologias documentais.

- a) Implementar um sistema único de armazenamento que não diferencia as tipologias documentais, mas que utiliza etiquetas de cores para facilitar a localização.
- b) Criar diferentes fluxos de trabalho e protocolos de segurança específicos para cada tipologia documental, assegurando que cada categoria tenha procedimentos apropriados para armazenamento, acesso e proteção.
- c) Manter documentos físicos e digitais separados, mas com um sistema de arquivamento idêntico para ambos os formatos, independente das necessidades de manejo de cada tipologia.
- d) Utilizar um sistema digital de gerenciamento de documentos sem categorização específica, baseando a organização apenas em um sistema de palavras-chave, garantindo que todos os documentos sejam digitalizados sem distinção.

05) As tipologias documentais desempenham um papel fundamental na administração e no funcionamento eficiente da escola, garantindo que todas as áreas de operação estejam bem organizadas e que as informações sejam geridas de forma adequada. Dentre as alternativas abaixo, assinale a única alternativa que apresenta os documentos que são tipicamente classificados sob a tipologia documental de Documentos Administrativos da escola.

- a) Atas de reuniões, memorandos, relatórios de atividades e comunicações interna.
- b) Registros de matrícula, planos de aula, avaliações de alunos e relatórios de progresso.
- c) Planos estratégicos, projetos pedagógicos e avaliações institucionais.
- d) Contratos de trabalho, fichas de registro de funcionários e registros de frequência.

06) Os EPIs podem neutralizar ou reduzir o dano causado por um agente nocivo à saúde. Para realizar a higienização dos acervos custodiados no arquivo, é imprescindível o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) como:

- I. Máscaras e jalecos para proteção respiratória e do tronco.
- II. Roupas de proteção anti-impacto e antichamas.
- III. Óculos para a proteção dos olhos e da face.
- IV. Capacete de segurança para proteção contra quedas de objetos.
- V. Luvas e toucas descartáveis para proteção dos membros superiores.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I, III e V.
- b) II, III e IV.
- c) I, II e III.
- d) III, IV e V.

07) A sequência **CORRETA** de ações para garantir a Preservação e Conservação de um acervo em um Arquivo é:

- Aquisição de novos documentos, reorganização do espaço físico e substituição periódica dos materiais antigos.
- Digitalização total do acervo, eliminação de documentos físicos, armazenamento em nuvem e manutenção regular.
- Avaliação das necessidades de conservação, monitoramento ambiental, limpeza dos materiais e acondicionamento apropriado.
- Instalação de sistemas de segurança avançados para monitorar acessos e realização de inspeções visuais ocasionais.

08) Leia a situação hipotética abaixo e responda.

João é Secretário Escolar em uma instituição de ensino reconhecida pela sua cultura de respeito e confiança mútua entre os funcionários. Certo dia, ao caminhar pelo corredor da escola, João encontra um documento confidencial caído no chão. Ao pegá-lo, ele percebe que o documento pertence à Diretora e contém informações sensíveis sobre um aluno, incluindo detalhes sobre uma situação familiar delicada que poderia impactar o desempenho acadêmico do estudante. Considerando o papel do Secretário Escolar e os Princípios Éticos envolvidos nessa profissão, a melhor ação a ser tomada pelo João nesta situação é:

- Ler o documento para entender a situação por completo e, se julgar necessário, compartilhar o conteúdo com a Coordenação Pedagógica para uma decisão em conjunto.
- Entregar o documento imediatamente à Diretora, sem lê-lo ou comentá-lo com ninguém, garantindo a confidencialidade das informações.
- Manter o documento em sua posse temporariamente e buscar orientação junto a um colega de confiança para decidir a melhor maneira de proceder, garantindo que a situação seja tratada com a devida seriedade.
- Conversar com o professor responsável pelo aluno antes de entregar o documento, para entender o contexto e avaliar se há necessidade de envolvimento de outros setores da escola.

09) A microfilmagem é o único processo de reprodução de documentos que possui respaldo arquivístico legal. Dentre as alternativas abaixo, assinale a que descreve corretamente uma vantagem do uso da microfilmagem como suporte físico para a gestão de documentos na Secretaria Escolar.

- Permite a edição e alteração dos documentos após o processo de armazenamento, facilitando a atualização de informações.
- Garante a disponibilidade instantânea de documentos em formato digital, permitindo fácil compartilhamento entre diferentes sistemas.
- Elimina a necessidade de backups, já que os microfilmes são imunes a danos físicos e perda de informações permitindo a edição e a alteração de dados.
- Reduz significativamente o espaço físico necessário para o armazenamento de documentos, além de aumentar a durabilidade dos registros.

10) No âmbito das funções administrativas da secretaria escolar, a única alternativa que descreve corretamente a interdependência entre planejamento, organização na execução das atividades, é:

- O planejamento se restringe à distribuição de recursos necessários para alcançar essas metas, enquanto a organização estabelece as metas e objetivos na execução das atividades.
- O planejamento e a organização são processos autônomos, em que o planejamento se foca na execução imediata das tarefas, e a organização na avaliação dos resultados obtidos.
- O planejamento estratégico define os objetivos e recursos necessários, enquanto a organização coordena e integra esses recursos e atividades, garantindo a execução eficaz das metas estabelecidas.
- O planejamento trata apenas da criação de metas futuras, enquanto a organização se encarrega da execução dessas metas de forma isolada, sem necessidade de integração.

11) No contexto das funções administrativas desempenhadas na secretaria escolar, podemos afirmar que, a função de controle no acompanhamento e na avaliação do desempenho, das atividades conduzidas pelo Secretário Escolar, é:

- Supervisionar e avaliar continuamente as atividades administrativas, comparando os resultados com os objetivos estabelecidos e assegurando que os processos sejam seguidos corretamente.
- Realizar exclusivamente o arquivamento e a organização de documentos, sem influenciar as etapas de planejamento e execução.
- Aplicar a análise de resultados somente após a conclusão das atividades, focando na correção de erros e falhas sem impacto nas fases anteriores de planejamento e organização.
- Elaborar novos procedimentos e políticas para a secretaria, sem considerar a eficácia das práticas atuais.

12) O Estatuto da Criança e do Adolescente é uma ferramenta essencial para a prática administrativa e pedagógica na Secretaria Escolar, porque:

- Estabelece diretrizes claras sobre os direitos e deveres de crianças e adolescentes, fornecendo uma base normativa para a implementação de políticas e práticas que garantam um ambiente escolar seguro e inclusivo.
- Promove a participação ativa dos alunos na definição de políticas e procedimentos escolares, garantindo que suas opiniões e necessidades sejam incorporadas nas decisões institucionais.
- Prioriza o acesso a tecnologias avançadas e materiais didáticos modernos, que devem ser escolhidos em conformidade com as diretrizes.
- Assegura como dever da escola, medidas de conscientização, prevenção e enfrentamento ao uso ou dependência de drogas ilícitas para promoção de um ambiente saudável e seguro para crianças e adolescentes.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- I e II.
- I e IV.
- II e III.
- III e IV.

13) De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a responsabilidade das Instituições de Ensino em relação ao Conselho Tutelar, é:

- Identificar sinais de abuso, negligência ou qualquer outra situação que possa comprometer o bem-estar dos alunos.

- II. Fornecer informações e apoio necessários para a investigação e resolução de casos que envolvam a proteção dos direitos dos alunos.
- III. Tentar resolver a situação internamente, conversando com a família e oferecendo suporte psicológico aos alunos mesmo que a situação após vários meses de acompanhamento não melhore.
- IV. Sugerir medidas protetivas e acompanhar a implementação de tais medidas para assegurar que a proteção dos alunos seja efetivada.
- V. Comunicar formalmente ao Conselho Tutelar, registrando todas as observações e ações tomadas diante de uma situação de risco.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I, II e V.
- b) I, II e III.
- c) III, IV e V.
- d) II, III e IV.

14) De acordo com a Lei nº 9.394/96, cabe a cada instituição de ensino expedir Históricos Escolares, Declarações de Conclusão de Série e Diplomas ou Certificados de Conclusão de Cursos, com as especificações cabíveis. Diante disso, são aspectos importantes a serem contemplados em conformidade com a LDB atualizada:

- I. Informação detalhada sobre a carga horária mínima anual que será de oitocentas horas para o ensino fundamental e de mil horas para o ensino médio, distribuídas por, no mínimo, duzentos dias letivos.
- II. Verificação da exigência da frequência mínima de setenta e cinco por cento do total de horas letivas para aprovação, se foi cumprida pelo aluno.
- III. Liberação da necessidade de registrar informações sobre a participação dos alunos em projetos e atividades pedagógicas como parte da avaliação oficial.
- IV. Inclusão das informações sobre o cumprimento dos conteúdos curriculares obrigatórios estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular.
- V. Modificação da carga horária mínima anual definida por lei proporcionando maior flexibilização as instituições de ensino no estabelecimento de seus próprios critérios.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I, II e III.
- b) III, IV e V.
- c) I, II e IV.
- d) II, IV e V.

15) Segundo a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (LDB), o Ensino Técnico de Nível Médio:

- I. Está obrigatoriamente articulado ao ensino médio regular, sendo oferecido prioritariamente por instituições públicas onde é vedada sua oferta de forma subsequente.
- II. Segue exclusivamente o currículo padronizado pelo Ministério da Educação, sem adaptações para as necessidades regionais.
- III. Visa proporcionar ao estudante uma formação que o prepare tanto para o exercício de uma profissão técnica quanto para o prosseguimento de estudos em nível superior.
- IV. Permite a emissão de certificados de qualificação profissional ao término do curso, conferindo ao aluno uma habilitação específica para o exercício de determinada função.
- V. Pode ser ofertado de forma integrada, o aluno cursa o ensino médio e a formação técnica na mesma instituição de forma simultânea.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- a) I, II e IV.
- b) I, II e III.
- c) III, IV e V.
- d) II, III e V.

16) Considerando as práticas recomendadas para o envio de e-mails profissionais, a sequência **CORRETA** de ações a serem realizadas para garantir a efetividade na comunicação por e-mail é:

- a) Acessar a conta de e-mail, redigir a mensagem, inserir anexos, definir o assunto, revisar e enviar.
- b) Redigir a mensagem, acessar a conta de e-mail, evitar inserir anexos, definir o assunto, revisar e enviar.
- c) Acessar a conta de e-mail, iniciar a conversa redigindo a mensagem, selecionar o destinatário e enviar.
- d) Abrir o aplicativo de e-mail, selecionar o destinatário, definir o assunto, redigir a mensagem, revisar e enviar.

17) Na Configuração Básica de uma rede escolar, componentes como Roteadores, Switches, Modems e Placas de Rede são essenciais para garantir a comunicação e a conectividade entre os dispositivos. São componentes essenciais para a configuração básica de uma Rede Escolar, **EXCETO**:

- a) O roteador que gerencia a conexão com a internet.
- b) O switch que conecta diversos dispositivos na rede interna.
- c) A impressora componente fundamental da infraestrutura de rede.
- d) O modem que estabelece a conexão com o provedor de internet.

18) O Plano Nacional de Educação (PNE) estabelece Diretrizes e Metas para o desenvolvimento da educação no Brasil. Na Educação Básica:

- I. Determina que todas as escolas devem adotar um Calendário Escolar uniforme em todo o Território Nacional independentemente das condições locais.
 - II. Exige que o investimento público em educação atinja um percentual mínimo do Produto Interno Bruto (PIB) até o final do plano.
 - III. Prevê que a destinação de recursos para a educação seja exclusivamente Federal, sem previsão de participação dos Estados e Municípios.
 - IV. Estabelece metas para a universalização da educação infantil, com a inclusão de crianças de 4 a 5 anos na educação básica até o final do plano.
- a) II e IV.
 - b) I, II e III.
 - c) II, III e IV.
 - d) I, II e IV.

19) A Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007, estabelece as normas para o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica. Sobre essa Lei e suas principais alterações, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Estabelece que os recursos do fundo devem ser distribuídos de forma desigual entre os estados e municípios.
- b) Determina recursos com base em critérios que consideram a equidade entre estados e municípios.
- c) Prevê recursos exclusivamente para o pagamento de salários dos profissionais da educação.
- d) Define recursos apenas para investimentos em infraestrutura escolar no ensino médio.

20) Sobre a utilização e a importância de documentos Iconográficos, na Administração da Secretaria Escolar, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A utilização de Documentos Iconográficos para fins de comunicação institucional e registros, deve seguir as normas de proteção de dados pessoais, incluindo o consentimento dos indivíduos retratados, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados.
- b) A manutenção de Documentos Iconográficos na Secretaria Escolar é dispensável, uma vez que esses documentos não têm valor histórico ou administrativo significativo para a instituição.
- c) Os Documentos Iconográficos, devem ser armazenados exclusivamente em mídias físicas, como álbuns e arquivos em papel, pois a digitalização pode comprometer a integridade das imagens.
- d) A utilização de Documentos Iconográficos para a promoção de eventos escolares e a documentação de atividades, deve ser feita sem restrições, mesmo que isso envolva a divulgação pública de imagens de alunos e funcionários.



CONHECIMENTOS GERAIS
Questões de 21 a 40

Leia o texto:

Escola inclusiva

É alvissareira a constatação de que 86% dos brasileiros consideram haver melhora nas escolas quando se incluem alunos com deficiência. O elevado grau de aceitação aparece em pesquisa Datafolha divulgada em 15 de outubro, Dia do Professor.

Uma década atrás, quando o país aderiu à Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e assumiu o dever de uma educação inclusiva, era comum ouvir previsões negativas para tal perspectiva generosa. Apesar das dificuldades óbvias, ela se tornou lei em 2015 e criou raízes no tecido social.

A rede pública carece de profissionais satisfatoriamente qualificados até para o mais básico, como o ensino de ciências; o que dizer então de alunos com gama tão variada de dificuldades. Os empecilhos vão desde o acesso físico à escola, como o enfrentado por cadeirantes, a problemas de aprendizado criados por limitações sensoriais —surdez, por exemplo— e intelectuais.

Bastaram alguns anos de convívio em sala, entretanto, para minorar preconceitos. A maioria dos entrevistados (59%), hoje, discorda de que crianças com deficiência devam aprender só na companhia de colegas na mesma condição. Tal receptividade decerto não elimina o imperativo de contar, em cada estabelecimento, com pessoal capacitado para lidar com necessidades específicas de cada aluno. Este pode ser disléxico, deficiente visual ou diagnosticado com transtorno do espectro autista, para dar mais alguns exemplos.

O censo escolar indica 1,2 milhão de alunos assim categorizados. Embora tenha triplicado o número de professores com alguma formação em educação especial inclusiva, contam-se não muito mais que 100 mil deles no país. Não se concebe que possa haver um especialista em cada sala de aula. As experiências mais bem-sucedidas criaram na escola uma estrutura para o atendimento inclusivo, as salas de recursos. Aí, ao menos um profissional preparado se encarrega de receber o aluno e sua família para definir atividades e de auxiliar os docentes do período regular nas técnicas pedagógicas.

Não faltam casos exemplares na rede oficial de ensino. Compete ao Estado disseminar essas iniciativas exitosas por seus estabelecimentos. Assim se combate a tendência ainda existente a segregar em salas especiais os estudantes com deficiência —que não se confunde com incapacidade, como felizmente já vamos aprendendo. (Editorial, da Folha de São Paulo, 16.10.2019 – adaptado)

21) De acordo com o texto lido, qual a principal evidência apresentada para mostrar que a inclusão escolar está avançando no Brasil?

- a) O aumento do número de escolas especializadas.
- b) A diminuição do número de alunos com deficiência.
- c) A alta taxa de aprovação dos alunos com deficiência.
- d) A crescente aceitação da sociedade em relação à inclusão.

22) Segundo o texto, qual é um dos principais desafios para a implementação da educação inclusiva no Brasil?

- a) A falta de recursos financeiros para as escolas.
- b) A resistência dos pais de alunos sem deficiência.
- c) A falta de profissionais qualificados para atender as necessidades específicas dos alunos.
- d) A falta de interesse dos alunos com deficiência em estudar.

23) De acordo com o texto, o que são as "salas de recursos"?

- a) São salas isoladas para alunos com dificuldades de aprendizado.
- b) São salas equipadas com materiais específicos para atender alunos com deficiência.
- c) São salas de aula comuns onde todos os alunos são atendidos de forma igualitária.
- d) São salas de professores para planejamento de aulas individualizadas.

24) Assinale a alternativa que traz o sujeito da oração: "O elevado grau de aceitação aparece em pesquisa Datafolha...".

- a) em pesquisa Datafolha.
- b) O elevado.
- c) O elevado grau.
- d) O elevado grau de aceitação.

25) Em "A rede pública carece de profissionais satisfatoriamente qualificados...", o verbo sublinhado pode ser substituído, sem alterar o sentido da frase, por:

- a) necessita.
- b) custa caro.
- c) sobra.
- d) tem abundância.

26) A alternativa que melhor completa as lacunas das frases abaixo é:

- Ainda não se sabe o _____ de tanta raiva.
Joana estudou demais para a prova, _____ foi reprovada.
Eu estive aqui _____ dez anos.
Um _____ filho é sempre castigado pela vida.
- a) porque; .mas; a; mau.
 - b) porquê; mais; há; mal.
 - c) porquê; mas; há; mau.
 - d) porque; mais; a; mau.

Leia o texto:

A distância

Sempre defendi a tese de que foi a preguiça que trouxe a civilização. O que foi a invenção da roda senão o prenúncio da charrete e um triunfo do comodismo? Fomos a

primeira espécie a criar um jeito de não ir, mas ser levada. A razão do hominídeo para deflagar o processo que resultou no controle remoto foi prática, a de atingir uma presa sem arriscar a ser mordido, ou almoçar sem ser almoçado. O primeiro lance do longo processo que terminou com o implante no cérebro foi a pedra arremessada. Depois vieram a lança, o estilingue, o arco e a flecha, a catapulta, as armas de fogo, o foguete intercontinental, o drone – todos os engenhos para evitar chegar perto.

A distância sempre foi um inimigo natural do Homem, ou pelo menos do Homem Preguiçoso. Vencê-la foi o nosso grande desafio intelectual, e agora se abre a possibilidade de subjugar-la só com o intelecto, desprezando os instrumentos que, da pedra à internet, nos ajudaram até aqui. Estamos simbolicamente de volta à savana primeva, pensando em como empurrar aquele mamute para dentro do fosso sem precisar ir lá, mas agora o pensamento basta. A vontade se realizará sozinha, sem as mãos, sem mais nada. A preguiça cumpriu sua missão histórica. (Luis Fernando Veríssimo [org. Adriana Falcão e Isabel Falcão], "A distância". Ironias do tempo, 2018. Adaptado)

27) Qual a tese central defendida por Luis Fernando Veríssimo no texto?

- a) A preguiça é o motor da evolução humana.
- b) A busca por comodidade impulsionou o desenvolvimento humano.
- c) A tecnologia nos afastou cada vez mais da natureza.
- d) A distância sempre foi um obstáculo insuperável para a humanidade.

28) Qual a principal consequência da busca incessante pela distância, segundo o autor?

- a) A criação de ferramentas cada vez mais complexas.
- b) O isolamento social e a alienação.
- c) A perda da capacidade de interação humana.
- d) O desenvolvimento de novas formas de comunicação.

29) O que simboliza a volta à savana primeva mencionada no texto?

- a) A necessidade de retornar às origens para encontrar novas soluções.
- b) O fim da evolução tecnológica e o retorno a uma vida mais simples.
- c) A incapacidade de resolver os problemas atuais com a tecnologia existente.
- d) A possibilidade de controlar o mundo apenas com o pensamento.

30) Qual a principal crítica implícita no texto?

- a) A falta de criatividade da humanidade.
- b) A incapacidade da humanidade de resolver problemas complexos.
- c) A obsessão da humanidade por tecnologia.
- d) A dependência da humanidade em relação à natureza.

31) A voz verbal presente na frase "André se cortou com a navalha" é:

- a) ativa.
- b) passiva.
- c) reflexiva.
- d) inexistente.

32) A classificação da oração "Peço-lhe um grande favor: que me deixe em paz" é:

- a) Subordinada Substantiva Apositiva.
- b) Subordinada Substantiva Objetiva Direta.
- c) Subordinada Adverbial Concessiva.
- d) Subordinada Adjética Restritiva.

33) Considere o número natural $\overline{212121X}$ onde X representa o algarismo da unidade.

Se esse número natural é divisível por 4, então o valor máximo que X pode assumir é:

- a) 0
- b) 3
- c) 4
- d) 6

34) Das sequências abaixo, aquela que não contém Números Primo, é:

- a) 13, 427, 1029, 1346
- b) 187, 327, 529, 2024
- c) 2, 111, 169, 536
- d) 11, 429, 729, 848

35) Um ciclista dá uma volta em uma pista de ciclismo em 12 segundos, o segundo ciclista em 8 segundos e o terceiro ciclista em 16 segundos. Se os três ciclistas partiram juntos, após quanto tempo irão se encontrar novamente:

- a) 24 segundos
- b) 36 segundos
- c) 48 segundos
- d) 64 segundos

36) Antônio e seu filho José estão montando juntos um quebra cabeça que possui, no total, 720 peças. No primeiro dia foram montadas $\frac{3}{8}$ do número total de peças e, no segundo dia foram montados $\frac{4}{9}$ do número de peças restantes. O número de peças que ainda precisam ser montadas para finalizar o quebra cabeça, é:

- a) 200
- b) 210
- c) 220
- d) 250

37) Na festa de confraternização dos funcionários do Departamento de Digitação de Empresa KGOL participaram 96 pessoas. Sabendo-se que 75% eram do sexo feminino. Se, num dado momento antes do término da festa, foi constatado que a porcentagem das mulheres havia se reduzido a 60% do total de pessoas presentes, enquanto o número de homens permaneceu inalterado, até o final da festa, então quantidade de mulheres que haviam se retirada da festa era de:

- a) 40
- b) 36
- c) 42
- d) 38

38) O perímetro de um quadrado é igual ao perímetro de um retângulo cuja base excede em 3 cm a altura, sendo 66 cm a soma do dobro da base com o triplo da altura desse retângulo. Então a área do quadrado é:

- a) $\frac{529}{4} \text{ cm}^2$
- b) $\frac{576}{4} \text{ cm}^2$
- c) $\frac{625}{4} \text{ cm}^2$
- d) $\frac{729}{4} \text{ cm}^2$

39) João Paulo tinha uma dívida da qual só tinha apenas 20% do dinheiro para quitar. Então para quitar o restante dessa dívida resolveu fazer um empréstimo a uma taxa fixa de 5% ao mês por um ano ao qual lhe custou um juros simples de R\$ 12.000,00. A dívida era de:

- a) R\$ 25.000,00
- b) R\$ 30.000,00
- c) R\$ 50.000,00
- d) R\$ 100.000,00

40) Na rede de Supermercados "Estrela Dalva", a distribuição de frequência dos salários de um grupo de 30 colaboradores estão apresentados na tabela abaixo. A média salarial, aproximadamente, desses colaboradores é de:

Salário do mês (em reais)	Número de empregados
465 - 665	16
665 - 865	8
865 - 1065	4
1065 - 1265	2

- a) R\$ 725,00
- b) R\$ 865,00
- c) R\$ 575,00
- d) R\$ 712,00

RASCUNHO
PROIBIDO DESTACAR