



Nome: \_\_\_\_\_

**24 – AGENTE ADMINISTRATIVO – PROVA 01****PROVA ESCRITA OBJETIVA**  
**CADERNO DE QUESTÕES**

**Leia atentamente as instruções abaixo e aguarde a autorização para abertura deste caderno de questões.**

1. **Confira o CADERNO DE QUESTÕES nos primeiros 30 minutos de prova.** Caso haja algum erro de impressão, ausência de questão, dentre outros, a prova poderá ser substituída nesse intervalo de tempo.
2. Assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A não assinatura incide na **DECLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO**.
3. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 opções identificadas com as letras A, B, C, D. Assinale apenas uma opção em cada questão, caso contrário, ela será nula.
4. Não dobre, não amasse, nem manche o CARTÃO-RESPOSTA. Ele **NÃO** poderá ser substituído.
5. O tempo disponível para esta prova é de 3h.
6. Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.
7. Quando terminar a prova, entregue-a ao fiscal **SEM FALTAR NENHUMA PÁGINA OU PARTE DELA**, juntamente com o CARTÃO-RESPOSTA. Em seguida, assine a LISTA DE PRESENÇA. Caso o CADERNO DE QUESTÕES E/OU o CARTÃO-RESPOSTA estejam rasgados ou incompletos, o candidato será eliminado.
8. O candidato somente poderá sair da sala depois de decorrida uma hora do início da aplicação da prova.
9. O candidato também será excluído do certame caso:
  - a) Utilize, durante a realização da prova, máquinas e/ou relógios de calcular, bem como rádios, gravadores, fones de ouvido, telefones celulares ou fonte de consulta de qualquer espécie.
  - b) Ausente-se da sala de prova levando consigo o CADERNO DE QUESTÕES, antes do tempo estabelecido, e/ou CARTÃO-RESPOSTA.
  - c) Deixe de assinalar corretamente o campo no CARTÃO-RESPOSTA.
  - d) Seja um dos três últimos candidatos e deixe o local de prova sem acompanhar o fiscal à coordenação.

## GABARITO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

**Prefeitura Municipal de Guaraciaba do Norte - CE**  
**Concurso Público – 001/2024**



**24 – AGENTE ADMINISTRATIVO – PROVA 01****CONHECIMENTOS GERAIS****TEXTO****MALALA: SÍMBOLO MUNDIAL DA LUTA PELA EDUCAÇÃO**

A ativista paquistanesa Malala Yousafzai é mundialmente conhecida por lutar pelo direito das mulheres de estudarem, e por ter sobrevivido a um atentado promovido pelo Talibã, organização fundamentalista que dominava e liderava a região do Vale Swat, no Paquistão, que é bastante conservadora.

Malala Yousafzai nasceu em 12 de julho de 1997, na cidade de Mingora, no Vale de Swat. O sustento de sua família, que tinha uma origem bem simples, vinha da escola fundada por seu pai, Ziauddin Yousafzai, que foi quem incentivou que ela, ainda criança, entendesse a importância dos estudos.

Em 2008, o líder talibã exigiu que as escolas paquistanesas interrompessem as aulas para as meninas, o que fez com que Malala criasse o blog “Diário de uma Estudante Paquistanesa”, no qual publicava textos sobre seu amor pelos estudos e as dificuldades de ser uma menina e estudante no Paquistão.

O blog, no entanto, era escrito sob um pseudônimo, mas em poucos meses a identidade da ativista acabou sendo revelada, o que a tornou famosa em todo o mundo. Malala concedia entrevistas para diversos jornais e TVs, o que atraiu a fúria dos talibãs, que a consideravam uma ameaça contra o Islã.

O ataque contra Malala aconteceu em outubro de 2012, quando ela estava em um ônibus que a levava para casa, junto com outras meninas, após um dia na escola. Na época ela tinha 15 anos de idade, e acabou sendo baleada na cabeça, o que chocou o Paquistão e o mundo.

Para se tratar, a adolescente foi retirada do país junto com sua família, e levada ao Reino Unido, onde os médicos retiraram a bala do seu cérebro. Após o período de recuperação, ela voltou a frequentar a escola, dessa vez na Inglaterra, e se formou. Exatos 5 anos após o atentado contra a sua vida, Malala ingressou na faculdade. Em 2014, quando tinha apenas 17 anos, ela recebeu o Prêmio Nobel da Paz, tornando-se a pessoa mais jovem a ser agraciada com a premiação.

Hoje, Malala vive na Inglaterra e é uma mulher casada. Nas livrarias, é possível encontrarmos vários dos livros voltados para crianças e adultos que foram publicados por ela, com o intuito de contar a sua história e promover a conscientização sobre a importância da educação.

Disponível em:

<https://www.educamaisbrasil.com.br/educacao/noticias/malala-yousafzai-conheca-a-historia-da-ativista> (Texto Adaptado).

**Questão 01**

O propósito comunicativo de um texto diz respeito à finalidade ou intuito da comunicação. A análise dos elementos característicos do texto “Malala: símbolo mundial da luta pela educação”, evidencia que sua finalidade é:

- Investigar o atentado promovido pelo Talibã, cuja vítima foi a ativista Malala.
- Promover os livros escritos pela ativista Malala.
- Narrar as dificuldades enfrentadas por Malala em sua luta pelos direitos das mulheres à educação.
- Divulgar o blog “Diário de uma Estudante Paquistanesa”, criado por Malala.

**Questão 02**

Com base no texto, depreende-se que a vida de Malala é marcada por várias lutas e conquistas. Assinale a alternativa que NÃO se alinha a esta afirmação:

- Criadora do blog “Diário de uma Estudante Paquistanesa”.
- Sobrevivente do atentado contra a sua vida, promovido pelo Talibã, em outubro de 2012.
- Ganhadora do Prêmio Nobel da Paz, tornando-se a pessoa mais jovem a ser agraciada com a premiação.
- Fundadora de diversos jornais e TVs, na cidade de Mingora.

**Questão 03**

Observe o trecho “O blog, no entanto, era escrito sob um pseudônimo, mas em poucos meses a identidade da ativista acabou sendo revelada, o que a tornou famosa em todo o mundo.” (4º parágrafo). Assinale qual alternativa apresenta o significado da palavra em destaque:

- Elemento identificador da pessoa na sociedade.
- Parte do nome de um indivíduo que indica seu vínculo familiar.



- c) Nome fictício utilizado por autores/artistas que não desejam se identificar em suas obras.
- d) Nome artístico, voltado especificamente para a exposição ao público.

**Questão 04**

Observe os trechos destacados do texto e assinale a única alternativa INCORRETA em relação ao emprego de recursos que promovem a coesão referencial:

- a) “... fez com que Malala criasse o blog “Diário de uma Estudante Paquistanesa”, no qual publicava textos...” (3º parágrafo) - A expressão “no qual” retoma, no texto, o vocábulo “blog”.
- b) “... quando ela estava em um ônibus que a levava para casa...” (5º parágrafo) - O pronome relativo “que” refere-se ao vocábulo “ônibus”.
- c) “... livros voltados para crianças e adultos que foram publicados por ela...” (7º parágrafo) - O pronome relativo “que” retoma, no texto, o vocábulo “crianças”.
- d) “... O sustento de sua família, ...” (2º parágrafo) - O pronome possessivo “sua” refere-se ao vocábulo “Malala”.

**Questão 05**

O valor semântico se refere ao significado atribuído às palavras com base no contexto em que são utilizadas. Assim sendo, no trecho: “... no qual publicava textos sobre seu amor pelos estudos e as dificuldades de ser uma menina e estudante no Paquistão...” (3º parágrafo), a preposição grifada estabelece sentido de:

- a) Conformidade.
- b) Companhia.
- c) Finalidade.
- d) Assunto.

**Questão 06**

Assinale a alternativa CORRETA em relação à ortografia, à acentuação e aos processos de formação de palavras de alguns vocábulos retirados do texto:

- a) O vocábulo “livrarias” (7º parágrafo) é formado pelo processo de derivação sufixal.
- b) Os vocábulos “líder” (3º parágrafo) e “país” (6º parágrafo) são acentuados de acordo com a mesma regra de acentuação.
- c) Os vocábulos “pseudônimo” (4º parágrafo) e “agraciada” (6º parágrafo) têm o mesmo número de sílabas.

- d) O vocábulo “possível” (7º parágrafo) é acentuado por ser uma palavra proparoxítona.

**Questão 07**

Analisar o período a seguir, retirado do texto:

“Malala concedia entrevistas para diversos jornais e TVs, o que atraiu a fúria dos talibãs (...)” (4º parágrafo).

Assinale a alternativa cuja palavra pertence à mesma classe gramatical do vocábulo acima destacado.

- a) Malala vive na Inglaterra.
- b) Ela recebeu o Prêmio Nobel da Paz.
- c) A família da ativista tinha origem bem simples.
- d) A ativista luta pelos direitos das mulheres.

**Questão 08**

Assinale a alternativa que apresenta, em destaque, o termo oracional com a função de agente da passiva:

- a) O blog “Diário de uma Estudante Paquistanesa”, foi criado por Malala.
- b) A ativista publicou vários livros para crianças e adultos.
- c) Malala recebia apoio de seu pai que a incentivou a estudar.
- d) A adolescente foi retirada do país junto com sua família, após o atentado.

**Questão 09**

Considerando o trecho “Malala concedia entrevistas para diversos jornais e TVs...” (4º parágrafo), assinale a alternativa que apresenta um verbo com a mesma transitividade do vocábulo destacado.

- a) Hoje, Malala vive na Inglaterra.
- b) Malala Yousafzai é mundialmente conhecida.
- c) Aos 17 anos, ela recebeu o Prêmio Nobel da Paz.
- d) A ativista dedica sua luta às mulheres.

**Questão 10**

Leia o excerto a seguir:

“Nas livrarias, é possível encontrarmos vários dos livros voltados para crianças e adultos que foram publicados por ela” (7º parágrafo).

Os termos destacados devem ser classificados, respectivamente, como:

- a) Pronome possessivo, substantivo e preposição.
- b) Advérbio, pronome relativo e adjetivo.
- c) Pronome indefinido, preposição e substantivo.
- d) Artigo indefinido, conjunção e substantivo.

**Questão 11**

Sobre informática, assinale o que significa um *Spyware*:

- a) Um antivírus.
- b) Um antimalware.
- c) Um software que é instalado sem que a vítima saiba.
- d) Um software de proteção contra *keylogger*.

**Questão 12**

Sobre os Direitos Políticos na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa CORRETA:

- a) A soberania popular pode ser exercida por plebiscito, referendo, iniciativa popular, além de outros institutos.
- b) O alistamento eleitoral e o voto são obrigatórios a todos os brasileiros, natos ou naturalizados, maiores de dezoito anos.
- c) Os militares conscritos têm alistamento obrigatório, mas ficam vedados de votar durante o serviço militar obrigatório.
- d) Os analfabetos possuem apenas capacidade eleitoral passiva.

**Questão 13**

Um dono de loja está planejando reformar o piso de uma sala retangular com cerâmicas quadradas. A sala tem as seguintes dimensões: 6 metros de comprimento e 4 metros de largura. Ele optou por cerâmicas quadradas, cada uma com um lado medindo 40 cm.

Assinale quantas cerâmicas quadradas cabem completamente na sala:

- a) 160 cerâmicas.
- b) 130 cerâmicas.
- c) 120 cerâmicas.
- d) 150 cerâmicas.

**Questão 14**

O Plano de Desenvolvimento Econômico do Município de Guaraciaba do Norte-CE, lançado no dia 29 de março de 2023, estabeleceu agendas e ações visando ao avanço econômico do município para o

quadriênio 2023-2026. Dentre as opções a seguir, assinale a que descreve CORRETAMENTE um dos programas estabelecidos pelo Plano.

- a) Programa Municipal de Atração de Investimento.
- b) Programa Municipal de Fomento ao Meio Ambiente.
- c) Programa Municipal de Urbanização e Meio Ambiente.
- d) Programa Municipal de Desenvolvimento da Agricultura Familiar.

**Questão 15**

Assinale a alternativa que descreve CORRETAMENTE o objetivo do Programa Municipal de Inovação Tecnológica do município de Guaraciaba do Norte-CE, para o quadriênio 2023-2026.

- a) Estruturar e oferecer programas de qualificação profissional e técnica, alinhados com a demanda do mercado de trabalho.
- b) Fortalecer os segmentos de turismo rural, ecoturismo e turismo cultural de Guaraciaba do Norte.
- c) Fortalecer as cadeias produtivas da agricultura, ampliando sua competitividade e acesso a novas tecnologias.
- d) Contribuir para a superação dos desafios relacionados com a ampliação da capacidade de desenvolvimento tecnológico e inovação das empresas do município de Guaraciaba do Norte.

**Questão 16**

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Econômico do Município de Guaraciaba do Norte-CE para o quadriênio 2023-2026, constituem-se como setores estratégicos do município.

- a) Indústria, serviços e turismo.
- b) Agricultura, comércio e turismo.
- c) Obras públicas, comércio e indústria.
- d) Turismo, avicultura e olivicultura.

**Questão 17**

Um dos programas municipais que consta no Plano de Desenvolvimento Econômico do Município de Guaraciaba do Norte-CE para os anos 2023 a 2026, é o Programa Municipal de Fortalecimento das Cadeias Produtivas da Agricultura. Assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE duas das principais ações deste programa.



- a) Formatação de novos produtos e roteiros turísticos; e formação de guias especializados nesses segmentos.
- b) Criar espaços de trabalho com infraestrutura adequada para promoção do empreendedorismo digital, a exemplo das redes de *coworkings* públicos; e mapear novas tecnologias de produção, adequada aos desafios do município.
- c) Implantação de unidade demonstrativa de cultivo protegido e hidroponia; e fomentar a criação/requalificação de associações de produtores/cooperativa, visando ganhos de escala e escopo.
- d) Realizar Feira do Empreendedor e Rodadas de Negócios em parceria com o SEBRAE; e facilitar e orientar o acesso a crédito e serviços financeiros.

**Questão 18**

No dia 15 de agosto comemora-se uma das maiores festas do município de Guaraciaba do Norte-CE. Assinale a alternativa que cita o nome dessa festa CORRETAMENTE.

- a) Festa da Padroeira Nossa Senhora dos Prazeres.
- b) Festa dos Produtores Agrícolas.
- c) Festa da Padroeira Nossa Senhora Aparecida.
- d) Festa da Colheita.

**Questão 19**

Sobre a história político-administrativa do município de Guaraciaba do Norte-CE, o ano de 1951 foi um marco importante. Assinale a alternativa que descreve CORRETAMENTE o que ocorreu em 1951.

- a) O município foi elevado à categoria de Vila.
- b) O município recebeu a alcunha de Campo Grande.
- c) O município recebeu o nome de Guaraciaba do Norte.
- d) O município recebeu a alcunha de Vila Nova Del Rei.

**Questão 20**

A história religiosa do município de Guaraciaba do Norte-CE expressa a formação do lugar e a ligação dos seus moradores com a história local. Nesse sentido, a década de 1760 foi bastante emblemática. Dentre as alternativas a seguir, assinale a que descreve CORRETAMENTE o que ocorreu naquela década.

- a) Construção da Igreja denominada Vila Nova Del Rei.
- b) Construção da estrada asfaltada para a procissão em comemoração aos festejos religiosos.

- c) Construção da capela de Nossa Senhora dos Prazeres.
- d) Construção da Igreja de Nossa Senhora Aparecida, padroeira da cidade.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****Questão 21**

De acordo com os conhecimentos adquiridos sobre os objetivos da gestão de documentos, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Garantir que a informação esteja disponível quando e onde for necessária.
- b) Contribuir para o acesso e a conservação dos documentos de guarda permanente, por seu valor probatório, científico e histórico.
- c) Conservar os documentos a um custo mínimo de espaço e manutenção, enquanto forem indispensáveis às atividades correntes.
- d) Assegurar a eliminação de documentos, inclusive os de alto valor fiscal, legal e para pesquisa.

**Questão 22**

Leia o texto a seguir:

“O nosso dia a dia já tem a tecnologia naturalizada. Até nas instituições grandes mudanças aconteceram, inclusive na produção dos documentos, o que acarretou um armazenamento crescente de documentos exclusivamente em suporte digital (...)”.

Assinale a alternativa que indica uma vantagem na digitalização dos documentos:

- a) Redução de produtividade.
- b) Otimização do fluxo de trabalho.
- c) Facilidade de gerenciamento menor do que na gestão de documentos físicos.
- d) Maior complexidade na recuperação dos documentos arquivísticos.

**Questão 23**

Na gestão de documentos se estuda o método de arquivamento dos documentos, que é denominado pela natureza do documento a ser arquivado. O método de arquivamento é dividido em duas classes: básicos e padronizados. Assinale a alternativa que cita CORRETAMENTE um método padronizado de arquivamento:

- a) Automático.
- b) Geográfico.
- c) Ordinário.
- d) Ideográfico.

**Questão 24**

Assinale a alternativa INCORRETA com relação aos objetivos da administração de Recursos Humanos.

- a) Identificar e atrair recursos humanos qualificados e competentes.
- b) Sempre as atividades de setor pessoal, gestão trabalhista e previdenciária, serão as mais importantes atividades da Administração de Recursos Humanos.
- c) Manter os trabalhadores comprometidos e satisfeitos com a organização.
- d) Desenvolver as práticas de gestão de pessoas em direção ao desenvolvimento da organização e ao alcance de seus objetivos.

**Questão 25**

De acordo com os conhecimentos adquiridos sobre gestão de recursos humanos, assinale a alternativa CORRETA no que cabe ao tema diversidade.

- a) Cumprir empreender ações e práticas de gestão de pessoas que acolham e apoiem apenas trabalhadores em condições divergentes da maioria.
- b) A gestão da diversidade significa não apenas tolerar ou acolher todos os tipos de diferenças, mas apoiar, nutrir e utilizar essas diferenças para o benefício da organização, tornando-a mais eficaz e lucrativa.
- c) A gestão da diversidade nas organizações, apesar de ser uma prática cada vez mais implementada, não traz resultados significativos para a organização.
- d) Políticas de acessibilidade não fazem parte de uma prática na gestão de diversidade nas organizações.

**Questão 26**

Sobre o tema assédio moral e assédio sexual nas organizações, associe os tipos de assédio aos parênteses a seguir:

1. Assédio moral.
2. Assédio sexual.

() Exposição prolongada e repetitiva dos trabalhadores a situações humilhantes e constrangedoras durante a jornada de trabalho e o exercício de suas funções.

() Se manifesta por meio de comportamentos, palavras, atos e gestos que podem causar danos à personalidade, à dignidade ou à integridade física

e psíquica de uma pessoa, fazendo-a duvidar de si e de sua competência.

() Qualquer atividade indesejada de caráter íntimo e invasivo que afete a relação de emprego de uma pessoa, criando um ambiente de trabalho hostil.

A sequência CORRETA é:

- a) 1, 1 e 2.
- b) 1, 1 e 1.
- c) 2, 1 e 2.
- d) 2, 2 e 2.

**Questão 27**

É considerada a área funcional responsável pela captação e manutenção de clientes, cujo principal foco é a satisfação do cliente.

O enunciado refere-se à(ao):

- a) Operação.
- b) Marketing.
- c) Finanças.
- d) Recursos Humanos.

**Questão 28**

Assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE a fase da gestão de documentos citada na afirmação a seguir:

Fase que diz respeito ao fluxo percorrido pelos documentos para o cumprimento de sua função administrativa, assim como de sua guarda, após cessar o trâmite.

O enunciado refere-se à(ao):

- a) Utilização.
- b) Destinação.
- c) Elaboração.
- d) Distribuição.

**Questão 29**

De acordo com os conhecimentos adquiridos em gestão de documentos, assinale a alternativa que traz o conceito CORRETO de Conservação de documentos:

- a) Atividade que adota medidas preventivas e curativas, para que um determinado bem experimente o mínimo de alterações possíveis durante o maior tempo possível.
- b) Define-se por quanto tempo os documentos, destinados à eliminação, devem ser retidos por razões administrativas ou legais.



- c) Envolve o controle, uso e armazenamento de documentos necessários ao desenvolvimento das atividades de uma organização.
- d) Previne a criação de documentos não essenciais e reduz o volume dos documentos a serem manipulados, controlados, armazenados e destinados.

**Questão 30**

De acordo com os conhecimentos adquiridos em processos organizacionais, assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE o processo definido na afirmação a seguir:

“Função da administração relacionada com os processos de liderança, motivação e de gestão de pessoas na organização”.

- a) Planejamento.
- b) Organização.
- c) Direção.
- d) Controle.

**Questão 31**

De acordo com os conhecimentos sobre níveis organizacionais, assinale a alternativa que menciona CORRETAMENTE o papel do nível operacional nas organizações:

- a) Foco na organização como um todo.
- b) Forte orientação externa.
- c) Orientação de longo prazo.
- d) Foco em tarefas rotineiras.

**Questão 32**

A cultura organizacional é definida como o sistema de valores e significados compartilhados pelos membros da organização, transmitidos por meio de histórias, rituais, lendas, símbolos, linguagem e cerimônias. Segundo Schein, a cultura pode ser apreendida em vários níveis. Assinale a alternativa que NÃO faz referência correta do que seriam valores:

- a) Referem-se a estruturas e processos organizacionais visíveis, como o vestuário, os símbolos, os logotipos, o espaço físico, a linguagem, os slogans, os padrões comportamentais, etc.
- b) Resultam da crença sobre o que é certo ou errado, normalmente a partir da ação original de um líder.
- c) São mantidos em um nível consciente e utilizados para justificar e explicar o comportamento dos membros da organização.

- d) Podem ser inferidos a partir de histórias, lendas, linguagem e símbolos.

**Questão 33**

Sabe-se que, no processo de tomada de decisão, pode-se usar a centralização e a descentralização. Assinale a alternativa que menciona CORRETAMENTE uma vantagem em centralizar o processo de tomada de decisão.

- a) Maior avaliação e controle do desempenho da organização.
- b) Decisões mais distanciadas dos fatos locais e das circunstâncias.
- c) Pouco contato dos administradores com as pessoas e situações envolvidas.
- d) Dependência dos superiores hierárquicos para tomar decisões.

**Questão 34**

Assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE o conceito de “Cadeia de comando”:

- a) Representação gráfica da estrutura de uma organização, mostrando as funções, os departamentos e os cargos da organização, especificando como estes se relacionam.
- b) Grau em que as tarefas são divididas e padronizadas para que possam ser aprendidas e realizadas de forma relativamente rápida e eficiente.
- c) Linha de autoridade formal de uma organização que define a estrutura hierárquica de relações entre os membros e unidades organizacionais.
- d) Direito de tomar decisões e dirigir pessoas e recursos na execução das tarefas e atividades organizacionais.

**Questão 35**

De acordo com os conhecimentos sobre ética profissional, assinale a alternativa CORRETA:

- a) É preciso trabalhar de forma individual, ouvindo as pessoas e avaliando a situação sem julgamentos precipitados ou baseados em suposições.
- b) É preciso trabalhar em equipe, ouvindo as pessoas e avaliando a situação sem julgamentos precipitados ou baseados em suposições. Se tiver de corrigir ou repreender alguém, faça-o em particular, cara a cara.
- c) É preciso trabalhar em equipe, ouvindo as pessoas e avaliando a situação com julgamentos precipitados ou baseados em suposições.



d) É preciso agir de acordo com seus princípios e assumir decisões, com exceção das situações que impliquem ficar contra a maioria.

**Questão 36**

De acordo com os conhecimentos em gestão da comunicação, assinale a alternativa que traz exemplos de comunicação verbal formal:

- a) Palestras e apresentações.
- b) Mensagem de texto.
- c) Conversas.
- d) E-mail.

**Questão 37**

Assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE o processo administrativo de Planejamento da administração:

- a) Consiste na especificação dos objetivos a serem atingidos, na definição das estratégias e ações que permitem alcançá-los e no desenvolvimento de planos que integrem e coordenem as atividades da organização.
- b) É a função da administração que faz a distribuição das tarefas e dos recursos entre os membros organizacionais.
- c) Está relacionada com os processos de gestão de pessoas na organização.
- d) É a função da administração que assegura que os objetivos estão sendo alcançados.

**Questão 38**

De acordo com os conhecimentos em níveis organizacionais, assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE o nível mencionado na afirmação a seguir:

“Coordenam a atividade de outros níveis mais baixos e são responsáveis pela tradução das políticas e estratégias definidas pelos administradores de topo em ações concretas (...)”.

- a) Nível Estratégico.
- b) Nível Tático.
- c) Nível Operacional.
- d) Nível Organizacional.

**Questão 39**

Sobre as habilidades do administrador, assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE a habilidade mencionada na afirmação a seguir:

“Estão relacionadas com a capacidade do administrador em usar ferramentas, procedimentos e conhecimentos especializados relativos à sua área de atuação específica”.

- a) Habilidades Conceituais.
- b) Habilidades Humanas.
- c) Habilidades Técnicas.
- d) Habilidades Gerenciais.

**Questão 40**

Sobre as Teorias da motivação, assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE a teoria citada na afirmação a seguir:

“Teoria que relaciona o comportamento a três impulsos básicos: necessidade de realização, necessidade de poder e necessidade de afiliação”.

- a) Teoria das três necessidades.
- b) Teoria dos dois fatores.
- c) Teoria da expectativa.
- d) Teoria da equidade.