

CARGO:

ARQUIVISTA

INSTRUÇÕES

1. Verifique se este caderno contém 40 questões sem rasuras ou falhas.
2. A duração total da prova é de 4 horas.
3. Verifique no cartão-resposta se seu nome, número de inscrição e número de documento de identidade estão corretos.
4. Para cada uma das questões você deve marcar somente uma das alternativas.
5. Será anulada a resposta que contiver emenda, rasura, ou ainda, a que apresentar mais de uma alternativa assinalada no cartão- resposta.
6. Ao marcar o cartão-resposta, use caneta esferográfica azul ou preta.

PROVA DIA 13.10.2024
HORÁRIO: 08h00min às 12h00min

Câmara Municipal de
Arcoverde - PE

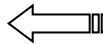
FUNVAPI
Fundação Vale do Piauí

ATENÇÃO

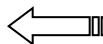
INFORMAÇÕES SOBRE O CARTÃO RESPOSTA

Fundação
Vale do Piauí

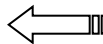
INSCRIÇÃO											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
CARGO											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
RESPOSTAS											
01		B	C	D	E	31		B	C	D	E
02	A		C	D	E	32	A		C	D	E
03	A	B		D	E	33	A	B		D	E
04	A	B	C		E	34	A	B	C		E
05	A	B	C	D		35	A	B	C	D	
06	A	B	C	D		36	A	B	C	D	
07	A	B	C		E	37	A	B	C		E
08	A	B		D	E	38	A	B		D	E
09	A		C	D	E	39	A		C	D	E
10		B	C	D	E	40		B	C	D	E
11	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E



Não marque nesta área da inscrição, pois seu cartão-resposta será anulado.



Não marque nesta área da especificação da prova, pois seu cartão-resposta será anulado.



Marque somente nesta área as respostas do seu cartão.

Obs. Preencha completamente o quadro de resposta como no exemplo, para que as respostas sejam validadas.

Língua Portuguesa

Texto para as questões 01 e 02.

Capoeira

Gustavo Pereira Côrtes

Dança, luta ou jogo de origem negra, foi introduzida no Brasil pelos escravos bantos de Angola, tendo-se difundido com grande intensidade no Nordeste do Brasil, especialmente nas capitânicas da Bahia e de Pernambuco, durante o período colonial. Marcada por movimentos que imitavam animais, era utilizada como instrumento de defesa pessoal. Seu nome se refere às antigas roças, conhecidas por capoeiras, onde os negros realizavam seus treinos. Após a abolição, a capoeira foi marginalizada, sendo reprimida pela polícia da época.

Em Recife e também no Rio de Janeiro, não há um estilo sincronizado, sendo considerada um jogo de rua, uma malandragem. Na Bahia, assume um caráter especial, uma vez que é marcada pela presença de cantigas de roda e pelo uso de berimbaus e pandeiros, o que lhe confere um aspecto amigável e menos ofensivo.

Atualmente, vulgarizou-se e pode ser encontrada em todo o país, relacionada a atividades ligadas ao esporte e à educação. A indumentária é simples, com calças largas e cordões amarrados na cintura, que indicam o estágio no qual o participante se insere.

1. No trecho:

“Seu nome se refere às antigas roças, conhecidas por capoeiras, onde os negros realizavam seus treinos.”

Como se classificam morfologicamente as palavras acima destacadas, respectivamente?

- a) pronome – substantivo – preposição
- b) preposição – substantivo – pronome
- c) conjunção – substantivo – adjunto adnominal
- d) pronome – substantivo – verbo

2. Em:

Seu nome se refere às antigas roças, conhecidas por capoeiras, onde os negros realizavam seus treinos.

Como se classificam sintaticamente os termos em destaque, respectivamente?

- a) pronome possessivo – adjetivo
- b) pronome substantivo – adjetivo
- c) adjunto adnominal – adjunto adnominal
- d) adjunto adverbial – adjunto adverbial

3. Assinale a alternativa em que o emprego da METONÍMA se faz presente.

- a) “O bonde passa cheio de pernas.” (Carlos Drummond de Andrade)
- b) “A chuva caía como lágrimas de um céu entristecido.” (Alberto Caetano)
- c) “O Brasil é novo, é um país pivete.” (Abel Silva)
- d) A Cidade Maravilhosa é famosa por sua beleza natural e pelo seu carnaval.

4. Leia:

*“Usei a cara da lua
As asas do vento
Os braços do mar
O pé da montanha”*

(Ronaldo Tapajós e Renato Rocha)

Nos versos acima há um mesmo tipo de figura de linguagem. Identifique-a.

- a) sinestesia
- b) catacrese
- c) eufemismo
- d) ironia

5. Assinale a alternativa em que ocorre um pleonasma vicioso.

- a) Na boca dela estava a marca da agressão que sofrera.
- b) Ele é um bom ator. Na última peça, ele fez um monólogo sozinho.
- c) Paguei dez reais por cada caderno.
- d) O pião parou próximo à porta.

6. Há um ERRO de colocação pronominal em:

- a) Não o verei amanhã.
- b) Talvez o veja ainda hoje.
- c) Emprésteme um livro?
- d) Aquilo entristeceu-me.

7. Todas as frases a seguir estão incorretas quanto à regência verbal, **EXCETO**.

- a) Você precisa ir em Recife.
- b) Na carroceria, aspirávamos o pó levantado pelo caminhão.
- c) O povo aspira uma sociedade mais justa.
- d) O atirador sempre visava a um mesmo ponto.

8. Identifique a frase em que o verbo em destaque está no pretérito imperfeito do indicativo.

- a) O professor **escreveu** bastante no quadro.
- b) Minha vizinha **falou** muito ontem à noite.
- c) A linda garota **brincava** antigamente na calçada.
- d) Minha mãe **estivera** na igreja quando tudo aconteceu.

9. Assinale a alternativa em que o termo em destaque está classificado de forma INCORRETA.

- a) A lembrança **do passado** martelava-lhe na cabeça. (complemento nominal)
- b) enviamos lindos **presentes** às crianças. (objeto indireto)
- c) Bia gosta **de cores fortes**. (objeto indireto)
- d) Os alunos assistiram **à peça de teatro**. (objeto indireto)

10. Leia as palavras a seguir.

EMPOBRECER - BUROCRACIA - INQUIETO

Nessas palavras temos, respectivamente, os seguintes processos de formação de palavras:

- a) hibridismo, parassíntese, hibridismo
- b) justaposição, prefixação, parassíntese
- c) parassíntese, hibridismo, prefixação
- d) aglutinação, justaposição, sufixação

Raciocínio Lógico

11. Analise a seguinte sequência de numerais:

(012345678012345678012345678...012345678012345678...)

Qual alternativa apresenta corretamente o numeral que ocupará a posição n° 200201 dessa sequência?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

12. Todo fim de semana acontece a rifa da “fafá”. Sabendo que os pontos de sua rifa são numerados de 1 a 200. No sorteio desse fim de semana qual a probabilidade de o número sorteado ser um divisor de 40?

- a) $\frac{1}{25}$
- b) $\frac{1}{50}$
- c) $\frac{6}{50}$
- d) $\frac{2}{25}$

13. O prefeito de Taperoá-PB dispõe de 10 médicos e 7 enfermeiros para formar uma comissão na área de saúde. Quantas comissões poderão ser formadas se deve ser composta por 4 médicos e 4 enfermeiros?

- a) 245
- b) 630
- c) 1050
- d) 7350

14. Dada a sequência: (1, 4, 9, 16, 25, 36, ...), obedecendo ao padrão de formação da sequência numérica, qual é o nono termo?

- a) 49
- b) 64
- c) 81
- d) 100

15. Quantos anagramas que começam com a letra T e termina com a letra Z podemos formar com a palavra DIRETRIZES?

- a) 5050
- b) 5040
- c) 4840
- d) 1680

16. Na empresa “Meu bem querer”, sabe-se que 70% dos funcionários falam espanhol, 48% falam inglês e 22% deles não falam nenhuma daquelas línguas. Se exatamente 64 funcionários falam espanhol e inglês, podemos concluir que o número de funcionários dessa empresa é:

- a) 160
- b) 165
- c) 170
- d) 175

17. Assinale a opção que apresenta corretamente a quantidade de linhas da proposição composta dada por: $(\sim P \rightarrow Q) \wedge (R \rightarrow S) \leftrightarrow (\sim T)$.

- a) 64
- b) 32
- c) 16
- d) 8

18. Considerando todas as possíveis valorações V ou F das proposições simples P, Q e R, Qual a quantidade de valorações V na tabela-verdade da proposição composta:

$(\sim P \wedge Q) \rightarrow (R)$?

- a) 1
- b) 2
- c) 4
- d) 7

19. Sabe-se que em uma urna há 4 bolas vermelhas, 8 bolas pretas e 6 bolas amarelas. Uma bola é extraída ao acaso. Qual a probabilidade dessa bola extraída ser preta ou amarela?

- a) 7/9
- b) 7/18
- c) 9/18
- d) 13/9

20. Uma urna contém bolas numeradas de 1 a 30. Ao retirar uma bola dessa urna, qual a probabilidade dessa bola possuir um número múltiplo de 3?

- a) 1
- b) 1/2
- c) 1/3
- d) 1/4

Conhecimentos Específicos

21. Qual é o princípio arquivístico que determina que os documentos devem ser preservados de acordo com suas relações orgânicas e funcionais, mantendo a estrutura original estabelecida pelo produtor?

- a) Princípio da Proveniência.
- b) Princípio da Territorialidade.
- c) Princípio da Cumulatividade.
- d) Princípio da Ordem Original.

22. No contexto das atividades de protocolo, a distribuição de documentos refere-se a qual etapa do processo?

- a) Recebimento de documentos externos.
- b) Encaminhamento dos documentos aos setores competentes.
- c) Registro inicial dos documentos.
- d) Arquivamento final dos documentos.

23. A análise tipológica em arquivística é utilizada principalmente para:

- a) Classificar documentos com base em suas funções e atividades que os originaram.
- b) Determinar a idade física dos documentos.
- c) Avaliar o valor monetário dos documentos para fins de leilão.
- d) Identificar erros ortográficos nos documentos.

24. Qual dos fatores abaixo NÃO é considerado um agente físico de degradação de documentos arquivísticos?

- a) Temperatura excessiva.
- b) Ataque de micro-organismos.
- c) Umidade relativa inadequada
- d) Luminosidade excessiva.

25. No contexto da preservação de documentos digitais, o método que envolve a conversão de arquivos para formatos mais recentes, garantindo o acesso contínuo ao conteúdo, é conhecido como:

- a) Emulação.
- b) Refreshing.
- c) Migração.
- d) Encapsulamento.

26. Para que a microfilmagem de documentos tenha valor legal, é necessário que:

- a) Seja realizada em qualquer tipo de microfilme disponível no mercado.
- b) Siga as normas técnicas específicas e seja autorizada por autoridade competente.
- c) Os documentos originais sejam destruídos imediatamente após a microfilmagem.
- d) Seja acompanhada de certificação por empresa estrangeira especializada.

27. Um dos principais problemas enfrentados pelos arquivos públicos no Brasil é:

- a) Infraestrutura inadequada e insuficiente investimento em tecnologia.
- b) Excesso de recursos e falta de documentos.
- c) Superlotação devido à alta taxa de doações privadas.
- d) Excesso de profissionais especializados em arquivística.

28. Entre os requisitos fundamentais para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos está a trilha de auditoria, que serve para:

- a) Aumentar a velocidade do sistema.
- b) Registrar todas as operações realizadas nos documentos, garantindo a rastreabilidade e a segurança.
- c) Impedir o acesso de usuários externos.
- d) Reduzir o espaço de armazenamento necessário.

29. No sistema de protocolo, a numeração única de protocolo é importante porque:

- a) Simplifica o processo, permitindo números repetidos.
- b) Garante a identificação inequívoca de cada documento, evitando confusões e facilitando o rastreamento.
- c) É uma exigência exclusiva de órgãos internacionais.
- d) Substitui a necessidade de registro de entrada e saída.

30. O Código de Classificação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-meio da Administração Pública Federal, aprovado pelo Conselho Nacional de Arquivos, é utilizado para:

- a) Classificar documentos referentes às atividades finalísticas específicas de cada órgão.
- b) Organizar documentos pessoais dos servidores públicos.
- c) Definir os prazos de guarda dos documentos.
- d) Padronizar a classificação de documentos administrativos comuns a todos os órgãos e entidades.

31. Uma organização pública está enfrentando dificuldades para gerenciar o grande volume de documentos que produz diariamente. Decidiu-se implementar um programa de gestão documental. Durante o diagnóstico inicial, identificou-se que não há classificação adequada dos documentos, prazos de guarda definidos ou procedimentos padronizados para a eliminação de documentos desnecessários. Com base nessa situação, qual seria a sequência lógica de passos que a organização deve seguir para implementar efetivamente o programa de gestão documental, assegurando conformidade com as melhores práticas arquivísticas?

- a) Definir prazos de guarda, eliminar documentos antigos e, em seguida, classificar os documentos restantes.
- b) Digitalizar todos os documentos, armazená-los em um sistema eletrônico e eliminar os originais em papel.
- c) Criar uma tabela de temporalidade, classificar os documentos de acordo com um plano de classificação e estabelecer procedimentos de avaliação e destinação final.
- d) Contratar um arquivista para reorganizar o arquivo físico sem alterar os processos existentes.

32. Durante a reorganização de um arquivo histórico, um arquivista encontra uma coleção de documentos que foram misturados ao longo dos anos, pertencentes a diferentes órgãos produtores. Para restaurar a ordem e o valor informativo do arquivo, qual princípio arquivístico ele deve aplicar, e como isso deve ser feito?

- a) Aplicar o Princípio da Ordem Original, mantendo os documentos na ordem em que foram encontrados.
- b) Aplicar o Princípio da Territorialidade, classificando os documentos por região geográfica.
- c) Aplicar o Princípio da Cumulatividade, adicionando novos documentos à coleção existente sem alterações.
- d) Aplicar o Princípio da Proveniência, reorganizando os documentos de acordo com seus órgãos produtores originais.

33. Uma instituição está migrando seu acervo físico para um sistema digital de gestão documental. Ao planejar a digitalização, o arquivista enfatiza a necessidade de definir metadados adequados. Por que os metadados são críticos nesse processo e quais aspectos eles devem abranger para garantir a autenticidade, integridade e acessibilidade dos documentos digitais?

- a) Porque metadados fornecem informações essenciais sobre o contexto, conteúdo, estrutura e gestão dos documentos; devem incluir dados como autor, data de criação, formato, histórico de alterações e condições de acesso.
- b) Porque metadados servem apenas para fins estéticos; devem abranger cores e fontes usadas.
- c) Porque metadados evitam a necessidade de backup; devem abranger somente a data de digitalização.
- d) Porque metadados aumentam a capacidade de armazenamento; devem incluir arquivos grandes e pesados.

34. Uma cidadã solicita acesso a documentos administrativos produzidos por um órgão público há 30 anos. O órgão alega que tais documentos estão restritos devido a informações pessoais sensíveis. Considerando a legislação brasileira, especialmente a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), como o órgão deve proceder?

- a) Negar o acesso definitivamente, pois documentos antigos são sempre sigilosos.
- b) Conceder o acesso integral aos documentos, sem restrições.
- c) Avaliar o pedido, fornecendo acesso às partes não sigilosas e resguardando informações pessoais, conforme previsto na legislação.
- d) Exigir que a cidadã obtenha uma ordem judicial para ter acesso aos documentos.

35. Um arquivo histórico detectou infestação por fungos em parte de seu acervo em papel. Além de tratar os documentos afetados, quais medidas preventivas devem ser adotadas para evitar futuras infestações e preservar adequadamente o acervo?

- a) Manter os documentos em ambientes úmidos para evitar ressecamento.
- b) Expor os documentos ao sol diariamente para eliminar micro-organismos.
- c) Aplicar produtos químicos sem orientação profissional em todo o acervo.
- d) Controlar a temperatura e umidade relativa do ambiente, garantir limpeza regular e utilizar embalagens adequadas para armazenamento.

36. Ao realizar um diagnóstico em um arquivo público brasileiro, foram identificados problemas como falta de pessoal qualificado, inexistência de políticas arquivísticas e ausência de sistemas informatizados. Quais seriam as recomendações prioritárias para melhorar essa situação?

- a) Priorizar a contratação de profissionais arquivistas, desenvolver políticas arquivísticas institucionais e implementar sistemas de gestão documental.
- b) Descartar documentos antigos para reduzir o volume.
- c) Suspender as atividades do arquivo até que haja recursos suficientes.
- d) Delegar as responsabilidades do arquivo a funcionários de outras áreas sem treinamento.

37. Uma instituição arquivística planeja promover a difusão de seu acervo histórico para a comunidade acadêmica e o público em geral. Quais estratégias podem ser adotadas para alcançar esse objetivo, respeitando as diretrizes arquivísticas e legais?

- a) Restringir o acesso apenas a pesquisadores autorizados.
- b) Cobrar altas taxas de acesso para limitar a quantidade de usuários.
- c) Organizar exposições temáticas, disponibilizar catálogos online, promover palestras e oficinas, sempre observando os direitos autorais e a preservação dos documentos.
- d) Permitir que os usuários manuseiem livremente os documentos originais sem supervisão.

38. Em relação à segurança da informação em sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos, quais são os principais requisitos que devem ser atendidos para proteger os documentos contra acessos não autorizados e alterações indevidas?

- a) Não é necessário nenhum requisito específico de segurança.
- b) Permitir acesso irrestrito a todos os funcionários para promover a transparência.
- c) Confiar apenas na segurança física do local onde os servidores estão instalados.
- d) Implementação de controles de acesso, autenticação de usuários, criptografia, registro de logs de atividades e mecanismos de backup e recuperação.

39. Qual a importância da integração entre as fases corrente, intermediária e permanente no ciclo de vida dos documentos para a gestão documental eficaz?

- a) A integração permite a continuidade na gestão dos documentos, garantindo que as decisões tomadas em uma fase afetem positivamente as seguintes, otimizando recursos e preservando a informação.
- b) Não há importância; cada fase é independente e deve ser gerenciada separadamente.
- c) A integração dificulta a gestão documental e aumenta os custos.
- d) A integração é necessária apenas para documentos digitais.

40. Explique como o princípio da cumulatividade (ou naturalidade) influencia a formação dos arquivos e porque é importante respeitá-lo na gestão documental.

- a) O princípio da cumulatividade não tem relevância prática na arquivística.
- b) O princípio da cumulatividade sugere que documentos antigos devem ser eliminados para dar lugar aos novos.
- c) O princípio da cumulatividade reconhece que os arquivos se acumulam naturalmente no decorrer das atividades de uma instituição ou pessoa, refletindo suas funções e atividades. Respeitá-lo é importante para preservar o contexto e a autenticidade dos documentos.
- d) O princípio da cumulatividade defende que todos os documentos devem ser criados artificialmente.