



ESTADO DE RONDÔNIA
CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
EDITAL Nº 001/2024



PROVA OBJETIVA: 21/07/2024

NÍVEL: MÉDIO

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

ESTE CADERNO CONTÉM 50 QUESTÕES COM AS SEGUINTE DISCIPLINAS:

DISCIPLINA	QUESTÕES
LÍNGUA PORTUGUESA	01 A 05
MATEMÁTICA	06 A 10
CONHECIMENTOS GERAIS	11 A 15
INFORMÁTICA	16 A 20
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	21 A 50

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. É proibido folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal.
2. É responsabilidade exclusiva do candidato à conferência de seus dados pessoais, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo de sua opção e a marcação do gabarito na sua Folha de Respostas. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal/chefe de sala, para registro em ata.
3. Confira os dados impressos no cartão resposta e se este caderno de provas corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu.
4. Assine o cartão de respostas.
5. Verifique se este caderno de prova contém 50 questões. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
6. Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma será a resposta correta.
7. Preencha o cartão de respostas da prova objetiva utilizando caneta esferográfica azul ou preta, preenchendo totalmente o campo de marcação, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta.
8. Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido no cartão resposta mais de uma opção, bem como questões em que o campo de marcação apresente rasuras, emendas ou que não esteja preenchido integralmente.
9. O cartão resposta será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma; portanto, evite rasuras.
10. Em sala, a comunicação entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegação.
11. Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, lápis, borrachas, telefones celulares, pen drive, recurso didático, elétrico, eletrônico ou acessórios que cubram suas orelhas.
12. A prova objetiva terá duração máxima de 4h, incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas.
13. O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 1h hora de seu início e só será permitido ao candidato levar os Cadernos de Questões, a partir de 3 (três) horas do início da prova.
14. Os três últimos candidatos só podem sair da sala de prova ao mesmo tempo, e devem fazê-lo após assinarem a ata da sala.
15. A utilização dos banheiros e bebedouros somente serão autorizadas uma hora após o início das provas. E depois de concluir e entregar o cartão de respostas, não será permitido a ida do candidato aos banheiros e bebedouros, sendo obrigatório que o mesmo se retire imediatamente do local do certame.
16. Os fiscais NÃO estão autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
17. Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o cartão de respostas e certifique se não esqueceu de assinar o nome no local especificado ao candidato.

Boa Prova!

Leia o texto e responda às questões de 01 a 04.

A Relevância da Ciência, Tecnologia e Inovação para a Sociedade

Por: Benigno N. Novo

No mundo em constante evolução em que vivemos, é inegável a relevância da ciência, tecnologia e inovação para a sociedade. Esses três pilares são fundamentais para impulsionar o desenvolvimento humano, melhorar a qualidade de vida e criar soluções para os desafios enfrentados pela sociedade.

A ciência é o caminho que nos permite entender o mundo ao nosso redor, desde os fenômenos naturais até os mais complexos processos biológicos. Ela nos dá a capacidade de analisar dados, formular hipóteses e chegar a conclusões baseadas em evidências. Através da ciência, somos capazes de entender e solucionar problemas, além de buscar novas maneiras de melhorar as condições de vida.

A tecnologia, por sua vez, é a aplicação prática do conhecimento científico. Ela permite a criação de ferramentas, máquinas e dispositivos que facilitam nossas atividades diárias. A tecnologia impulsiona a comunicação, torna mais eficientes os processos produtivos e proporciona acesso a uma infinidade de informações. Sem a tecnologia, a sociedade seria muito diferente da forma como a conhecemos hoje.

E é a partir da inovação que ocorrem avanços significativos na ciência e na tecnologia. A inovação é a capacidade de pensar de forma criativa, encontrar soluções novas e revolucionárias para os problemas existentes. Ela impulsiona o progresso e é responsável por grandes descobertas e inventos que mudaram o curso da história. A inovação é o combustível que mantém a sociedade em constante movimento para frente.

Esses três pilares - ciência, tecnologia e inovação - estão intrinsecamente interligados. A ciência gera conhecimento, que é aplicado pela tecnologia para atender as necessidades da sociedade. E é através da inovação que novas ideias surgem, rompendo barreiras e resolvendo problemas antigos de maneiras inimagináveis.

A importância desses três elementos para a sociedade é evidente em diversos aspectos. Na área da saúde, por exemplo, os avanços na medicina nos permitiram aumentar a expectativa de vida e melhorar a qualidade de vida das pessoas. Novas tecnologias na área de energia nos ajudam a buscar fontes alternativas mais sustentáveis. E a inovação contínua nas comunicações nos permite

estar conectados e trocar informações em tempo real.

Além disso, a ciência, tecnologia e inovação têm um papel crucial no desenvolvimento econômico. Na sociedade moderna, os países mais desenvolvidos são aqueles que investem em pesquisa científica e tecnológica, incentivam a inovação e promovem a transferência de tecnologia. Esses países têm uma indústria mais competitiva, geram mais empregos qualificados e são capazes de enfrentar os desafios globais de forma mais eficaz.

Em resumo, a ciência, tecnologia e inovação são indispensáveis para a sociedade atual. Elas nos ajudam a entender, transformar e melhorar o mundo em que vivemos. Investir nesses campos é investir no futuro, no progresso e no bem-estar da humanidade. Portanto, é fundamental valorizar e apoiar iniciativas científicas, tecnológicas e inovadoras, pois são essas áreas que impulsionam o desenvolvimento e promovem mudanças positivas em nossa sociedade.

Disponível: <https://brasilescola.uol.com.br/atualidades/a-relevancia-da-ciencia-tecnologia-e-inovacao-para-a-sociedade.htm>. Acesso em, 01 de junho 2024.

Questão 01

Considerando o primeiro parágrafo do texto "**A Relevância da Ciência, Tecnologia e Inovação para a Sociedade**", qual é o ponto de vista do autor em relação à importância da ciência, tecnologia e inovação para a sociedade?

- A. Os inúmeros desafios enfrentados pela sociedade contemporânea.
- B. A potencial prejudicialidade da ciência, tecnologia e inovação para o desenvolvimento humano.
- C. A razão pela qual a sociedade está em constante evolução, pois é impossível viver sem a tecnologia.
- D. A fundamentação que justifica a consideração da ciência, tecnologia e inovação como elementos essenciais para impulsionar o desenvolvimento humano e melhorar a qualidade de vida.

Questão 02

No que tange ao último parágrafo do texto que destaca a importância da ciência, tecnologia e inovação para a sociedade, qual das seguintes opções melhor reflete a mensagem transmitida pelo autor?

- A. A sociedade deve considerar as iniciativas científicas, tecnológicas e inovadoras, porém não promove mudanças significativas.
- B. A ciência, tecnologia e inovação podem ser prejudiciais ao bem-estar da humanidade, pois de certa forma, gera uma dependência.

C. A importância de investir em campos científicos, tecnológicos e inovadores para o progresso e desenvolvimento futuro.

D. As áreas científicas, tecnológicas e inovadoras não são fundamentais para impulsionar o desenvolvimento e promover mudanças positivas em nossa sociedade.

Questão 03

A palavra, "**Portanto**" presente no último parágrafo do texto, exerce a função de:

- A. Conjunção coordenativa aditiva.
- B. Conjunção coordenativa conclusiva.
- C. Conjunção subordinativa adverbial.
- D. Conjunção coordenativa adversativa.

Questão 04

A palavra, "**até**" na frase, "[...] desde os fenômenos naturais **até** os mais complexos processos biológicos" é acentuada por qual motivo?

- A. Por ser um ditongo decrescente.
- B. Por se uma oxítone terminada em "é".
- C. Por ser uma paroxítone terminada em "é".
- D. Por ser uma proparoxítone terminada em "é".

Questão 05

No que refere as figuras de linguagem, assinale a alternativa correta pela a ordem nos fragmentos a seguir:

- I- A Maria, ela nunca sabe o que quer da vida.
- II- Eu trabalho como professora. Ele, como motorista.
- III- *Ela contava os dias para chegar à sua amada Alto Paraíso*.
- IV- Maria correu, pegou o carro, foi para o trabalho.

- A. Hipérbato, zeugma, silepse, assíndeto.
- B. Anáfora, polissíndeto, elipse, hipérbato.
- C. Prosopopeia, zeugma, catacrese, assíndeto.
- D. Anacoluto, hipérbato, hipálage, pleonasma.

MATEMÁTICA 06 a 10

Questão 06

Se a altura da água da chuva no riacho é representada pela incógnita "x". Qual equação traduz essa informação, considerando que a altura total da água é de 3,5 metros e a profundidade natural é de 2 metros?

- A. $x + 2 = 3,5$
- B. $2x = 3,5$
- C. $3,5x = 2$
- D. $x - 2 = 3,5$

Questão 07

Para ter lucro na venda de pulseiras, Brenda precisa considerar o número de pulseiras vendidas (representado por "x") e o desconto total concedido nos brindes. Qual equação representa o lucro de Brenda, considerando que ela deseja um lucro de R\$ 20,00, vende cada pulseira por R\$ 10,00 e

concede um desconto de R\$ 2,00 a cada 3 pulseiras vendidas?

- A. $3x - 2 = 20$
- B. $10x - 2x = 20$
- C. $x + 20 = 20$
- D. $10x - 2(x/3) = 20$

Questão 08

Para superar a subida íngreme na trilha de Alto Paraíso, o grupo de ciclistas precisa calcular o tempo (representado por "t") que levarão para completar o trajeto. Qual alternativa corresponde à equação que traduz essa informação, considerando que a distância total da subida (representada por "d") é de 2.401 metros, cada pedalada avança 7 metros e cada ciclista dá 360 pedaladas por minuto?

- A. $t = d \times (7 \times 360)$
- B. $t = d / (7 \times 360)$
- C. $t = 7 \times 360 - d$
- D. $t = 7 \times 360 + d$

Questão 09

Na oficina de artesanato em Alto Paraíso, o artista precisa encontrar o maior tamanho possível para as tiras de tecido, sem desperdício, utilizando o máximo de tecido possível. Qual alternativa representa o maior tamanho que as tiras de tecido podem ter, considerando que ele possui retalhos de 60 centímetros, 48 centímetros e 36 centímetros, e o MDC é necessário para determinar o tamanho máximo comum?

- A. 8 centímetros
- B. 10 centímetros
- C. 12 centímetros
- D. 24 centímetros

Questão 10

Durante uma caminhada pelas trilhas de Alto Paraíso, um grupo de amigos decide fazer um piquenique. Eles levam 36 pães de queijo, 24 bananas e 18 laranjas para compartilhar. Se cada pessoa do grupo deve receber a mesma quantidade de cada item, qual o maior número possível de pessoas que podem participar do piquenique? (Lembre-se que o Máximo Divisor Comum (MDC) pode te auxiliar a encontrar a resposta).

- A. 6 pessoas
- B. 9 pessoas
- C. 12 pessoas
- D. 18 pessoas

CONHECIMENTOS GERAIS 11 a 15

Questão 11

Com relação às atualidades no Brasil, assinale abaixo qual foi o principal motivo das manifestações ocorridas no Brasil em junho de 2013, que ficaram conhecidas como "Jornadas de Junho".

- A. Reajuste salarial dos servidores públicos.
- B. Reformas na educação pública.
- C. Mudanças na legislação trabalhista.
- D. Aumento das tarifas de transporte público.

Questão 12

No âmbito da economia, marque abaixo a alternativa correta referente a qual é o principal objetivo do Banco Central do Brasil ao utilizar a política de taxa de juros.

- A. Promover o crescimento das exportações.
- B. Controlar a inflação.
- C. Aumentar os investimentos estrangeiros diretos.
- D. Reduzir a dívida pública.

Questão 13

No viés da saúde, leia as afirmações a seguir e assinale a alternativa correta referente a qual foi a principal medida adotada pelo Brasil para combater a pandemia de COVID-19 em 2020.

- A. Adoção do lockdown em diversas cidades.
- B. Redução dos impostos sobre produtos farmacêuticos.
- C. Distribuição gratuita de máscaras faciais para toda a população.
- D. Implementação de vacinas obrigatórias para todos os cidadãos.

Questão 14

No que diz respeito à temática de tecnologia, o que é a "Internet das Coisas" (IoT)?

- A. Uma rede social exclusiva para profissionais de tecnologia.
- B. Um sistema de inteligência artificial que substitui a internet convencional.
- C. A interconexão de dispositivos através da internet, permitindo que eles coletem e troquem dados.
- D. Um novo tipo de navegador de internet desenvolvido para dispositivos móveis.

Questão 15

No que concerne à história e geografia de Rondônia, assinale qual é a capital do estado de Rondônia, e qual sua principal atividade econômica.

- A. Cuiabá; extração mineral.
- B. Porto Velho; agricultura e pecuária.
- C. Porto Velho; turismo.
- D. Boa Vista; indústria manufatureira.

INFORMÁTICA 16 a 20

Questão 16

Imagine que você está na Câmara Municipal de Alto Paraíso e precisa redigir um projeto de lei. Qual software você utilizaria para essa tarefa?

- A. Navegador web (ex: Chrome, Firefox, Edge)
- B. Processador de texto (ex: Word, LibreOffice Writer)

- C. Planilha eletrônica (ex: Excel, LibreOffice Calc)
- D. Apresentação de slides (ex: PowerPoint, LibreOffice Impress)

Questão 17

A Câmara Municipal de Alto Paraíso precisa criar um site para divulgar seus trabalhos e projetos. Qual ferramenta principal seria utilizada para essa criação?

- A. Sistema operacional (ex: Windows, Linux, macOS)
- B. Linguagem de programação (ex: Python, Java, JavaScript)
- C. Software de edição de imagens (ex: Photoshop, GIMP)
- D. Ferramenta de desenvolvimento web (ex: WordPress, Wix, Joomla)

Questão 18

Durante uma reunião na Câmara Municipal de Alto Paraíso, os vereadores precisam votar em um projeto de lei. Qual software poderia ser utilizado para auxiliar na contagem dos votos e na apresentação dos resultados?

- A. Sistema operacional (ex: Windows, Linux, macOS)
- B. Planilha Word (ex: Word, LibreOffice Calc)
- C. Software de votação eletrônica
- D. Navegador web (ex: Chrome, Firefox, Edge)

Questão 19

Indique qual componente do computador é responsável por armazenar o sistema operacional e os programas instalados?

- A. Placa-mãe
- B. Processador (CPU)
- C. Memória RAM
- D. Disco Rígido

Questão 20

Qual dispositivo exibe as informações processadas pelo computador?

- A. Teclado
- B. Mouse
- C. Monitor
- D. Impressora

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS 21 a 50

Questão 21

No que concerne às funções básicas do planejamento, consideramos como a atividade de analisar o cenário atual e projetar ações para alcançar determinados resultados futuros. Essa é a primeira atividade da Administração, pois:

- A. a partir dela, é possível organizar todas as outras.
- B. Ela é a última etapa organizacional.
- C. Ela é a etapa de menor nível estrutural.

D. Somente é possível planejar individualmente, dispensando a participação da equipe.

Questão 22

No que tange ao planejamento, baseia-se na busca a realização de objetivos específicos, em função dos quais são definidos os meios. É um processo _____ de obtenção de situações desejadas. Os objetivos não são pré-definidos, mas sujeitos a ponderações. Nesse sentido, assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna acima:

- A. Desajeitado.
- B. Descontextualizado.
- C. Não intencional.
- D. Intencional.

Questão 23

Sobre Administração de material: gestão de materiais durante a classificação dos materiais, assinale a alternativa correta a respeito da catalogação.

- A. Processo de coibir a entrada de itens de material em estoque que se destinam a um mesmo fim, sem separação nenhuma.
- B. É o arrolamento de todos os itens de material existentes em estoque, permitindo uma ideia geral do conjunto.
- C. Atribuição de uma série de números e/ou letras a cada item de material, de forma que essa informação, compilada em um único código, desvincule todas as características do item.
- D. Descrição do material sem distinção, com a finalidade de traduzir para o idioma estrangeiro possibilitando sua individualização em uma linguagem estipulada ao mercado.

Questão 24

No que concerne à gestão de materiais, é por meio da classificação que os itens em estoque são agrupados segundo determinados critérios, sejam eles peso, forma, dimensões, tipo, uso etc. Visto isso, leia e julgue as afirmações abaixo:

- I. O resultado da classificação é a otimização dos controles de estoque, dos procedimentos de armazenagem e da operacionalização dos almoxarifados (locais de armazenagem dos itens de material, na organização).
- II. Na rotina operacional de uma organização, a padronização é a uniformização do emprego e do tipo do material. Facilita o diálogo com o mercado, facilita o controle, permite a intercambialidade de sobressalentes ou demais materiais de consumo.

Nesse contexto, assinale a alternativa correta

- A. Somente a afirmação I está correta.
- B. Somente a afirmação II está correta.

- C. As afirmações I e II estão corretas.
- D. As afirmações I e II estão incorretas.

Questão 25

No viés da gestão de estoques, leia e julgue as afirmações a seguir:

- I. Estoques, em hipótese alguma, são capazes de proteger as organizações de eventuais oscilações de demanda.
- II. Estoques podem ser uma oportunidade de investimento = isso ocorre quando, em determinado período, a taxa de aumento do valor financeiro do estoque for maior do que a taxa de aplicação em outros ativos que podem ser obtidos no mercado.
- III. A aquisição de itens de material em maiores quantidades usualmente implica a prática de preços menos significativos, se comparado com compras de menores vultos.

Acerca disso, estão corretas as afirmações:

- A. I, II e III.
- B. II e III.
- C. I e II.
- D. II, apenas.

Questão 26

Com relação ao estoque mínimo ou de segurança, leia as assertivas abaixo e assinale a correta:

- A. É uma quantidade de itens de material que é mantida a fim de prover a continuidade do abastecimento quando ocorrem situações imprevisíveis.
- B. Atua desfavorecendo a continuidade de abastecimento em eventuais situações imprevisíveis, mas, ao mesmo tempo, imobilizando capital em estoque.
- C. As linhas de ação em termos de gestão de estoques não se aplicam ao estoque de segurança.
- D. A decisão acerca do dimensionamento do estoque de segurança nunca uma tarefa do gestor de estoques.

Questão 27

No contexto das características básicas das organizações formais, a organização precisa, além de uma estrutura de funções, de uma estrutura hierárquica. Nesse sentido, assinale a alternativa correta.

- A. A missão de uma estrutura hierárquica é não dividir as organizações em camadas.
- B. A missão de uma estrutura hierárquica é demonstrar que quanto mais alta a posição na escala, menor a autoridade do ocupante do cargo.
- C. A missão de uma estrutura hierárquica é restringir a existência da diversidade de cargos, mantendo todos no mesmo nível.

D. A missão de uma estrutura hierárquica é dirigir as operações dos níveis que lhes estão subordinados.

Questão 28

No âmbito das características básicas das organizações formais, a autoridade é o mecanismo que garante a coordenação e a execução das tarefas especializadas, pois envolve poder. Assim, no desenho da estrutura organizacional, é necessário:

- A. Direcionar o poder sempre para quem é o mais novo na empresa.
- B. Saber como distribuir de forma adequada o poder da autoridade dentro da empresa.
- C. Dar autoridade sempre para os que demonstram menos compromisso.
- D. Mostrar a baixa eficiência do trabalho em equipe coordenado por uma figura com o poder de liderança.

Questão 29

No que concerne às características básicas das organizações formais, identificar todos os sistemas que ocorrem na empresa, definindo de forma objetiva as entradas, as operações e as saídas, que devem estar sempre em sintonia com os objetivos preestabelecidos são:

- A. Objetivos do estudo de Sistemas na Empresa.
- B. Sistemas de controle e avaliação inadequados.
- C. Sistemas para os objetivos preestabelecidos, mas sem coerência.
- D. Medidas não interligadas com a administração.

Questão 30

Os métodos existentes em organizações formais representam atividades de Atividades Racionalização do trabalho. Nesse sentido, leia e julgue as afirmações abaixo sobre a objetividade dos Métodos:

- I. Integração de todas as atividades da empresa, por suas unidades organizadas dinamicamente, através um inter-relacionamento constante e padronizado.
- II. Procurar a menor qualidade na solução dos problemas, proporcionando a aplicação pura e simples de modelos externos nacionais ou estrangeiros. aclimatizando-os quando possível, considerando as peculiaridades de cada cultura, linguagem e produto.
- III. Harmonizar recursos empresariais.

A partir disso, estão corretas as afirmações:

- A. I, II e III.
- B. II e III.
- C. III, apenas.
- D. I e III.

Questão 31

No contexto dos sistemas e métodos de arquivamento, leia: o método _____arquiva os documentos considerando o seu local ou procedência. Assim, para facilitar a busca entre os documentos, é comum que ela também siga a ordenação alfabética. Apesar disso, dentro de uma pasta sobre determinado estado, o ideal é que a capital fique no início, independentemente da ordem alfabética. O mesmo acontece na ordenação por país.

Acerca da leitura acima, a alternativa que completa corretamente a lacuna acima é:

- A. Geográfico.
- B. Numérico.
- C. Ideográfico.
- D. Conceitual.

Questão 32

No que tange ao sistema de arquivamento relacionados ao método ideográfico, leia e julgue as afirmações a seguir:

- I. Dicionário: considera a ordem alfabética, sem considerar assuntos correlatos ou áreas específicas;
- II. Duplex: utiliza códigos numéricos, mas pode se dividir em 20 classes que, depois, podem ser divididas em mais 10 subclasses.
- III. Classificação decimal: cria um código de vogais para assuntos principais e correlatos, criando uma hierarquia em uma lógica semelhante ao enciclopédico.
- IV. Unitermo ou indexação coordenada: atribui um número para cada documento em ordem crescente, conforme o arquivamento.

Visto isso, está correto o que é afirmado em:

- A. I, II, III e IV.
- B. II, III e IV.
- C. I, III e IV.
- D. I e IV, apenas.

Questão 33

Acerca dos métodos de arquivamentos, leia: "Corresponde à junção de documentos altamente vinculados às suas finalidades imediatas pelos motivos que foram produzidos ou recebidos na realização de atividades-fim e atividades-meio e que se conservam junto aos órgãos criadores pelo motivo de sua vigência e da frequência com que são por eles consultados. Unidade administrativa ou órgão encarregado do arquivo em questão". Nesse viés, assinale a alternativa correta quanto ao tipo de arquivo apresentado:

- A. Arquivo factual.
- B. Arquivo corrente.

- C. Arquivo roteirizado.
- D. Arquivo histórico.

Questão 34

Na perspectiva das correspondências oficiais, essas são as que tratam de assuntos referentes ao serviço público, sendo trocadas entre os órgãos do governo ou entre os órgãos militares. Visto isso, leia o exemplo abaixo e assinale a alternativa correta.

Alto Paraíso, 25 de junho de 2024

Ilustríssimo Senhor
José Maria Carvalho
Secretário de Estado dos Recursos Humanos

Marina So usa Vasconcelos, funcionária pública do Hospital São João, matrícula 2001, residente à Rua Dayse Sargentini, 24, Alto Paraíso, Rondônia, CEP 78124 – 800, telefone (41) 3234-5911, e-mail ms_vasc30@gmail.com.br, tendo completado cinco anos de serviço público a 5 de março de 2005, _____ de Vossa Excelência concessão de três meses de licença especial no período de 1º de setembro a 1º de dezembro de 2005, de acordo com a Lei nº 5.874/68, artigo 74, combinada com o artigo 84.

Nestes termos,
Pede deferimento

Marina Sousa Vasconcelos

Nesse sentido, o exemplo dado acima representa corretamente um:

- A. Ofício.
- B. Memorando.
- C. Carta de apresentação.
- D. Requerimento.

Questão 35

Na temática relações humanas e públicas voltadas às habilidades dos administradores, essas envolvem três componentes básicos:

- I. **O eu:** nossa essência, vontade que impulsiona o comportamento.
- II. **O outro:** pode ser um amigo, familiar, colega de trabalho, etc.
- III. **O ambiente:** local que coíbe a aproximação com o outro, como a escola, o lar ou a empresa, em um sentido amplo.

Assim, estão corretas as afirmações:

- A. I, II e III.
- B. II e III.
- C. I e II.
- D. I, apenas.

Questão 36

Observe a o texto a seguir e faça o que se pede.

"O Modelo de Excelência em Gestão Pública repousa sobre a premissa de que a administração pública tem que ser excelente, conciliando esse imperativo com os princípios que deve obedecer, os conceitos e a linguagem que caracterizam a natureza pública das organizações e que impactam na sua gestão."

Portanto, o as habilidades de comunicação na administração são consideradas:

- A. Importante, porém é apenas um aspecto secundário, não impactando significativamente na busca pela excelência na administração.
- B. Uma preocupação exclusiva dos setores de comunicação e relações públicas, não influenciando diretamente nos princípios e conceitos que orientam a gestão pública.
- C. Primordial apenas em situações de crise ou emergência, não sendo considerado um fator determinante para a excelência na administração pública.
- D. Essencial, pois define para o cidadão-usuário a imagem e credibilidade da instituição pública influenciada pela percepção da qualidade dos serviços oferecidos e pela decorrente satisfação dos cidadãos resultantes do engajamento dos servidores com o seu trabalho.

Questão 37

No que tange à elaboração de atas, leia e julgue as informações a seguir:

- I. Ata Informal / Simples: aspecto informal que se caracteriza como uma espécie de súmula na qual serão registradas apenas as informações mais relevantes e que posteriormente poderá ser enviado ao RH.
- II. Reuniões departamentais, reuniões com clientes são exemplos de ata informal/simples.
- III. Ata Informal / Simples: aspecto extremamente e unicamente formal, sendo assinada por todos os integrantes e registrada em cartório. Ex: alteração contratual, alteração de diretoria, entre outros.

Assim, estão corretas as afirmações:

- A. I e II.
- B. I, II e III.
- C. II e III.
- D. I, apenas.

Questão 38

No que concerne às comunicações oficiais direcionadas à elaboração de ata formal, essa é constituída por 5 partes. Nesse sentido, leia as alternativas abaixo e assinale a INCORRETA:

- A. Abertura: indica a data, horário, local e o nome da entidade que está reunida.

B. Ordem do dia: parte lateral do texto, corresponde ao registro das emoções de todos presentes que foram embargadas durante uma reunião, não devendo ser narrados em ordem cronológica, mas meramente emocional.

C. Legalidade: declaração de legalidade da reunião por existir quórum, conforme os estatutos. Não havendo quórum, a reunião não poderá ser realizada, mas a ata deverá ser lavrada para que o fato fique registrado.

D. Expediente: registro informativo no qual constam os nomes dos presentes e as ausências justificadas, além de avisos e outros assuntos.

Questão 39

Qual das seguintes práticas é essencial para manter um relacionamento eficaz com fornecedores internacionais durante um processo de importação?

A. Negociação de preços sempre buscando o menor valor possível.

B. Confiar unicamente nas especificações técnicas fornecidas pelo fornecedor sem realizar verificações adicionais.

C. Escolha de fornecedores com base exclusivamente no preço, desconsiderando a qualidade e a confiabilidade.

D. Estabelecimento de comunicação clara e regular para alinhar expectativas e resolver problemas rapidamente.

Questão 40

No que concerne às noções de organização, segundo os conceitos de organização, leia e julgue as afirmações abaixo:

I. Organizações são Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.

PORQUE

II. Organização administrativa: apenas a descentralização de perspectivas emocionais, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta. 3 Gestão de processos.

A. A assertiva I é uma proposição verdadeira e a II é falsa.

B. A assertiva I é uma proposição falsa e a II é verdadeira.

C. As duas assertivas são verdadeiras, porém a II não justifica a I.

D. As duas assertivas são verdadeiras, e a assertiva II e justifica a I.

Questão 41

Com relação à redação dos documentos oficiais, essas devem caracterizar-se:

A. clareza e precisão, subjetividade, concisão,

coesão e coerência, impessoalidade, formalidade, padronização e uso da norma culta.

B. clareza para ocasionar interpretações diversas, subjetividade, concisão, coesão e coerência, impessoalidade, padronização e uso da norma padrão da língua portuguesa.

C. clareza e precisão, objetividade, concisão, coesão e coerência, impessoalidade, formalidade, padronização e uso da norma padrão da língua portuguesa.

D. clareza capaz de permitir a compreensão subjetiva das informações, bem como, uso da coesão e coerência e seguir o padrão da língua portuguesa.

Questão 42

Qual das seguintes estratégias é a mais indicada para melhorar a visibilidade na cadeia de fornecimento?

A. Utilização de fornecedores únicos para todos os componentes necessários.

B. Implementação de tecnologias de rastreamento e monitoramento, como RFID e sistemas de gestão de transporte (TMS).

C. Manutenção de altos níveis de estoque para estimular rupturas na cadeia de fornecimento.

D. Concentração em práticas de *sourcing* local, ignorando fornecedores internacionais.

Questão 43

Leia as alternativas a seguir e marque qual delas NÃO é um objetivo primário do gerenciamento da cadeia de fornecimento.

A. Redução dos custos operacionais totais ao longo da cadeia de fornecimento.

B. Melhoria da coordenação e colaboração entre todos os participantes da cadeia de fornecimento.

C. Aumento exacerbado do nível de inventário em todos os pontos da cadeia de fornecimento.

D. Melhoria da qualidade do produto e do serviço ao cliente final.

Questão 44

No viés organizacional, o cargo de oficial administrativo desempenha um papel crucial na execução de diversas atividades administrativas. Considerando as funções desse cargo e os princípios da administração, assinale a assertiva correta:

A. Os administradores devem desempenhar um papel somente orientado para a tomada de decisões estratégicas, deixando as tarefas operacionais para os oficiais administrativos.

B. Os administradores não têm responsabilidade sobre as atividades dos oficiais administrativos, pois esses profissionais devem atuar de forma autônoma na execução de suas tarefas diárias.

C. O papel dos administradores no âmbito do oficial administrativo é limitado à supervisão estrita das tarefas operacionais, sem a necessidade de

promover um ambiente de colaboração e comunicação eficiente.

D. Os administradores devem capacitar os oficiais administrativos para desempenharem suas funções de forma eficiente, promovendo a integração e colaboração entre os diferentes níveis hierárquicos da organização.

Questão 45

No que tange à organização de documentos, arquivos e acervos, leia a frase a seguir e faça o que se pede: “É fazer a sua descrição e definir de forma mais abrangente os elementos necessários e suficientes para a correta identificação, uniformizando os procedimentos usados associados a um documento com a finalidade de uma fácil identificação e recuperação”. Nesse sentido, assinale a alternativa CORRETA para o termo referente à definição acima:

- A. Indexação.
- B. Catalogação.
- C. Diagnóstico e inventário físico.
- D. Troca de suporte e identificação visual.

Questão 46

A respeito dos procedimentos administrativos, sem o processo administrativo, as ações do Estado NÃO seriam, respectivamente:

- I. Regulares.
- II. Uniformes.
- III. Baseados em princípios legais que as dão sustentação

Mediante a análise das afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- A. I, II e III.
- B. II e III.
- C. I e II.
- D. II, apenas.

Questão 47

No que concerne ao processo organizacional, leia e julgue as afirmações a seguir:

I. De qualquer forma, via de regra, toda organização se estrutura a fim de atingir os seus objetivos, procurando com a sua estrutura organizacional a minimização de esforços e a maximização do rendimento.

PORQUE

II. Em outras palavras, o maior lucro, pelo menor custo, dentro de um certo padrão de qualidade. A organização, portanto, não é um fim, mas um meio de permitir à empresa atingir inadequadamente determinados objetivos.

Portanto, assinale a alternativa correta:

A. A assertiva I é uma proposição falsa e a II é verdadeira.

B. As duas assertivas são verdadeiras, porém a II não justifica a I.

C. A assertiva I é uma proposição verdadeira e a II é falsa.

D. As duas assertivas são verdadeiras, e a assertiva II e justifica a I.

Questão 48

Sobre o Manual de Redação da Presidência da República atualizado, leia: o texto do padrão ofício deve conter inicialmente o cabeçalho, sendo este utilizado apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação. Desta forma, analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas. No cabeçalho deverão constar os seguintes elementos:

- () Brasão de Armas da República.
- () Nome do órgão principal.
- () Nomes dos órgãos secundários ligados à igrejas, quando necessários, da menor para a maior hierarquia.
- () Espaçamento da forma que lhe aprouver.

Assim, a ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A. F – F – V – V.
- B. F – V – V – F.
- C. V – F – V – F.
- D. V – V – F – F.

Questão 49

No que concerne à temática de conhecimentos básicos sobre a internet, leia as alternativas abaixo e assinale a correta.

- A. A internet é controlada por uma única entidade governamental que regula todos os seus conteúdos.
- B. A internet é uma rede de redes que conecta milhões de computadores em todo o mundo.
- C. A internet e a *World Wide Web* (WWW) são a mesma coisa.
- D. A internet só pode ser acessada através de computadores *desktop*.

Questão 50

Leia a afirmação a seguir: Computadores são utilizados meramente para mostrar a informação na tela, ou seja, decodificar as marcações de cores, posição e links, codificadas através das linguagens _____ ou _____. Essas linguagens, também são chamadas de linguagens de marcação”. Nesse contexto, assinale a alternativa que preenche melhor a lacuna acima:

- A. CTRL ou XLM.
- B. CSS ou BBCode.
- C. HTML ou XML.
- D. Markdown ou BBCode.