



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Paraíso  
Edital de Concurso Público nº 01/2021



## CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	<b>1</b>

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

### Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
  - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
  - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h00min**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

**Boa prova!**

### Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35						



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Paraíso  
Edital de Concurso Público nº 01/2021



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**TEXTO 01**

O texto abaixo servirá de base para responder as questões de 01 a 02.

O assistente administrativo deve se manter cauteloso com os fundamentos que guiam o bom desempenho de sua atividade no setor público. Os 05 (cinco) princípios básicos da Administração Pública estão previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988 e estipulam o padrão que as organizações administrativas devem seguir. São eles: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

**Questão 01**

Marque a alternativa que conste o CORRETO conceito do princípio administrativo descrito.

- (A) O princípio da publicidade determina que a atividade administrativa seja desempenhada de maneira perfeita, com rendimento funcional.
- (B) O princípio da legalidade determina que o servidor público obedeça não somente a lei jurídica, mas também a lei ética da própria administração, ou seja, o servidor público precisa seguir alguns padrões éticos.
- (C) O princípio da moralidade dispõe que a administração pública está sujeita aos princípios legais, ou seja, as leis ou normas administrativas abrangidas na Constituição Federal. Neste caso, só é possível fazer o que a lei autoriza.
- (D) O princípio da impessoalidade impõe ao servidor público que só pratique o ato para o seu objetivo legal, vedando qualquer prática de ato administrativo sem interesse público ou vantagem para a Administração Pública. A atuação tem que ser impessoal, e o seu objetivo deve ser a satisfação do interesse coletivo, quanto a própria administração pública.

**Questão 02**

Marque a alternativa que conste o correto conceito do princípio administrativo descrito.

- (A) O princípio da eficiência dispõe que a administração pública está sujeita aos princípios legais, ou seja, as leis ou normas administrativas abrangidas na Constituição Federal. Neste caso, só é possível fazer o que a lei autoriza.

- (B) O princípio da moralidade determina que o servidor público obedeça não somente a lei jurídica, mas também a lei ética da própria administração, ou seja, o servidor público precisa seguir alguns padrões éticos.
- (C) O princípio da publicidade impõe ao servidor público que só pratique o ato para o seu objetivo legal, vedando qualquer prática de ato administrativo sem interesse público ou vantagem para a Administração Pública.
- (D) O princípio da legalidade determina que a atividade administrativa seja desempenhada de maneira perfeita, com rendimento funcional.

**Questão 03**

O processo de conversão de documentos físicos em formato digital é muito utilizado no dia a dia do assistente administrativo e cada vez mais este tipo de tecnologia é implementada e utilizada. Vários benefícios podem-se ser extraídos com esta técnica, como a dinamização com eficiência ao acesso e a disseminação das informações entre os funcionários e colaboradores.

Para que isto se torne real utiliza-se:

- (A) A máquina digitalizadora.
- (B) O aparelho de telefônico fixo.
- (C) O switch.
- (D) O roteador de internet.

**Questão 04**

Os atos administrativos nascem com a perspectiva de que são legítimos, de que estão conforme a lei e que os fatos apresentados são verdadeiros.

Eles possuem este atributo, que é denominado de:

- (A) Imperatividade.
- (B) Coercibilidade.
- (C) Presunção de legitimidade.
- (D) Autoexecutoriedade.

**Questão 05**

Os Atos administrativos em uma maneira geral pode ser resumida como toda a manifestação de vontade da Administração Pública consolidadas por meio de decretos, resoluções, portarias, instruções, ordens de serviço, circulares e etc.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Paraíso  
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (A) Os atos vinculados são aqueles em que a lei admite ao agente público realizar um juízo de conveniência e oportunidade (mérito), decidindo o melhor ato a ser praticado.
- (B) Os atos discricionários são aqueles em que todos os requisitos ou elementos são definidos pela lei, não havendo liberdade de escolha para o agente público.
- (C) Os atos discricionários são aqueles em que a lei admite ao agente público realizar um juízo de conveniência e oportunidade (mérito), decidindo o melhor ato a ser praticado.
- (D) O ato discricionário não é passível de controle pelo Poder Judiciário.

**Questão 06**

A qualidade do atendimento ao público possui vários fundamentos e características que necessitam serem seguidas, dentre os quais não podemos citar:

- (A) Ser cordial, cortês, afável, mas nunca abusar da intimidade.
- (B) Ter boa apresentação e aparência (instalações físicas, equipamentos e pessoas).
- (C) Sempre tratar o cliente com ar de superioridade e altivez.
- (D) Prestação da informação correta.

**Questão 07**

O assistente administrativo necessita ter noção de informática para um efetivo exercício das suas atividades laborais. Os aplicativos Microsoft Office tem muita utilidade no dia a dia de suas atividades.

Marque a alternativa CORRETA.

- (A) O Microsoft Excel é responsável por apresentação de slides.
- (B) O One Note é responsável pelas planilhas eletrônicas.
- (C) O Microsoft Power Point é editor de textos.
- (D) O Outlook é gerenciador de e-mails e compromissos.

**Questão 08**

Quem tem a função principal de fiscalizar as finanças públicas, aprovar as leis e julgar o Prefeito e os próprios Vereadores é:

- (A) O Poder Legislativo Municipal.
- (B) O Poder Judiciário.
- (C) O Poder Executivo Municipal.
- (D) O Ministério Público.

**Questão 09**

A tramitação e, por conseguinte, a atividade de protocolo são EXCLUSIVAS da fase:

- (A) Intermediária.
- (B) De arquivamento.
- (C) Permanente.
- (D) Corrente do ciclo de vida dos documentos.

**Questão 10**

O memorando é:

- (A) registro escrito sobre todos os acontecimentos e assuntos discutidos dentro de um determinado espaço de tempo em uma reunião ou outro tipo de assembleia.
- (B) a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes.
- (C) correspondência através da qual se mantém intercâmbio de informações acerca de assunto técnico ou administrativo entre órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta.
- (D) uma declaração feita por escrito, com o fim de comprovar ato ou assentamento constante de processo, livro ou documento que se depre em repartições públicas.

**Questão 11**

Os servidores públicos devem pautar seus atos considerando a probidade, decoro e boa-fé. Neste sentido, leia a seguinte afirmação e marque a alternativa CORRETA.

O servidor público que - em razão do exercício do cargo, mandato, função, emprego ou atividade - receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público:



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Paraíso  
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (A) Praticar ato de improbidade administrativa importando enriquecimento ilícito.
- (B) Não poderá responder por este ato, visto que recebeu algo devido o reconhecimento do seu trabalho.
- (C) Não comete nenhum ato ilícito.
- (D) Não caracteriza enriquecimento ilícito.

#### Questão 12

Em relação a redação de comunicações internas, marque a alternativa CORRETA:

- (A) O destinatário é quem envia o documento.
- (B) O vocativo é uma invocação ao remetente, ou seja, quem envia o documento.
- (C) Quando a signatária (quem recebe o documento) for do sexo feminino, o cargo ocupado deve ser flexionado neste mesmo gênero gramatical.
- (D) O cabeçalho fica no fim da página.

#### Questão 13

Vários motivos podem levar o cidadão a reclamar do serviço prestado pela Administração Pública. Marque a alternativa que NÃO CONSTE um desses motivos.

- (A) Falta de atenção, treinamento inadequado de funcionários e apatia no contato.
- (B) Indiferença do pessoal que os atende.
- (C) Poluição visual, poluição sonora, iluminação inadequada, falta de limpeza e arrumação do ambiente, dimensões inadequadas do local, falta de ventilação etc.
- (D) Servidores competentes e aptos para o ofício oferecido.

#### Questão 14

Marque a alternativa em que o conceito de **decreto** está bem explanado.

<https://legislacao.ufsc.br/conceitos/#:-:text=DECRETO%3A%20decreto%20%C3%A9%20uma%20ordem,determina%20ou%20estabelece%20a%20norma.>

- (A) Decreto é uma ordem emanada de uma autoridade superior ou órgão (civil, militar, leigo ou eclesiástico) que determina o cumprimento de uma resolução.
- (B) Decreto é norma jurídica destinada a disciplinar assuntos do interesse interno do Congresso Nacional, no caso do Brasil.

- (C) Decreto é um documento de ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca da aplicação de leis ou regulamentos, recomendações de caráter geral, normas de execução de serviço, nomeações, demissões, punições, ou qualquer outra determinação da sua competência.
- (D) Decreto é uma norma ou conjunto de normas jurídicas criadas através dos processos próprios do ato normativo e estabelecidas pelas autoridades competentes para o efeito.

#### Questão 15

No artigo 167 da Constituição Federal de 1988 consta os dispositivos constitucionais proibitivos, ou seja, as vedações constitucionais em matéria orçamentária.

Neste sentido, marque a alternativa que NÃO CONSTE uma vedação prevista no artigo citado.

- (A) São vedados a realização de operações de créditos que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta.
- (B) São vedados o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual.
- (C) São vedados a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais.
- (D) São vedados o orçamento de investimento das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

#### Questão 16

Sabe-se que para constituir ato administrativo, tem que o agente estar no exercício de função administrativa e que ato deve ser perpetrado sempre objetivando o interesse público, visto que não se admite que seja destinado a uma pretensão pessoal.

Outro ponto importante é acerca da competência, que é o poder atribuído ao agente público para a prática de seus atos administrativos. A competência deriva da lei, e por ela é delimitada. Neste sentido, é importante saber as características da competência.

Marque a alternativa CORRETA.



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Paraíso  
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (A) A competência é inderrogável, ou seja, não se perde a competência pelo decurso do tempo.
- (B) A competência é imprescritível, ou seja, um agente que praticou um ato que não era de sua atribuição não se torna competente pelo decurso do tempo.
- (C) A competência é irrenunciável, ou seja, o agente público não pode desobrigar-se da competência que a lei lhe conferiu.
- (D) A competência é improrrogável, ou seja, não se perde a competência pelo decurso do tempo.

**Questão 17**

Conforme a Constituição Federal de 1988, marque a alternativa CORRETA.

- (A) É direito dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social, o piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho.
- (B) É permitida a discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência.
- (C) É permitida a diferença de salários, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil.
- (D) Para os que percebem remuneração variável, o salário pode ser inferior ao mínimo.

**Questão 18**

Conforme a Constituição Federal de 1988, marque a alternativa CORRETA.

- (A) É proibido o direito de greve.
- (B) Todo servidor público é obrigado a filiar-se ou a manter-se filiado a sindicato.
- (C) É dispensável a participação dos sindicatos nas negociações coletivas de trabalho.
- (D) É assegurada a participação dos trabalhadores e empregadores nos colegiados dos órgãos públicos em que seus interesses profissionais ou previdenciários sejam objeto de discussão e deliberação.

**Questão 19**

O correto arquivamento documental é extremamente importante na organização e na otimização do trabalho diário do assistente administrativo.

Neste sentido, marque a alternativa que NÃO CONSTE um benefício da organização de documentos.

- (A) Facilidade na pesquisa correta e prática: permite ao funcionário localizar exatamente o arquivo que precisa.
- (B) Perda de tempo: o funcionário gastará muito tempo na organização e não colherá nenhum benefício disto.
- (C) Captura fácil e ligeira: célere acesso aos documentos através de um método de busca aplicado.
- (D) Maior segurança e confidencialidade das informações.

**Questão 20**

Em relação ao conhecimento sobre noções de informática necessário para o eficaz exercício de suas atribuições, analise a questão e marque a alternativa CORRETA.

Ao utilizar o atalho CTRL + B no Microsoft Word 2010:

- (A) Salva o arquivo.
- (B) Coloca a palavra em negrito.
- (C) Alterna as letras em maiúscula e minúscula.
- (D) Desfaz uma ação.

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**TEXTO 02**

O texto abaixo servirá de base para responder as questões de 21 a 23.



<https://blog.enem.com.br/tecnologia-e-cultura-os-dilemas-da-tecnologia-da-informacao-no-brasil/>



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Paraíso  
Edital de Concurso Público nº 01/2021



**Questão 21**

Sobre a célebre frase "só sei que nada sei", é CORRETO afirmar que seu período é composto por:

- (A) Duas orações coordenadas por síndeto aditivo.
- (B) Uma oração subordinada adjetiva.
- (C) Uma oração subordinada objetiva direta.
- (D) Duas orações coordenadas assindéticas.

**Questão 22**

O sujeito da frase do segundo quadro da charge é:

- (A) Desinencial.
- (B) Indeterminado.
- (C) Explícito.
- (D) Inexistente.

**Questão 23**

Com base na sua leitura e interpretação multimodal da charge acima, é CORRETO afirmar que:

- (A) A charge faz uma retomada história para antes de cristo para focar a diferença entre a escrita e a digitação.
- (B) A charge refere-se a uma célebre frase de um conhecido filósofo antigo para criticar o sentimento de onipotência e arrogância que as redes sociais causam nos internautas no contemporâneo.
- (C) A charge recorre a uma sincronia histórica para poder gerar sua crítica e reflexão social.
- (D) A charge refere-se a uma célebre frase de um conhecido santo cristão para criticar o sentimento de onipotência e arrogância que as redes sociais causam nos internautas no contemporâneo.

**Questão 24**

Assinale abaixo a alternativa em que o uso da crase não é facultativo:

- (A) Às vezes, quando chove, as ruas alagam muito.
- (B) Eu fui até à feira ontem carregando peso.
- (C) Chegarei à sua festa por volta das 22h.
- (D) Informe à professora se você se atrasar.

**Questão 25**

Assinale abaixo a alternativa em que o termo sintático destacado é um adjunto adnominal e não um complemento nominal:

- (A) O medo de altura é muito frequente.
- (B) A bandeja de prata está sobre a mesa.
- (C) O direito à saúde é básico e fundamental.
- (D) A leitura do texto foi feita em aula.

**Questão 26**

Assinale abaixo a alternativa em que apenas termos acessórios da oração estão destacados:

- (A) Os médicos **veterinários** mais experientes atuam **frequentemente** em desastres **ecológicos**.
- (B) Os **médicos** veterinários mais experientes **atuam** frequentemente em desastres ecológicos.
- (C) Os médicos **veterinários** mais experientes atuam frequentemente em desastres **ecológicos**.
- (D) **Os** médicos **veterinários** **mais** experientes atuam **frequentemente** em **desastres ecológicos**.

**Questão 27**

Assinale abaixo a alternativa que possui verbo intransitivo:

- (A) Eu pedi duas saladas ao garçom agora há pouco.
- (B) Marcos viveu belíssimos momentos na Europa dos anos 90.
- (C) Ele pediu a esposa em casamento mês passado.
- (D) Joana caiu na rua ontem às 11h da manhã vergonhosamente.

**Questão 28**

Assinale abaixo a alternativa em que a concordância verbal está INCORRETA:

- (A) Fui eu quem retirei a queixa contra o meliante.
- (B) A multidão de pessoas protestavam avidamente na avenida Paulista.
- (C) Mais de um jogador agrediram-se durante a partida.
- (D) Os Estados Unidos é uma potência econômica no mundo contemporâneo.

**Questão 29**

Assinale abaixo a alternativa que está gramaticalmente INCORRETA.

- (A) Fala-se demais sobre política na empresa onde trabalho.



Estado de Santa Catarina  
Prefeitura de Paraíso  
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (B) Consertam-se máquinas de lavar, ferros de passar, fogões e geladeiras.  
(C) Procura-se profissionais de saúde.  
(D) Alugam-se quitinetes a partir de R\$400 por mês.

**Questão 30**

Assinale abaixo a alternativa correta quanto ao uso do porquê:

- (A) **Porque** você não quis falar comigo hoje ao longo do dia?  
(B) **Porquê** você não quis falar comigo hoje ao longo do dia?  
(C) **Por quê** você não quis falar comigo hoje ao longo do dia?  
(D) **Por que** você não quis falar comigo hoje ao longo do dia?

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**Questão 31**

O Brasil é dividido em 5 regiões, estando o estado de Santa Catarina na região sul. Quais são as regiões que fazem limite com a região sul?

- (A) Sudeste e Norte.  
(B) Norte e Centro-oeste.  
(C) Sudeste e Nordeste.  
(D) Sudeste e Centro-oeste.

**Questão 32**

No Reino Unido, uma mulher que casa com o monarca pode usar o título cerimonial de rainha, mas um homem que casa com a monarca não pode usar o título de rei, que pode ser usado apenas por soberanos homens. O marido da rainha Elizabeth 2ª passou sete décadas ao seu lado, falecendo no dia 09/04/2021 aos 99 anos de idade, e nunca esteve na linha de sucessão para o trono e nunca teve o título de rei.

O duque de Edimburgo, marido da rainha Elizabeth 2ª, também é conhecido como:

- (A) Príncipe André.  
(B) Príncipe Leonard.  
(C) Príncipe Philip.

- (D) Príncipe Charles.

**Questão 33**

O ministro Edson Fachin, do Supremo Tribunal Federal, anulou todas as condenações do ex-presidente Luiz Inácio Lula da Silva pela Justiça Federal no Paraná, relacionadas às investigações da Operação Lava Jato. Qual a consequência dessa anulação?

<https://g1.globo.com/>

- (A) Luiz Inácio Lula da Silva recupera os direitos políticos e volta a ser elegível.  
(B) Luiz Inácio Lula da Silva nunca mais poderá ser elegível e ter direitos políticos.  
(C) Não há influência nos direitos políticos do Luiz Inácio Lula da Silva.  
(D) Luiz Inácio Lula da Silva poderá se candidatar somente após análise de juiz eleitoral.

**Questão 34**

Marque a alternativa INCORRETA.

A lei orgânica do município de Paraíso/SC dispõe que ao Município compete prover a tudo quanto diga respeito ao seu peculiar interesse e ao bem-estar de sua população, cabendo-lhe, privativamente, dentre outras, as seguintes atribuições:

- (A) Suplementar a legislação federal e a estadual, no que lhe couber.  
(B) Legislar sobre assuntos de interesse nacional.  
(C) Manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do estado, programas de educação em todos os seus níveis.  
(D) Elaborar o plano diretor de desenvolvimento integrado.

**Questão 35**

A ONU (Organização das Nações Unidas) comemorou no dia 24 de outubro de 2020 o seu 75º aniversário. Mas afinal, o que é a ONU?

<https://www.politize.com.br/>

- (A) São comissões temporárias da Câmara Federal e do Senado, ou seja, são formadas com prazo de validade e objetivo bem definidos.  
(B) É uma organização internacional cuja principal missão é a paz. Ela é formada pelo que se chama de países-membros e nenhum deles é obrigado a integrá-la; a ideia é que o país que concordar com os princípios da organização, como o trabalho pela



*Estado de Santa Catarina*  
**Prefeitura de Paraíso**  
**Edital de Concurso Público nº 01/2021**



paz e o desenvolvimento mundial, possa voluntariamente adentrá-la e somar na construção dessas metas.

- (C) É o parlamento ou "Casa do Povo", é o grande centro de exercício do Poder Legislativo em nível Federal.
- (D) É uma entidade privada da sociedade civil, sem fins lucrativos, cujo propósito é defender e promover uma causa política.