



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2024

# MUNICÍPIO DE CUPIRA (PE)

TURNO DA TARDE

## AGENTE ADMINISTRATIVO

Nome:

Inscrição:

**Fraudar ou tentar fraudar concursos públicos é crime!  
Previsto no art. 311-A do Código Penal**



### **Sobre a verificação do material recebido:**

- ✓ Confira seu nome, o número do documento e o número de inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal.
- ✓ Verifique também seu Caderno de Questões quanto a possíveis falhas de impressão ou numeração.
- ✓ O não cumprimento de qualquer uma das determinações contidas no Edital, no Caderno de Questões ou na Folha de Respostas resultará na eliminação do candidato.

### **Sobre a devolução do material:**

- ✓ O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas.
- ✓ Na Folha de Respostas, preencha corretamente o campo destinado à sua assinatura.
- ✓ Para as questões objetivas, marque apenas uma alternativa por item na Folha de Respostas.
- ✓ Somente canetas esferográficas de cor azul ou preta são permitidas para preencher a Folha de Respostas. Este documento deve ser devolvido ao fiscal na saída, devidamente preenchido e assinado.

### **Sobre a divulgação das provas e gabaritos:**

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC ([www.igeduc.org.br](http://www.igeduc.org.br)), conforme previsto no Edital.

### **Sobre as proibições no local de prova:**

- ✓ É proibido folhear o Caderno de Questões antes do horário de início da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Não é permitida qualquer comunicação entre os candidatos durante a prova.
- ✓ É proibido o uso de aparelhos eletrônicos, como celulares, receptores, gravadores, entre

## CONHECIMENTOS GERAIS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

### Por que uma pausa de 10 minutos no trabalho melhora a sua saúde mental

Quem me conhece sabe que sempre finalizo 10 a 15 minutos antes todas as reuniões das quais participo. Mesmo o agendamento das consultas dos meus pacientes é feito de tal forma que haja um pequeno intervalo entre elas.

A verdade é que fazer pausas regulares durante o dia de trabalho ou de estudos melhora o nosso bem-estar geral, além de elas atuarem como aqueles pinos de uma panela de pressão que permitem que o vapor saia, reduzindo as chances de ela explodir.

Vivemos em uma cultura que prioriza a produtividade e que, por vezes, esquece da saúde mental. Seremos convocados, seduzidos até, a seguir trabalhando sem parar até o final da jornada de trabalho. Caberá a nós estabelecer limites e programar pequenos intervalos ao longo do dia.

A ideia da pausa é vivenciá-la de modo que você se desligue do que está fazendo por um período. Ou seja, a maneira como vivenciamos o intervalo é tão importante quanto o tempo que estabelecemos para ele, como mostrou um estudo de 2022.

Assim, talvez não seja produtivo ficar colado na tela do celular durante a sua pausa, porque o tempo despendido nas redes sociais não é capaz de nos recarregar.

Outra constatação interessante desse estudo é que intervalos de 10 ou mais minutos são capazes de reduzir o estresse e a fadiga, coisas que sabemos prejudicam a produtividade no local de trabalho. A pesquisa também mostrou que os colaboradores voltam mais concentrados às suas atividades.

Isso, inclusive, pode servir de incentivo a gestores para que estimulem seus times a se afastarem temporariamente do que estão fazendo para simplesmente respirar, relaxar, conversar com outros colegas, hidratar-se, fazer um lanche, enfim.

A ideia da pausa também é mexer o corpo. Hoje, já há inúmeros estudos que mostram que permanecer sentado por mais de oito horas por dia sem que haja um intervalo ativo, em que você possa dar uma caminhada e alongar, está associado a um risco de morte semelhante ao representado pelo tabagismo e pela obesidade.

Períodos prolongados sentado também estão associados a uma série de outras questões de saúde, como aumento dos níveis de colesterol ruim e das taxas de açúcar no sangue, entre outros.

A melhor dica para que você consiga estabelecer intervalos periódicos é se organizando para isso. Você pode programar no seu celular alarmes a cada uma hora, por exemplo. Há também aplicativos que nos lembra que

é hora de levantar da cadeira.

<https://forbes.com.br/forbessaude/2024/08/arthur-guerra-por-que-uma-pausa-de-10-minutos-no-trabalho-melhora-a-sua-saude-mental/>

1. *"Há também aplicativos que nos lembra que é hora de levantar da cadeira."*

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que há erro de concordância no trecho do texto lido acima.

2. *"A pesquisa também mostrou que os colaboradores voltam mais concentrados às suas atividades."*

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que o uso da crase no trecho do texto lido acima está incorreto.

3. Infere-se do texto que fazer pausas regulares durante o trabalho melhora o bem-estar e a produtividade.

4. *"Ou seja, a maneira como vivenciamos o intervalo é tão importante quanto o tempo que estabelecemos para ele, como mostrou um estudo de 2022."*

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que o emprego de vírgula no trecho do texto lido acima está incorreto.

5. Depreende-se do texto que o uso das redes sociais durante as pausas é recomendado para melhorar o bem-estar.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 6 a 10.

### Primeira vacina para proteção de bebês contra o VSR chega ao Brasil

A primeira vacina aprovada para proteção de bebês contra o vírus sincicial respiratório (VSR) ainda no ventre materno chegou ao Brasil esta semana. O VSR é o principal causador de complicações respiratórias agudas na infância, com destaque para a bronquiolite.

A vacina Abrysvo, produzida pela Pfizer, foi aprovada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) em abril deste ano. Ela deve ser aplicada em dose única nas mulheres grávidas, durante o segundo ou terceiro trimestre da gestação. Ou seja, ela não é aplicada diretamente nas crianças.

"Quando a mãe recebe a vacina, os anticorpos produzidos por ela atravessam a placenta, fortalecendo o organismo do bebê, cujo sistema imunológico ainda está em desenvolvimento", explica a diretora médica da Pfizer Brasil, Adriana Ribeiro.

Dados do Boletim InfoGripe da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), publicado na última quinta-feira (12/9), mostram que o VSR é a causa mais frequente de

síndrome respiratória aguda grave (SRAG) na população brasileira. Ele foi detectado em 40,8% dos diagnósticos positivos para algum vírus respiratório. O VSR está também entre os principais responsáveis pelas internações e mortes de crianças com até 2 anos de idade.

A Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP) estima que o VSR seja responsável por até 40% dos casos de pneumonias e 75% dos quadros de bronquiolite nas crianças de até 2 anos de idade. A bronquiolite é uma infecção viral que acomete a parte mais delicada do pulmão (os bronquíolos) podendo causar quadros graves.

Por enquanto, a Abrysvo está disponível apenas nos centros e clínicas de vacinação particulares do país. A Pfizer informou ao Metrôpoles que solicitou a inclusão da vacina no Programa Nacional de Imunizações (PNI), do SUS, em julho deste ano. O pedido enviado à Comissão Nacional de Incorporação de Tecnologias no Sistema Único de Saúde (Conitec) está em análise pelo Ministério da Saúde.

"Continuaremos a trabalhar, tanto na rede privada quanto com o sistema público, para permitir que a nossa vacina chegue ao maior número possível de pessoas elegíveis, como forma de aumentar a proteção contra um vírus tão desafiador como o VSR", afirma a diretora de Primary Care da Pfizer Brasil, Camila Alves.

<https://www.metropoles.com/saude/vacina-protacao-bebes-vsr-brasil>

6. De acordo com o texto, a vacina contra o VSR protege os bebês por meio dos anticorpos gerados pelas mães vacinadas.

7. Infere-se do texto que a vacina Abrysvo é aplicada diretamente nas crianças para protegê-las contra o VSR.

8. *"Quando a mãe recebe a vacina, os anticorpos produzidos por ela atravessam a placenta, fortalecendo o organismo do bebê, cujo sistema imunológico ainda está em desenvolvimento."*

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, a palavra "anticorpos" deveria ser escrita com um hífen.

9. *"Ela deve ser aplicada em dose única nas mulheres grávidas."*

Não há o emprego de qualquer pronome pessoal no trecho lido acima.

10. *"A bronquiolite é uma infecção viral que acomete a parte mais delicada do pulmão (os bronquíolos) podendo causar quadros graves."*

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que não há erro de concordância no trecho do texto lido acima.

### O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 11 a 15.

João é gerente de projetos em uma empresa de tecnologia. Ele precisa organizar um projeto com sua equipe, que está distribuída em diferentes locais. Para colaborar de forma eficiente, garantir a atualização em tempo real dos dados, além de gerar relatórios e compartilhar documentos, João decide utilizar diferentes ferramentas. Com base nessa situação, analise as afirmativas a seguir:

11. Para garantir que o relatório seja colaborativo, João optou por usar o Google Documentos, onde todos os membros da equipe podem editar e sugerir mudanças diretamente no arquivo, sem precisar enviar múltiplas versões por e-mail.

12. João decidiu usar o Microsoft Excel para gerar gráficos simples, mas ficou frustrado ao perceber que o software não oferece opções para a criação de gráficos, apenas para inserção de fórmulas básicas.

13. Para analisar dados mais complexos e gerar relatórios avançados, João deverá usar o Microsoft Excel. Ele deverá exportar os dados do Google Planilhas para o Excel, onde poderá aplicar fórmulas e criar gráficos detalhados para suas apresentações.

14. Para compartilhar o relatório com seu cliente, João usará o Google Documentos. Ele subirá o arquivo para a nuvem e permitirá que o cliente faça comentários e sugestões diretamente no documento, facilitando a colaboração e eliminando a necessidade de várias versões do arquivo.

15. Para escrever o relatório final do projeto, João deverá usar o Microsoft Excel, onde ele detalhará todo o processo e inserirá tabelas e gráficos gerados anteriormente no próprio Excel.

### O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 16 a 20.

Maria é responsável pela infraestrutura de TI em uma grande empresa. Sua principal função é garantir a Segurança da Informação e proteger os dados da empresa contra ameaças cibernéticas. Para isso, ela implementa medidas de segurança robustas tanto na rede da empresa quanto nos dispositivos dos funcionários, garantindo a proteção contra vírus, perda de dados e falhas de sistema. Com base nesse contexto, analise as afirmativas a seguir:

**16.** Maria implementou um firewall que bloqueia todos os acessos externos à rede da empresa, o que permite que os funcionários acessem apenas sites aprovados.

**17.** A Segurança da Informação envolve medidas como criptografia e autenticação multifator, que garantem a proteção dos dados contra acessos não autorizados, mantendo a integridade e a confidencialidade da informação.

**18.** Maria configurou um sistema de backup automático que salva os dados da empresa na nuvem a cada 24 horas, garantindo a recuperação de informações no caso de uma infecção por vírus ou falha no sistema.

**19.** Para proteger a rede da empresa, Maria decidiu desativar o antivírus em todos os computadores, uma vez que o firewall já oferece proteção suficiente contra ameaças e se os dois sistemas ficarem ativos um prejudicará o funcionamento do outro.

**20.** Maria configurou o ambiente Windows para que as atualizações automáticas do sistema operacional sejam desativadas, já que isso pode atrapalhar o desempenho dos computadores da empresa.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 25.**

João, cidadão brasileiro, deseja obter informações sobre o processo de licitação de uma obra pública realizada pelo município. Ele acredita que há irregularidades no processo e decide solicitar os documentos pertinentes. Ao procurar a prefeitura, João é informado de que os dados são restritos e que ele não tem o direito de acessá-los. Sentindo-se prejudicado, ele recorre à Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), para solicitar formalmente os documentos.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

**21.** A negativa inicial da prefeitura foi incorreta, e, ao recorrer à LAI, João reforçou seu direito ao acesso à informação, o que possibilita maior controle social e transparência dos atos administrativos.

**22.** Com base na LAI, João tem o direito de solicitar informações públicas, e a prefeitura tem a obrigação de fornecer os documentos relacionados ao processo de licitação, salvo casos em que a informação seja protegida por sigilo previsto em lei.

**23.** Se João levanta suspeitas sobre possíveis irregularidades no processo de licitação, a administração pública deverá utilizar mecanismos de investigação administrativa para apurar as responsabilidades, e, caso comprovadas as irregularidades, aplicar as sanções disciplinares aos servidores envolvidos, conforme prevê a legislação.

**24.** A prefeitura, como parte da administração pública, deve garantir a transparência e a prestação de contas em relação a suas atividades, conforme preceitos constitucionais e legais. Contudo, em casos como o narrado, a prefeitura tem o direito de manter o sigilo sobre as informações.

**25.** O poder de polícia da administração pode ser utilizado para investigar possíveis irregularidades apontadas por João, uma vez que ele levanta suspeitas em relação à legalidade do processo e para a prisão dos responsáveis.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 26 a 30.**

Uma empresa de manufatura, TecnoEquipamentos S.A., ao final do ano fiscal, precisa realizar a apuração de suas demonstrações contábeis e analisar a situação financeira da empresa. A TecnoEquipamentos S.A. apresenta um panorama da sua posição financeira no final do exercício, listando seus ativos, passivos e patrimônio líquido. Ao analisar o documento, constata-se que a empresa tem um total de R\$ 1.500.000, composto principalmente por estoque, equipamentos e caixa. A empresa tem também um montante de R\$ 700.000 em obrigações, incluindo dívidas de curto prazo e fornecedores. A equipe de finanças avalia que os custos fixos incluem despesas com aluguel do galpão e salários administrativos, somando R\$ 300.000,00. Bem como custos com matérias-primas e energia elétrica, que variam conforme o nível de produção, totalizam R\$ 400.000,00. Constatou-se que a receita bruta do ano foi de R\$ 2.000.000. Após deduzir os impostos e abatimentos, chega-se à receita líquida de R\$ 1.800.000. As despesas operacionais, somando custos fixos e variáveis, atingiram R\$ 700.000. O lucro operacional, antes dos impostos e despesas financeiras, foi de R\$ 1.100.000. Verificou-se que houve entradas de R\$ 1.900.000 referentes às vendas e serviços prestados, e que somando pagamentos de fornecedores, salários e outras despesas, totalizaram R\$ 1.400.000. A empresa encerra o ano com um saldo positivo de R\$ 500.000, o que indica uma boa saúde financeira e um bom gerenciamento de liquidez.

Julgue os itens a seguir, a respeito do texto acima.

**26.** No DRE da TecnoEquipamentos S.A., constata-se que a receita bruta do ano foi de R\$ 2.000.000. Após deduzir os impostos e abatimentos, chega-se à receita líquida de R\$ 1.800.000. As despesas operacionais, somando custos fixos e variáveis, atingiram R\$ 700.000. O lucro operacional, antes dos impostos e despesas financeiras, foi de R\$ 1.100.000.

**27.** Ao analisar o Balanço patrimonial, constata-se que a empresa tem um ativo total de R\$ 1.500.000, composto principalmente por estoque, equipamentos e caixa. Do lado passivo, a empresa tem um montante de R\$ 700.000 em obrigações, incluindo dívidas de curto prazo e fornecedores. O patrimônio líquido está avaliado em R\$ 800.000.

**28.** O Demonstrativo de Resultado dos Exercício da TecnoEquipamentos S.A. apresenta um panorama da sua posição financeira no final do exercício, listando seus ativos, passivos e patrimônio líquido.

**29.** No fluxo de caixa da empresa, verifica-se que houve entradas de R\$ 1.900.000 referentes às vendas e serviços prestados. As saídas de caixa, somando pagamentos de fornecedores, salários e outras despesas, totalizaram R\$ 1.400.000. A empresa encerra o ano com um saldo positivo de R\$ 500.000, o que indica uma boa saúde financeira e um bom gerenciamento de liquidez.

**30.** A equipe de finanças classifica os custos em duas categorias: custos fixos e variáveis. Os custos fixos somam R\$ 400.000. Já os custos variáveis totalizam R\$ 300.000.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 31 a 35.**

Uma empresa de médio porte, ao passar por uma fase de expansão, precisa reorganizar suas funções administrativas para garantir um crescimento eficiente e sustentável. A equipe gestora deve aplicar os princípios do planejamento, organização, direção e controle para coordenar os recursos e otimizar os resultados da empresa. Nesse processo, cada função administrativa desempenha um papel fundamental para assegurar que as metas sejam atingidas e os processos internos sejam aprimorados.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

**31.** A organização é a etapa responsável por definir as atividades necessárias para atingir os objetivos e alocar recursos humanos, mas não envolve a alocação de recursos materiais.

**32.** O controle administrativo é responsável por monitorar os resultados da empresa e compará-los com os objetivos definidos no planejamento, porém, não envolve correções de rumo caso haja desvios.

**33.** A direção administrativa inclui a liderança e motivação das equipes, sendo responsável pela implementação prática das decisões tomadas no planejamento.

**34.** O planejamento é uma função fixa e não deve ser ajustado ao longo do tempo, independentemente de mudanças no ambiente interno ou externo da empresa.

**35.** O planejamento envolve a definição de objetivos e a escolha dos melhores meios para atingi-los, sendo a função administrativa que precede as demais.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 36 a 40.**

Um servidor público da Secretaria de Saúde foi responsável por redigir um ofício destinado a diversas unidades de saúde do município. No ofício, ele utilizou termos técnicos do setor de saúde para facilitar a compreensão do documento por pessoas de outras áreas. Além disso, o texto apresentava várias expressões pessoais e opiniões do redator, com intuito de gerar maior entendimento e caráter institucional da comunicação. Durante a revisão do documento, a equipe de redação oficial identificou a necessidade de ajustes para garantir que o ofício cumprisse as normas de clareza, impessoalidade e concisão, conforme os princípios da redação oficial.

Considerando o texto apresentado, julgue os itens a seguir.

**36.** A objetividade implica em ir direto ao ponto, sem redundâncias ou informações irrelevantes. Reduzindo ao máximo, eliminando qualquer detalhe importante do texto.

**37.** O uso de linguagem técnica e especializada é obrigatório em todos os textos de redação oficial.

**38.** A impessoalidade é uma característica central da redação oficial, garantindo que a comunicação reflita a instituição e não o redator.

**39.** A redação oficial deve priorizar a clareza e a objetividade, permitindo que o documento seja compreendido por qualquer cidadão.

**40.** A concisão é o princípio que visa transmitir o máximo de informação com o mínimo de palavras, evitando redundâncias e informações irrelevantes. Isso permite que o texto distinga claramente as informações principais das secundárias, proporcionando uma leitura mais eficiente e fluida.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 41 a 45.**

Uma empresa de manufatura, como parte de um esforço para melhorar sua eficiência operacional, decide implementar o Programa 5S. Os gestores realizaram treinamentos com os funcionários para familiarizá-los com os cinco pilares do programa: Seiri (Senso de Utilização), Seiton (Senso de Organização), Seiso (Senso de Limpeza), Seiketsu (Senso de Padronização) e Shitsuke (Senso de Disciplina). No entanto, após as primeiras semanas de implementação, surgiram dúvidas sobre o que realmente envolve cada um dos pilares e como a empresa pode garantir a aplicação correta de cada etapa.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

**41.** A implementação do Programa 5S melhora não apenas a organização física, mas também promove a conscientização dos funcionários sobre a importância de manter o ambiente de trabalho mais limpo e produtivo.

**42.** O pilar "Shitsuke" é o último do Programa 5S e tem o objetivo de criar uma cultura de disciplina, garantindo que as práticas dos outros pilares sejam seguidas continuamente.

**43.** O pilar "Seiri" diz respeito à eliminação de itens desnecessários do ambiente de trabalho, garantindo que apenas os objetos úteis sejam mantidos.

**44.** "Seiso" trata da realização de reuniões regulares para discutir a eficiência do programa, permitindo ajustes contínuos nas práticas adotadas.

**45.** "Seiketsu" está relacionado à disposição física de ferramentas e materiais, assegurando que tudo tenha um lugar específico e esteja claramente identificado.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 46 a 50.**

Durante uma reunião de planejamento estratégico entre representantes do governo federal, estadual e municipal, foi discutido o fortalecimento dos direitos e deveres previstos na Constituição de 1988, com ênfase nos

princípios fundamentais da República. As discussões abordaram temas como soberania nacional, cidadania, e dignidade humana, além da importância de se garantir uma sociedade justa e solidária. No âmbito internacional, também foram analisadas as políticas de não-intervenção e cooperação com outros países. No decorrer da reunião, algumas dúvidas surgiram em relação aos fundamentos da República e à maneira como eles são aplicados na prática.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

**46.** O artigo 3º define como um dos objetivos fundamentais da República a erradicação da pobreza e da marginalização, bem como a redução das desigualdades sociais e regionais.

**47.** O artigo 4º, que rege as relações internacionais da República Federativa do Brasil, afirma que a intervenção em assuntos de outros Estados é permitida em caso de conflitos econômicos.

**48.** O parágrafo único do artigo 1º estabelece que o poder é exercido exclusivamente pelos representantes eleitos, sem a participação direta da população.

**49.** O artigo 2º estabelece a independência e harmonia entre os três poderes da União: Legislativo, Executivo e Judiciário.

**50.** A soberania, a cidadania, e a dignidade da pessoa humana são alguns dos fundamentos da República Federativa do Brasil, conforme estabelecido no artigo 1º.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 51 a 55.**

Em um projeto de expansão de uma empresa de tecnologia, a equipe de gerenciamento de projetos foi encarregada de planejar, organizar e controlar todas as etapas do processo, desde a definição do escopo até a entrega final. Durante a execução, surgiram desafios relacionados ao cumprimento do cronograma, controle de custos e gerenciamento de riscos. A equipe utilizou metodologias de gestão ágil para ajustar o planejamento de acordo com as novas demandas e garantir que os prazos fossem atendidos.

Julgue os itens a seguir, a respeito do texto acima.

**51.** O gerenciamento de riscos é uma parte essencial do planejamento de projetos, pois antecipa possíveis problemas e propõe soluções para minimizá-los.

**52.** O controle de custos é uma etapa final do gerenciamento de projetos, sendo necessário apenas após a conclusão do projeto para avaliar a viabilidade econômica.

**53.** A gestão ágil permite uma maior flexibilidade no gerenciamento de projetos, facilitando ajustes durante a execução para atender às mudanças nas demandas.

**54.** O gerenciamento de projetos envolve apenas o planejamento inicial e a execução das atividades, sem a necessidade de controle ou ajustes contínuos durante o processo.

**55.** Uma vez estabelecido o cronograma inicial, ele não pode ser alterado, mesmo que novas circunstâncias surjam durante a execução do projeto.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 56 a 60.**

Leia o texto abaixo:

"[...] 'A Organização Internacional de Trabalho (OIT) apresentou em 2020 dados alarmantes, com a registro anual de 2,3 milhões de óbitos resultantes de acidentes ou doenças ocupacionais, com aproximadamente 6.400 pessoas mortas diariamente no mundo', afirma Mariano. O Observatório de Segurança e Saúde no Trabalho, em parceria do Ministério Público do Trabalho e OIT, apresentou dados de 2012 a 2020 registrados no Brasil, onde foram notificados mais de 5,5 milhões de acidentes do trabalho e mais de 20.400 óbitos. Isso significa que a cada 3 horas e 51 minutos morre um trabalhador brasileiro.

No ano de 2020, no Paraná, foram registradas 33.220 CATs – Comunicação de Acidentes de Trabalho, sendo que em 2019, foram registradas 45.395 ocorrências, isso significa um acidente de trabalho a cada 16 minutos e 12.103 casos para cada milhão de trabalhadores.

Nos últimos anos o tema ganhou destaque. 'A pandemia trouxe à tona as questões de prevenção, do uso de proteção e da higiene pessoal no ambiente de trabalho. Os empregadores entenderam que o cuidado com a saúde e a segurança dos seus funcionários, sejam eles próprios ou terceiros, é fundamental para lhes assegurar integridade física e mental, possibilitando a admissão de melhorias contínuas nos processos, o que reflete nos resultados produtivos', diz o engenheiro.

Além disso, ele ressalta que o governo vem promovendo uma série de atualizações nas Normas Reguladoras para simplificar, desburocratizar e consolidar a legislação trabalhista, com o objetivo de melhorar o ambiente de negócio e ampliar a transparência, a segurança jurídica e corrigir os excessos. 'Isso nos mostra a importância dos investimentos em práticas com o objetivo de promover a saúde e a segurança do trabalhador, realizando uma

gestão mais eficiente dos riscos e perigos, conforme determina na nova versão da NR01 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, que promove um ambiente de trabalho mais saudável e seguro', afirma. [...]"

Com base no texto e em seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

Acesso em: <https://tinyurl.com/45vp33ek>

**56.** A exposição prolongada a situações de estresse e a carga emocional intensa no atendimento ao público são fatores de risco ocupacional reconhecidos e podem causar problemas de saúde, como a síndrome de burnout, sendo recomendada a implementação de pausas regulares e treinamentos de manejo de estresse.

**57.** O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) é um documento que deve ser elaborado por profissionais habilitados para avaliar as condições ambientais de trabalho, mas ele é exigido em casos de atividades insalubres ou perigosas.

**58.** A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) deve ser formada em empresas de qualquer porte, e sua principal função é substituir o empregador na criação de normas e políticas de segurança e saúde no trabalho.

**59.** A implementação de um programa de Ginástica Laboral nas empresas é obrigatória para atividades com alto índice de esforço físico e visa reduzir o absenteísmo, prevenir lesões e melhorar a saúde ocupacional dos trabalhadores.

**60.** O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) é obrigatório para todas as empresas, independentemente do tipo de atividade ou quantidade de trabalhadores, e visa identificar e avaliar os riscos no ambiente de trabalho para promover a proteção da saúde dos colaboradores.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 61 a 65.**

Leia o texto abaixo:

"A ética profissional está fundamentada na ideia de que os profissionais devem agir de acordo com um conjunto de valores e princípios estabelecidos pela sociedade e pela organização em que estão inseridos. Esses valores incluem honestidade, integridade, respeito, responsabilidade e justiça.

A ética profissional vai além do cumprimento das leis e regulamentos. Ela envolve tomar decisões com base em critérios éticos, mesmo quando não há uma regra específica para orientar o comportamento. Isso requer a capacidade de refletir sobre as consequências de suas

ações e considerar os impactos em todas as partes envolvidas."

Com base no texto e em seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

Acesso em: <https://tinyurl.com/yepbkz2y>

**61.** O servidor público pode aceitar presentes oferecidos por particulares que possuem contratos com o órgão público, desde que o valor do presente seja modesto e não comprometa a sua imparcialidade em decisões futuras.

**62.** Em situações de conflito entre o interesse público e o interesse privado, o servidor público deve priorizar o interesse público, mesmo que isso possa causar prejuízo pessoal, pois a ética pública exige dedicação e comprometimento com a coletividade.

**63.** O princípio da imparcialidade exige que o servidor público tome decisões sem favoritismo ou preconceito, o que significa que ele deve evitar qualquer forma de escândalo que envolva um cidadão, mesmo que isso implique em descumprir uma orientação interna da instituição.

**64.** A ética profissional exige que o servidor público denuncie irregularidades que presenciar, mas a omissão de tais atos não caracteriza falta ética se o servidor não estiver diretamente envolvido no ato ilícito.

**65.** A discricão é um valor essencial na ética do serviço público, e, por isso, o servidor tem o direito de omitir dados de processos administrativos que considera sensíveis, mesmo que esses dados sejam de interesse do público.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 66 a 70.**

Leia o texto abaixo:

"Gerenciamento da rotina do trabalho é um conjunto de técnicas, ferramentas e metodologias utilizadas para organizar e otimizar o trabalho de uma equipe. Esse gerenciamento ajuda o time a cumprir prazos, dar conta das demandas e fazer entregas de qualidade. Além disso, também é ele que vai assegurar que os processos estão sendo seguidos. Fazer esse gerenciamento traz uma série de benefícios para a organização."

Considerando o texto e seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

acesso em: <https://tinyurl.com/34t4k587>

**66.** Um cronograma de trabalho eficiente deve priorizar tarefas urgentes em detrimento de atividades importantes, já que a rotina no serviço público muitas vezes exige respostas rápidas e imediatas para demandas externas.

**67.** No planejamento do trabalho, o uso de ferramentas de software para organização de tarefas e criação de cronogramas é vantajoso, mas sua eficácia depende da adesão de toda a equipe, que deve estar alinhada e treinada para otimizar o uso dessas ferramentas.

**68.** No setor público, o planejamento do trabalho deve ser altamente flexível para permitir adaptações frequentes e detalhadas, mesmo que isso implique em refazer o cronograma periodicamente.

**69.** O gerenciamento eficaz da rotina no serviço público deve incluir margens de tempo para responder a imprevistos, pois esses são comuns e, se não considerados, podem afetar o cumprimento do cronograma geral.

**70.** A revisão periódica do cronograma de trabalho é desnecessária após o início da execução do plano, pois a adaptação constante pode indicar falta de precisão no planejamento inicial e comprometer a eficiência do trabalho.



Não destacar. Folha para rascunho.

Não destacar. Folha para rascunho.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_

14 \_\_\_\_\_

15 \_\_\_\_\_

16 \_\_\_\_\_

17 \_\_\_\_\_

18 \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

21 \_\_\_\_\_

22 \_\_\_\_\_

23 \_\_\_\_\_

24 \_\_\_\_\_

25 \_\_\_\_\_

26 \_\_\_\_\_

27 \_\_\_\_\_

28 \_\_\_\_\_

29 \_\_\_\_\_

RASCUNHO