



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

MUNICÍPIO DE CUPIRA (PE)

TURNO DA TARDE

AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR

Nome:

Inscrição:

**Fraudar ou tentar fraudar concursos públicos é crime!
Previsto no art. 311-A do Código Penal**



Sobre a verificação do material recebido:

- ✓ Confira seu nome, o número do documento e o número de inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal.
- ✓ Verifique também seu Caderno de Questões quanto a possíveis falhas de impressão ou numeração.
- ✓ O não cumprimento de qualquer uma das determinações contidas no Edital, no Caderno de Questões ou na Folha de Respostas resultará na eliminação do candidato.

Sobre a devolução do material:

- ✓ O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas.
- ✓ Na Folha de Respostas, preencha corretamente o campo destinado à sua assinatura.
- ✓ Para as questões objetivas, marque apenas uma alternativa por item na Folha de Respostas.
- ✓ Somente canetas esferográficas de cor azul ou preta são permitidas para preencher a Folha de Respostas. Este documento deve ser devolvido ao fiscal na saída, devidamente preenchido e assinado.

Sobre a divulgação das provas e gabaritos:

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC (www.igeduc.org.br), conforme previsto no Edital.

Sobre as proibições no local de prova:

- ✓ É proibido folhear o Caderno de Questões antes do horário de início da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Não é permitida qualquer comunicação entre os candidatos durante a prova.
- ✓ É proibido o uso de aparelhos eletrônicos, como celulares, receptores, gravadores, entre

CONHECIMENTOS GERAIS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

Por que uma pausa de 10 minutos no trabalho melhora a sua saúde mental

Quem me conhece sabe que sempre finalizo 10 a 15 minutos antes todas as reuniões das quais participo. Mesmo o agendamento das consultas dos meus pacientes é feito de tal forma que haja um pequeno intervalo entre elas.

A verdade é que fazer pausas regulares durante o dia de trabalho ou de estudos melhora o nosso bem-estar geral, além de elas atuarem como aqueles pinos de uma panela de pressão que permitem que o vapor saia, reduzindo as chances de ela explodir.

Vivemos em uma cultura que prioriza a produtividade e que, por vezes, esquece da saúde mental. Seremos convocados, seduzidos até, a seguir trabalhando sem parar até o final da jornada de trabalho. Caberá a nós estabelecer limites e programar pequenos intervalos ao longo do dia.

A ideia da pausa é vivenciá-la de modo que você se desligue do que está fazendo por um período. Ou seja, a maneira como vivenciamos o intervalo é tão importante quanto o tempo que estabelecemos para ele, como mostrou um estudo de 2022.

Assim, talvez não seja produtivo ficar colado na tela do celular durante a sua pausa, porque o tempo despendido nas redes sociais não é capaz de nos recarregar.

Outra constatação interessante desse estudo é que intervalos de 10 ou mais minutos são capazes de reduzir o estresse e a fadiga, coisas que sabemos prejudicam a produtividade no local de trabalho. A pesquisa também mostrou que os colaboradores voltam mais concentrados às suas atividades.

Isso, inclusive, pode servir de incentivo a gestores para que estimulem seus times a se afastarem temporariamente do que estão fazendo para simplesmente respirar, relaxar, conversar com outros colegas, hidratar-se, fazer um lanche, enfim.

A ideia da pausa também é mexer o corpo. Hoje, já há inúmeros estudos que mostram que permanecer sentado por mais de oito horas por dia sem que haja um intervalo ativo, em que você possa dar uma caminhada e alongar, está associado a um risco de morte semelhante ao representado pelo tabagismo e pela obesidade.

Períodos prolongados sentado também estão associados a uma série de outras questões de saúde, como aumento dos níveis de colesterol ruim e das taxas de açúcar no sangue, entre outros.

A melhor dica para que você consiga estabelecer intervalos periódicos é se organizando para isso. Você pode programar no seu celular alarmes a cada uma hora, por exemplo. Há também aplicativos que nos lembra que

é hora de levantar da cadeira.

<https://forbes.com.br/forbessaude/2024/08/arthur-guerra-por-que-uma-pausa-de-10-minutos-no-trabalho-melhora-a-sua-saude-mental/>

1. "Ou seja, a maneira como vivenciamos o intervalo é tão importante quanto o tempo que estabelecemos para ele, como mostrou um estudo de 2022."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que o emprego de vírgula no trecho do texto lido acima está incorreto.

2. Depreende-se do texto que o uso das redes sociais durante as pausas é recomendado para melhorar o bem-estar.

3. "Há também aplicativos que nos lembra que é hora de levantar da cadeira."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que há erro de concordância no trecho do texto lido acima.

4. "A pesquisa também mostrou que os colaboradores voltam mais concentrados às suas atividades."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que o uso da crase no trecho do texto lido acima está incorreto.

5. Infere-se do texto que fazer pausas regulares durante o trabalho melhora o bem-estar e a produtividade.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 6 a 10.

Primeira vacina para proteção de bebês contra o VSR chega ao Brasil

A primeira vacina aprovada para proteção de bebês contra o vírus sincicial respiratório (VSR) ainda no ventre materno chegou ao Brasil esta semana. O VSR é o principal causador de complicações respiratórias agudas na infância, com destaque para a bronquiolite.

A vacina Abrysvo, produzida pela Pfizer, foi aprovada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) em abril deste ano. Ela deve ser aplicada em dose única nas mulheres grávidas, durante o segundo ou terceiro trimestre da gestação. Ou seja, ela não é aplicada diretamente nas crianças.

"Quando a mãe recebe a vacina, os anticorpos produzidos por ela atravessam a placenta, fortalecendo o organismo do bebê, cujo sistema imunológico ainda está em desenvolvimento", explica a diretora médica da Pfizer Brasil, Adriana Ribeiro.

Dados do Boletim InfoGripe da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), publicado na última quinta-feira (12/9), mostram que o VSR é a causa mais frequente de

síndrome respiratória aguda grave (SRAG) na população brasileira. Ele foi detectado em 40,8% dos diagnósticos positivos para algum vírus respiratório. O VSR está também entre os principais responsáveis pelas internações e mortes de crianças com até 2 anos de idade.

A Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP) estima que o VSR seja responsável por até 40% dos casos de pneumonias e 75% dos quadros de bronquiolite nas crianças de até 2 anos de idade. A bronquiolite é uma infecção viral que acomete a parte mais delicada do pulmão (os bronquíolos) podendo causar quadros graves.

Por enquanto, a Abrysvo está disponível apenas nos centros e clínicas de vacinação particulares do país. A Pfizer informou ao Metrôpoles que solicitou a inclusão da vacina no Programa Nacional de Imunizações (PNI), do SUS, em julho deste ano. O pedido enviado à Comissão Nacional de Incorporação de Tecnologias no Sistema Único de Saúde (Conitec) está em análise pelo Ministério da Saúde.

"Continuaremos a trabalhar, tanto na rede privada quanto com o sistema público, para permitir que a nossa vacina chegue ao maior número possível de pessoas elegíveis, como forma de aumentar a proteção contra um vírus tão desafiador como o VSR", afirma a diretora de Primary Care da Pfizer Brasil, Camila Alves.

<https://www.metropoles.com/saude/vacina-protacao-bebes-vsr-brasil>

6. Infere-se do texto que a vacina Abrysvo é aplicada diretamente nas crianças para protegê-las contra o VSR.

7. De acordo com o texto, a vacina contra o VSR protege os bebês por meio dos anticorpos gerados pelas mães vacinadas.

8. " Ela deve ser aplicada em dose única nas mulheres grávidas."

Não há o emprego de qualquer pronome pessoal no trecho lido acima.

9. " A bronquiolite é uma infecção viral que acomete a parte mais delicada do pulmão (os bronquíolos) podendo causar quadros graves."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que não há erro de concordância no trecho do texto lido acima.

10. "Quando a mãe recebe a vacina, os anticorpos produzidos por ela atravessam a placenta, fortalecendo o organismo do bebê, cujo sistema imunológico ainda está em desenvolvimento."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, a palavra "anticorpos" deveria ser escrita com um hífen.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 11 a 15.

João é gerente de projetos em uma empresa de tecnologia. Ele precisa organizar um projeto com sua equipe, que está distribuída em diferentes locais. Para colaborar de forma eficiente, garantir a atualização em tempo real dos dados, além de gerar relatórios e compartilhar documentos, João decide utilizar diferentes ferramentas. Com base nessa situação, analise as afirmativas a seguir:

11. Para analisar dados mais complexos e gerar relatórios avançados, João deverá usar o Microsoft Excel. Ele deverá exportar os dados do Google Planilhas para o Excel, onde poderá aplicar fórmulas e criar gráficos detalhados para suas apresentações.

12. Para garantir que o relatório seja colaborativo, João optou por usar o Google Documentos, onde todos os membros da equipe podem editar e sugerir mudanças diretamente no arquivo, sem precisar enviar múltiplas versões por e-mail.

13. João decidiu usar o Microsoft Excel para gerar gráficos simples, mas ficou frustrado ao perceber que o software não oferece opções para a criação de gráficos, apenas para inserção de fórmulas básicas.

14. Para escrever o relatório final do projeto, João deverá usar o Microsoft Excel, onde ele detalhará todo o processo e inserirá tabelas e gráficos gerados anteriormente no próprio Excel.

15. Para compartilhar o relatório com seu cliente, João usará o Google Documentos. Ele subirá o arquivo para a nuvem e permitirá que o cliente faça comentários e sugestões diretamente no documento, facilitando a colaboração e eliminando a necessidade de várias versões do arquivo.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 16 a 20.

Maria é responsável pela infraestrutura de TI em uma grande empresa. Sua principal função é garantir a Segurança da Informação e proteger os dados da empresa contra ameaças cibernéticas. Para isso, ela implementa medidas de segurança robustas tanto na rede da empresa quanto nos dispositivos dos funcionários, garantindo a proteção contra vírus, perda de dados e falhas de sistema. Com base nesse contexto, analise as afirmativas a seguir:

16. Para proteger a rede da empresa, Maria decidiu desativar o antivírus em todos os computadores, uma vez que o firewall já oferece proteção suficiente contra ameaças e se os dois sistemas ficarem ativos um prejudicará o funcionamento do outro.

17. Maria configurou um sistema de backup automático que salva os dados da empresa na nuvem a cada 24 horas, garantindo a recuperação de informações no caso de uma infecção por vírus ou falha no sistema.

18. Maria implementou um firewall que bloqueia todos os acessos externos à rede da empresa, o que permite que os funcionários acessem apenas sites aprovados.

19. Maria configurou o ambiente Windows para que as atualizações automáticas do sistema operacional sejam desativadas, já que isso pode atrapalhar o desempenho dos computadores da empresa.

20. A Segurança da Informação envolve medidas como criptografia e autenticação multifator, que garantem a proteção dos dados contra acessos não autorizados, mantendo a integridade e a confidencialidade da informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 25.

João, cidadão brasileiro, deseja obter informações sobre o processo de licitação de uma obra pública realizada pelo município. Ele acredita que há irregularidades no processo e decide solicitar os documentos pertinentes. Ao procurar a prefeitura, João é informado de que os dados são restritos e que ele não tem o direito de acessá-los. Sentindo-se prejudicado, ele recorre à Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), para solicitar formalmente os documentos.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

21. Com base na LAI, João tem o direito de solicitar informações públicas, e a prefeitura tem a obrigação de fornecer os documentos relacionados ao processo de licitação, salvo casos em que a informação seja protegida por sigilo previsto em lei.

22. O poder de polícia da administração pode ser utilizado para investigar possíveis irregularidades apontadas por João, uma vez que ele levanta suspeitas em relação à legalidade do processo e para a prisão dos responsáveis.

23. A negativa inicial da prefeitura foi incorreta, e, ao recorrer à LAI, João reforçou seu direito ao acesso à informação, o que possibilita maior controle social e transparência dos atos administrativos.

24. A prefeitura, como parte da administração pública, deve garantir a transparência e a prestação de contas em relação a suas atividades, conforme preceitos constitucionais e legais. Contudo, em casos como o narrado, a prefeitura tem o direito de manter o sigilo sobre as informações.

25. Se João levanta suspeitas sobre possíveis irregularidades no processo de licitação, a administração pública deverá utilizar mecanismos de investigação administrativa para apurar as responsabilidades, e, caso comprovadas as irregularidades, aplicar as sanções disciplinares aos servidores envolvidos, conforme prevê a legislação.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 26 a 30.

Uma empresa de manufatura, TecnoEquipamentos S.A., ao final do ano fiscal, precisa realizar a apuração de suas demonstrações contábeis e analisar a situação financeira da empresa. A TecnoEquipamentos S.A. apresenta um panorama da sua posição financeira no final do exercício, listando seus ativos, passivos e patrimônio líquido. Ao analisar o documento, constata-se que a empresa tem um total de R\$ 1.500.000, composto principalmente por estoque, equipamentos e caixa. A empresa tem também um montante de R\$ 700.000 em obrigações, incluindo dívidas de curto prazo e fornecedores. A equipe de finanças avalia que os custos fixos incluem despesas com aluguel do galpão e salários administrativos, somando R\$ 300.000,00. Bem como custos com matérias-primas e energia elétrica, que variam conforme o nível de produção, totalizam R\$ 400.000,00. Constatou-se que a receita bruta do ano foi de R\$ 2.000.000. Após deduzir os impostos e abatimentos, chega-se à receita líquida de R\$ 1.800.000. As despesas operacionais, somando custos fixos e variáveis, atingiram R\$ 700.000. O lucro operacional, antes dos impostos e despesas financeiras, foi de R\$ 1.100.000. Verificou-se que houve entradas de R\$ 1.900.000 referentes às vendas e serviços prestados, e que somando pagamentos de fornecedores, salários e outras despesas, totalizaram R\$ 1.400.000. A empresa encerra o ano com um saldo positivo de R\$ 500.000, o que indica uma boa saúde financeira e um bom gerenciamento de liquidez.

Julgue os itens a seguir, a respeito do texto acima.

26. No DRE da TecnoEquipamentos S.A., constata-se que a receita bruta do ano foi de R\$ 2.000.000. Após deduzir os impostos e abatimentos, chega-se à receita líquida de R\$ 1.800.000. As despesas operacionais, somando custos fixos e variáveis, atingiram R\$ 700.000. O lucro operacional, antes dos impostos e despesas financeiras, foi de R\$ 1.100.000.

27. A equipe de finanças classifica os custos em duas categorias: custos fixos e variáveis. Os custos fixos somam R\$ 400.000. Já os custos variáveis totalizam R\$ 300.000.

28. No fluxo de caixa da empresa, verifica-se que houve entradas de R\$ 1.900.000 referentes às vendas e serviços prestados. As saídas de caixa, somando pagamentos de fornecedores, salários e outras despesas, totalizaram R\$ 1.400.000. A empresa encerra o ano com um saldo positivo de R\$ 500.000, o que indica uma boa saúde financeira e um bom gerenciamento de liquidez.

29. Ao analisar o Balanço patrimonial, constata-se que a empresa tem um ativo total de R\$ 1.500.000, composto principalmente por estoque, equipamentos e caixa. Do lado passivo, a empresa tem um montante de R\$ 700.000 em obrigações, incluindo dívidas de curto prazo e fornecedores. O patrimônio líquido está avaliado em R\$ 800.000.

30. O Demonstrativo de Resultado dos Exercício da TecnoEquipamentos S.A. apresenta um panorama da sua posição financeira no final do exercício, listando seus ativos, passivos e patrimônio líquido.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 31 a 35.

Uma empresa de médio porte, ao passar por uma fase de expansão, precisa reorganizar suas funções administrativas para garantir um crescimento eficiente e sustentável. A equipe gestora deve aplicar os princípios do planejamento, organização, direção e controle para coordenar os recursos e otimizar os resultados da empresa. Nesse processo, cada função administrativa desempenha um papel fundamental para assegurar que as metas sejam atingidas e os processos internos sejam aprimorados.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

31. O planejamento é uma função fixa e não deve ser ajustado ao longo do tempo, independentemente de mudanças no ambiente interno ou externo da empresa.

32. O controle administrativo é responsável por monitorar os resultados da empresa e compará-los com os objetivos definidos no planejamento, porém, não envolve correções de rumo caso haja desvios.

33. O planejamento envolve a definição de objetivos e a escolha dos melhores meios para atingi-los, sendo a função administrativa que precede as demais.

34. A direção administrativa inclui a liderança e motivação das equipes, sendo responsável pela implementação prática das decisões tomadas no planejamento.

35. A organização é a etapa responsável por definir as atividades necessárias para atingir os objetivos e alocar recursos humanos, mas não envolve a alocação de recursos materiais.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 36 a 40.

Um servidor público da Secretaria de Saúde foi responsável por redigir um ofício destinado a diversas unidades de saúde do município. No ofício, ele utilizou termos técnicos do setor de saúde para facilitar a compreensão do documento por pessoas de outras áreas. Além disso, o texto apresentava várias expressões pessoais e opiniões do redator, com intuito de gerar maior entendimento e caráter institucional da comunicação. Durante a revisão do documento, a equipe de redação oficial identificou a necessidade de ajustes para garantir que o ofício cumprisse as normas de clareza, impessoalidade e concisão, conforme os princípios da redação oficial.

Considerando o texto apresentado, julgue os itens a seguir.

36. A impessoalidade é uma característica central da redação oficial, garantindo que a comunicação reflita a instituição e não o redator.

37. O uso de linguagem técnica e especializada é obrigatório em todos os textos de redação oficial.

38. A redação oficial deve priorizar a clareza e a objetividade, permitindo que o documento seja compreendido por qualquer cidadão.

39. A concisão é o princípio que visa transmitir o máximo de informação com o mínimo de palavras, evitando redundâncias e informações irrelevantes. Isso permite que o texto distinga claramente as informações principais das secundárias, proporcionando uma leitura mais eficiente e fluida.

40. A objetividade implica em ir direto ao ponto, sem redundâncias ou informações irrelevantes. Reduzindo ao máximo, eliminando qualquer detalhe importante do texto.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 41 a 45.

Uma empresa de manufatura, como parte de um esforço para melhorar sua eficiência operacional, decide implementar o Programa 5S. Os gestores realizaram treinamentos com os funcionários para familiarizá-los com os cinco pilares do programa: Seiri (Senso de Utilização), Seiton (Senso de Organização), Seiso (Senso de Limpeza), Seiketsu (Senso de Padronização) e Shitsuke (Senso de Disciplina). No entanto, após as primeiras semanas de implementação, surgiram dúvidas sobre o que realmente envolve cada um dos pilares e como a empresa pode garantir a aplicação correta de cada etapa.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

41. A implementação do Programa 5S melhora não apenas a organização física, mas também promove a conscientização dos funcionários sobre a importância de manter o ambiente de trabalho mais limpo e produtivo.

42. O pilar "Shitsuke" é o último do Programa 5S e tem o objetivo de criar uma cultura de disciplina, garantindo que as práticas dos outros pilares sejam seguidas continuamente.

43. O pilar "Seiri" diz respeito à eliminação de itens desnecessários do ambiente de trabalho, garantindo que apenas os objetos úteis sejam mantidos.

44. "Seiketsu" está relacionado à disposição física de ferramentas e materiais, assegurando que tudo tenha um lugar específico e esteja claramente identificado.

45. "Seiso" trata da realização de reuniões regulares para discutir a eficiência do programa, permitindo ajustes contínuos nas práticas adotadas.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 46 a 50.

Durante uma reunião de planejamento estratégico entre representantes do governo federal, estadual e municipal, foi discutido o fortalecimento dos direitos e deveres previstos na Constituição de 1988, com ênfase nos princípios fundamentais da República. As discussões abordaram temas como soberania nacional, cidadania, e dignidade humana, além da importância de se garantir uma sociedade justa e solidária. No âmbito internacional, também foram analisadas as políticas de não-intervenção e cooperação com outros países. No decorrer da reunião, algumas dúvidas surgiram em relação aos fundamentos da República e à maneira como eles são aplicados na prática.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

46. A soberania, a cidadania, e a dignidade da pessoa humana são alguns dos fundamentos da República Federativa do Brasil, conforme estabelecido no artigo 1º.

47. O artigo 4º, que rege as relações internacionais da República Federativa do Brasil, afirma que a intervenção em assuntos de outros Estados é permitida em caso de conflitos econômicos.

48. O artigo 2º estabelece a independência e harmonia entre os três poderes da União: Legislativo, Executivo e Judiciário.

49. O artigo 3º define como um dos objetivos fundamentais da República a erradicação da pobreza e da marginalização, bem como a redução das desigualdades sociais e regionais.

50. O parágrafo único do artigo 1º estabelece que o poder é exercido exclusivamente pelos representantes eleitos, sem a participação direta da população.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 51 a 55.

Em um projeto de expansão de uma empresa de tecnologia, a equipe de gerenciamento de projetos foi encarregada de planejar, organizar e controlar todas as etapas do processo, desde a definição do escopo até a entrega final. Durante a execução, surgiram desafios relacionados ao cumprimento do cronograma, controle de custos e gerenciamento de riscos. A equipe utilizou metodologias de gestão ágil para ajustar o planejamento de acordo com as novas demandas e garantir que os prazos fossem atendidos.

Julgue os itens a seguir, a respeito do texto acima.

51. O controle de custos é uma etapa final do gerenciamento de projetos, sendo necessário apenas após a conclusão do projeto para avaliar a viabilidade econômica.

52. O gerenciamento de projetos envolve apenas o planejamento inicial e a execução das atividades, sem a necessidade de controle ou ajustes contínuos durante o processo.

53. Uma vez estabelecido o cronograma inicial, ele não pode ser alterado, mesmo que novas circunstâncias surjam durante a execução do projeto.

54. O gerenciamento de riscos é uma parte essencial do planejamento de projetos, pois antecipa possíveis problemas e propõe soluções para minimizá-los.

55. A gestão ágil permite uma maior flexibilidade no gerenciamento de projetos, facilitando ajustes durante a execução para atender às mudanças nas demandas.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 56 a 60.

Leia o texto abaixo:

"[...] 'A Organização Internacional de Trabalho (OIT) apresentou em 2020 dados alarmantes, com a registro anual de 2,3 milhões de óbitos resultantes de acidentes ou doenças ocupacionais, com aproximadamente 6.400 pessoas mortas diariamente no mundo', afirma Mariano. O Observatório de Segurança e Saúde no Trabalho, em parceria do Ministério Público do Trabalho e OIT, apresentou dados de 2012 a 2020 registrados no Brasil, onde foram notificados mais de 5,5 milhões de acidentes do trabalho e mais de 20.400 óbitos. Isso significa que a cada 3 horas e 51 minutos morre um trabalhador brasileiro.

No ano de 2020, no Paraná, foram registradas 33.220 CATs – Comunicação de Acidentes de Trabalho, sendo que em 2019, foram registradas 45.395 ocorrências, isso significa um acidente de trabalho a cada 16 minutos e 12.103 casos para cada milhão de trabalhadores.

Nos últimos anos o tema ganhou destaque. 'A pandemia trouxe à tona as questões de prevenção, do uso de proteção e da higiene pessoal no ambiente de trabalho. Os empregadores entenderam que o cuidado com a saúde e a segurança dos seus funcionários, sejam eles próprios ou terceiros, é fundamental para lhes assegurar integridade física e mental, possibilitando a admissão de melhorias contínuas nos processos, o que reflete nos resultados produtivos', diz o engenheiro.

Além disso, ele ressalta que o governo vem promovendo uma série de atualizações nas Normas Regulamentadoras para simplificar, desburocratizar e consolidar a legislação trabalhista, com o objetivo de

melhorar o ambiente de negócio e ampliar a transparência, a segurança jurídica e corrigir os excessos. 'Isso nos mostra a importância dos investimentos em práticas com o objetivo de promover à saúde e à segurança do trabalhador, realizando uma gestão mais eficiente dos riscos e perigos, conforme determina na nova versão da NR01 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, que promove um ambiente de trabalho mais saudável e seguro', afirma. [...]"

Com base no texto e em seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

Acesso em: <https://tinyurl.com/45vp33ek>

56. A implementação de um programa de Ginástica Laboral nas empresas é obrigatória para atividades com alto índice de esforço físico e visa reduzir o absenteísmo, prevenir lesões e melhorar a saúde ocupacional dos trabalhadores.

57. O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) é um documento que deve ser elaborado por profissionais habilitados para avaliar as condições ambientais de trabalho, mas ele é exigido em casos de atividades insalubres ou perigosas.

58. O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) é obrigatório para todas as empresas, independentemente do tipo de atividade ou quantidade de trabalhadores, e visa identificar e avaliar os riscos no ambiente de trabalho para promover a proteção da saúde dos colaboradores.

59. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) deve ser formada em empresas de qualquer porte, e sua principal função é substituir o empregador na criação de normas e políticas de segurança e saúde no trabalho.

60. A exposição prolongada a situações de estresse e a carga emocional intensa no atendimento ao público são fatores de risco ocupacional reconhecidos e podem causar problemas de saúde, como a síndrome de burnout, sendo recomendada a implementação de pausas regulares e treinamentos de manejo de estresse.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 61 a 65.

Leia o texto abaixo:

"A ética profissional está fundamentada na ideia de que os profissionais devem agir de acordo com um conjunto de valores e princípios estabelecidos pela sociedade e pela organização em que estão inseridos. Esses valores incluem honestidade, integridade, respeito, responsabilidade e justiça.

A ética profissional vai além do cumprimento das leis e regulamentos. Ela envolve tomar decisões com base em critérios éticos, mesmo quando não há uma regra específica para orientar o comportamento. Isso requer a capacidade de refletir sobre as consequências de suas ações e considerar os impactos em todas as partes envolvidas."

Com base no texto e em seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

Acesso em: <https://tinyurl.com/yepbkz2y>

61. A ética profissional exige que o servidor público denuncie irregularidades que presenciarem, mas a omissão de tais atos não caracteriza falta ética se o servidor não estiver diretamente envolvido no ato ilícito.

62. O princípio da imparcialidade exige que o servidor público tome decisões sem favoritismo ou preconceito, o que significa que ele deve evitar qualquer forma de escândalo que envolva um cidadão, mesmo que isso implique em descumprir uma orientação interna da instituição.

63. O servidor público pode aceitar presentes oferecidos por particulares que possuem contratos com o órgão público, desde que o valor do presente seja modesto e não comprometa a sua imparcialidade em decisões futuras.

64. A discrição é um valor essencial na ética do serviço público, e, por isso, o servidor tem o direito de omitir dados de processos administrativos que considera sensíveis, mesmo que esses dados sejam de interesse do público.

65. Em situações de conflito entre o interesse público e o interesse privado, o servidor público deve priorizar o interesse público, mesmo que isso possa causar prejuízo pessoal, pois a ética pública exige dedicação e comprometimento com a coletividade.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 66 a 70.

Leia o texto abaixo:

"Gerenciamento da rotina do trabalho é um conjunto de técnicas, ferramentas e metodologias utilizadas para organizar e otimizar o trabalho de uma equipe. Esse gerenciamento ajuda o time a cumprir prazos, dar conta das demandas e fazer entregas de qualidade. Além disso, também é ele que vai assegurar que os processos estão sendo seguidos. Fazer esse gerenciamento traz uma série de benefícios para a organização."

Considerando o texto e seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

acesso em: <https://tinyurl.com/34t4k587>

66. A revisão periódica do cronograma de trabalho é desnecessária após o início da execução do plano, pois a adaptação constante pode indicar falta de precisão no planejamento inicial e comprometer a eficiência do trabalho.

67. O gerenciamento eficaz da rotina no serviço público deve incluir margens de tempo para responder a imprevistos, pois esses são comuns e, se não considerados, podem afetar o cumprimento do cronograma geral.

68. No planejamento do trabalho, o uso de ferramentas de software para organização de tarefas e criação de cronogramas é vantajoso, mas sua eficácia depende da adesão de toda a equipe, que deve estar alinhada e treinada para otimizar o uso dessas ferramentas.

69. Um cronograma de trabalho eficiente deve priorizar tarefas urgentes em detrimento de atividades importantes, já que a rotina no serviço público muitas vezes exige respostas rápidas e imediatas para demandas externas.

70. No setor público, o planejamento do trabalho deve ser altamente flexível para permitir adaptações frequentes e detalhadas, mesmo que isso implique em refazer o cronograma periodicamente.

Não destacar. Folha para rascunho.

Não destacar. Folha para rascunho.

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____

16 _____

17 _____

18 _____

19 _____

20 _____

21 _____

22 _____

23 _____

24 _____

25 _____

26 _____

27 _____

28 _____

29 _____

RASCUNHO