



EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

# MUNICÍPIO DE CUPIRA (PE)

TURNO DA TARDE

## RECEPCIONISTA

Nome:

Inscrição:

**Fraudar ou tentar fraudar concursos públicos é crime!  
Previsto no art. 311-A do Código Penal**



### **Sobre a verificação do material recebido:**

- ✓ Confira seu nome, o número do documento e o número de inscrição em todos os documentos entregues pelo fiscal.
- ✓ Verifique também seu Caderno de Questões quanto a possíveis falhas de impressão ou numeração.
- ✓ O não cumprimento de qualquer uma das determinações contidas no Edital, no Caderno de Questões ou na Folha de Respostas resultará na eliminação do candidato.

### **Sobre a devolução do material:**

- ✓ O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas.
- ✓ Na Folha de Respostas, preencha corretamente o campo destinado à sua assinatura.
- ✓ Para as questões objetivas, marque apenas uma alternativa por item na Folha de Respostas.
- ✓ Somente canetas esferográficas de cor azul ou preta são permitidas para preencher a Folha de Respostas. Este documento deve ser devolvido ao fiscal na saída, devidamente preenchido e assinado.

### **Sobre a divulgação das provas e gabaritos:**

- ✓ As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC ([www.igeduc.org.br](http://www.igeduc.org.br)), conforme previsto no Edital.

### **Sobre as proibições no local de prova:**

- ✓ É proibido folhear o Caderno de Questões antes do horário de início da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Não é permitida qualquer comunicação entre os candidatos durante a prova.
- ✓ É proibido o uso de aparelhos eletrônicos, como celulares, receptores, gravadores, entre

## CONHECIMENTOS GERAIS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

### Por que uma pausa de 10 minutos no trabalho melhora a sua saúde mental

Quem me conhece sabe que sempre finalizo 10 a 15 minutos antes todas as reuniões das quais participo. Mesmo o agendamento das consultas dos meus pacientes é feito de tal forma que haja um pequeno intervalo entre elas.

A verdade é que fazer pausas regulares durante o dia de trabalho ou de estudos melhora o nosso bem-estar geral, além de elas atuarem como aqueles pinos de uma panela de pressão que permitem que o vapor saia, reduzindo as chances de ela explodir.

Vivemos em uma cultura que prioriza a produtividade e que, por vezes, esquece da saúde mental. Seremos convocados, seduzidos até, a seguir trabalhando sem parar até o final da jornada de trabalho. Caberá a nós estabelecer limites e programar pequenos intervalos ao longo do dia.

A ideia da pausa é vivenciá-la de modo que você se desligue do que está fazendo por um período. Ou seja, a maneira como vivenciamos o intervalo é tão importante quanto o tempo que estabelecemos para ele, como mostrou um estudo de 2022.

Assim, talvez não seja produtivo ficar colado na tela do celular durante a sua pausa, porque o tempo despendido nas redes sociais não é capaz de nos recarregar.

Outra constatação interessante desse estudo é que intervalos de 10 ou mais minutos são capazes de reduzir o estresse e a fadiga, coisas que sabemos prejudicam a produtividade no local de trabalho. A pesquisa também mostrou que os colaboradores voltam mais concentrados às suas atividades.

Isso, inclusive, pode servir de incentivo a gestores para que estimulem seus times a se afastarem temporariamente do que estão fazendo para simplesmente respirar, relaxar, conversar com outros colegas, hidratar-se, fazer um lanche, enfim.

A ideia da pausa também é mexer o corpo. Hoje, já há inúmeros estudos que mostram que permanecer sentado por mais de oito horas por dia sem que haja um intervalo ativo, em que você possa dar uma caminhada e alongar, está associado a um risco de morte semelhante ao representado pelo tabagismo e pela obesidade.

Períodos prolongados sentado também estão associados a uma série de outras questões de saúde, como aumento dos níveis de colesterol ruim e das taxas de açúcar no sangue, entre outros.

A melhor dica para que você consiga estabelecer intervalos periódicos é se organizando para isso. Você pode programar no seu celular alarmes a cada uma hora, por exemplo. Há também aplicativos que nos lembra que

é hora de levantar da cadeira.

<https://forbes.com.br/forbessaude/2024/08/arthur-guerra-por-que-uma-pausa-de-10-minutos-no-trabalho-melhora-a-sua-saude-mental/>

1. Depreende-se do texto que o uso das redes sociais durante as pausas é recomendado para melhorar o bem-estar.

2. "A pesquisa também mostrou que os colaboradores voltam mais concentrados às suas atividades."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que o uso da crase no trecho do texto lido acima está incorreto.

3. Infere-se do texto que fazer pausas regulares durante o trabalho melhora o bem-estar e a produtividade.

4. "Há também aplicativos que nos lembra que é hora de levantar da cadeira."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que há erro de concordância no trecho do texto lido acima.

5. "Ou seja, a maneira como vivenciamos o intervalo é tão importante quanto o tempo que estabelecemos para ele, como mostrou um estudo de 2022."

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que o emprego de vírgula no trecho do texto lido acima está incorreto.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 6 a 10.

### Primeira vacina para proteção de bebês contra o VSR chega ao Brasil

A primeira vacina aprovada para proteção de bebês contra o vírus sincicial respiratório (VSR) ainda no ventre materno chegou ao Brasil esta semana. O VSR é o principal causador de complicações respiratórias agudas na infância, com destaque para a bronquiolite.

A vacina Abrysvo, produzida pela Pfizer, foi aprovada pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) em abril deste ano. Ela deve ser aplicada em dose única nas mulheres grávidas, durante o segundo ou terceiro trimestre da gestação. Ou seja, ela não é aplicada diretamente nas crianças.

"Quando a mãe recebe a vacina, os anticorpos produzidos por ela atravessam a placenta, fortalecendo o organismo do bebê, cujo sistema imunológico ainda está em desenvolvimento", explica a diretora médica da Pfizer Brasil, Adriana Ribeiro.

Dados do Boletim InfoGripe da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), publicado na última quinta-feira (12/9), mostram que o VSR é a causa mais frequente de

síndrome respiratória aguda grave (SRAG) na população brasileira. Ele foi detectado em 40,8% dos diagnósticos positivos para algum vírus respiratório. O VSR está também entre os principais responsáveis pelas internações e mortes de crianças com até 2 anos de idade.

A Sociedade Brasileira de Pediatria (SBP) estima que o VSR seja responsável por até 40% dos casos de pneumonias e 75% dos quadros de bronquiolite nas crianças de até 2 anos de idade. A bronquiolite é uma infecção viral que acomete a parte mais delicada do pulmão (os bronquíolos) podendo causar quadros graves.

Por enquanto, a Abrysvo está disponível apenas nos centros e clínicas de vacinação particulares do país. A Pfizer informou ao Metrôpoles que solicitou a inclusão da vacina no Programa Nacional de Imunizações (PNI), do SUS, em julho deste ano. O pedido enviado à Comissão Nacional de Incorporação de Tecnologias no Sistema Único de Saúde (Conitec) está em análise pelo Ministério da Saúde.

"Continuaremos a trabalhar, tanto na rede privada quanto com o sistema público, para permitir que a nossa vacina chegue ao maior número possível de pessoas elegíveis, como forma de aumentar a proteção contra um vírus tão desafiador como o VSR", afirma a diretora de Primary Care da Pfizer Brasil, Camila Alves.

<https://www.metropoles.com/saude/vacina-protecao-bebes-vsr-brasil>

**6. " Ela deve ser aplicada em dose única nas mulheres grávidas."**

Não há o emprego de qualquer pronome pessoal no trecho lido acima.

**7. Infere-se do texto que a vacina Abrysvo é aplicada diretamente nas crianças para protegê-las contra o VSR.**

**8. "Quando a mãe recebe a vacina, os anticorpos produzidos por ela atravessam a placenta, fortalecendo o organismo do bebê, cujo sistema imunológico ainda está em desenvolvimento."**

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, a palavra "anticorpos" deveria ser escrita com um hífen.

**9. De acordo com o texto, a vacina contra o VSR protege os bebês por meio dos anticorpos gerados pelas mães vacinadas.**

**10. " A bronquiolite é uma infecção viral que acomete a parte mais delicada do pulmão (os bronquíolos) podendo causar quadros graves."**

Nos termos da Norma Culta da Língua Portuguesa, pode-se afirmar que não há erro de concordância no trecho do texto lido acima.

### O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 11 a 15.

João é gerente de projetos em uma empresa de tecnologia. Ele precisa organizar um projeto com sua equipe, que está distribuída em diferentes locais. Para colaborar de forma eficiente, garantir a atualização em tempo real dos dados, além de gerar relatórios e compartilhar documentos, João decide utilizar diferentes ferramentas. Com base nessa situação, analise as afirmativas a seguir:

**11. Para escrever o relatório final do projeto, João deverá usar o Microsoft Excel, onde ele detalhará todo o processo e inserirá tabelas e gráficos gerados anteriormente no próprio Excel.**

**12. Para garantir que o relatório seja colaborativo, João optou por usar o Google Documentos, onde todos os membros da equipe podem editar e sugerir mudanças diretamente no arquivo, sem precisar enviar múltiplas versões por e-mail.**

**13. Para analisar dados mais complexos e gerar relatórios avançados, João deverá usar o Microsoft Excel. Ele deverá exportar os dados do Google Planilhas para o Excel, onde poderá aplicar fórmulas e criar gráficos detalhados para suas apresentações.**

**14. Para compartilhar o relatório com seu cliente, João usará o Google Documentos. Ele subirá o arquivo para a nuvem e permitirá que o cliente faça comentários e sugestões diretamente no documento, facilitando a colaboração e eliminando a necessidade de várias versões do arquivo.**

**15. João decidiu usar o Microsoft Excel para gerar gráficos simples, mas ficou frustrado ao perceber que o software não oferece opções para a criação de gráficos, apenas para inserção de fórmulas básicas.**

### O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 16 a 20.

Maria é responsável pela infraestrutura de TI em uma grande empresa. Sua principal função é garantir a Segurança da Informação e proteger os dados da empresa contra ameaças cibernéticas. Para isso, ela implementa medidas de segurança robustas tanto na rede da empresa quanto nos dispositivos dos funcionários, garantindo a proteção contra vírus, perda de dados e falhas de sistema. Com base nesse contexto, analise as afirmativas a seguir:

16. Maria configurou o ambiente Windows para que as atualizações automáticas do sistema operacional sejam desativadas, já que isso pode atrapalhar o desempenho dos computadores da empresa.

17. Maria configurou um sistema de backup automático que salva os dados da empresa na nuvem a cada 24 horas, garantindo a recuperação de informações no caso de uma infecção por vírus ou falha no sistema.

18. Para proteger a rede da empresa, Maria decidiu desativar o antivírus em todos os computadores, uma vez que o firewall já oferece proteção suficiente contra ameaças e se os dois sistemas ficarem ativos um prejudicará o funcionamento do outro.

19. A Segurança da Informação envolve medidas como criptografia e autenticação multifator, que garantem a proteção dos dados contra acessos não autorizados, mantendo a integridade e a confidencialidade da informação.

20. Maria implementou um firewall que bloqueia todos os acessos externos à rede da empresa, o que permite que os funcionários acessem apenas sites aprovados.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 25.

Um(a) funcionário(a) de uma agência pública, responsável pelo atendimento ao público, se depara com uma fila longa de cidadãos aguardando para serem atendidos. A fim de agilizar o processo, ela decide responder a todas as perguntas de forma rápida e objetiva, sem dar muita atenção às necessidades individuais de cada pessoa. Alguns cidadãos, frustrados com a falta de empatia e clareza no atendimento, reclamam de que suas dúvidas não foram totalmente esclarecidas, enquanto outros elogiam a rapidez do serviço.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

21. A falta de empatia no atendimento pode gerar insatisfação entre os cidadãos, mesmo que o serviço seja rápido.

22. Para um atendimento eficiente, é necessário equilibrar a rapidez com a personalização, garantindo que as informações sejam adequadas e compreendidas por todos.

23. O atendimento ao público de qualidade pode ser prejudicado quando o servidor(a) prioriza apenas a quantidade de atendimentos realizados e não a satisfação dos cidadãos.

24. O(a) funcionário(a) agiu corretamente ao responder de maneira rápida e objetiva, sem se preocupar com a clareza ou detalhamento das informações, já que o objetivo era atender o maior número de pessoas possível.

25. A rapidez no atendimento ao público é sempre mais importante que a qualidade, já que reduz o tempo de espera dos cidadãos.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 26 a 30.

Durante as eleições municipais, o candidato João, de 17 anos, decidiu participar das votações, uma vez que se enquadra em uma das categorias para as quais o voto é facultativo. Além disso, uma consulta popular foi convocada pela Câmara Municipal para ser realizada junto às eleições, permitindo que os cidadãos votassem em questões locais importantes. No entanto, surgiram dúvidas em relação a quem poderia votar, se João, por ser menor de 18 anos, e outros detalhes sobre as condições de elegibilidade para os cargos eletivos em disputa.

Julgue os itens a seguir, a respeito do contexto e do Art. 14 da Constituição:

26. Os estrangeiros que residem no Brasil podem alistar-se como eleitores, desde que tenham mais de dezesseis anos e possuam documentos brasileiros.

27. A soberania popular é exercida pelo sufrágio universal, pelo voto direto e secreto, com valor igual para todos, podendo ocorrer por meio de plebiscito, referendo e iniciativa popular.

28. Para concorrer a cargos de Presidente da República, Vice-Presidente ou Senador, a idade mínima exigida é de trinta anos.

29. A nacionalidade brasileira, o pleno exercício dos direitos políticos e o alistamento eleitoral são algumas das condições necessárias para ser elegível a cargos políticos.

30. O voto é obrigatório para todos os brasileiros maiores de dezesseis anos, incluindo analfabetos e maiores de setenta anos.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 31 a 35.**

Uma empresa de médio porte passa por uma reestruturação em seu processo de gerenciamento. O novo gerente decidiu revisar todas as funções administrativas, começando pelo planejamento e organização das atividades da empresa. Para isso, ele elaborou um plano estratégico de ação que será discutido em reuniões semanais com os líderes de equipe. Além disso, ele instituiu novas regras para a realização das reuniões, com foco na participação ativa dos membros e no uso de técnicas de tomada de decisão baseadas em dados. No entanto, alguns líderes ainda têm dúvidas sobre as funções administrativas e as novas técnicas de gestão.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

**31.** A função de controle refere-se apenas à correção de falhas após a execução de uma atividade, sem influenciar o planejamento futuro.

**32.** A tomada de decisão baseada em dados é uma técnica que permite aos gestores tomar decisões mais objetivas e precisas, reduzindo o risco de erros e subjetividades.

**33.** O planejamento é a função administrativa que estabelece os objetivos da organização e os meios necessários para alcançá-los.

**34.** As reuniões eficazes devem seguir uma agenda predefinida e envolver a participação ativa de todos os presentes, para garantir que as decisões sejam bem fundamentadas e representem o consenso do grupo.

**35.** A organização, como função administrativa, trata exclusivamente da alocação de recursos materiais e financeiros, sem envolver a gestão de pessoas.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 36 a 40.**

No ambiente de TI de uma empresa, é fundamental que todos os componentes de hardware e periféricos funcionem adequadamente para garantir a produtividade e a eficiência no trabalho diário. Isso inclui monitores, impressoras, scanners e outros dispositivos que facilitam a comunicação e o processamento de dados. Durante uma manutenção de rotina, foi identificado que alguns equipamentos estavam obsoletos, o que impactava negativamente o desempenho dos funcionários. Foi decidido, então, atualizar os componentes para modelos mais modernos, garantindo maior velocidade e eficiência.

Além disso, a equipe técnica verificou a compatibilidade dos novos periféricos com o sistema atual da empresa para evitar problemas de integração.

Julgue os itens a seguir, a respeito do texto acima.

**36.** A atualização de periféricos como impressoras e monitores pode melhorar significativamente a produtividade da equipe, uma vez que o uso de equipamentos mais modernos e eficientes reduz o tempo de execução de tarefas repetitivas.

**37.** Monitores e impressoras são periféricos que se classificam como dispositivos de entrada de dados, pois recebem informações do usuário para processá-las.

**38.** Um computador não pode funcionar sem periféricos como monitores e impressoras, visto que esses dispositivos são necessários para o correto funcionamento e interação com o sistema operacional.

**39.** Scanners são periféricos de entrada, pois são responsáveis por capturar imagens ou documentos físicos e transformá-los em formato digital, permitindo que as informações sejam inseridas no sistema.

**40.** Antes de atualizar qualquer periférico, é essencial que a equipe técnica verifique a compatibilidade dos novos dispositivos com o sistema atual da empresa, evitando assim problemas de integração e possíveis falhas operacionais.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 41 a 45.**

A ONG "Cidadania Transparente" foi contratada pela Prefeitura de um município para realizar projetos voltados à educação pública, com recursos provenientes do orçamento municipal. A ONG, como entidade privada sem fins lucrativos, recebeu diretamente recursos públicos por meio de um convênio com o município. No entanto, durante o período de execução dos projetos, surgiram dúvidas sobre o acesso à informação referente à destinação dos recursos públicos utilizados. Um grupo de cidadãos solicitou à ONG a prestação de contas e detalhes sobre a aplicação dos valores, questionando se a entidade estaria sujeita às mesmas normas de transparência que os órgãos públicos.

Considerando o contexto apresentado, julgue os itens a seguir:

41. A Lei de Acesso à Informação não se aplica a entidades controladas indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, limitando-se apenas aos órgãos da administração direta.

42. Os órgãos públicos da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, e Ministério Público estão subordinados ao regime da Lei de Acesso à Informação, assim como as autarquias, fundações públicas e demais entidades controladas pelo poder público.

43. A ONG "Cidadania Transparente", como entidade privada sem fins lucrativos que recebeu recursos públicos mediante convênio com o município, está obrigada a prestar contas e fornecer informações detalhadas sobre a aplicação dos valores recebidos.

44. Entidades privadas sem fins lucrativos que recebem recursos públicos estão isentas da obrigação de prestar informações sobre a destinação dos recursos, uma vez que não fazem parte da administração pública direta.

45. A publicidade das informações referentes às entidades privadas sem fins lucrativos, mencionadas no Art. 2º, refere-se apenas à parcela dos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem interferir em outras atividades da entidade.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 46 a 50.**

A empresa "Tecnologia Limpa" decidiu implementar o programa 5S em seu setor de produção para melhorar a organização, aumentar a produtividade e promover um ambiente de trabalho mais eficiente. Após os primeiros meses, a equipe de supervisão notou algumas dificuldades em aplicar consistentemente cada um dos cinco sentidos. Em particular, houve desafios em manter a autodisciplina (Shitsuke) entre os funcionários e garantir que a limpeza (Seiso) fosse tratada como uma rotina sistemática e não apenas uma tarefa ocasional.

Julgue os itens a seguir, a respeito do Programa 5S.

46. Seiketsu, o senso de padronização e higiene, garante que os três primeiros sentidos (Seiri, Seiton e Seiso) sejam mantidos e reforça a importância de um ambiente de trabalho saudável e limpo.

47. Shitsuke é o senso que promove a autodisciplina e o cumprimento das rotinas estabelecidas pelo programa 5S, eliminando a necessidade de supervisão rigorosa.

48. Seiri, o primeiro senso do 5S, diz respeito à organização do espaço de trabalho, identificando e descartando itens desnecessários para facilitar a utilização do ambiente.

49. Seiton é o senso responsável por garantir que todos os itens utilizados com frequência tenham um local designado, facilitando o acesso rápido e reduzindo o tempo de busca no ambiente de trabalho.

50. Seiso, o senso de limpeza, foca apenas na remoção de sujeira visível e desconsidera a eliminação das causas da sujeira no ambiente de trabalho.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 51 a 55.**

Durante uma capacitação interna sobre redação oficial, alguns servidores públicos identificaram dificuldades em aplicar corretamente as regras de concordância verbal, especialmente no uso dos verbos "haver" e "fazer" em locuções verbais, bem como em casos envolvendo sujeitos compostos. Durante o treinamento, exemplos foram discutidos para esclarecer a impessoalidade desses verbos e as situações em que a concordância pode ser facultativa.

Julgue os itens a seguir, a respeito do conteúdo abordado no treinamento.

51. Quando o sujeito é composto por palavras sinônimas ou similares, a concordância deve sempre ser feita no plural. Por exemplo: "A sociedade, o povo unem-se para construir um país mais justo."

52. Na expressão "um e outro", o verbo pode flexionar-se no plural ou permanecer no singular, conforme o exemplo: "Um e outro decreto trata da mesma questão jurídica."

53. No caso dos verbos impessoais, como "haver", o verbo auxiliar pode flexionar-se no plural para concordar com o sujeito da frase.

54. Quando o sujeito composto aparece após o verbo, a concordância pode ser feita no singular com o sujeito mais próximo ou no plural com ambos os elementos. Por exemplo: "Vencerá você e eu."

55. No uso de locuções verbais com os verbos "haver" e "fazer", o verbo auxiliar deve concordar com o sujeito da frase. Por exemplo: "Vão haver muitas discussões sobre o tema."

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 56 a 60.**

Leia o texto abaixo:

"[...] 'A Organização Internacional de Trabalho (OIT) apresentou em 2020 dados alarmantes, com a registro anual de 2,3 milhões de óbitos resultantes de acidentes ou doenças ocupacionais, com aproximadamente 6.400 pessoas mortas diariamente no mundo', afirma Mariano. O Observatório de Segurança e Saúde no Trabalho, em parceria do Ministério Público do Trabalho e OIT, apresentou dados de 2012 a 2020 registrados no Brasil, onde foram notificados mais de 5,5 milhões de acidentes do trabalho e mais de 20.400 óbitos. Isso significa que a cada 3 horas e 51 minutos morre um trabalhador brasileiro.

No ano de 2020, no Paraná, foram registradas 33.220 CATs – Comunicação de Acidentes de Trabalho, sendo que em 2019, foram registradas 45.395 ocorrências, isso significa um acidente de trabalho a cada 16 minutos e 12.103 casos para cada milhão de trabalhadores.

Nos últimos anos o tema ganhou destaque. 'A pandemia trouxe à tona as questões de prevenção, do uso de proteção e da higiene pessoal no ambiente de trabalho. Os empregadores entenderam que o cuidado com a saúde e a segurança dos seus funcionários, sejam eles próprios ou terceiros, é fundamental para lhes assegurar integridade física e mental, possibilitando a admissão de melhorias contínuas no processo, o que reflete nos resultados produtivos', diz o engenheiro.

Além disso, ele ressalta que o governo vem promovendo uma série de atualizações nas Normas Regulamentadoras para simplificar, desburocratizar e consolidar a legislação trabalhista, com o objetivo de melhorar o ambiente de negócio e ampliar a transparência, a segurança jurídica e corrigir os excessos. 'Isso nos mostra a importância dos investimento em práticas com o objetivo de promover à saúde e à segurança do trabalhador, realizando uma gestão mais eficiente dos riscos e perigos, conforme determina na nova versão da NR01 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, que promove um ambiente de trabalho mais saudável e seguro', afirma. [...]"

Com base no texto e em seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

Acesso em: <https://tinyurl.com/45vp33ek>

**56.** O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) é obrigatório para todas as empresas, independentemente do tipo de atividade ou quantidade de trabalhadores, e visa identificar e avaliar os riscos no ambiente de trabalho para promover a proteção da saúde dos colaboradores.

**57.** A exposição prolongada a situações de estresse e a carga emocional intensa no atendimento ao público são fatores de risco ocupacional reconhecidos e podem causar problemas de saúde, como a síndrome de burnout, sendo recomendada a implementação de pausas regulares e treinamentos de manejo de estresse.

**58.** A implementação de um programa de Ginástica Laboral nas empresas é obrigatória para atividades com alto índice de esforço físico e visa reduzir o absenteísmo, prevenir lesões e melhorar a saúde ocupacional dos trabalhadores.

**59.** O Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) é um documento que deve ser elaborado por profissionais habilitados para avaliar as condições ambientais de trabalho, mas ele é exigido em casos de atividades insalubres ou perigosas.

**60.** A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) deve ser formada em empresas de qualquer porte, e sua principal função é substituir o empregador na criação de normas e políticas de segurança e saúde no trabalho.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 61 a 65.**

Leia o texto abaixo:

"A ética profissional está fundamentada na ideia de que os profissionais devem agir de acordo com um conjunto de valores e princípios estabelecidos pela sociedade e pela organização em que estão inseridos. Esses valores incluem honestidade, integridade, respeito, responsabilidade e justiça.

A ética profissional vai além do cumprimento das leis e regulamentos. Ela envolve tomar decisões com base em critérios éticos, mesmo quando não há uma regra específica para orientar o comportamento. Isso requer a capacidade de refletir sobre as consequências de suas ações e considerar os impactos em todas as partes envolvidas."

Com base no texto e em seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

Acesso em: <https://tinyurl.com/yejbkz2y>

**61.** O princípio da imparcialidade exige que o servidor público tome decisões sem favoritismo ou preconceito, o que significa que ele deve evitar qualquer forma de escândalo que envolva um cidadão, mesmo que isso implique em descumprir uma orientação interna da instituição.

**62.** A ética profissional exige que o servidor público denuncie irregularidades que presenciou, mas a omissão de tais atos não caracteriza falta ética se o servidor não estiver diretamente envolvido no ato ilícito.

**63.** A discricão é um valor essencial na ética do serviço público, e, por isso, o servidor tem o direito de omitir dados de processos administrativos que considera sensíveis, mesmo que esses dados sejam de interesse do público.

**64.** O servidor público pode aceitar presentes oferecidos por particulares que possuem contratos com o órgão público, desde que o valor do presente seja modesto e não comprometa a sua imparcialidade em decisões futuras.

**65.** Em situações de conflito entre o interesse público e o interesse privado, o servidor público deve priorizar o interesse público, mesmo que isso possa causar prejuízo pessoal, pois a ética pública exige dedicação e comprometimento com a coletividade.

**O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 66 a 70.**

Leia o texto abaixo:

"Gerenciamento da rotina do trabalho é um conjunto de técnicas, ferramentas e metodologias utilizadas para organizar e otimizar o trabalho de uma equipe. Esse gerenciamento ajuda o time a cumprir prazos, dar conta das demandas e fazer entregas de qualidade. Além disso, também é ele que vai assegurar que os processos estão sendo seguidos. Fazer esse gerenciamento traz uma série de benefícios para a organização."

Considerando o texto e seus conhecimentos, julgue os itens seguintes:

acesso em: <https://tinyurl.com/34t4k587>

**66.** O gerenciamento eficaz da rotina no serviço público deve incluir margens de tempo para responder a imprevistos, pois esses são comuns e, se não considerados, podem afetar o cumprimento do cronograma geral.

**67.** No setor público, o planejamento do trabalho deve ser altamente flexível para permitir adaptações frequentes e detalhadas, mesmo que isso implique em refazer o cronograma periodicamente.

**68.** A revisão periódica do cronograma de trabalho é desnecessária após o início da execução do plano, pois a adaptação constante pode indicar falta de precisão no planejamento inicial e comprometer a eficiência do trabalho.

**69.** No planejamento do trabalho, o uso de ferramentas de software para organização de tarefas e criação de cronogramas é vantajoso, mas sua eficácia depende da adesão de toda a equipe, que deve estar alinhada e treinada para otimizar o uso dessas ferramentas.

**70.** Um cronograma de trabalho eficiente deve priorizar tarefas urgentes em detrimento de atividades importantes, já que a rotina no serviço público muitas vezes exige respostas rápidas e imediatas para demandas externas.



Não destacar. Folha para rascunho.

Não destacar. Folha para rascunho.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_

14 \_\_\_\_\_

15 \_\_\_\_\_

16 \_\_\_\_\_

17 \_\_\_\_\_

18 \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

21 \_\_\_\_\_

22 \_\_\_\_\_

23 \_\_\_\_\_

24 \_\_\_\_\_

25 \_\_\_\_\_

26 \_\_\_\_\_

27 \_\_\_\_\_

28 \_\_\_\_\_

29 \_\_\_\_\_

RAASCUNHO