



## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

Em qual etapa do processo de gestão de materiais o controle de estoques e almoxarifado se torna crucial para evitar a obsolescência de produtos, garantir o fluxo contínuo das operações e otimizar os custos de armazenamento?

- (A) No planejamento financeiro da organização.
- (B) Na administração da produção.
- (C) Na negociação com fornecedores.
- (D) Na gestão do ciclo de vida dos materiais.
- (E) Na realização de auditorias internas e externas.

### Questão 02

Considere as afirmativas relacionadas a armazenamento, na gestão de matérias apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(\_\_ ) A segregação dos materiais é dispensável, desde que todos os itens estejam condicionados no mesmo ambiente, independentemente de suas características de conservação.

(\_\_ ) A disposição dos materiais no armazenamento deve priorizar a facilidade de acesso para itens de maior demanda, reduzindo o tempo de entrega e retirada.

(\_\_ ) O armazenamento deve ser realizado sem critérios rígidos de organização, uma vez que a localização exata dos materiais não influencia a eficiência operacional.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, V e V.
- (B) V, V e V.
- (C) F, V e F.
- (D) V, F e F.
- (E) F, F e F.

### Questão 03

O atendimento telefônico é uma forma de comunicação essencial para muitas organizações, pois possibilita a interação direta com os clientes e usuários. A seguir, estão alguns aspectos importantes para um bom atendimento telefônico, EXCETO:

- (A) Falar de forma clara e objetiva, evitando jargões ou termos técnicos desnecessários.
- (B) Escutar atentamente o cliente, demonstrando interesse em sua solicitação e evitando interromper.
- (C) Manter um tom de voz adequado, transmitindo calma e cordialidade durante toda a conversa.
- (D) Utilizar expressões informais e gírias para criar um ambiente mais descontraído.

- (E) Iniciar a ligação com uma saudação formal, identificando-se e, se aplicável, informando o nome da empresa.

### Questão 04

Leia as asserções e responda:

I. A identificação do atendente e a saudação formal no início do atendimento telefônico são fundamentais para estabelecer um ambiente de confiança e profissionalismo.

PORQUE

II. Ao se apresentar e mencionar o nome da empresa, o atendente mostra ao cliente que está preparado para ajudá-lo, o que transmite segurança e facilita a comunicação desde o início da ligação.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.
- (D) As asserções I e II são proposições falsas.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.

### Questão 05

Sobre os princípios da redação oficial, analise as assertivas abaixo:

I. A impessoalidade é essencial para que os documentos oficiais se afastem de resultados pessoais e opiniões do emissor, garantindo que a comunicação represente o interesse público.

II. O princípio da formalidade na redação oficial exige que a linguagem seja rebuscada, utilizando termos complexos para dar prestígio ao documento.

III. A clareza é alcançada por meio do uso de linguagem simples e direta, de modo que qualquer cidadão possa compreender o conteúdo do documento.

Após avaliar as assertivas, marque a alternativa correta:

- (A) Somente as assertivas I e III estão corretas.
- (B) Somente a assertiva I está correta.
- (C) Somente a assertiva III está correta.
- (D) As assertivas I, II e III estão corretas.
- (E) Somente a assertiva II está correta.

### Questão 06

No contexto da redação oficial, o "fecho" é a expressão de encerramento utilizada para finalizar um documento de maneira adequada e formal. Considerando as normas de redação oficial, assinale a alternativa que apresenta um fecho correto para uma correspondência oficial

dirigida a uma autoridade superior:

- (A) Saudações.
- (B) Com os melhores cumprimentos.
- (C) Respeitosamente.
- (D) Cordialmente.
- (E) Atenciosamente.

### Questão 07

O padrão ofício é um formato utilizado na redação oficial para padronizar documentos administrativos, garantindo uniformidade e clareza na comunicação pública. Considerando as características do padrão oficial, assinale a alternativa correta:

- (A) A assinatura do encaminhamento no padrão ofício é opcional, podendo ser concedida por um carimbo que contenha o nome do órgão.
- (B) No padrão de ofício, o cabeçalho deve conter o brasão de armas da República, nome dos órgãos principais e secundários.
- (C) O padrão ofício é composto apenas pelo cabeçalho e pelo conteúdo principal, não sendo necessário incluir elementos como identificação do signatário ou fecho.
- (D) O uso do padrão ofício dispensa a necessidade de formalidade e objetividade, permitindo linguagem informal em determinados casos.
- (E) No padrão oficial, o vocativo deve sempre iniciar com a expressão "Ilustríssimo Senhor" independentemente do destinatário.

### Questão 08

Os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) são fundamentais para garantir a segurança dos trabalhadores em diversas atividades. Assinale uma alternativa que descreve corretamente uma das principais responsabilidades do empregador em relação ao uso de EPIs:

- (A) Garantir que os EPIs sejam de uso coletivo, dispensando a necessidade de fornecimento individual.
- (B) Garantir que os EPIs fornecidos sejam destinados às atividades realizadas, em boas condições de uso e com treinamento adequado sobre sua utilização.
- (C) Responsabilizar os trabalhadores pela manutenção e troca dos EPIs sem fornecer suporte ou orientação.
- (D) Fornecer EPIs apenas para os funcionários que os solicitarem, desde que o uso seja opcional.
- (E) Permitir que os trabalhadores escolham livremente os EPIs que desejam utilizar, independentemente das normas de segurança.

### Questão 09

No contexto da segurança do trabalho, sobre Equipamento de Proteção Individual (EPI) avalie as

afirmações abaixo:

I.Os EPIs são essenciais para proteger o trabalhador de riscos que não possam ser eliminados por outras medidas de segurança, como máquinas, produtos químicos e ruídos.

II.O uso de EPIs é opcional, pois as empresas não têm obrigações de fornecê-los aos trabalhadores.

III.Os EPIs eliminam completamente o risco de acidentes e doenças ocupacionais, tornando o ambiente de trabalho totalmente seguro.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) III, apenas.

### Questão 10

A adaptação do ambiente de trabalho às necessidades dos colaboradores é fundamental para promover a saúde e o bem-estar. Isso envolve ajustar a disposição dos móveis, a iluminação, a altura das mesas e a posição dos equipamentos, garantindo que cada profissional tenha condições ideais para realizar suas atividades. A prática de pausas regulares, a promoção de posturas corretas e o uso de ferramentas adequadas são essenciais para prevenir lesões e aumentar a produtividade. Ambientes bem planejados não apenas melhoram o conforto dos trabalhadores, mas também são recomendados para a eficácia e a satisfação no trabalho.

Marque a opção que está corretamente correlacionado, o tipo de aprendizagem com o conteúdo específico.

- (A) A importância do trabalho em equipe.
- (B) Ao cadastro de novos fornecedores.
- (C) A importância da comunicação no ambiente de trabalho.
- (D) As práticas de gestão de tempo.
- (E) O conceito de ergonomia.

### Questão 11

Os atos administrativos possuem atributos que garantem sua eficácia e validade no âmbito da administração pública. Assinale a alternativa que identifica corretamente um dos principais atributos dos atos administrativos:

- (A) Ato irrevogável, que não pode ser cancelado ou alterado sob nenhuma circunstância.
- (B) Ato complexo, que exige uma manifestação de vontade de mais de um órgão ou entidade para sua validade.

- (C) Ato autoexecutor, que pode ser executado sem necessidade de autorização judicial ou de outro órgão.
- (D) Ato discricionário, que permite à administração agir de acordo com sua conveniência, independentemente da legalidade.
- (E) Ato sem formalidade, que não precisa seguir os procedimentos estabelecidos pela legislação.

### Questão 12

É um dos atributos essenciais do ato administrativo, que estabelece que os atos praticados pela administração pública são considerados verdadeiros e válidos até que se prove o contrário. Esse princípio garante a confiança nas ações de administração, promovendo a segurança jurídica e a estabilidade nas relações entre o poder público e os cidadãos. Em situações em que há dúvidas sobre a veracidade das informações, cabe aos interessados ou à parte apresentar provas que contestem a legitimidade do ato. Dessa forma é crucial para o funcionamento eficiente da administração pública e para a proteção dos direitos dos administrados. O texto corresponde a qual atributo do ato administrativo?

- (A) Tipicidade.
- (B) Irreversibilidade .
- (C) Discricionariedade.
- (D) Presunção de veracidade.
- (E) Autoexecutoriedade .

### Questão 13

Os elementos do ato administrativo são fundamentais para garantir sua validade e eficácia. Assinale a alternativa que apresenta corretamente os elementos essenciais de um ato administrativo, considerando o exemplo a seguir:

Exemplo: Um servidor público emite um despacho autorizando o uso de um espaço público para a realização de um evento comunitário.

- (A) Finalidade, forma, objeto e efeitos. A autorização não precisa de um motivo justificável, pois é uma prática comum.
- (B) Competência, específica, forma, motivo e efeitos. A autorização é válida independentemente do objetivo do evento.
- (C) Competência, específica, forma, motivo e objeto. Neste caso, o servidor deve ter uma autoridade para autorizar o uso do espaço, o evento deve ter uma finalidade pública, o despacho deve ser escrito, deve haver um motivo justificável para a autorização e o objeto deve ser o espaço a ser utilizado.
- (D) Motivo, competência, validade e formalidade. O ato é válido mesmo que o servidor não tenha autoridade para emitir o despacho.
- (E) Forma, objeto, efeitos e validade. O despacho pode ser verbal, não necessitando ser formalizado por escrito.

### Questão 14

A administração de materiais e a conservação de bens são fundamentais para a eficiência operacional de uma organização. Sobre o tema, assinale uma alternativa que apresente a afirmação correta:

- (A) A conservação dos materiais não é importante, pois o desperdício é aceitável em ambientes de alta produção.
- (B) A capacitação dos funcionários sobre as melhores práticas de controle e conservação é essencial para evitar desperdícios e garantir a preservação dos materiais.
- (C) A monitorização das condições ambientais nas áreas de armazenamento não influencia a vida útil dos materiais.
- (D) O método FIFO (First In, First Out) deve ser ignorado, pois não tem impacto na gestão de estoques.
- (E) A manutenção regular dos materiais é desnecessária, desde que a qualidade dos produtos seja garantida pelo fornecedor.

### Questão 15

No contexto dos processos administrativos, devem ser observados diversos critérios fundamentais para garantir a legalidade e a eficácia das ações administrativas. Com base nos critérios apresentados, assinale a alternativa que indica a afirmação correta:

- (A) É permitido renunciar total ou parcialmente aos poderes ou competências, desde que haja conveniência para administração.
- (B) Os assuntos específicos não têm direito à comunicação e à apresentação de questões finais nos processos administrativos.
- (C) Os atos administrativos podem ser realizados sem a observância das formalidades essenciais, desde que o resultado atenda ao interesse público.
- (D) É vedada a imposição de obrigações e avaliações em medida superior ao necessário para atender o interesse público, garantindo a adequação entre meios e fins.
- (E) A atuação dos agentes administrativos pode priorizar a promoção pessoal, desde que não haja violação de normas específicas.

### Questão 16

O processo administrativo pode ser iniciado de ofício ou a pedido do interessado. Sobre os requisitos que devem constar no requisito apresentado inicial pelo interessado, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I.O requisito inicial deverá ser feito por escrito, exceto nos casos em que seja admitida uma solicitação oral.
- II.O pedido deve ser dirigido ao órgão ou à autoridade administrativa competente.

III.A identificação do interessado ou de seu representante não é obrigatória, desde que o pedido seja fundamentado.

IV.É necessário que o requisito contenha o domicílio do requerente ou local para obtenção de comunicações.

V.Os dados e a assinatura do requerente ou do seu representante são dispensáveis quando o pedido for feito eletronicamente.

Fonte: Lei nº 9.784/1999.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II, III, IV e V.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, III e V estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.

### Questão 17

Leia as asserções e responda:

I.A manutenção de um ambiente de trabalho organizado e seguro é essencial para aumentar a produtividade e evitar acidentes.

SENDO ASSIM,

II.Isso ocorre porque um ambiente bem cuidado promove maior eficiência na execução das tarefas e reduz riscos ocupacionais, garantindo melhores condições para os colaboradores desempenharem suas funções.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é uma justificativa correta da I.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras e a II é uma justificativa correta da I.

### Questão 18

A comunicação eficaz entre os funcionários é essencial para o bom funcionamento do ambiente de trabalho. Considerando as práticas de comunicação no ambiente corporativo, assinale uma alternativa que não contribui para um ambiente de trabalho saudável:

- (A) Estimular a comunicação clara e objetiva para evitar mal-entendidos e erros nas tarefas.
- (B) Promover reuniões periódicas para alinhar os objetivos e discutir melhorias nas atividades do setor.
- (C) Adotar uma postura aberta ao feedback, permitindo que os funcionários expressem suas opiniões e preocupações.

- (D) Utilizar canais formais e informativos de comunicação para garantir que a informação chegue a todos os envolvidos.
- (E) Centralizar toda a comunicação em uma única pessoa, evitando a participação de outros membros na troca de informações.

### Questão 19

A ética no ambiente de trabalho é fundamental para garantir um ambiente de respeito e confiança entre os colaboradores. Em relação às práticas éticas no ambiente corporativo, assinale a alternativa correta:

- (A) Os colaboradores devem tratar todas as pessoas com respeito e imparcialidade, independentemente de sua posição hierárquica.
- (B) A ética no ambiente de trabalho envolve apenas questões legais, abandonando valores morais e culturais.
- (C) Praticar a ética no trabalho significa seguir as normas apenas quando há supervisão direta ou monitoramento.
- (D) Utilizar os recursos da empresa para fins pessoais é aceitável desde que isso não afete diretamente o trabalho.
- (E) Manter informações confidenciais da empresa e dos colegas é opcional, desde que o conteúdo não seja prejudicial.

### Questão 20

A documentação e o arquivamento de informações são essenciais para a gestão eficiente de qualquer organização. Considerando a importância desses processos, analise as assertivas a seguir. Assinale V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

(\_\_ ) A documentação deve ser elaborada de maneira a garantir a clareza, a precisão e a rastreabilidade das informações, contribuindo para a transparência administrativa.

(\_\_ ) O arquivamento de documentos deve seguir uma metodologia rígida e inflexível, sem espaço para adaptações conforme as necessidades específicas de cada setor da organização.

(\_\_ ) A gestão documental inclui a classificação, a organização e a preservação de documentos, visando não apenas a acessibilidade, mas também a segurança da informação.

(\_\_ ) O processo de eliminação de documentos deve ser realizado sem critérios, de modo a evitar a retenção de informações desnecessárias.

Assinale V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

- (A) V, F, F e F.
- (B) F, F, V e F.
- (C) V, F, V e F.
- (D) V, V, V e F.

## Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 23.

### As Cidades Mais Fáceis para se Viver, Segundo Estudo

Nova ferramenta de pesquisa identifica lugares onde os residentes podem acessar serviços essenciais a pé ou de bicicleta em menos de 15 minutos

Cidades com a acessibilidade a serviços próximos ao local de residência é fundamental para garantir uma boa qualidade de vida. Todos desejam poder acessar, em uma curta distância, serviços como médicos, escolas, academias, locais de trabalho, parques e supermercados — e, melhor ainda, se isso puder ser feito a pé ou de bicicleta.

Recentemente, foi publicada uma pesquisa sobre "cidades de 15 minutos" na revista Nature Cities, desenvolvida pelos Laboratórios de Ciência da Computação da Sony (Sony CSL) em Roma. O estudo identifica as melhores cidades que se enquadram nesse conceito, além de oferecer uma ferramenta para que os usuários possam verificar como suas cidades se posicionam globalmente. Essa ferramenta utiliza dados de código aberto e analisa 10.000 cidades ao redor do mundo.

#### Paris: Um Exemplo de Cidade de 15 Minutos

O conceito de cidade de 15 minutos surgiu na década de 1960, mas ganhou notoriedade nas políticas urbanas a partir de 2016, impulsionado pelo trabalho do cientista francês-colombiano Carlos Moreno. Na França, essa abordagem é conhecida como "la ville du quart d'heure". A prefeita de Paris, Anne Hidalgo, adotou esse conceito para implementar políticas públicas que vão desde a criação de ciclovias até a remoção de faixas exclusivas para veículos ao longo das margens do rio Sena. Hidalgo utilizou essa ideia como parte de sua campanha eleitoral em 2014, mas ela ganhou um novo impulso global durante os lockdowns da pandemia.

Matteo Bruno, autor principal do estudo, explica que essa pode ser uma das razões pelas quais Paris se destaca na nova pesquisa. Apesar de ser uma das maiores cidades do mundo, Paris se caracteriza por uma infraestrutura que facilita o deslocamento, com uma "porção considerável da cidade Cidades Europeias em Destaque

O mapa apresentado no estudo mostra as áreas classificadas como "cidades de 15 minutos", coloridas em azul, enquanto aquelas que não se enquadram no conceito aparecem em vermelho. A densidade populacional desempenha um papel crucial: em áreas com alta concentração de habitantes, há uma maior disponibilidade de serviços acessíveis em distâncias menores. Nesse sentido, cidades como Milão e Barcelona se destacam por sua compactação.

Os pesquisadores observam que as cidades europeias tendem a se sair melhor nesse quesito, pois foram planejadas antes da popularização do uso de automóveis, obrigando a criação de uma infraestrutura que atendesse à proximidade dos serviços, especialmente em seus centros urbanos.

Por outro lado, o estudo revela que grandes cidades nos Estados Unidos, como Atlanta e Los Angeles, estão muito distantes do ideal de uma cidade de 15 minutos. Em contrapartida, diversas áreas de Nova York, São Francisco e Milwaukee se adequam a essa regra, com Manhattan se destacando como uma das partes mais densas do país, oferecendo fácil acesso a uma variedade de serviços.

É importante ressaltar que o conceito de cidade de 15 minutos não deve ser o único critério na escolha de um local para viver. Embora muitas cidades europeias possam oferecer uma ampla gama de amenidades, esses dados não consideram que muitos residentes vivem em apartamentos e não têm acesso a espaços ao ar livre, um fator que pode impactar significativamente a qualidade de vida.

Os planejadores urbanos e potenciais moradores devem levar em conta outros aspectos que contribuem para uma cidade ideal, como igualdade, qualidade do transporte público, tráfego reduzido e a eficácia dos serviços de saúde e educação.

(<https://forbes.com.br/forbeslife/2024/10/as-cidades-mais-faceis-para-se-viver-segundo-estudo/> adaptado)

### Questão 21

"É importante ressaltar que o conceito de cidade de 15 minutos não deve ser o único critério na **escolha** de um local para viver."

O vocábulo destacado tem a mesma classe gramatical que o termo destacado em:

- (A) "A frequência do trabalho voluntário também se **alterou**."
- (B) "Em 2022, as atividades ligadas à alimentação, limpeza ou manutenção de roupas e sapatos e limpeza ou arrumação do domicílio ainda estavam **concentradas** nas mulheres."
- (C) "A taxa de realização de trabalho **voluntário** foi de 4,2%, o equivalente a 7,3 milhões de pessoas com 14 anos ou mais de idade envolvidas nessa atividade."
- (D) "Em 2022, mulheres dedicaram 9,6 horas por semana a mais do que os homens aos **afazeres** domésticos ou ao cuidado de pessoas."
- (E) "Enquanto se reduziu a parcela daqueles que faziam trabalho voluntário quatro ou mais vezes por mês, aumentou o trabalho voluntário **eventual** e o realizado uma vez por mês."

### Questão 22

As expressões destacadas abaixo pertencem a mesma

categoria gramatical, EXCETO em:

- (A) Centros **urbanos**.
- (B) Densidade **populacional**.
- (C) Alta **concentração**.
- (D) **Diversas** áreas.
- (E) Serviços **próximos**.

### Questão 23

De acordo com o texto é INCORRETO afirmar:

- (A) A ideia central do conceito 'de cidades de 15 minutos' é que os cidadãos devam ter acesso a todos os serviços essenciais (como trabalho, lazer, saúde, educação e compras) em um raio de 15 minutos de caminhada ou bicicleta a partir de suas residências.
- (B) Morar em áreas com fácil acesso a serviços essenciais, como médicos, escolas, academias, parques e supermercados, pode proporcionar mais conforto e bem-estar, além de promover um estilo de vida saudável. garantir uma boa qualidade de vida.
- (C) Manhattan se destaca por sua alta densidade populacional e oferta diversificada de serviços acessíveis a pé ou de bicicleta.
- (D) Os pesquisadores consideram que o critério das cidades de 15 minutos não é um fator determinante, na escolha de locais para se viver.
- (E) Ao contrário dos Estados Unidos todas cidades de Nova York, São Francisco e Milwaukee, se adequam ao conceito de cidade de 15 minutos.

### Questão 24

A pontuação contribui para a coesão e a coerência do texto, além de auxiliar o leitor na compreensão do conteúdo.

Nos trechos abaixo, a vírgula foi empregada de forma correta, auxiliando a compreensão dos enunciados, EXCETO em:

- (A) "As praias mais paradisíacas ficam nas cidades vizinhas. Entre elas, destacam-se Búzios e Barra de Tabatinga, ao sul da capital e as dunas de Genipabu, ao norte."
- (B) "Natal, Cidade do Sol, é considerada a cidade que possui o ar mais puro da América do Sul e possui um dos mais belos litorais do Brasil."
- (C) "Tudo começou com as Capitâneas Hereditárias quando o Rei de Portugal Dom João III, em 1530, dividiu o Brasil em lotes."
- (D) "Ponta Negra é a praia mais conhecida e badalada de Natal, no Rio Grande do Norte, e conta com uma infraestrutura de hotéis, restaurantes e vida noturna agitada."
- (E) "Os índios potiguaras ajudavam, os franceses a combater os colonizadores impedindo, a fixação dos portugueses em terras potiguaras."

### Questão 25

Identifique a alternativa em que o termo destacado é classificado como numeral:

- (A) O livro narra a história de **um** menino que vivia na rua.
- (B) Fui para a rua e comprei **uma** camisa.
- (C) Assisti a **uns** filmes interessantes.
- (D) No mês passado eu li apenas **um** livro.
- (E) Eu li **um** livro de ficção científica.

### Matemática/Raciocínio Lógico

#### Questão 26

Uma empresa recebeu uma carga de 480 caixas de produtos para armazenar em seu depósito. No primeiro dia, a equipe de logística conseguiu organizar 175 caixas. No segundo dia, organizaram mais 98 caixas. No terceiro dia, a equipe percebeu que precisaria retirar 30 caixas que estavam com defeito. Ao final do terceiro dia, quantas caixas ainda faltavam ser organizadas?

- (A) 303 caixas
- (B) 263 caixas
- (C) 237 caixas
- (D) 333 caixas
- (E) 177 caixas

#### Questão 27

Uma gráfica recebeu um pedido de 12.000 panfletos, e eles devem ser entregues em 8 dias. A gráfica trabalha com 3 impressoras, todas operando à mesma velocidade. Após 4 dias de trabalho, uma das impressoras quebrou. Sabendo que a produção foi dividida igualmente entre as impressoras, quantos panfletos ainda faltam ser produzidos ao final do oitavo dia?

- (A) 8.000 panfletos
- (B) 6.000 panfletos
- (C) 2.000 panfletos
- (D) 5.000 panfletos
- (E) 4.000 panfletos

#### Questão 28

Uma cafeteira custa R\$ 400,00 e o vendedor oferece ainda um desconto de 15% sobre o preço original. O cliente tem a opção de pagar este valor com desconto a vista ou este valor com o desconto parcelado em 5 vezes com um juros de 10%. Se o cliente optar por comprar a cafeteira em 5 parcelas, qual será o valor final do produto?

- (A) R\$ 345,00
- (B) R\$ 340,00
- (C) R\$ 370,00

- (D) R\$ 374,00
- (E) R\$ 360,00

### Questão 29

Uma equipe de operários está construindo um novo salão na biblioteca comunitária. Inicialmente, a equipe consistia de 6 operários que, trabalhando 8 horas por dia, conseguiram levantar a estrutura em 10 dias. Devido a novas demandas na biblioteca, a equipe foi reduzida para 4 operários, mantendo o mesmo ritmo de trabalho (8 horas por dia). Quantos dias a nova equipe levará para concluir a construção da mesma estrutura?

- (A) 6 dias
- (B) 14 dias
- (C) 13 dias
- (D) 15 dias
- (E) 7 dias

### Questão 30

Uma máquina industrial consegue produzir 600 peças em 5 horas, operando a uma velocidade constante. Se a fábrica adquirir mais 2 máquinas idênticas e todas trabalharem juntas à mesma velocidade, quantas peças serão produzidas em 3 horas?

- (A) 1080 peças
- (B) 840 peças
- (C) 480 peças
- (D) 900 peças
- (E) 720 peças

## Conhecimentos Gerais

### Questão 31

Durante o processo de crescimento populacional de Macieira na década de 1940, a comunidade local sentiu a necessidade de infraestrutura educacional e religiosa. Com base na colaboração dos moradores, a primeira escola foi fundada, juntamente com a construção da primeira igreja. Responsável pela educação da comunidade no início da formação do município, a primeira professora da escola "Grupo Escolar Albina Mosconi" foi:

- (A) Ângela Pandini.
- (B) Dona Albina Mosconi.
- (C) Maria Augusta Royer.
- (D) Maria Mendes.
- (E) Guilhermina Cecília de Oliveira.

### Questão 32

O processo de emancipação de Macieira (SC), que culminou na sua criação como município em 1992, foi um marco importante na história local. Qual foi o principal fator que levou à mobilização popular pela emancipação

de Macieira a partir da década de 1970?

- (A) O desejo de aumentar a produção agrícola da região.
- (B) A dificuldade em obter acesso à eletricidade e saneamento básico.
- (C) Falta de estradas e meios de transporte adequados para escoar a produção agrícola.
- (D) A ausência de hospitais na região.
- (E) A necessidade de resolver os problemas locais com mais urgência e obter maior autonomia administrativa.

### Questão 33

Em 2012, foi aprovado o projeto de construção de uma nova ponte de concreto de 23,5 metros de extensão em Macieira, substituindo uma antiga ponte de madeira que estava em condições precárias. A obra, orçada em R\$ 295 mil, teve como objetivo melhorar a segurança e facilitar o transporte de cerca de 22 famílias da zona rural, especialmente produtores de milho, tomate e gado leiteiro, além de proporcionar melhor acesso a municípios vizinhos, como Salto Veloso e Arroio Trinta. Sobre qual rio essa nova ponte foi projetada?

- (A) Rio do Peixe.
- (B) Rio Uruguai.
- (C) Rio São Pedro.
- (D) Rio Iguaçu.
- (E) Rio Santo Antônio.

### Questão 34

A exploração de recursos no Ártico tem sido alvo de disputas internacionais, especialmente com o derretimento das camadas de gelo. Além da Rússia, qual país tem intensificado seu interesse na região, buscando rotas comerciais e exploração de petróleo e gás natural?

- (A) França, que busca reforçar sua presença militar no Ártico para proteger aliados da OTAN.
- (B) Brasil, que deseja explorar o potencial pesqueiro da região, embora não tenha laços diretos com o Ártico.
- (C) Japão, que vê no Ártico uma oportunidade para expandir seu comércio com a Europa sem depender do Canal de Suez.
- (D) China, que, apesar de não ser um país ártico, considera a região vital para suas rotas marítimas e a expansão de seu poder geopolítico.
- (E) México, que está investindo em tecnologias para exploração de petróleo em regiões frias, como o Ártico.

### Questão 35

A distribuição desigual de vacinas durante a pandemia de COVID-19 levou à criação de uma iniciativa global para garantir o acesso a vacinas em países de baixa e média renda. A iniciativa que visou promover a equidade na distribuição de vacinas, especialmente entre as



nações mais vulneráveis foi o(a):

- (A) Aliança Global de Saúde, um esforço de vários países e ONGs para fortalecer os sistemas de saúde globais após a pandemia de COVID-19.
- (B) COVAX, uma coalizão internacional apoiada pela OMS e outras organizações, com o objetivo de garantir que todos os países, independentemente de sua renda, tenham acesso às vacinas.
- (C) Fundo de Emergência para Pandemias, uma iniciativa internacional voltada para garantir o financiamento de vacinas e tratamentos emergenciais em futuras pandemias.
- (D) Gavi, uma aliança global que foca na vacinação infantil, mas que também colaborou no desenvolvimento da distribuição de vacinas contra a COVID-19.
- (E) OMS+, uma iniciativa da Organização Mundial da Saúde que promoveu a criação de fundos para a pesquisa e distribuição de vacinas para nações em desenvolvimento.

## Informática Básica

### Questão 36

No Microsoft Word, a funcionalidade "Referências Cruzadas" permite ao usuário criar vínculos entre diferentes partes de um documento, como tabelas, gráficos e títulos, facilitando a navegação e atualização de informações. Suponha que você tenha criado um documento de várias páginas com figuras e tabelas. Após inserir várias referências cruzadas, você decide reorganizar o conteúdo do documento, o que afeta a numeração das figuras e tabelas. Qual é o procedimento correto para garantir que todas as referências cruzadas sejam atualizadas automaticamente após essa reorganização?

- (A) Acessar a guia "Inserir" e escolher a opção "Atualizar Referências".
- (B) Recriar todas as referências cruzadas a partir da nova organização do documento.
- (C) Utilizar a opção "Controlar Alterações" para verificar as referências modificadas.
- (D) Atualizar manualmente cada referência cruzada no menu "Referências".
- (E) Selecionar todo o documento (Ctrl+A) e pressionar F9 para atualizar as referências cruzadas.

### Questão 37

No Microsoft Excel, existe uma poderosa funcionalidade chamada "Tabelas Dinâmicas", que permite ao usuário resumir e analisar grandes volumes de dados de forma flexível. Em versões mais recentes do Excel, a funcionalidade de Gráficos Dinâmicos também está disponível, permitindo a criação de representações visuais desses resumos. Suponha que você está lidando com uma planilha contendo dados financeiros de vários departamentos de uma empresa e precisa gerar um

relatório gráfico dinâmico que mostre as receitas por departamento ao longo do tempo. Qual procedimento você deve seguir para criar um gráfico dinâmico a partir de uma tabela dinâmica já existente?

- (A) Inserir uma nova planilha e criar um gráfico manualmente.
- (B) Usar o recurso "Agrupar Dados" para criar automaticamente um gráfico dinâmico.
- (C) Converter a tabela dinâmica em uma tabela normal e, em seguida, gerar o gráfico.
- (D) Acessar a guia "Dados" e escolher a opção "Gráfico de Linha".
- (E) Selecionar a tabela dinâmica, acessar a guia "Inserir" e clicar em "Gráfico Dinâmico".

### Questão 38

No Microsoft PowerPoint, versões posteriores a 2016, foi introduzida a funcionalidade que permite visualizar anotações e slides futuros sem que o público veja essas informações. Essa funcionalidade é especialmente útil para apresentações complexas, com anotações extensas ou quando há necessidade de improvisação. Considere que você está preparando uma apresentação em que precisará consultar suas anotações durante a exibição. Qual configuração deve ser ativada no PowerPoint para garantir que apenas você, como apresentador, tenha acesso às anotações enquanto o público vê somente os slides?

- (A) Ativar o "Modo de Exibição do Apresentador" na guia "Apresentação de Slides".
- (B) Utilizar o modo "Leitura de Apresentação" na guia "Exibir".
- (C) Iniciar a apresentação no modo "Editar" para ter acesso às anotações.
- (D) Dividir os slides em várias seções e exibir anotações como comentários.
- (E) Exibir a apresentação em "Tela Cheia" com as anotações em uma segunda tela.

### Questão 39

A segurança na navegação pela Internet é crucial para evitar ameaças como ataques de phishing, malwares e invasões de privacidade. Navegadores modernos, como Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge, oferecem opções avançadas de proteção, incluindo a navegação em modo anônimo ou privado. No entanto, essa proteção é limitada, pois alguns tipos de dados ainda podem ser acessados por outros mecanismos. Ao utilizar o modo de navegação anônima ou privada, quais dados ou informações ainda podem ser visíveis ou rastreados por terceiros?

- (A) O endereço IP e atividades monitoradas pelo provedor de Internet.
- (B) Arquivos baixados durante a navegação.
- (C) Favoritos e extensões do navegador.

- (D) Histórico de navegação e cookies.
- (E) Senhas e informações de preenchimento automático.

### **Questão 40**

A configuração correta da impressora e o controle sobre as opções de impressão são aspectos fundamentais para garantir a qualidade e eficiência ao imprimir documentos de diferentes softwares, como Word, Excel e PowerPoint. Imagine que você está prestes a imprimir um relatório extenso e o uso de papel e tinta precisa ser otimizado. Você deseja configurar a impressão em rascunho, utilizando o mínimo de tinta possível, além de configurar a impressora para usar as duas faces do papel (impressão frente e verso). Qual é o procedimento mais adequado para configurar a impressão com essas especificações?

- (A) Acessar "Revisão" > "Configurações de Tinta" para ajustar a qualidade de impressão.
- (B) Acessar "Arquivo" > "Configurações de Impressão" e selecionar "Imprimir em Qualidade Baixa".
- (C) Ir à guia "Exibir" > "Modo de Impressão" e definir a impressão frente e verso.
- (D) Configurar o documento para "Impressão Rápida" na guia "Layout da Página".
- (E) Acessar "Arquivo" > "Imprimir" > "Propriedades da Impressora" e selecionar "Rascunho" para a qualidade e "Impressão Frente e Verso".