

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA  
DE OURO PRETO DO OESTE - RO  
C04 - AGENTE ADMINISTRATIVO  
Turno: MANHÃ**

Tipo de Prova
<b>1</b>

**Sr. Candidato, para ter a sua prova corrigida é obrigatório a marcação do tipo de prova no cartão de respostas. Caso não marque o tipo de prova, o cartão de respostas não será lido, e estará automaticamente eliminado do Concurso Público.**

---

TRANSCREVA, NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, A FRASE ABAIXO PARA O EXAME GRAFOTÉCNICO:

**“A liberdade é a possibilidade do isolamento. Se te é impossível viver só,  
nascestes escravo.” (Fernando Pessoa)**

---

**ATENÇÃO**

Este caderno contém trinta questões de múltipla escolha, cada uma com cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E).

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do cartão de respostas.

**Duração da prova: 3h**

---

**LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova.
- O candidato poderá retirar-se levando o seu caderno de questões somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova.
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu caderno de questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o cartão de respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o cartão de respostas, devendo assinar o Termo de Sala.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

**BOA PROVA!**

---

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o poema abaixo e responda às questões 1, 2, 3 e 4.

“Quem me compra um jardim com flores?  
Borboletas de muitas cores,  
lavadeiras e passarinhos,  
ovos verdes e azuis nos ninhos?

Quem me compra este caracol?  
Quem me compra um raio de sol?  
Um lagarto entre o muro e a hera,  
uma estátua da Primavera?

Quem me compra este formigueiro?  
E este sapo, que é jardineiro?  
E a cigarra e a sua canção?  
E o grilinho dentro do chão?

(Este é o meu leilão.)”

*Leilão de Jardim, de Cecília Meireles*

### Questão 1

No verso "Quem me compra um raio de sol?", identifique a classe gramatical da palavra "raio".

- (A) Substantivo.
- (B) Adjetivo.
- (C) Pronome.
- (D) Verbo.
- (E) Advérbio.

### Questão 2

Na frase "E a cigarra e a sua canção?", qual é a função sintática da expressão "a sua canção"?

- (A) Sujeito.
- (B) Objeto direto.
- (C) Complementação nominal.
- (D) Predicativo do sujeito.
- (E) Adjunto adnominal.

### Questão 3

No verso "E o grilinho dentro do chão", o termo "grilinho" é usado em sentido:

- (A) conotativo.
- (B) metafórico.
- (C) sinônimo.
- (D) antônimo.
- (E) literal.

### Questão 4

No verso "E este sapo, que é jardineiro?", qual figura de linguagem está em evidência?

- (A) Metáfora.
- (B) Personificação.
- (C) Antítese.
- (D) Onomatopeia.
- (E) Paradoxo.

### Questão 5

Assinale a alternativa em que a palavra é formada por derivação.

- (A) Infeliz.
- (B) Aguardente.
- (C) Foto.
- (D) Tic-tac.
- (E) Passatempo.

### Questão 6

Qual das opções apresenta erro de pontuação?

- (A) Ele disse: "Vou ao mercado."
- (B) Ontem à noite, choveu muito.
- (C) Maria, você viu o livro?
- (D) A casa é bonita, porém, pequena.
- (E) O sol, o céu e a lua são maravilhosos.

### Questão 7

Identifique a frase em que o elemento de coesão referencial não está claro.

- (A) Ana e Carla foram ao cinema, mas ela não gostou do filme.
- (B) O livro que comprei é interessante, e sua capa é bonita.
- (C) João perdeu a chave, então ele não pôde entrar.
- (D) O professor corrigiu as provas, e elas estavam bem feitas.
- (E) O cachorro de Luís é muito grande; ele come bastante.

**Questão 8**

Assinale a alternativa que completa a frase abaixo corretamente.

“ \_\_\_\_\_ cinco anos que ele se formou.”

- (A) À.
- (B) A.
- (C) Haviam.
- (D) Fazem.
- (E) Faz.

**Questão 9**

Assinale a alternativa em que a palavra corresponde ao significado correto.

- (A) Sela: quarto em uma prisão.
- (B) Emigrar: entrar no país.
- (C) Discrição: capacidade de agir com cautela e reserva.
- (D) Comprimento: ato de cumprimentar alguém.
- (E) Suar: produzir som.

**Questão 10**

Assinale a frase em que a crase está utilizada corretamente.

- (A) Vou à festa de aniversário da minha amiga.
- (B) Ele se referiu aquela situação com muito cuidado.
- (C) Fui a escola e encontrei meu irmão.
- (D) A professora entregou os cadernos as alunas.
- (E) Cheguei à uma conclusão importante.

**RACIOCÍNIO LÓGICO****Questão 11**

Dada a sequência 3, 5, 9, 11, 15, 17, ..., encontre o próximo termo da sequência e marque a única alternativa correta.

- (A) 17.
- (B) 21.
- (C) 19.
- (D) 22.
- (E) 18.

**Questão 12**

Considere os conjuntos:

$$A = \{2, 4, 6, 8\}$$

$$B = \{4, 5, 6, 7\}$$

$$C = \{1, 2, 3, 4\}$$

Determine o conjunto  $A \cap (B \cup C)$ .

- (A)  $\{6\}$ .
- (B)  $\{2, 6\}$ .
- (C)  $\{4, 6\}$ .
- (D)  $\{2, 4, 6, 8\}$ .
- (E)  $\{2, 4, 6\}$ .

**Questão 13**

Identifique a forma equivalente à proposição "Não (A e B)"?

- (A) Não A ou não B.
- (B) A e não B.
- (C) A ou B.
- (D) Não A e não B.
- (E) B e não A.

**Questão 14**

Se a probabilidade de ir à praia amanhã é 0,4, a probabilidade de não ir à praia será o equivalente a:

- (A) 0,6.
- (B) 0,5.
- (C) 0,4.
- (D) 0,3.
- (E) 0,2.

**Questão 15**

Qual dos seguintes diagramas representa corretamente a relação "todas as aves são animais"?

- (A) Um círculo de aves dentro de um círculo de animais.
- (B) Dois círculos separados.
- (C) Um círculo de animais e um retângulo de aves.
- (D) Dois círculos sobrepostos.
- (E) Um círculo de animais dentro de um círculo de aves.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

---

### Questão 16

Em um computador, o dispositivo responsável pelo armazenamento permanente de dados, que não é volátil e mantém as informações quando o sistema está desligado, é conhecido como:

- (A) fonte de alimentação.
- (B) placa-mãe.
- (C) disco rígido (HD).
- (D) Processador.
- (E) memória RAM.

### Questão 17

Ao enviar um e-mail com um arquivo anexado, qual das alternativas a seguir descreve a prática correta para garantir que a mensagem e o anexo sejam enviados de forma adequada?

- (A) É recomendável enviar o e-mail para múltiplos destinatários sem usar cópia oculta (CCO) para todos verem quem mais recebeu.
- (B) O assunto do e-mail deve ser vago, pois isso não importa.
- (C) O corpo da mensagem deve ser preenchido apenas com emojis para manter a comunicação leve e divertida.
- (D) Não é necessário adicionar uma saudação ou uma despedida, pois isso não influencia a formalidade do e-mail.
- (E) É importante verificar o tamanho do arquivo anexo, pois muitos provedores de e-mail têm limites de tamanho para anexos.

### Questão 18

Ao navegar na internet utilizando o Google Chrome, um usuário pressiona simultaneamente as teclas Ctrl + Shift + T, no intuito de:

- (A) imprimir um arquivo.
- (B) copiar um texto.
- (C) deletar diversos arquivos de uma só vez.
- (D) fechar uma ou mais abas.
- (E) abrir uma aba fechada acidentalmente.

### Questão 19

No Firefox, um usuário deseja garantir maior privacidade ao navegar na internet sem deixar rastros de sua atividade no histórico de navegação.

A opção que melhor descreve o modo adequado para realizar essa navegação é:

- (A) navegar no modo privado.
- (B) ativar o modo offline.
- (C) habilitar a função sincronizar conta.
- (D) acessar o modo segurança.
- (E) usar o modo leitura.

### Questão 20

A tecnologia que permite que os dados sejam transmitidos pela internet utilizando diferentes rotas, de forma que possam ser recompostos no destino, é conhecida como:

- (A) protocolo TCP/IP.
- (B) DNS.
- (C) IPv6.
- (D) criptografia de dados.
- (E) roteamento estático.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

---

### Questão 21

A administração é uma área essencial em qualquer organização, pois abrange diversos conceitos e características que visam à eficácia dos processos. Ao considerar esses aspectos, é fundamental entender qual das opções abaixo, que melhor representa uma das principais finalidades da administração?

- (A) Garantir a eficiência na utilização de recursos e alcance de objetivos.
- (B) Focar exclusivamente na estrutura hierárquica da organização.
- (C) Maximizar os lucros sem considerar o bem-estar dos colaboradores.
- (D) Promover a autonomia total dos colaboradores em suas atividades.
- (E) Ignorar as mudanças do ambiente externo.

**Questão 22**

As funções administrativas são cruciais para o funcionamento adequado de uma organização, englobando várias atividades que devem ser realizadas de forma integrada. Qual das opções a seguir descreve corretamente uma função administrativa e seu propósito?

- (A) Controle, que envolve a avaliação de resultados em relação aos objetivos.
- (B) Planejamento, que é somente uma fase inicial do trabalho.
- (C) Organização, que consiste em elaborar planos financeiros.
- (D) Direção, que se limita à comunicação de ordens.
- (E) Direção, que se refere apenas à supervisão de tarefas diárias.

**Questão 23**

A estrutura organizacional de uma empresa desempenha um importante papel na definição das relações de autoridade, responsabilidade e comunicação. Em termos de eficácia, qual das alternativas a seguir melhor caracteriza uma estrutura organizacional adequada?

- (A) Uma estrutura onde a comunicação é exclusivamente vertical.
- (B) Uma estrutura rígida, que não permite adaptações às mudanças.
- (C) Uma estrutura que ignora as relações informais entre os colaboradores.
- (D) Uma estrutura completamente horizontal, sem níveis de hierarquia.
- (E) Uma estrutura que promove clareza nas funções e flexibilidade nas operações.

**Questão 24**

O comportamento organizacional é um aspecto que influencia diretamente a dinâmica do trabalho em equipe e a motivação dos colaboradores. Considerando esse contexto, marque a alternativa que apresenta um fator que promove um ambiente de trabalho saudável.

- (A) Foco exclusivo em resultados financeiros.
- (B) Falta de reconhecimento das conquistas individuais.
- (C) Dificuldades no feedback construtivo.
- (D) Transparência e abertura na comunicação entre os membros da equipe.
- (E) Competição intensa entre os funcionários.

**Questão 25**

A correta classificação de documentos e correspondências é fundamental para a organização e eficiência administrativa. Qual das alternativas abaixo descreve adequadamente um critério de classificação de documentos?

- (A) Classificação apenas por data de recebimento.
- (B) Classificação com base na cor dos documentos.
- (C) Classificação apenas por ordem alfabética.
- (D) Classificação baseada na urgência e relevância dos documentos.
- (E) Classificação aleatória, sem critérios definidos.

**Questão 26**

Secretariar uma reunião de forma eficaz exige a aplicação de técnicas específicas que garantam a organização e a produtividade do encontro. Dentre as opções a seguir, assinale a que melhor representa uma técnica adequada para secretariar reuniões.

- (A) Evitar o uso de tecnologia durante a reunião.
- (B) Elaborar anotações detalhadas sobre todas as deliberações e identificar os responsáveis por cada tarefa.
- (C) Não preparar uma pauta clara para a reunião.
- (D) Ignorar o horário de início e término da reunião.
- (E) Registrar apenas os pontos positivos discutidos.

**Questão 27**

A escrituração contábil é um elemento fundamental para a gestão financeira de qualquer organização. Assim, qual das alternativas abaixo descreve corretamente um princípio básico dessa prática?

- (A) Não é necessário manter os registros por mais de um ano.
- (B) Apenas as transações lucrativas devem ser registradas.
- (C) Todas as transações devem ser registradas com clareza e precisão.
- (D) Não é necessário registrar as transações em ordem cronológica.
- (E) Os registros contábeis podem ser feitos de forma subjetiva.

**Questão 28**

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é uma ferramenta que visa promover a transparência e a eficiência na gestão de documentos e processos administrativos dentro do setor público. Dentre as opções abaixo, assinale a que reflete um dos principais benefícios do uso do SEI nas instituições públicas.

- (A) Dependência exclusiva do papel para registros oficiais.
- (B) Redução da necessidade de digitalização de documentos.
- (C) Melhora na acessibilidade e transparência das informações para a sociedade.
- (D) Aumento da burocracia nos processos administrativos.
- (E) Descentralização total das informações, dificultando o acesso.

**Questão 29**

A Lei de Acesso à Informação (LAI) foi criada com o objetivo de garantir a transparência na administração pública, assegurando que os cidadãos tenham acesso a informações de interesse público. Nesse sentido, a alternativa a seguir que expressa um princípio fundamental estabelecido por essa lei é:

- (A) limitação do acesso apenas a dados financeiros e orçamentários.
- (B) restrições severas ao acesso de informações por parte da população.
- (C) o direito de qualquer cidadão acessar informações públicas, salvo exceções.
- (D) prioridade ao sigilo de informações em todos os casos.
- (E) proibição de divulgação de informações relacionadas a servidores públicos.

**Questão 30**

O Regime Jurídico estabelecido pela Lei nº 1.030/04 dos Servidores Públicos de Ouro Preto do Oeste disciplina direitos e deveres dos servidores, assegurando uma gestão pública mais eficiente. Considerando isso, qual das alternativas abaixo apresenta um aspecto importante dessa legislação?

- (A) A lei garante a estabilidade após o estágio probatório, desde que cumpridas as exigências.
- (B) A lei ignora a ética e a responsabilidade no serviço público.
- (C) A lei não contempla punições para faltas graves dos servidores.
- (D) A lei não prevê nenhum tipo de remuneração ou benefícios.
- (E) A lei permite a contratação temporária sem critérios definidos.