

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY

CONCURSO PÚBLICO
01/2024

AGENTE DE ATIVIDADES ESCOLARES

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 6.

Seu Alfredo

Seu Alfredo (ele sempre subtraía o “l” do nome, ao se apresentar com uma ligeira curvatura: “Alfredo Paiva, um seu criado...”) tornou-se inesquecível à minha infância porque tratava-se muito mais de um linguista que de um encerador. Como encerador, não ia muito lá das pernas. Lembro-me que, sempre depois de seu trabalho, minha mãe ficava passeando pela sala com uma flanelinha debaixo de cada pé, para melhorar o lustro. Mas, como linguista, cultor do vernáculo e aplicador de sutilezas gramaticais, seu Alfredo estava sozinho.

Tratava-se de um mulato quarentão, ultrarrespeitador, mas em quem a preocupação linguística perturbava às vezes a colocação pronominal. Um dia, numa fila de ônibus, minha mãe ficou ligeiramente ressabiada quando seu Alfredo, casualmente de passagem, parou junto a ela e perguntou-lhe à queima-roupa, na segunda do singular:

– Onde vais assim tão elegante?

Nós lhe dávamos uma bruta corda. Ele falava horas a fio, no ritmo do trabalho, fazendo os mais deliciosos pedantismos que já me foi dado ouvir. Uma vez, minha mãe, em meio à lide caseira, queixou-se do fatigante ramerrão do trabalho doméstico. Seu Alfredo virou-se para ela e disse:

– Dona Lídia, o que a senhora precisa fazer é ir a um médico e tomar a sua quilometragem. Diz que é muito bom.

De outra feita, minha tia Graziela, recém-chegada de fora, cantarolava ao piano enquanto seu Alfredo, acororado perto dela, esfregava cera no soalho. Seu Alfredo nunca tinha visto minha tia mais gorda. Pois bem: chegou-se a ela e perguntou-lhe:

– Cantas?

Minha tia, meio surpresa, respondeu com um riso amarelo:

– É, canto às vezes, de brincadeira...

Mas, um tanto formalizada, foi queixar-se a minha mãe, que lhe explicou o temperamento do nosso encerador:

– Não, ele é assim mesmo. Isso não é falta de respeito, não. É excesso de... gramática.

Conta ela que seu Alfredo, mal viu minha tia sair, chegou-se a ela com ar disfarçado e falou:

– Olhe aqui, dona Lídia, não leve a mal, mas essa menina, sua irmã, se ela pensa que pode cantar no rádio com essa voz, tá redondamente enganada. Nem em programa de calouro!

E, a seguir, ponderou:

– Agora, piano é diferente. Pianista ela é!

E acrescentou:

– Eximinista pianista!

MORAES, V. *Seu Alfredo*. In: *Para uma menina com uma flor*. São Paulo: Companhia das Letras, 2009, p. 65-66.

QUESTÃO 01

Ao descrever Seu Alfredo como “*cultor do vernáculo e aplicador de sutilezas gramaticais*”, o narrador do texto considera que:

(A) A linguagem de Seu Alfredo era exageradamente culta e o destacava como encerador.

(B) Seu Alfredo era intransigente com erros de português.

(C) Seu Alfredo não cometia desvios gramaticais, mesmo na linguagem coloquial.

(D) A linguagem de Seu Alfredo era incompreensível.

(E) Seu Alfredo mobilizava seus conhecimentos linguísticos para produzir uma linguagem cheia de floreios.

QUESTÃO 02

Em “[...] *porque tratava-se muito mais de um linguista que de um encerador.*”, a palavra “que” é empregada como um(a):

(A) pronome relativo.

(B) conjunção causal.

(C) conjunção integrante.

(D) conjunção comparativa.

(E) conjunção consecutiva.

QUESTÃO 03

A respeito da palavra ‘*eximinista*’, empregada por Seu Afredo – “*Eximinista pianista!*” –, pode-se afirmar que:

- (A) Caracteriza um desvio morfossintático da língua portuguesa, já que sua classe gramatical não se adequa à função sintática desempenhada no contexto.
- (B) É a forma que melhor atende às condições do contexto de uso coloquial.
- (C) É a forma consolidada na língua portuguesa para descrever pessoas excelentes, que se destacam.
- (D) É um neologismo derivado a partir do adjetivo “*exímio*”, forma consolidada no dicionário para descrever pessoas excelentes.
- (E) É um neologismo derivado a partir do verbo “*eximir*”, cujo significado remete à esquivar ou à isenção de obrigações.

QUESTÃO 04

Considere o seguinte excerto: “*Seu Afredo nunca tinha visto minha tia mais gorda.*” A locução verbal “*tinha visto*”, empregada no excerto dado, corresponde, em relação ao aspecto da ação expressa, à forma:

- (A) viu.
- (B) vira.
- (C) via.
- (D) visse.
- (E) vir.

QUESTÃO 05

Analise as palavras “*inesquecível*”, “*ultrarrespeitador*” e “*encerador*” quanto aos seus elementos mórficos de formação. Pode-se dizer que as três palavras têm em comum:

- (A) Um de seus processos de formação, que inclui a incorporação de prefixos.
- (B) Um mesmo radical a partir do qual se formaram novas palavras derivadas.
- (C) Prefixos de um mesmo campo semântico.
- (D) Sufixos que formam palavras derivadas de apenas uma classe gramatical.
- (E) O mesmo morfema flexional de gênero.

QUESTÃO 06

Analise os excertos a seguir, retirados do texto, quanto à expressão dos sentidos. Assinale a alternativa em que há emprego de uma expressão dotada de sentido figurado.

- (A) – Não, ele é assim mesmo. Isso não é falta de respeito, não. É excesso de... gramática.
- (B) – Onde vais assim tão elegante?
- (C) – Agora, piano é diferente. Pianista ela é!
- (D) Como encerador, não ia muito lá das pernas.
- (E) – É, canto às vezes, de brincadeira...

QUESTÃO 07

Analise as sentenças a seguir em relação à ortografia. A alternativa em que há o emprego correto do acento diferencial é:

- (A) O rapaz acabou de justificar por que não vêm à festa.
- (B) Todos os produtos cosméticos dessa loja contêm cinquenta gramas.
- (C) A alegria desses alunos é o que me mantêm esperançosa.
- (D) Sobre as mais diversas coisas da vida ele têm perguntado.
- (E) Esses livros detém todo o conhecimento necessário acerca deste tema.

QUESTÃO 08

O futuro do pretérito do modo indicativo é empregado para exprimir, dentre outros sentidos, o de incerteza quanto a um fato. A sentença a seguir que apresenta um verbo conjugado neste tempo é:

- (A) Naquela casa, os copos de vidro quebravam sem motivo aparente.
- (B) Se tivessem me contado, talvez pudesse ajudá-los.
- (C) Não me recordo se as meninas já jantaram.
- (D) Os cartões-postais serão entregues às segundas-feiras.
- (E) Os pertences encontrados seriam de uma das vítimas do incêndio.

QUESTÃO 09

A sentença a seguir em que o acento indicativo de crase está corretamente empregado é:

- (A) Lave essas cobertas à seco, para não causar dano aos tecidos.
- (B) Isto foi aprendido à duras penas pela garota.
- (C) Os professores não devem ficar à mercê dos alunos.
- (D) Deve levar à sério todas as orientações que recebeu.
- (E) Este trabalho foi realizado à muitas mãos.

QUESTÃO 10

Analise as sentenças a seguir quanto ao emprego das expressões parônimas *por quê*, *porque*, *por que* e *porquê*. Assinale a alternativa em que a expressão empregada exerce a função de substantivo.

- (A) Ele desligou o telefone, não quis conversar. Queria saber por quê.
- (B) É tanto porquê para uma mesma pergunta que nunca saberemos a verdade.
- (C) Ela não soube dizer não, porque o rapaz insistiu para que aceitasse o convite.
- (D) Por que as coisas são assim, tão difíceis?
- (E) A rua por que passamos ontem é esta.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 11**

Um trabalhador tem o direito de receber uma ajuda de custo para se locomover entre a sua casa e o trabalho, cujo valor diário dessa ajuda de custo é R\$ 16,50. Porém, ao solicitar a ajuda de custo, 6% do seu salário bruto mensal será descontado do seu pagamento. Suponha que o trabalhador receberá a ajuda de custo por 22 dias durante o mês. Para que o valor total recebido da ajuda de custo seja maior que o desconto no seu salário, o salário bruto mensal deve ser:

- (A) Até R\$ 6.050,00.
- (B) Até R\$ 4.750,00.
- (C) Até R\$ 5.500,00.
- (D) Até R\$ 3.950,00.
- (E) Até R\$ 2.550,00.

QUESTÃO 12

Uma figura retangular será cortada em peças quadradas para formar um quebra-cabeças. A figura tem 42 cm de largura e 45 cm de comprimento. Supondo que todas as peças terão exatamente as mesmas dimensões, quantas peças no mínimo poderão ser feitas?

- (A) 150.
- (B) 245.
- (C) 315.
- (D) 196.
- (E) 210.

QUESTÃO 13

Uma pessoa tem uma aplicação de 100 milhões de reais rendendo a juro simples com uma certa taxa de juro mensal. Sabe-se que o valor recebido de juro mensalmente é R\$ 10.000,00. Qual a taxa de juro mensal da aplicação?

- (A) 1%.
- (B) 0,1%.
- (C) 0,01%.
- (D) 0,001%.
- (E) 0,0001%.

QUESTÃO 14

Observe a seguinte sequência lógica numérica:

1, 1, 2, 4, 7, 13, 24, 44, 81, ...

Seguindo a sequência, o próximo elemento será:

- (A) 104.
- (B) 196.
- (C) 152.
- (D) 149.
- (E) 112.

QUESTÃO 15

Em uma pesquisa com uma certa quantidade de pessoas, foi perguntado sobre a preferência entre três tipos de frutas: maçã, banana e laranja. Os resultados obtidos foram:

- 45 pessoas gostam de maçã.
- 30 pessoas gostam de banana.
- 40 pessoas gostam de laranja.
- 15 pessoas gostam de maçã e banana.
- 20 pessoas gostam de maçã e laranja.
- 10 pessoas gostam de banana e laranja.
- 5 pessoas gostam das três frutas.

Com base nessas informações, quantas pessoas gostam apenas de maçã?

- (A) 10.
- (B) 15.
- (C) 20.
- (D) 25.
- (E) 30.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Correio eletrônico, ou e-mail, é um método de troca de mensagens digitais entre pessoas utilizando dispositivos eletrônicos. Na estrutura de um e-mail, qual é o nome do bloco de texto automaticamente adicionado ao final das mensagens, geralmente contendo informações de contato:

- (A) Anexo.
- (B) Rascunho.
- (C) Preposto.
- (D) Assinatura.
- (E) Despacho.

QUESTÃO 17

Ao usar o correio eletrônico, deve-se manter softwares e clientes de e-mail atualizados para garantir segurança e funcionalidade. Uma das práticas que fornecem uma camada extra de segurança através da redundância de dados, garantindo que sempre exista uma cópia disponível dos e-mails, corresponde a:

- (A) Configuração de filtros de spam.
- (B) Utilização de assinaturas digitais.
- (C) Praticar backup constante das mensagens.
- (D) Criação de listas de distribuição.
- (E) Ativação de respostas automáticas.

QUESTÃO 18

A prática de anexar arquivos em e-mails envolve adicionar documentos, imagens, vídeos ou outros tipos de arquivos a uma mensagem. Para seguir as boas práticas ao anexar arquivos, o usuário deve evitar:

- (A) Usar nomes de arquivos descritivos e organizados.
- (B) Utilizar formatos de arquivos comuns que o destinatário possa abrir facilmente.
- (C) Mencionar os arquivos anexados no corpo do e-mail.
- (D) Criar criptografia para proteger informações sensíveis nos arquivos anexados.
- (E) Enviar arquivos com tamanho superior ao permitido pelo provedor de e-mail.

QUESTÃO 19

O Microsoft PowerPoint permite a padronização de fontes e imagens (como logotipos) em todos os slides, possibilitando que essas alterações sejam feitas em um único local. Este local central de manutenção é chamado de:

- (A) Slide Mestre.
- (B) Folha de Cópia.
- (C) Slide Responsivo.
- (D) Replicador de Slide.
- (E) Slide de Formação.

QUESTÃO 20

Os slides do PowerPoint são configurados automaticamente no layout de paisagem (horizontal). Para alterar a orientação do slide para o layout de retrato (vertical), você deve acessar a opção "Tamanho do Slide" localizada na guia:

- (A) Exibição.
- (B) Design.
- (C) Transições.
- (D) Revisão.
- (E) Página Inicial.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

De acordo com a Lei Municipal nº 851 de 1990, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Paraty, qual é a regra sobre o **estágio probatório** para um funcionário que já adquiriu estabilidade e é nomeado para outro cargo municipal?

- (A) O funcionário precisa passar por um novo estágio probatório de 2 anos para o novo cargo.
- (B) O estágio probatório do novo cargo será de 1 ano, independentemente da estabilidade anterior.
- (C) O funcionário está sujeito a um estágio probatório reduzido de 6 meses para o novo cargo.
- (D) O funcionário não está sujeito a novo estágio probatório.
- (E) O estágio probatório do novo cargo será determinado pela administração municipal, podendo ser superior a 3 meses.

QUESTÃO 22

Analise os itens a seguir de acordo com a Lei Municipal nº 851 de 1990, e assinale a alternativa correta.

I - Reversão é o reingresso no serviço do funcionário aposentado por invalidez, quando julgado apto em inspeção por Junta Médica.

II - Aproveitamento é o reingresso do funcionário no serviço público municipal por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento dos vencimentos e vantagens do cargo efetivo.

- (A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II é um complemento da I.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- (D) As asserções I e II são proposições falsas.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não é um complemento da I.

QUESTÃO 23

De acordo com a Lei Orgânica Municipal de Paraty, sobre a posse do Prefeito e do Vice-Prefeito, assinale a alternativa correta:

- (A) O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de janeiro do ano subsequente à eleição.
- (B) O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de fevereiro do ano subsequente à eleição.
- (C) O Prefeito tomará posse no dia 5 de janeiro e o Vice-Prefeito no dia 1º de fevereiro do ano subsequente à eleição.
- (D) O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de março do ano subsequente à eleição.
- (E) O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de dezembro do ano da eleição.

QUESTÃO 24

De acordo com a lenda local de Paraty, conhecida como "O Tesouro da Trindade", conta que na região da Trindade, foi enterrado um fabuloso tesouro, e sua localização estaria indicada em estranhas inscrições nas pedras junto à praia do Caixadaço, na Trindade. Muitos tentaram encontrar o tesouro, munidos de mapas e informações orais, mas nunca conseguiram localizá-lo. Há rumores de que o tesouro teria sido encontrado pelo armador naval Roque José da Silva, cuja imensa fortuna teria sido herdada por sua filha Geralda Maria da Silva após sua morte.

De acordo com a lenda local de Paraty, conhecida como "O Tesouro da Trindade", qual é seria a origem do fabuloso tesouro ?

- (A) O tesouro seria fruto de saque à Catedral de Lima, no Peru, realizado por piratas ingleses.
- (B) Tesouro perdido de um naufrágio espanhol no século XVIII.
- (C) Recompensa deixada por corsários portugueses após uma batalha naval.
- (D) Joias roubadas de um templo budista na Ásia.
- (E) O tesouro teria sido escondido por exploradores holandeses durante a colonização.

QUESTÃO 25

De acordo com o Livro de Paraty, a Semana Santa ainda guarda várias cerimônias tradicionais, como procissões, ofícios, celebrações e costumes de épocas antigas. Dentre os atos que acontecem nestas celebrações religiosas, destacam-se a procissão do Encontro ou de Passos, o Ofício de Trevas e a Procissão do Enterro. De acordo com as celebrações da Semana Santa em Paraty, em que dias específicos acontecem a procissão do Encontro, o Ofício de Trevas e a Procissão do Enterro, respectivamente?

- (A) Segunda-feira Santa, Quarta-feira Santa, Sexta-feira da Paixão.
- (B) Terça-feira Santa, Quarta-feira Santa, Sexta-feira da Paixão.
- (C) Quarta-feira Santa, Quinta-feira Santa, Sexta-feira da Paixão.
- (D) Terça-feira Santa, Quinta-feira Santa, Sábado de Aleluia.
- (E) Domingo de Ramos, Quarta-feira Santa, Sexta-feira da Paixão.

QUESTÃO 26

Para compreender os sistemas de arquivamento, é necessário analisar os princípios norteadores da arquivologia. Dessa forma, qual das alternativas abaixo condiz com os sistemas que analisam as etapas de vida dos documentos?

- (A) Princípio da territorialidade
- (B) Princípio da proveniência
- (C) Teoria das três idades
- (D) Princípio de Arranjo de Arquivos
- (E) Princípio da finalidade

QUESTÃO 27

A comunicação, em suas mais variadas formas, é considerada um elemento relevante na construção de um relacionamento assertivo entre os envolvidos. Assim, leia os enunciados abaixo, marque V (verdadeiro) e F (falso) e, posteriormente, a alternativa correta.

I – A efetividade da comunicação depende da forma como emissor e receptor emitem e recebem a mensagem que, obrigatoriamente, deverá ser a mesma.

II – No papel de receptor da mensagem, interrompa o emissor sempre que a mensagem transmitida gerar algum tipo de dúvida.

III - Durante o processo da comunicação, poderá ocorrer ruído (interferência na linha telefônica, mensagem incompleta, dificuldade em pronunciar uma palavra etc.), o que poderá comprometer a sua eficácia.

IV - A comunicação por escrito (carta, e-mail, recados, circular etc.) deve receber uma atenção mais apurada do que a dispensada em um contato direto.

V - As falhas mais comuns por parte do emissor são nervosismo, timidez, falta de conhecimento sobre o assunto, falta de objetividade e de planejamento e dificuldade de se expressar.

- (A) Todas as alternativas estão corretas.
- (B) Todas as alternativas estão incorretas.
- (C) Apenas as alternativas II e IV apresentam aspectos impertinentes.
- (D) Apenas as alternativas I e V estão corretas.
- (E) Apenas a alternativa III está correta.

QUESTÃO 28

Segundo o artigo 3º da LDB, o ensino será ministrado com base em certos princípios. Um desses princípios vincula três variáveis que foram descritas por meio de qual alternativa?

- (A) educação escolar, trabalho e práticas sociais
- (B) valorização do professor, valorização do aluno e valorização da escola
- (C) educação familiar, educação informal e educação formal
- (D) permanência na escola, permanência em casa e capacidade de aprender e ensinar
- (E) concepções pedagógicas, concepções políticas e concepções sociais

QUESTÃO 29

A coordenação da política nacional de educação é de competência da União, em que se observa a articulação de diferentes níveis e sistemas. Dentro dessa sistemática, quais são as três funções que a União exerce em relação às demais instâncias educacionais?

- (A) regulatória, formativa e disciplinadora
- (B) normativa, redistributiva e supletiva
- (C) diretiva, distributiva e orientadora
- (D) avaliativa, punitiva e normativa
- (E) diretiva, avaliativa e disciplinadora

QUESTÃO 30

Complete o excerto abaixo, extraído do artigo 3º do Estatuto da Criança e do Adolescente.

“A criança e o adolescente gozam de todos os direitos _____ inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei, assegurando-se-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade”.

- (A) sociais
- (B) políticos
- (C) educacionais
- (D) fundamentais
- (E) institucionais

QUESTÃO 31

A partir das diretrizes e normas do MEC, observa-se que “o reconhecimento da educação básica como direito subjetivo na Constituição Federal de 1988 representou passo determinante para o país finalmente enfrentar com maior vigor um de seus principais erros históricos”. Que erro foi esse?

- (A) analfabetismo
- (B) baixo rendimento escolar
- (C) evasão escolar
- (D) exclusão educacional
- (E) baixa capacitação dos professores

QUESTÃO 32

De acordo com a Constituição Federal, o dever do Estado com a educação é efetivado por meio da garantia dos aspectos abaixo descrito. No entanto, apenas uma das alternativas condiz literalmente com o texto constitucional, assinale-a:

- (A) Educação básica obrigatória e gratuita a partir dos 4 (quatro) anos de idade aos 21 (vinte e um) anos, assegurada inclusive sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiveram acesso na idade própria.
- (B) Progressiva descentralização do ensino médio gratuito.
- (C) Acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um.
- (D) Oferta de ensino noturno regular, adequado às condições de cada instituição de ensino.
- (E) O não oferecimento do ensino obrigatório pelo Poder Público, ou sua oferta irregular, poderá ocorrer desde que devidamente justificado.

QUESTÃO 33

A Lei 13.005/2014 aprova o Plano Nacional de Educação. Uma das metas desse plano é oferecer educação em tempo integral em, no mínimo 50% (cinquenta por cento) das escolas públicas, de forma a atender pelo menos qual percentual dos(as) alunos(as) da educação básica?

- (A) Cinco por cento
- (B) Dez por cento
- (C) Quinze por cento
- (D) Vinte por cento
- (E) Vinte e cinco por cento

QUESTÃO 34

Sobre as atividades de secretaria escolar, leia os enunciados abaixo e marque, a seguir, a alternativa correta.

I - A gestão escolar precisa contar com setores de apoio competentes que se encarreguem de fornecer suporte à equipe gestora na realização de suas atribuições. A secretaria escolar é fundamental nesse sentido.

II – A efetividade dos trabalhos desenvolvidos pela secretaria escolar pode ser beneficiada pela forma como é organizado o mobiliário e os materiais de uso cotidiano.

III - A secretaria escolar atua apenas no registro e recebimento das informações que circulam na escola em seus documentos escolares.

IV - A documentação escolar concentra-se na secretaria da escola, em que os objetivos funcionais referem-se basicamente sobre a documentação escolar dos alunos.

V - Em relação aos documentos que circulam pela escola, as atribuições da secretaria são produção, validação, guarda e despacho.

- (A) Todas alternativas são falsas.
- (B) Todas alternativas são verdadeiras.
- (C) Apenas as alternativas I e II são verdadeiras.
- (D) Apenas as alternativas III e IV possuem informações falsas.
- (E) Apenas a alternativa V é falsa.

QUESTÃO 35

Destaque a alternativa abaixo que condiz com o seguinte conceito: “acumulação ordenada de documentos, em sua maioria textuais, criados por uma instituição ou pessoa, no curso de suas atividades e preservados para consecução de seus objetivos, visando a utilidade que poderão oferecer no futuro”.

- (A) Organização
- (B) Ordenamento
- (C) Arquivamento
- (D) Planejamento
- (E) Despacho

QUESTÃO 36

Leia os enunciados abaixo e assinale a alternativa que foi elaborada erroneamente.

(A) Os arquivos da secretaria escolar costumam dividir-se de acordo com sua funcionalidade, grau de urgência das informações e suporte utilizado.

(B) O arquivo digital é realizado por intermédio das tecnologias digitais em sistema informatizado.

(C) Um exemplo de procedimentos utilizados para a organização dos documentos dos alunos no arquivo corrente é organizar a documentação dos estudantes, guardando-a em pastas/ dossiês individuais.

(D) O arquivo permanente refere-se aos documentos escolares de uso contínuo, os quais, em razão de seu valor probatório e informativo, devem ser conservados.

(E) Digitalizar, a critério da IE/UE, os documentos a serem arquivados, para facilitar possíveis consultas.

QUESTÃO 37

Uma tabela de temporalidade apresenta estrutura previamente definida e contempla as atividades-meio e as atividades-fim do órgão ou da entidade. A elaboração da tabela de temporalidade considera alguns aspectos, como os destacados abaixo. No entanto, há um erro conceitual em uma das alternativas, assinale-a:

- (A) Na elaboração da tabela de temporalidade, a função primária está estritamente associada às funções administrativas que o documento apresenta para a instituição e/ou o órgão público.
- (B) A estimativa de vida de um documento primário precisa ser racional e segura, pois, após o seu descarte, a informação original deixa de existir.
- (C) Os documentos permanentes só poderão ser descartados após o aval da Secretaria da Educação.
- (D) A elaboração da tabela de temporalidade considera, dentre outros aspectos, a teoria das três idades.
- (E) Nos documentos de função secundária, a guarda é permanente.

QUESTÃO 38

Para garantir a assertividade da comunicação, há uma série de técnicas que podem ser implementadas. Um exemplo dessas técnicas é descrito por meio de qual alternativa?

- (A) Use um tom de voz suave e melodioso.
- (B) Fale apenas uma vez sobre um determinado assunto.
- (C) Tome a defensiva.
- (D) Discuta até que esgotem todas as opções possíveis.
- (E) Recuse a opção “de mais a fundo” e mude de assunto.

QUESTÃO 39

O bom atendimento ao público possui alguns pilares a serem observados. Nesse sentido, é importante que cada profissional assuma seus erros e seja claro sobre o que pode ser feito para resolver uma situação, não prometendo o que não possa ser cumprido. Ao assumir esses posicionamentos, qual dos pilares do bom atendimento ao público foi trabalhado?

- (A) Empatia e compreensão
- (B) Comunicação clara e efetiva
- (C) Feedback e melhoria contínua
- (D) Transparência e honestidade
- (E) Personalização do atendimento

QUESTÃO 40

Alguns ponderamentos baseados na literatura que aborda sobre a ética foram descritos a seguir. Leia cada asserção e marque a alternativa que traz um erro conceitual.

- (A) A existência da ética vai além dos limites da moral.
- (B) É a partir do campo da ética que se procura interpretar, explicar e inquirir a moral, o que demonstra a estreita proximidade entre os dois campos.
- (C) A ética é uma ciência meramente de conduta.
- (D) A ética é um campo científico, que possui um objeto de estudo próprio, que é a vida relacional de cada ser humano nos âmbitos “do consigo”, “do com o outro”, “do com os espaços”, “do com projetos de vidas”, “do com a humanidade”.
- (E) A ética apresenta-se como uma reflexão crítica sobre a moralidade, sobre a dimensão moral do comportamento do homem.

