

**PORTUGUÊS**

As questões de **01** a **10** dizem respeito ao texto. Leia-o atentamente antes de respondê-las.

Qual é o impacto do medo no cérebro e no corpo?

(Texto)

01 A resposta de medo do corpo, ou resposta de
02 luta ou fuga, sempre começa na amígdala – uma
03 parte do sistema límbico do cérebro que é
04 essencial para reconhecer ameaças e processar
05 emoções. Depois de perceber uma ameaça, a
06 amígdala envia um sinal de socorro a um centro
07 de comando no cérebro conhecido como
08 hipotálamo, que diz aos sistemas nervoso e
09 endócrino para liberar hormônios e
10 neurotransmissores como cortisol, dopamina,
11 noradrenalina e adrenalina.

12 “Os neurotransmissores são liberados pelos
13 neurônios do sistema nervoso, enquanto os
14 hormônios são liberados pelas glândulas
15 suprarrenais – um par de glândulas endócrinas
16 que ficam em cima dos rins”, explica Marc
17 Dingman, cientista de saúde bio-comportamental
18 da Universidade Estadual da Pensilvânia.

19 Pesquisas mostram que esses hormônios e
20 neurotransmissores trabalham juntos para
21 acelerar a respiração e fazer com que o coração
22 bombeie sangue rico em oxigênio mais
23 rapidamente para os músculos e órgãos vitais.
24 Isso prepara os músculos e o cérebro para
25 coordenar rapidamente uma resposta à ameaça.
26 Nesse estado, nossos músculos se contraem,
27 de modo que estamos prontos para a ação; as
28 pupilas se dilatam, de modo que podemos ver
29 melhor; nossa mente se aguça e assim podemos
30 nos concentrar exclusivamente na ameaça; e a
31 audição também melhora, para nos tornar mais
32 sensíveis aos sons.

Texto modificado de

<https://www.nationalgeographicbrasil.com/ciencia/2024/10/para-alem-dos-sustos-e-dos-filmes-de-terror-o-que-o-medo-faz-com-seu-cerebro-e-seu-corpo>

acesso 21 OUT. 2024.

01. Em análise às assertivas sobre a estrutura linguístico-discursiva do texto, pode-se afirmar que:

I- Não há denotação clara no texto;

II- O texto aborda como o corpo lida com o medo;

III- Com expressões imperativas, o texto é, predominantemente, injuntivo;

IV- Os tempos verbais mistos alteram a formalidade e a constituição linguística.

Dos itens acima:

- A) apenas o item II está correto.
- B) apenas os itens III e IV estão corretos.
- C) apenas o item I está correto.
- D) apenas os itens II e III estão corretos.
- E) apenas os itens I, III e IV estão corretos.

02. Após a análise estrutural do texto, assinale a alternativa com a informação CORRETA.

- A) A estruturação linear dos parágrafos impede a coerência e a compreensão textual.
- B) O gênero em questão é redação escolar.
- C) O suporte de publicação não interfere na classificação do gênero do texto.
- D) O principal fator coesivo estrutural do texto são as figuras de linguagem.
- E) Há definição clara do ‘quando’ [tempo cronológico].

03. Aponte a alternativa com a relação INCORRETA de significância das palavras do texto.

- A) ‘Sensíveis’ (linha 32) não tem o significado de ‘emotivos’.
- B) ‘Contraem’ (linha 26) passa a ideia de ‘apertar’.
- C) ‘Dilatam’ (linha 28) e ‘contraem’ (linha 26) são antônimos.
- D) ‘Aguçar’ (linha 29) tem sentido de ‘fechar’.
- E) ‘Impacto’ (título) não é sinônimo de ‘colisão’ no texto.

04. A ocorrência de crase na linha 25 deve-se à informação constante em qual alternativa abaixo?

- A) Indicação de existência.
- B) Regência nominal.
- C) Transitividade direta do termo antecessor.
- D) Regência verbal.
- E) Pessoalidade do termo antecessor.

05. Conforme o Novo Acordo Ortográfico e as regras de acentuação gráfica, assinale a alternativa com a colocação mais coerente sobre a classificação das palavras do texto.

- A) ‘Órgãos’ (linha 23) só e paroxítona no singular.
- B) ‘Límbico’ e ‘cérebro’ (linha 03) compartilham a classificação quanto ao uso do acento gráfico, apenas, quando estão no plural.
- C) ‘Neurônios’ (linha 13) é proparoxítona.
- D) ‘Também’ (linha 31) depende do complemento para ser oxítona.
- E) ‘Saúde’ (linha 17) é paroxítona em hiato.

06. Com base na estrutura do termo ‘neurotransmissores’ (linha 12) assinale a alternativa com a informação CORRETA a respeito do seu processo de formação.

- A) Pluralização.
- B) Aglutinação.
- C) Desifenação.
- D) Justaposição.
- E) Feminilização.



07. A oração iniciada por ‘de modo que’ (linha 27), com vínculo de dependência sintática com a anterior, possui a nomenclatura de:

- A) subordinada adverbial consecutiva.
- B) oração principal.
- C) coordenada sindética explicativa.
- D) subordinada substantiva objetiva direta.
- E) coordenada sindética conclusiva.

08. Marque a alternativa com a indicação INCORRETA de utilização dos sinais de pontuação no texto.

- A) O sinal [?] (título) indica uma pergunta direta.
- B) O travessão (linha 02) guarda uma expressão explicativa.
- C) Ambos os travessões (linhas 02 e 15) apresentam um comentário do interlocutor.
- D) O travessão (linha 15) contém, igualmente, uma expressão explicativa.
- E) As aspas (linha 12) indicam a fala de um interlocutor.

09. Assinale a alternativa INCORRETA sobre a concordância dos verbos e suas vozes.

- A) ‘Pelos’ (linha 12) apresentam um Agente da passiva.
- B) A palavra ‘se’ junto ao verbo ‘contrair’ (linha 26) transforma o verbo em reflexivo.
- C) A letra ‘a’, após ‘socorro’ (linha 06) deveria ser craseado.
- D) A voz verbal (linha 19) é direta.
- E) ‘Ficam’ (linha 16) apresenta uma transitividade indireta.

10. Assinale a alternativa com a informação INCORRETA sobre as novas regras de ortografia.

- A) ‘Ideia’, mesmo, perdendo o acento, continua sendo paroxítona.
- B) O verbo ‘parar’ na 3ª pessoa do Presente do Indicativo perde o acento.
- C) O uso do acento diferencial em ‘pode/pôde’ define o tempo verbal.
- D) As letras ‘@’ e ‘&’ não foram incluídas no alfabeto.
- E) ‘Enjoo’ e ‘voo’ perderam o acento e se tornaram proparoxítonas.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

11. Tradicionalmente um dos produtos agrícolas mais produzidos pelo estado de Alagoas é:

- A) café.
- B) soja.
- C) cana-de-açúcar.
- D) manga.
- E) pequi.

12. Poeta e dramaturgo do modernismo brasileiro, que também foi um dos fundadores do movimento antropofágico, são características que se referem a:

- A) Oswald de Andrade.
- B) Santos Dumont.
- C) Machado de Assis.
- D) Norbert Elias.
- E) Lima Barreto.

13. Graciliano Ramos, natural de Alagoas, é autor da obra:

- A) O Cortiço.
- B) Capitães da Areia.
- C) A hora da estrela.
- D) Vidas Secas.
- E) Ensaio sobre a cegueira.

14. *Trekking* é uma modalidade esportiva que se refere a:

- A) navegação em mar aberto.
- B) salto de paraplanagem.
- C) canoagem em rios selvagens.
- D) queda livre desde um avião.
- E) caminhadas por paisagens naturais.

15. O romantismo pode ser classificado como:

- A) estilo arquitetônico.
- B) gênero textual.
- C) movimento literário.
- D) moda de vestuário.
- E) ideologia política.

16. “Em 1630, _____ invadiram Pernambuco, chegando a ocupar Alagoas até 1645, quando os portugueses reconquistaram o controle da região.”

Marque a alternativa que preenche CORRETAMENTE a lacuna acima.

- A) Holandeses.
- B) Ingleses.
- C) Estadunidenses.
- D) Franceses.
- E) Espanhóis.

17. Desde 2017, o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) renomeou as nomenclaturas geográficas do país, definindo-as de regiões geográficas intermediárias e imediatas. Neste norte, o município de São José da Tapera está localizado na região geográfica imediata de:

- A) Arapiraca.
- B) Palmeiras dos Índios.
- C) Delmiro Gouveia.
- D) Santana do Ipanema.
- E) Pão-de-Açúcar/Olho d'Água das Flores/ Batalha.

18. O principal setor econômico de São José da Tapera atualmente é:

- A) agropecuária.
- B) indústria.
- C) serviços.
- D) tecnologia.
- E) turismo.

19. Em maio de 2024, a secretaria municipal de saúde de São José da Tapera/AL realizou uma ação de conscientização na Escola Elisabeth, com os temas: Alimentação Saudável, Antropometria, Saúde Bucal e o 18 de Maio. Esta ação foi realizada por meio do programa:

- A) Escola da família.
- B) Saúde na escola.
- C) Bolsa família.
- D) Auxílio Brasil.
- E) Criança saudável.

20. Em 11 de junho de 1891, a primeira Constituição do Estado de Alagoas foi assinada. Neste contexto, o regime político do Brasil era:

- A) Monárquico.
- B) Imperial.
- C) Colonial.
- D) Reinado.
- E) Republicano.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

21. Em relação às práticas de liderança e gestão de equipes, assinale a alternativa CORRETA.

- A) O estilo de liderança autocrático é o mais eficaz no setor público, pois centraliza as decisões no líder e minimiza a participação dos subordinados, garantindo maior controle sobre os processos.

- B) A gestão de equipes orientada para resultados foca exclusivamente no cumprimento de metas e ignora a importância de desenvolver as habilidades e o engajamento dos membros da equipe.
- C) A liderança transformacional busca inspirar e motivar os membros da equipe, promovendo mudanças positivas e incentivando a autonomia e o comprometimento com os objetivos institucionais.
- D) A liderança situacional é inadequada para o setor público, pois a necessidade de adaptar o estilo de liderança ao contexto específico de cada situação impede o desenvolvimento de uma cultura organizacional estável.
- E) Na gestão de equipes, o líder deve concentrar-se apenas na correção de erros e problemas, pois elogios podem causar perda de autoridade e distanciamento da equipe.

22. Em relação às metodologias para avaliação de desempenho, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A avaliação 360 graus é limitada à análise da chefia imediata, que observa apenas aspectos técnicos do trabalho, excluindo *feedback* de colegas e subordinados.
- B) A avaliação por competências foca exclusivamente em resultados quantitativos e metas atingidas, sem considerar comportamentos e habilidades interpessoais.
- C) A avaliação de desempenho por pares é realizada exclusivamente para cargos de liderança, considerando apenas a visão de outros gestores da instituição.
- D) A avaliação individual é suficiente para medir o desempenho de equipes completas no setor público, pois reduz os custos e simplifica o processo de avaliação.
- E) A avaliação por objetivos (ou gestão por resultados) foca no cumprimento de metas previamente estabelecidas, sendo adequada para medir a eficácia e eficiência dos servidores em cargos gerenciais.

23. A estruturação de carreiras no setor público visa organizar os cargos e funções de modo a garantir eficiência, motivação e alinhamento com os objetivos institucionais. Em relação à estruturação de cargos e funções no setor público, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A estruturação de carreiras no setor público permite que o servidor ascenda automaticamente a cargos de chefia após um período mínimo de tempo na instituição, independentemente de avaliações de desempenho.

- B) A estrutura de cargos efetivos no setor público é geralmente dividida em níveis e classes, permitindo progressão funcional com base em critérios de antiguidade e mérito.
- C) Cargos comissionados são exclusivos para servidores efetivos, e visam garantir que apenas servidores de carreira ocupem funções de confiança na Administração.
- D) Funções de confiança no setor público são preenchidas exclusivamente por meio de concurso público, garantindo assim a impessoalidade e a profissionalização da Administração.
- E) A estruturação de carreiras no setor público permite alterações frequentes de cargos entre servidores para garantir a mobilidade e diversidade de funções na Administração.

24. No setor público, as formas contratuais e regimes de trabalho apresentam características específicas, reguladas por normas que visam assegurar a eficiência, transparência e a continuidade do serviço público. Em relação a essas formas contratuais e regimes de trabalho, assinale a alternativa CORRETA.

- A) Os servidores em regime estatutário possuem estabilidade, adquirida após o cumprimento de requisitos legais, o que visa garantir imparcialidade e continuidade no serviço público.
- B) O regime estatutário permite maior flexibilidade nas condições de trabalho e contratação, com base em acordos diretos entre o servidor e a Administração.
- C) No regime celetista, o vínculo do servidor é temporário, com término automático ao final de cada exercício fiscal, conforme exigências da Administração.
- D) Contratos temporários no setor público permitem aos servidores os mesmos direitos e benefícios de um cargo efetivo, incluindo estabilidade após o período de três anos.
- E) No regime estatutário, a Administração possui liberdade total para demitir servidores, independentemente de avaliação de desempenho ou de processos administrativos.

25. A motivação, o clima organizacional e a qualidade de vida no trabalho são fundamentais para o desempenho eficiente dos servidores no setor público. Em relação a esses conceitos, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A qualidade de vida no trabalho no setor público está relacionada exclusivamente à remuneração dos servidores, pois é o principal fator de motivação para manter um ambiente saudável.

- B) Programas de qualidade de vida no trabalho visam aumentar a satisfação e o bem-estar dos servidores, reduzindo o estresse e promovendo o equilíbrio entre vida pessoal e profissional.
- C) O clima organizacional positivo depende exclusivamente da capacidade de liderança da chefia, independentemente das condições físicas e estruturais do ambiente de trabalho.
- D) A motivação dos servidores públicos depende exclusivamente de incentivos financeiros, como gratificações e bônus, sendo fatores como reconhecimento e desenvolvimento profissional secundários.
- E) Um clima organizacional desfavorável pode ser compensado pela autonomia dos servidores em suas funções, pois permite maior flexibilidade e liberdade no trabalho.

26. A gestão de pessoas no setor público enfrenta diversos desafios e segue tendências que visam modernizar e aumentar a eficiência dos serviços públicos. Em relação a essas tendências e desafios, assinale a alternativa CORRETA.

- A) A alta rotatividade de servidores públicos é uma tendência recente que fortalece a inovação no setor, pois traz constantemente novas ideias para a Administração.
- B) A burocracia nos processos de contratação e a dificuldade de demissão de servidores por desempenho insatisfatório são vantagens para a estabilidade e eficiência na Administração Pública.
- C) A gestão de competências no setor público tem sido evitada, pois é considerada ineficaz devido à impossibilidade de demissão por baixo desempenho.
- D) O foco exclusivo no desenvolvimento de habilidades técnicas é uma tendência que tem melhorado a produtividade dos servidores, reduzindo a necessidade de treinamentos comportamentais.
- E) Uma das tendências atuais na gestão de pessoas no setor público é a implementação de avaliações de desempenho contínuas, que buscam identificar e desenvolver competências em tempo real.

27. A dignidade da pessoa humana está prevista na Constituição Federal de 1988 como um dos:

- A) objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil.
- B) fundamentos da República Federativa do Brasil.
- C) princípios que regem a República Federativa do Brasil em suas relações internacionais.
- D) direitos sociais.
- E) direitos da ordem econômica.



28. Durante a aula de direito constitucional, João Carlos e Carina, estudantes do curso de direito da Universidade XPTO, entraram em divergência de ideias sobre temas da Constituição Federal. João Carlos disse que o preso tem direito à identificação dos responsáveis por sua prisão ou por seu interrogatório policial. Carina, por outro lado, fundamentou que na verdade os responsáveis pela prisão ou interrogatório policial devem ter sua identidade preservada, com objetivo de garantir a sua integridade física. Sobre a situação apresentada, assinale a alternativa CORRETA.

- A) João Carlos está totalmente equivocado.
- B) Ambos estão parcialmente equivocados.
- C) Ambos estão totalmente equivocados.
- D) Carina tem razão.
- E) João Carlos tem razão.

29. Os inalistáveis e os analfabetos são considerados pela Constituição Federal de 1988 como:

- A) inelegíveis.
- B) elegíveis.
- C) destinatários.
- D) sem direitos.
- E) inferiores.

30. A competência constitucional para legislar sobre trânsito e transporte é:

- A) privativa dos Estados e do Distrito Federal.
- B) comum entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- C) concorrente entre União, Estados e o Distrito Federal.
- D) privativa dos Municípios.
- E) privativa da União.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. A Demonstração Contábil que evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte é denominada como:

- A) balanço patrimonial.
- B) balanço financeiro.
- C) balanço fiscal.
- D) balanço original.
- E) balanço secundário.

32. O Ciclo Orçamentário é um processo contínuo e anual que envolve diversas etapas essenciais para o planejamento e execução das finanças públicas. Assinale

a alternativa que apresenta CORRETAMENTE as etapas que compõem o Ciclo Orçamentário.

- A) Elaboração, apreciação / aprovação, execução e controle / avaliação.
- B) Elaboração, aprovação, arrecadação e julgamento.
- C) Planejamento, execução, arrecadação e fiscalização.
- D) Formulação, execução, cobrança e auditoria.
- E) Planejamento, consulta pública, execução e análise.

33. Sobre os diferentes tipos de atos oficiais utilizados na administração pública, assinale a alternativa CORRETA.

- A) O alvará é um documento de caráter informativo, emitido para comunicar decisões internas entre setores da Administração.
- B) A certidão é emitida pela Administração Pública para atestar a veracidade de informações constantes em seus registros oficiais.
- C) O memorando é um ato oficial utilizado para comunicar decisões ao público externo, especialmente em casos de grande relevância.
- D) O decreto é um ato normativo expedido por qualquer órgão público para regulamentar atividades de interesse interno.
- E) O requerimento é um ato oficial utilizado exclusivamente para registrar ocorrências em reuniões e assembleias públicas.

34. Cada ato oficial possui uma finalidade específica dentro da administração pública. Com base nisso, assinale a alternativa que corresponde à função de um edital.

- A) Um edital é um ato utilizado para comunicar informações exclusivamente entre departamentos internos da Administração Pública.
- B) O edital é um documento utilizado para autorizar a realização de atividades particulares, como a licença de obras.
- C) Um edital é um instrumento normativo com força de lei, expedido pelo chefe do Poder Executivo.
- D) O edital é um documento de caráter informativo, destinado exclusivamente a decisões internas, sem validade pública.
- E) O edital é utilizado para convocar interessados a participar de processos administrativos ou informar sobre questões de interesse público, como licitações e concursos.

35. No contexto dos sistemas operacionais Microsoft Windows XP e Windows 7, assinale a alternativa

CORRETA sobre os componentes e operações com janelas.

- A) Ambos os sistemas permitem ao usuário minimizar, maximizar e fechar janelas, mas o Windows XP não possui a funcionalidade de alternar entre janelas usando o atalho "Alt + Tab".
- B) O Windows XP não permite abrir várias janelas de um mesmo aplicativo, e não oferece suporte para organizar essas janelas automaticamente.
- C) No Windows 7, o gerenciamento de janelas é realizado exclusivamente pela barra de tarefas, sem atalhos de teclado.
- D) O recurso "Flip 3D", que permite alternar entre janelas com efeito visual tridimensional, foi introduzido no Windows XP.
- E) O Windows 7 introduziu o recurso "Aero Snap", que permite organizar janelas arrastando-as para as bordas da tela, facilitando o trabalho em multitarefa.

36. Em relação ao cliente de e-mail Mozilla Thunderbird, utilizado para o gerenciamento de mensagens eletrônicas, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O Thunderbird é compatível apenas com o protocolo IMAP, impossibilitando a configuração de contas que utilizem POP3.
- B) O Thunderbird não permite a importação de contatos de outros clientes de e-mail, restringindo a criação manual de cada contato.
- C) O Thunderbird, por ser um cliente de e-mail, não suporta a utilização de extensões e complementos.
- D) O Thunderbird permite ao usuário organizar e categorizar mensagens utilizando pastas e etiquetas, facilitando o gerenciamento de e-mails.
- E) O Thunderbird é apenas gerenciado em uma interface web, não existindo a possibilidade de instalação no computador.

37. No Padrão Ofício, adotado para a elaboração de correspondências oficiais, é **CORRETO** afirmar que o fecho para comunicações adotado em correspondências para autoridades de hierarquia superior a do remetente, incluindo o Presidente da República é:

- A) Respeitosamente.
- B) Cordialmente.
- C) Atenciosamente.
- D) Saudações.
- E) Destacadamente.

38. Ao elaborar uma correspondência oficial a ser dirigida a um Oficial-General das Forças Armadas, o vocativo **CORRETO** a ser empregado é:

- A) Excelentíssimo Senhor + Posto.
- B) Excelentíssimo Senhor Doutor + Posto.
- C) Senhor + Posto.
- D) Senhor Doutor + Posto.
- E) Excelentíssimo + Posto.

39. Sobre as receitas públicas, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Receita orçamentária refere-se exclusivamente aos valores arrecadados para cobrir despesas de exercícios futuros, sem impacto no exercício atual.
- B) Receita extraorçamentária inclui todas as receitas de capital, como empréstimos e alienação de bens.
- C) Dívida ativa é classificada como receita extraorçamentária, pois refere-se a créditos de terceiros.
- D) Receita extraorçamentária refere-se a ingressos temporários, como cauções, depósitos e consignações, que não fazem parte das receitas previstas no orçamento.
- E) Receita pública é constituída apenas por tributos, excluindo qualquer tipo de transferência ou dívida ativa.

40. Em relação às despesas públicas e sua classificação, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Despesas extraorçamentárias compreendem os gastos autorizados pela Lei Orçamentária Anual (LOA) e incluídos no orçamento público.
- B) Despesas orçamentárias são aquelas previstas na Lei Orçamentária Anual, que compõem o orçamento e podem ser classificadas em corrente e de capital.
- C) Restos a pagar referem-se a despesas extraorçamentárias, pois dizem respeito a pagamentos de exercícios futuros.
- D) Adiantamentos ou suprimentos de fundos são classificados como despesas de exercício anterior.
- E) Despesas de exercícios anteriores referem-se a despesas orçamentárias previstas para o exercício atual.