

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
LARANJAL PAULISTA/SP

CONCURSO PÚBLICO  
01/2024

# ORIENTADOR JURÍDICO SOCIAL

## Leia atentamente as instruções abaixo

### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

• Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

• 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

### 2. TEMPO

• 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

• **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

• As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;

• Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;

• Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;

• O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

• Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

• Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

• Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

**SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:**

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

---

**LÍNGUA PORTUGUESA****TEXTO**

---

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 7.

**IA deixa as histórias mais genéricas? Este estudo diz que sim**

O uso de ferramentas de IA generativa, como o ChatGPT, foi um dos tópicos debatidos durante a greve de atores e roteiristas de Hollywood, em 2023. Os escritores conseguiram um acordo que regulava o uso de inteligência artificial, barrando-a de criar e reescrever roteiros. Ficou acordado que as ferramentas podem ser usadas pelos trabalhadores, mas não por seus chefes para substituí-los.

Um novo estudo científico dá mais base às reivindicações dos trabalhadores criativos de Hollywood. Publicada na *Science Advances*, a pesquisa mostrou que a IA generativa pode até facilitar a tarefa de escrever um romance ou um roteiro de filme, mas ela também deixa as histórias mais genéricas e repetitivas.

A pesquisa queria avaliar como as ferramentas de IA podem ajudar pessoas normais com tarefas criativas. 300 voluntários, que não escreviam profissionalmente, tiveram sua criatividade avaliada por um teste psicológico que pedia que eles falassem dez palavras drasticamente diferentes. Depois disso, eles foram divididos em três grupos para escrever uma história com oito frases sobre uma aventura no mar aberto, na selva ou em outro planeta.

Os participantes também foram divididos aleatoriamente em outros três grupos para receber níveis variáveis de assistência da IA em suas tarefas criativas. Enquanto um grupo não teve ajuda, outro recebeu uma ideia de história de três frases feita pelo ChatGPT, e o terceiro poderia ter até cinco ideias de histórias geradas por inteligência artificial para compor seu texto.

Os 300 participantes e mais 600 voluntários externos julgaram as histórias que surgiram, seguindo os critérios comuns de novidade, de quão agradável o texto era e de quanto potencial aquilo tinha para se tornar um livro completo.

A IA aumentou a criatividade de escritores individuais em até 10%, e o quanto a história era aprazível em até 22%, atuando em

aspectos como estrutura ou reviravoltas. Esses efeitos positivos foram mais significativos entre os escritores que se saíram pior no primeiro teste de criatividade. No estudo, a IA funcionou como um nivelador entre pessoas mais e menos criativas.

Coletivamente, porém, os efeitos da IA não foram tão positivos. As histórias desenvolvidas com esse auxílio eram muito mais parecidas entre si do que as criadas do zero pelos autores. Os voluntários ficaram muito dependentes das ideias providenciadas pela inteligência artificial, se ancorando a isso e produzindo histórias mais genéricas como consequência.

Ou seja, a IA até pode deixar mais fácil para algumas pessoas produzirem arte. Porém, coletivamente, o efeito do uso dessas ferramentas é que o fator novidade diminui. Os pesquisadores acreditam que há um perigo de que a IA generativa vire uma muleta e feche as portas para o desenvolvimento criativo das pessoas, se apoiando demais no robô-escritor.

**LIMA, E.** *IA deixa as histórias mais genéricas? Este estudo diz que sim.* Revista Superinteressante. Disponível em <<https://super.abril.com.br/tecnologia/ia-deixa-as-historias-mais-genericas-este-estudo-diz-que-sim/>>.

---

**QUESTÃO 01**

---

Considere as seguintes afirmações a respeito do texto:

- I. Os voluntários do estudo que não contaram com a ajuda da inteligência artificial para produzir texto se tornaram menos criativos ao final do teste psicológico.
- II. A inteligência artificial influenciou a escrita dos voluntários que contaram com sua assistência, tornando-a mais uniforme.
- III. A produção de texto por meio de inteligência artificial, no âmbito coletivo, é bastante heterogênea e criativa.

É (são) correta(s) apenas:

- (A) I.
- (B) II.
- (C) III.
- (D) I e II.
- (E) I e III.

**QUESTÃO 02**

O pronome oblíquo que ocorre no trecho “[...] *as ferramentas podem ser usadas pelos trabalhadores, mas não por seus chefes para substituí-los*” é empregado para retomar o referente denotado no texto por:

- (A) “as ferramentas”.
- (B) “os trabalhadores”.
- (C) “seus chefes”.
- (D) “tópicos”.
- (E) “roteiros”.

**QUESTÃO 03**

No excerto “*a IA generativa pode até facilitar a tarefa de escrever um romance ou um roteiro de filme, mas ela também deixa as histórias mais genéricas e repetitivas*”, a conjunção ‘*mas*’ introduz uma oração de valor:

- (A) adversativo.
- (B) causal.
- (C) concessivo.
- (D) temporal.
- (E) proporcional.

**QUESTÃO 04**

Em “*300 voluntários, que não escreviam profissionalmente, tiveram sua criatividade avaliada por um teste psicológico*”, o advérbio ‘*profissionalmente*’ é empregado para:

- (A) modificar o sentido da palavra “criatividade”.
- (B) modificar o sentido da palavra “voluntários”.
- (C) negar a ação denotada pelo verbo “escreviam”.
- (D) indicar uma circunstância de modo relacionada ao verbo “escreviam”.
- (E) indicar uma circunstância de modo relacionada ao verbo “tiveram”.

**QUESTÃO 05**

Em “[...] *uma aventura no mar aberto, na selva ou em outro planeta*”, a palavra ‘*outro*’ é um:

- (A) substantivo.
- (B) adjetivo.
- (C) pronome.
- (D) advérbio.
- (E) artigo.

**QUESTÃO 06**

A palavra ‘*aprazível*’, que ocorre em “*A IA aumentou a criatividade de escritores individuais em até 10%, e o quanto a história era aprazível em até 22%*”, significa o oposto de:

- (A) deleitável.
- (B) satisfatório.
- (C) agradável.
- (D) desagradável.
- (E) cativante.

**QUESTÃO 07**

Dentre as palavras a seguir, que ocorrem no texto, aquela que envolve como único processo formador de palavras a derivação sufixal é:

- (A) criatividade.
- (B) robô-escritor.
- (C) reviravoltas.
- (D) reescrever.
- (E) desenvolvimento.

**QUESTÃO 08**

O acento indicador de crase está corretamente empregado em:

- (A) Os efeitos deste medicamento à longo prazo são danosos.
- (B) Não se sabe nada à respeito do que aconteceu com a mulher.
- (C) O posto de gasolina fica à cem metros daqui.
- (D) À depender do cenário, cancelaremos a viagem.
- (E) O acesso à cidadania é um direito de todos.

**QUESTÃO 09**

Analise as sentenças dadas a seguir, e, com especial atenção, os pares de palavras postos entre parênteses após cada uma delas:

- I. Essa atitude é importante, ainda ..... depois de tudo o que aconteceu. (mas/mais)  
II. O rapaz se deu ..... por ter sido tão teimoso. (mal/mau)  
III. Esse produto serve para ..... bolos e tortas. (desenformar/desinformar).

As palavras que preenchem correta e respectivamente as lacunas das sentenças dadas são:

- (A) I. mas; II. mal; III. desenformar.  
(B) I. mais; II. mal; III. desenformar.  
(C) I. mais; II. mau; III. desenformar.  
(D) I. mas; II. mau; III. desinformar.  
(E) I. mais; II. mal; III. desinformar.

**QUESTÃO 10**

A palavra a seguir que **não** apresenta dígrafo é:

- (A) incompetente.  
(B) trabalho.  
(C) armário.  
(D) sucessão.  
(E) prescindir.

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Uma determinada marca de sabão recomenda que a cada 9 kg de roupa a ser lavada se utilize  $\frac{1}{3}$  do volume da embalagem. Se uma pessoa deseja lavar 12 kg de roupa, qual a fração do volume da embalagem que deve ser utilizada?

- (A)  $\frac{4}{9}$ .  
(B)  $\frac{2}{3}$ .  
(C)  $\frac{3}{4}$ .  
(D)  $\frac{4}{3}$ .  
(E)  $\frac{7}{12}$ .

**QUESTÃO 12**

Em um dado campeonato de futsal, um time sempre joga metade das partidas do campeonato na sua própria quadra. Suponha que um determinado time fez uma média de 9 gols por partida nas partidas jogadas na sua quadra. Este mesmo time fez uma média de 6 gols por partida nas partidas jogadas fora da sua quadra. Sabendo-se que o campeonato teve 48 partidas, qual a média de gols por partida desse time considerando todas as partidas do campeonato?

- (A) 8,5.  
(B) 7,0.  
(C) 6,5.  
(D) 8,0.  
(E) 7,5.

**QUESTÃO 13**

Adriana comprou um imóvel e precisará pagar um imposto referente à transferência de titularidade. Este imposto é calculado como sendo 5% do valor de venda do imóvel. Porém, como foi seu primeiro imóvel, a lei permite que haja um desconto de 70% no valor que seria pago. Supondo que o valor de venda do imóvel foi de R\$ 200 mil, quanto Adriana pagará referente a este imposto, sabendo-se que ela tem direito ao desconto?

- (A) R\$ 30.000,00.  
(B) R\$ 3.000,00.  
(C) R\$ 70.000,00.  
(D) R\$ 7.000,00.  
(E) R\$ 1.400,00.

**QUESTÃO 14**

Uma pessoa comprou uma pizza gigante e a dividiu em 17 fatias. Então essa pessoa comeu 7 fatias da pizza. Pode-se dizer que ela comeu quantos por cento da pizza, aproximadamente?

- (A) 12%.  
(B) 36%.  
(C) 54%.  
(D) 41%.  
(E) 49%.

**QUESTÃO 15**

Observe o seguinte conjunto de palavras:

- PARALELO
- CAMISETA
- MATUTINO

Uma palavra que poderia fazer parte do conjunto, seguindo a mesma lógica de construção, é:

- (A) BASQUETE.
- (B) MONTANHA.
- (C) POLÍCIA.
- (D) CAMELO.
- (E) BONECA.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 16**

Considerando o uso do sistema operacional Windows 7 e as extensões dos arquivos indicados a seguir, qual opção corresponde a um documento de texto simples e sem formatação:

- (A) concurso.jpg
- (B) extrator.exe
- (C) configurações.war
- (D) atualizações.tag
- (E) informações.txt

**QUESTÃO 17**

Selecione a alternativa correta que preenche adequadamente as lacunas do trecho abaixo, considerando os conceitos aplicáveis ao sistema operacional Windows 7:

O \_\_\_\_\_ refere-se a uma rota mais rápida que utilizamos para acessar diretamente o local desejado. No ambiente do Windows, o \_\_\_\_\_ permite abrir arquivos ou programas de maneira eficiente, evitando o uso de vários menus.

- (A) explorador
- (B) atalho
- (C) navegador
- (D) menu final
- (E) menu de configurações

**QUESTÃO 18**

Ao localizar um arquivo no Windows Explorer, é possível executar diferentes ações de maneira eficiente utilizando o menu que surge ao clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo. Alternativamente, o mesmo menu pode ser acessado por meio de um comando de teclado. Qual atalho permite essa função:

- (A) SHIFT + F10.
- (B) TAB + F10.
- (C) ENTER + F10.
- (D) CTRL + F10.
- (E) ALT + F10.

**QUESTÃO 19**

Ao finalizar o uso do computador, desligá-lo corretamente ajuda a economizar energia e protege os dados armazenados. No entanto, ao acessar o menu de desligamento, o sistema oferece opções além do desligamento. A opção "Fazer Logoff" é distinta da opção "Trocar Usuário". Qual das alternativas abaixo explica corretamente essa diferença:

- (A) Fazer logoff fecha todos os aplicativos e documentos abertos pelo usuário anterior.
- (B) Trocar de usuário fecha todos os aplicativos e arquivos em uso pelo usuário anterior.
- (C) A função "Trocar Usuário" deve ser usada apenas para reiniciar o computador.
- (D) Fazer logoff é a escolha mais recomendada antes de desligar o computador.
- (E) Fazer logoff restaura todas as configurações originais do sistema.

**QUESTÃO 20**

O Windows Explorer é reconhecido como um gerenciador de arquivos no sistema operacional Windows 7, permitindo a visualização organizada de arquivos, pastas e unidades de disco. Além disso, o Windows Explorer exibe:

- (A) O gerenciador de tarefas do sistema.
- (B) O compactador de processamento do computador.
- (C) As conexões sem fio da vizinhança.
- (D) As operações de risco do sistema.
- (E) As unidades de rede conectadas ao computador.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

No que tange a Lei Federal nº 8.027/1990 (Normas de Condutas dos Servidores Públicos), assinale a alternativa que não corresponde à deveres e/ou proibições dos servidores públicos.

- (A) Ser leal às instituições a que servir.
- (B) Manter conduta compatível com a moralidade pública.
- (C) Opor resistência justificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- (D) Recusar fé a documentos públicos.
- (E) Ser assíduo e pontual ao serviço.

**QUESTÃO 22**

Assinale a alternativa em que não é cabível a pena de demissão ao servidor público.

- (A) Subordinação grave em serviço.
- (B) Crimes contra a administração pública.
- (C) Inassiduidade habitual.
- (D) Corrupção.
- (E) Lesão ao cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional.

**QUESTÃO 23**

Segundo dispõe a Lei Federal nº 8.112/1990 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos), o prazo para conclusão da sindicância não excederá:

- (A) 20 (vinte) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.
- (B) 20 (vinte) dias, não podendo ser prorrogado.
- (C) 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.
- (D) 30 (trinta) dias, não podendo ser prorrogado.
- (E) 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.

**QUESTÃO 24**

Acerca dos bens públicos é correto afirmar, exceto:

- (A) Os bens públicos dominicais podem ser alienados, observadas as exigências da lei.
- (B) Os bens públicos não estão sujeitos a usucapião.
- (C) O uso comum dos bens públicos pode ser gratuito ou retribuído, conforme for estabelecido legalmente pela entidade a cuja administração pertencerem.
- (D) Os bens públicos de uso comum do povo e os de uso especial são inalienáveis, enquanto conservarem a sua qualificação, na forma que a lei determinar.
- (E) São bens públicos os de uso comum do povo, tais como rios, praças, edifícios destinados a serviço da administração federal.

**QUESTÃO 25**

Acerca dos atributos do ato administrativo é correto afirmar que:

- (A) A presunção de legitimidade impõe a obrigatoriedade do seu cumprimento ou execução no âmbito de sua aplicação.
- (B) A autoexecutoriedade pressupõe execução imediata e direta pela própria administração, independentemente de ordem judicial.
- (C) A imperatividade presume que os fatos alegados pela administração são verdadeiros.
- (D) A tipicidade traz a possibilidade de os atos administrativos serem impostos a terceiros independentemente da concordância destes.
- (E) A presunção de veracidade pressupõe que o ato foi editado de acordo com a lei.

**QUESTÃO 26**

No que tange as espécies do ato administrativo, assinale a alternativa que não corresponde à atos negociais.

- (A) Licença.
- (B) Dispensa.
- (C) Visto.
- (D) Instruções.
- (E) Homologação.

**QUESTÃO 27**

Sobre a extinção e modificação do ato administrativo é correto afirmar, exceto:

- (A) A convalidação é o ato administrativo pelo qual é suprido o vício existente em um ato ilegal, com efeitos retroativos à data em que foi praticado.
- (B) A contraposição ocorre quando o ato administrativo está baseado em uma legislação e uma lei superveniente revoga a lei anterior.
- (C) A anulação é o desfazimento do ato administrativo, com base no seu poder de autotutela, sobre os próprios atos.
- (D) A revogação é a extinção de ato válido, mas que deixou de ser conveniente e oportuno.
- (E) A derrogação é a revogação parcial do ato.

**QUESTÃO 28**

A fase de instauração do processo administrativo é:

- (A) Onde ocorre a abertura do processo, geralmente por provocação do interessado ou por iniciativa da Administração.
- (B) Onde ocorre a coleta de provas, documentos e informações necessárias para subsidiar a decisão.
- (C) A fase em que os envolvidos podem apresentar argumentos, documentos e provas para sustentar seus interesses.
- (D) A fase em que há a possibilidade de interposição de recurso para revisão da decisão, respeitando os prazos e procedimentos.
- (E) A fase em que a decisão final é executada ou implementada.

**QUESTÃO 29**

No que tange aos princípios que norteiam o processo administrativo é correto afirmar que:

- (A) O Princípio da Ampla Defesa: a Administração tem o condão de abrir e impulsionar o processo administrativo por conta própria, sem que seja necessária a provocação de qualquer interessado
- (B) O Princípio do Devido Processo Legal: assegura que as partes sejam ouvidas e tomem conhecimento acerca de todos os fatos, argumentos e documentos do processo administrativo
- (C) O Princípio da Oficialidade: para além das provas e argumentos produzidos dentro do processo, a Administração tem o dever de buscar o que de fato aconteceu.
- (D) O Princípio do Contraditório: não são exigidas solenidades rígidas ao processo administrativo, com exceção daquelas essenciais à garantia dos administrados.
- (E) O Princípio da Publicidade: salvo hipóteses previstas em lei, a regra é que todos os interessados devem ter acesso ao processo administrativo.

**QUESTÃO 30**

No processo legislativo \_\_\_\_\_ é onde ocorre a tramitação comum, ou seja, que se dedica à elaboração das leis ordinárias. Por se tratar de um processo mais completo, precisa cumprir várias etapas e contar com o rigor e as formalidades necessárias para a elaboração de uma lei.

Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna acima.

- (A) Especial.
- (B) Sumário.
- (C) Ordinário.
- (D) Comum.
- (E) Completo.

**QUESTÃO 31**

Como são chamadas as sessões em que ocorrem fora do calendário regular para tratar de assuntos urgentes e relevantes que não podem esperar a próxima sessão ordinária?

- (A) Extraoficiais.
- (B) Excepcionais.
- (C) Extraordinárias.
- (D) Supremas.
- (E) Urgentes.

**QUESTÃO 32**

No que tange à Audiência Pública, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

I – As discussões e deliberações da audiência devem ser registradas de forma coloquial, seja por ata, gravações ou vídeos, de modo que suas contribuições possam ser analisadas posteriormente.

II – É um instrumento de participação popular utilizado pela Administração Pública para ouvir a opinião da sociedade, entidades civis, especialistas e outros interessados sobre determinados temas de interesse coletivo.

III – É um evento privado no qual são apresentados e discutidos projetos, políticas públicas, obras, regulamentações ou qualquer assunto que tenha impacto significativo na comunidade ou no meio ambiente.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens II e III estão corretos.

**QUESTÃO 33**

No que tange à Funções do Vereador, analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

I – Os vereadores fazem parte do Poder Executivo, e discutem e votam matérias que envolvem impostos municipais, educação municipal, linhas de ônibus e saneamento, entre outros temas da cidade.

II – Ao vereador cabe elaborar as leis municipais e fiscalizar a atuação do Executivo, no caso, o prefeito.

III – São os vereadores que propõem, discutem e aprovam as leis a serem aplicadas no município, entre essas leis, está a Lei Orçamentária Anual.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens II e III estão corretos.

**QUESTÃO 34**

No que tange às partes do documento no padrão ofício e como devem ser identificados é correto afirmar, exceto:

(A) As informações do documento deverão ser apresentadas com o número, ano (com dois dígitos) e siglas usuais do setor que expede o documento, da menor para a maior hierarquia, separados por barra (/).

(B) O alinhamento será à margem esquerda da página.

(C) O cabeçalho é utilizado apenas na primeira página do documento, centralizado na área determinada pela formatação.

(D) A abreviatura da palavra “número”, será padronizada como N°.

(E) O nome deverá ser apresentado com o tipo de expediente por extenso e todas as letras maiúsculas.

**QUESTÃO 35**

Acerca ao que dispõe a Lei Complementar nº 95/1998 (Elaboração, alteração e consolidação das leis), a lei será estruturada em três partes básicas e a que compreende o texto das normas de conteúdo substantivo relacionadas com a matéria regulada é denominada de:

- (A) Normativa.
- (B) Preliminar.
- (C) Final.
- (D) Legislativa.
- (E) Executiva.

**QUESTÃO 36**

No que tange ao arquivamento de documentos é correto afirmar, exceto:

- (A) É o processo de armazenar, organizar e preservar informações em formato físico ou digital para fins de referência futura.
- (B) A identificação é crucial para arquivar documentos de forma eficiente.
- (C) O arquivo permanente é aquele utilizado com frequência, ou seja, o documento ainda está em tramitação no que se refere à sua utilidade administrativa.
- (D) Separar os documentos por categoria é uma etapa indispensável ao arquivar.
- (E) O arquivo intermediário é aquele que já não é utilizado com tanta frequência, mas ainda precisa de armazenamento, seja por questões legais ou administrativas.

**QUESTÃO 37**

Para a composição das Câmaras Municipais, o limite máximo de vereadores, nos municípios de até 15.000 (quinze mil) habitantes será de:

- (A) 5 (cinco) vereadores.
- (B) 9 (nove) vereadores.
- (C) 11 (onze) vereadores.
- (D) 15 (quinze) vereadores.
- (E) 17 (dezessete) vereadores.

**QUESTÃO 38**

O processo legislativo compreende a elaboração de exceto:

- (A) Resoluções.
- (B) Medidas provisórias.
- (C) Leis delegadas.
- (D) Leis ordinárias.
- (E) Decretos executivos.

**QUESTÃO 39**

Analise os itens a seguir e, ao final, assinale a alternativa correta.

As Leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

I – O plano plurianual.

II – As diretrizes orçamentárias.

III – Os orçamentos semestrais.

- (A) Apenas o item I está correto.
- (B) Apenas o item II está correto.
- (C) Apenas o item III está correto.
- (D) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (E) Apenas os itens II e III estão corretos.

**QUESTÃO 40**

No que tange à comunicação e postura no trabalho é correto afirmar, exceto:

- (A) É importante se comunicar de forma clara e concisa.
- (B) Entender seu público e adaptar sua comunicação às suas necessidades e expectativas é prescindível para uma comunicação eficaz.
- (C) É necessário entender a perspectiva e as emoções da outra pessoa.
- (D) Dar e receber feedback de maneira eficaz é crucial para o crescimento profissional e a melhoria contínua.
- (E) Ser assertivo é comunicar suas necessidades e opiniões de forma clara e respeitosa.

