

**CONSELHO REGIONAL DOS  
REPRESENTANTES COMERCIAIS  
NO ESTADO DO PARÁ – CORE/PA**

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 1/2023**



**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Manhã**

**Tipo 1 - BRANCA**

Organizadora:



**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Festa de aniversário**

Leonora chegou-se para mim, a carinha mais limpa deste mundo:

– Engoli uma tampa de Coca-Cola.

Levantei as mãos para o céu: mais esta, agora! Era uma festa de aniversário, o aniversário dela própria, que completava seis anos de idade. Convoquei imediatamente a família:

– Disse que engoliu uma tampa de Coca-Cola.

A mãe, os tios, os avós, todos a cercavam, nervosos e inquietos.

– Abra a boca, minha filha. Agora não adianta: já engoliu. Deve ter arranhado. Mas engoliu como? Quem é que engole uma tampa de cerveja? De cerveja não: de Coca-Cola. Pode ter ficado na garganta – urgia que déssemos uma providência, não ficássemos ali, feito idiotas. Tomei-a ao colo: – Vem cá, minha filhinha, conta só para mim. Você engoliu coisa nenhuma, não é isso mesmo?

– Engoli sim, papai – ela afirmava com decisão.

Consultei o tio, baixinho:

– O que é que você acha?

Ele foi buscar uma tampa de garrafa, separou a cortiça do metal:

– O que você engoliu: isto... ou isto?

– Cuidado que ela engole outra – adverti.

– Isto – e ela apontou com firmeza a parte de metal.

Não tinha dúvida: pronto-socorro. Dispus-me a carregá-la, mas alguém sugeriu que era melhor que ela fosse andando: auxiliava a digestão.

No hospital, o médico limitou-se a apalpar-lhe a barriguinha, cético:

– Dói aqui, minha filha?

Quando falamos em radiografia, revelou-nos que o aparelho estava com defeito: só no pronto-socorro da cidade.

Batemos para o pronto-socorro da cidade. Outro médico nos atendeu com solicitude.

– Vamos já ver isto.

Tirada a chapa, ficamos aguardando ansiosos a revelação. Em pouco o médico regressava:

– Engoliu foi a garrafa.

– A garrafa?! – exclamei. Mas era uma gracinha dele, cujo espírito passava ao largo da minha aflição: eu não estava para graças. Uma tampa de garrafa! Certamente precisaria operar – não haveria de sair por si mesma.

O médico pôs-se a rir de mim:

– Não engoliu coisa nenhuma. O senhor pode ir descansado.

– Engoli – afirmou a menininha.

Voltei-me para ela:

– Como é que você ainda insiste, minha filha?

– Que eu engoli, engoli.

– Pensa que engoliu – emendei.

– Isso acontece – sorriu o médico – até com gente grande. Aqui já teve um guarda que pensou ter engolido o apito.

– Pois eu engoli mesmo – comentou ela, intransigente.

– Você não pode ter engolido – arrematei, já impaciente. – Quer saber mais que o médico?

– Quero. Eu engoli, e depois desengoli – esclareceu ela.

Nada mais havendo a fazer, engoli em seco, despedi-me do médico e bati em retirada com toda a comitiva.

*(SABINO, Fernando. A mulher do vizinho. Rio de Janeiro, RJ. 1962. Adaptado.)*

**Questão 01**

**Considerando o conteúdo temático, é correto afirmar que:**

- A) É humorístico, configurando um notável mal-entendido.
- B) Sustenta um tipo de discurso humorístico politicamente incorreto.
- C) Predomina um maior grau de informalidade e argumentação falaciosa.
- D) Instrui o leitor sobre um acontecimento contemporâneo e seus desafios.

**Questão 02**

A relação de sinonímia entre vocábulos distintos diz respeito a determinados aspectos semânticos contextuais. Considerando-se a preservação do sentido original do texto, o vocábulo destacado seria substituído adequadamente pela respectiva sugestão:

- A) “Outro médico nos atendeu com solicitude.” (18º§) – compaixão
- B) “– Pois eu engoli mesmo – comentou ela, intransigente.” (31º§) – complacente
- C) “[...] – urgida que déssemos uma providência, não ficássemos ali, feito idiotas.” (6º§) – mitigava
- D) “No hospital, o médico limitou-se a apalpar-lhe a barriguinha, cético: [...]” (15º§) – desconfiado

**Questão 03**

Dentre os elementos que contribuem para a organização textual estão as formas remissivas, sendo essenciais para a construção textual. NÃO se trata de uma expressão referencial anafórica no trecho do texto em que foi empregada:

- A) “[...] ela afirmava com decisão.” (7º§)
- B) “Nada mais havendo a fazer, [...]” (34º§)
- C) “[...] o aniversário dela própria, [...]” (3º§)
- D) “[...] todos a cercavam, nervosos e inquietos.” (5º§)

**Questão 04**

Assinale a alternativa cujo tempo verbal sublinhado encontra-se diferente dos demais.

- A) “Convoquei imediatamente a família.” (3º§)
- B) “Outro médico nos atendeu com solicitude.” (18º§)
- C) “Você engoliu coisa nenhuma, não é isso mesmo?” (6º§)
- D) “A mãe, os tios, os avós, todos a cercavam, nervosos e inquietos.” (5º§)

**Questão 05**

Dentre os excertos a seguir, é possível identificar uma relação de oposição em:

- A) “Batemos para o pronto-socorro da cidade.” (18º§)
- B) “– Isto – e ela apontou com firmeza a parte de metal.” (13º§)
- C) “Certamente precisaria operar – não haveria de sair por si mesma.” (22º§)
- D) “Dispus-me a carregá-la, mas alguém sugeriu que era melhor que ela fosse andando.” (14º§)

**Questão 06**

Em “– Engoli uma tampa de Coca-Cola.” (2º§), é possível identificar o mesmo tipo de sujeito presente em, EXCETO:

- A) “O médico pôs-se a rir de mim.” (23º§)
- B) “Ele foi buscar uma tampa de garrafa, [...]” (10º§)
- C) “Batemos para o pronto-socorro da cidade.” (18º§)
- D) “A mãe, os tios, os avós, todos a cercavam, nervosos e inquietos.” (5º§)

**Questão 07**

Assinale a alternativa em que o termo destacado NÃO pertence à classe gramatical dos demais.

- A) “[...] – até com gente grande.” (30º§)
- B) “Você engoliu coisa nenhuma, [...]” (6º§)
- C) “[...] – comentou ela, intransigente.” (31º§)
- D) “[...] a carinha mais limpa deste mundo.” (1º§)

**Questão 08**

A expressão assinalada em “Outro médico nos atendeu com solicitude.” (18º§) revela que a ideia do período apresenta, principalmente, um aspecto:

- A) Afetivo.
- B) Cognitivo.
- C) Interativo.
- D) Conclusivo.

**Questão 09**

Dos trechos a seguir, assinale aquele que justifica o título do texto.

- A) “Tomei-a ao colo: – Vem cá, minha filhinha, conta só para mim.” (6º§)
- B) “Era uma festa de aniversário, o aniversário dela própria, que completava seis anos de idade.” (3º§)
- C) “Dispus-me a carregá-la, mas alguém sugeriu que era melhor que ela fosse andando: auxiliava a digestão.” (14º§)
- D) “Nada mais havendo a fazer, engoli em seco, despedi-me do médico e bati em retirada com toda a comitiva.” (34º§)

**Questão 10**

Sendo as conjunções formas linguísticas portadoras de significado, é correto afirmar que o valor semântico do elemento de coesão textual “ainda” em: “– Como é que você ainda insiste, minha filha?” (27º§) introduz:

- A) Um esclarecimento sobre o ocorrido, feito com certa ironia.
- B) Mais uma contestação relacionada à discussão estabelecida.
- C) Uma ressalva quanto a uma provável resolução do problema.
- D) Uma restrição à conversação explorada, como tentativa de finalizá-la.

**RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO****Questão 11**

Para fazer a limpeza e a desinfecção de caixas d’água, certa empresa especializada neste tipo de serviço cobra um valor que é diretamente proporcional ao volume da caixa d’água. Tendo como base que o orçamento para uma limpeza e desinfecção de uma caixa d’água de 5.000 litros fica no valor de R\$ 300,00, conclui-se que o mesmo serviço para ser realizado em uma caixa d’água de 800 litros deverá custar:

- A) R\$ 13,50.
- B) R\$ 18,70.
- C) R\$ 32,00.
- D) R\$ 48,00.

**Questão 12**

Luiz Fernando Antônio Mário é o novo professor de matemática da escola e, em seu primeiro dia na classe, escreveu seu nome completo em um papel, dividiu-o em quatro pedaços idênticos e embaralhou-os para que os alunos tentassem juntá-los, formando o seu nome na ordem correta, conforme representado na figura a seguir:

Fernando	Luiz	Antônio	Mário
----------	------	---------	-------

Os alunos escreveram em uma lista todas as possíveis combinações e, à medida que tentavam acertar o nome do professor, riscavam os incorretos da lista. Sabendo-se que os alunos riscaram todas as respostas incorretas antes de acertarem o nome do professor, pode-se concluir que o número de nomes riscados da lista foi:

- A) 22.
- B) 23.
- C) 24.
- D) 25.

**Questão 13**

Observe a argumentação a seguir:

- Premissa 1: Se não chover eu vou à casa da minha mãe.
- Premissa 2: Fui à casa de minha mãe.
- Conclusão: Como fui à casa de minha mãe, então significa que não choveu, caso contrário, eu não teria ido.

A lógica de argumentação usada na situação descrita anteriormente foi:

- A) Indução.
- B) Dedução.
- C) Analogia.
- D) Inferência.

**Questão 14**

Em diversos bares e restaurantes do país é comum haver no cardápio opções de  $\frac{1}{2}$  porção que, na maioria dos casos, não corresponde à metade do valor de uma porção inteira, porque, além dos ingredientes que têm gasto proporcional ao tamanho da porção, existem outros gastos que são fixos e devem ser considerados na precificação deste item. Para fazer uma porção de carne, de qualquer tamanho, o dono de um restaurante cobra um valor fixo de R\$ 18,00 mais um valor de R\$ 8,00 por cada 100 g de carne. Neste caso, o valor de meia porção, contendo 200 g de carne, corresponde a uma porcentagem do valor da porção inteira, com 400 g de carne, equivalente a:

- A) 54%.
- B) 58%.
- C) 68%.
- D) 72%.

**Questão 15**

Em uma festa de aniversário serão servidos copos de refrigerante com 180 ml cada e, para enchê-los, foram compradas garrafas de refrigerante de 3 litros. O responsável pela festa percebeu que, ao começar a servir os copos de refrigerantes com uma garrafa inicialmente cheia, preenchendo-se todo o volume de cada copo, o último copo a ser servido com a primeira garrafa não ficava completamente cheio, sendo necessário abrir outra garrafa para completá-lo e continuar servidos os demais. De acordo com as informações, qual é o menor número de garrafas que devem ser abertas para que todos os copos servidos com elas sejam completamente preenchidos, sempre utilizando-se todo o refrigerante e volume do copo sem desperdícios, e não haja nenhum refrigerante restante nas garrafas?

- A) 3 garrafas.
- B) 4 garrafas.
- C) 5 garrafas.
- D) 6 garrafas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO**

**Questão 16**

Sobre as competências legislativas e administrativas previstas na Constituição Federal de 1988 aos entes federativos, analise as afirmativas a seguir.

- I. A União, de forma privativa, tem competência para legislar sobre a organização do sistema nacional de emprego e condições para o exercício de profissões.
- II. Os Municípios estão autorizados a legislar sobre direito comercial.
- III. Os Estados e o Distrito Federal poderão legislar sobre juntas comerciais.
- IV. A União tem competência privativa para legislar sobre propaganda comercial.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) II e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, III e IV, apenas.

**Questão 17**

Sobre as vedações impostas pela Constituição Federal de 1988 aos parlamentares, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas.

- ( ) Desde a posse, Senadores e Deputados não poderão contratar com a Administração Pública direta e indireta.
- ( ) Desde a diplomação, Senadores e Deputados não poderão aceitar ou exercer cargo, emprego ou função remunerada no âmbito da Administração Pública direta, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista e concessionárias de serviço público.
- ( ) Desde a expedição do diploma, Senadores e Deputados não poderão figurar como proprietários de empresas que possuam contrato com a Administração Pública em geral.
- ( ) Desde a posse, Senadores e Deputados não poderão ser titulares de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

A sequência está correta em

- A) V, V, F, F.
- B) F, V, F, V.
- C) F, F, V, V.
- D) V, F, V, F.

**Questão 18**

Astolfo, proprietário de uma grande rede de supermercados, com o intuito de eliminar a concorrência na região central da cidade de Belém, estabelece acordos e ajustes com os proprietários dos pequenos mercados situados na região, determinando que eles encerrem suas atividades comerciais. Assim, a rede de supermercados de Astolfo terá o domínio total da concorrência e poderá impor aos consumidores os seus preços. Descoberta a situação, e após investigações preliminares, foi expedido um mandado de prisão em desfavor de Astolfo pela prática de crime contra a ordem econômica. De acordo com a Constituição Federal de 1988

- A) o crime praticado por Astolfo é imprescritível.
- B) se efetuada a prisão de Astolfo, a diligência deverá ser comunicada ao juiz competente no prazo máximo de vinte quatro horas.
- C) Astolfo não é obrigado a prestar qualquer declaração ou informação no curso da investigação ou do processo penal, e isso não lhe acarreta qualquer tipo de prejuízo.
- D) a prisão de Astolfo deve ser decretada por um juiz de direito; entretanto, de forma excepcional, havendo investigação em curso, a autoridade policial poderá expedir o mandado.

**Questão 19**

Em toda a sua atuação, a Administração Pública deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de outras regras previstas no texto da Constituição Federal de 1988, como:

- A) Necessidade de edição de lei específica para que seja criada uma autarquia.
- B) Possibilidade de acumular, de forma remunerada, até três cargos públicos de professor.
- C) Obrigatoriedade absoluta de realizar procedimento licitatório em todas as suas contratações.
- D) Obrigatoriedade do preenchimento de cargos, empregos e funções públicas por meio de concurso público, podendo haver contratações temporárias para demandas de caráter permanente da Administração Pública.

**Questão 20**

Sobre os direitos fundamentais previstos na Constituição Federal de 1988, assinale a afirmativa correta.

- A) O terrorismo é um crime hediondo e inafiançável.
- B) A pena de morte é absolutamente proibida no ordenamento jurídico brasileiro.
- C) É possível a retroatividade da lei penal nas hipóteses de legislação benéfica ao réu.
- D) O direito de liberdade de locomoção não poderá ser relativizado em tempo de guerra.

**Questão 21**

Mercedes, governadora do Estado Ômega, decidiu, juntamente, com sua equipe de governo, que o Estado necessitava de determinado ente para a prestação de serviços assistenciais à população. Definiram que este ente teria seu serviço autônomo; com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios; e, para seu melhor funcionamento, sua gestão administrativa e financeira seria descentralizada. Considerando o caso hipotético exposto, tal ente seria criado por lei, pois se trata de uma:

- A) Autarquia.
- B) Sociedade de economia mista.
- C) Concessionária de serviços públicos.
- D) Exploradora de atividades econômicas.

**Questão 22**

Vicente, servidor público municipal, foi condenado pela prática de ato doloso de improbidade que causou seu enriquecimento ilícito. Sobre as sanções que poderão ser aplicadas a Vicente, com fulcro na Lei nº 14.230/2021 que alterou a Lei nº 8.429/1992, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- ( ) A perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao seu patrimônio.
- ( ) A perda de sua função pública e a suspensão de seus direitos políticos até quatorze anos.
- ( ) O pagamento de multa civil equivalente ao valor do que foi acrescido ao seu patrimônio.
- ( ) A proibição de contratar com o poder público, pelo prazo não superior a quatorze anos.

A sequência está correta em

- A) V, V, V, V.
- B) F, V, V, F.
- C) F, F, F, F.
- D) V, F, F, V.

**Questão 23**

A Lei nº 14.133/2021 – Nova Licitações e Contratos Administrativos, estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Considerando a normativa em comento, analise as afirmativas a seguir.

- I. São considerados serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual os serviços relativos a treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.
- II. Após o encerramento das fases de julgamento e habilitação e exaurimento dos recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá determinar o retorno dos autos para que seja realizado o saneamento de eventuais irregularidades.
- III. Dispõe que na contratação denominada integrada, a contratada para a execução do empreendimento é responsável pela autoria e desenvolvimento do projeto básico.
- IV. O contrato de compra refere-se à aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de trinta e cinco dias da ordem de fornecimento.
- V. Define credenciamento como sendo o procedimento seletivo prévio à licitação, cuja convocação é feita por edital e que se destina à análise das condições de habilitação, total ou parcial, dos interessados ou do objeto.

Está correto o que se afirma apenas em

- A) I, II e III.
- B) I, II e V.
- C) II, IV e V.
- D) III, IV e V.

### Questão 24

A Lei nº 9.784/1999 estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração. Considerando as disposições desta normativa, assinale a afirmativa correta.

- A) Nesta normativa a autoridade é somente o superior hierárquico do órgão onde tramita o processo administrativo.
- B) A conclusão da instrução do processo administrativo regido pela normativa enseja a faculdade da Administração proferir decisão sobre o objeto do processo em até quinze dias.
- C) As competências de um órgão administrativo no processo podem ser delegadas, com exceção da edição de atos de caráter normativo, da decisão de recursos administrativos e dos casos nos quais a matéria seja de competência exclusiva do órgão ou autoridade.
- D) O processo administrativo disciplinado pela normativa em comento é regido por princípios, dentre eles: a necessidade do interessado ser representado por advogado durante toda a tramitação processual e a oficialidade sendo defeso à autoridade instrutora a prática de todos os atos necessários à elucidação dos fatos.

### Questão 25

A pessoa física ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com o poder público e deixar de observar o disposto na Lei nº 12.527/2011 estará sujeita às seguintes sanções, assegurado o direito de defesa do interessado, EXCETO:

- A) Advertência.
- B) Rescisão do vínculo com o poder público.
- C) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- D) Proibição de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de cinco anos.

## CONHECIMENTOS DO CARGO

### Questão 26

As mudanças e as novas perspectivas da administração conduzem a ideia da organização em transformação, que pode ser comparada em termos de “nova” e “velha” organização.

(ROBBINS, 2002.)

Considerando a ideia de organização em transformação, relacione adequadamente as colunas a seguir.

- 1. Nova organização.
  - 2. Velha organização.
- ( ) Cargos temporários e concentração em competências centrais.
  - ( ) Definição do trabalho em termos de tarefas a serem realizadas e mão de obra diversificada.
  - ( ) Definição do trabalho por cargos e tomada de decisões individuais pelos gerentes.
  - ( ) Expedientes sem limite rígido de tempo e pagamento flexível.
  - ( ) Jornada de trabalho rígida, como de 8h às 18h, e hierarquia para proporcionar controle.
  - ( ) Mão de obra relativamente estável e empregos estáveis.

A sequência está correta em

- A) 1, 1, 2, 1, 2, 2.
- B) 1, 2, 1, 2, 1, 2.
- C) 2, 1, 2, 2, 1, 1.
- D) 2, 2, 1, 1, 2, 1.

### Questão 27

O tema Comportamento de Cidadania Organizacional (CCO) foi definido pela primeira vez por *Dennis Organ* (1988) como os “comportamentos individuais discricionários, não diretos ou explicitamente reconhecidos pelo sistema de recompensa formal, e que é uma questão de escolha pessoal, tanto que sua omissão não é geralmente, entendida como passível de punição”.

(ORGAN, 1988, p. 513 apud GRIFFIN, MOORHEAD, 2006.)

Considerando a temática, o Comportamento de Cidadania Organizacional (CCO):

- A) É um comportamento discricionário que faz parte das exigências funcionais do cargo, e não influencia na eficácia do funcionamento da organização.
- B) É traduzido em contribuição para o crescimento pessoal na organização; é um comportamento individual determinado pelo interesse pessoal, apenas.
- C) Está relacionado aos profissionais que fazem menos que seus deveres e apresentam desempenho abaixo das metas para executar funções de outros.
- D) Inclui melhores formas de comportamento por meio de ações voluntárias, como ajudar colegas de trabalho, participar de atividades extracurriculares, dentre outras, voltadas para o alcance do sucesso organizacional.

**Questão 28**

O departamento de desenvolvimento de produtos de uma empresa de tecnologia trabalha em um importante projeto para lançar um novo produto no mercado, visando otimizar a colaboração entre os seus funcionários, melhorar a eficiência e a inovação; está explorando a diferença entre grupos e equipes de trabalho para determinar a abordagem mais adequada, tendo resumido as propostas nas seguintes situações:

- Situação 1: os funcionários do departamento seriam divididos em conjuntos de acordo com tarefas específicas, como *design*, programação, testes e *marketing*, sendo que cada um deveria trabalhar separadamente em sua área de especialização, com um gerente de projeto supervisionando o andamento geral.
- Situação 2: os funcionários do departamento seriam organizados em conjuntos com competências multifuncionais, cada um composto por membros com diferentes especialidades, incluindo *design*, programação, testes e *marketing*, sendo que os conjuntos de funcionários seriam responsáveis por todas as etapas do projeto, desde o conceito até o lançamento.

**Considerando o cenário, sobre a diferença entre grupos e equipes de trabalho, assinale a afirmativa correta.**

- A) Ambas as situações descrevem grupos de trabalho que funcionam de maneiras diferentes.
- B) A situação 1 descreve um grupo de trabalho; enquanto a situação 2 descreve uma equipe de trabalho.
- C) A situação 1 descreve uma equipe de trabalho; enquanto a situação 2 descreve um grupo de trabalho.
- D) Ambas as situações descrevem equipes de trabalho que se aproximam da colaboração de maneiras distintas.

**Questão 29**

Uma empresa atua no setor de desenvolvimento de produtos tecnológicos, no qual as demandas apresentam alto grau de incerteza de informação do mercado, seus produtos são altamente especializados e requerem conhecimentos técnicos aprofundados para sua produção e inovação. Considerando o contexto, se adapta à empresa a cultura da informação para

- A) criar, orientada para criar e inovar produtos e serviços.
- B) adaptar, focada na cultura da informação existente, visando manter as demandas dos clientes.
- C) antecipar, busca de tendências do mercado sem focar na antecipação das demandas dos clientes.
- D) controlar, voltada para a determinação da demanda do mercado e gestão básica dos processos internos da empresa.

**Questão 30**

Correspondência é a forma de comunicação escrita que se estabelece entre pessoas físicas e/ou jurídicas para tratar de diferentes assuntos de mútuo interesse, podendo ser particular, oficial ou empresarial.

(MARTINS, 2000.)

	<p><i>Indústria e Comércio Comerciantes Ltda.</i></p> <p><i>Tecnologia em suas mãos</i></p>
<p>Novos Representantes, UF, 22 de agosto de 2023.</p> <p>Indústria e Comércio Comerciantes Ltda. At. Senhor Beltrano de Tal</p> <p>Informamos que será realizada no dia 10 de setembro de 2023 a X Feira de produtos tecnológicos e os novos projetos da empresa, no auditório municipal, a partir das 20h, na Rua dos Representantes, nº 01, Bairro Representação, município Comercialização/UF. Vimos convidá-lo para o evento que reunirá equipamentos de última geração.</p> <p>A programação do evento segue anexa.</p> <p>Cordialmente,</p> <p><u>Fulano de Tal</u> Assessor de Comunicação</p>	
<p><i>Rua dos Representantes – nº 01 – bairro representação – comercialização – UF – Tel.: (01) 38181-7676</i></p>	

**A imagem se refere à correspondência empresarial denominada:**

- A) Memorando.
- B) Carta circular.
- C) Requerimento.
- D) Carta comercial.



**Questão 31**

O ritmo acelerado da vida contemporânea exige permanente economia de tempo e espaço, expressa linguisticamente por meio do processo de abreviação vocabular, o que se apresenta sob a forma de siglas, acrônimos e abreviaturas.

(BRASIL, 1999; BRASIL, 2018.)

**Considerando o uso de siglas e acrônimos na redação oficial, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.**

- ( ) Siglas e acrônimos, ainda que permitam a economia de tempo da leitura, devem ser evitadas a todo custo e preferencialmente não utilizadas, pois confundem os leitores e dificultam a compreensão do texto.
- ( ) Siglas e acrônimos devem ser escritos na forma abreviada entre parênteses na primeira vez que aparecem no texto; após a primeira menção, a forma por extenso pode ser utilizada.
- ( ) Siglas e acrônimos estão relacionados com um título: a sigla constitui o resultado da soma das iniciais das palavras fundamentais do título; o acrônimo é o resultado da soma de algumas sílabas ou partes desses vocábulos do título.
- ( ) A utilização de siglas e acrônimos na redação oficial é uma aceitável, mas não se deve fazer uso indiscriminado de siglas e acrônimos, restringindo o seu uso às formas já existentes e consagradas.

**A sequência está correta em**

- A) F, F, V, V.
- B) F, V, F, V.
- C) V, F, V, F.
- D) V, V, F, F.

**Questão 32**

O arquivo permanente é um conjunto de documentos oficiais que não são mais empregados no cotidiano, mas que possuem valor histórico, cultural ou testemunhal, cuja função é reunir, conservar, arranjar, descrever e facilitar a consulta desses documentos, devendo ser seguidas atividades específicas e sequenciais para sua destinação final.

(PAES, 2005.)

“ \_\_\_\_\_ é a atividade que corresponde à sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido. As atividades intelectuais abrangem a intervenção abstrata, a análise dos documentos quanto à sua forma, origem funcional e conteúdo através do emprego do conhecimento profissional/intelectual do analista; as atividades físicas abrangem a intervenção concreta e compreendem a arrumação de documentos, seu empacotamento, a posição de etiquetas, acondicionamento, identificação de caixas etc.”

**Considerando as atividades do arquivo permanente, assinale o conceito que completa corretamente a afirmativa anterior.**

- A) Arranjo
- B) Descrição
- C) Referência
- D) Conservação

**Questão 33**

As funções administrativas – planejar, organizar, dirigir e controlar, constituem o processo administrativo.

(CHIAVENATO, 2020.)

**Considerando as nomenclaturas apresentadas, relacione-as aos seus respectivos conceitos.**

1. Planejar.
2. Organizar.
3. Dirigir.
4. Controlar.

- ( ) Preparar a empresa para a execução do que foi estabelecido no planejamento, alocando recursos e estipulando as estruturas necessárias.
- ( ) Envolver-se com os indivíduos por meio de interações e liderança para alcançar os objetivos da organização.
- ( ) Aferir os resultados obtidos e a performance demonstrada com o propósito de ajustar e retroalimentar o ciclo administrativo.
- ( ) Definir os alvos futuros da organização e criar objetivos, planos e decisões essenciais para atingi-los.

**A sequência está correta em**

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 2, 3, 4, 1.
- C) 3, 4, 1, 2.
- D) 4, 1, 2, 3.

**Questão 34**

Uma situação delicada ocorreu no atendimento de certo cliente em um estabelecimento comercial; ele entrou na loja alegando que o produto que ele comprou apresentava defeito. Muito irritado, falava alto e gesticulava agressivamente. Os demais clientes curiosamente começaram a observar a situação. De acordo com a situação hipotética, o procedimento mais adequado do atendente é:

- A) Fazer algumas perguntas abertas e em alto tom ao cliente e, em seguida, chamar a segurança do estabelecimento para lidar com ele.
- B) Ignorar o cliente, permitindo que fale até extravasar sua tensão; após ele se acalmar por conta própria, repetir um resumo do que ele disse demonstrando desinteresse.
- C) Manter a calma e a empatia para gerenciar riscos, apresentando equilíbrio emocional suficiente para não se deixar envolver pela situação e focar na solução do problema.
- D) Focar no cliente e no problema que ele apresenta e não na solução, respondendo à sua agressividade com uma abordagem firme e repreensiva sobre o seu inaceitável comportamento.

**Questão 35**

Uma determinada empresa evidenciou as seguintes informações:

ATIVO		PASSIVO	
Ativos Circulante	R\$ 6.000,00	Passivo Circulante	R\$ 4.000,00
Ativos Não Circulante	R\$ 9.000,00	Passivo Não Circulante	R\$ 1.000,00
		Patrimônio Líquido	R\$ 10.000,00
TOTAL	R\$ 15.000,00	TOTAL	R\$ 15.000,00

Outras informações:

- A rentabilidade dos ativos da empresa é de R\$ 1.200,00;
- O custo dos financiamentos é de R\$ 750,00.

Considerando exclusivamente as informações fornecidas, o capital circulante líquido e a lucratividade líquida da empresa correspondem, respectivamente, a

- A) (R\$ 2.000,00); R\$ 1.950,00.
- B) R\$ 1.000,00; R\$ 750,00.
- C) R\$ 2.000,00; R\$ 450,00.
- D) R\$ 5.000,00; R\$ 1.200,00.

**Questão 36**

A gestão dos recursos materiais e patrimoniais é responsável por equilibrar o uso eficiente de recursos, a otimização de investimentos em estoques e a harmonização dos objetivos de compras, produção, vendas e finanças; deve atender a tais objetivos de forma coordenada e eficaz.

(SLACK et al., 2007.)

Considerando o texto apresentado, o principal desafio das empresas na gestão de recursos materiais e patrimoniais é:

- A) Priorizar os objetivos financeiros, ainda que isso afete a coordenação entre as áreas de compras, produção e vendas.
- B) Minimizar a operacionalidade da empresa, buscando uma abordagem mais simplificada e eficiente na gestão de suprimentos.
- C) Ignorar a gestão de suprimentos e focar apenas nas áreas de produção e vendas, sem considerar estoques e recursos materiais.
- D) Otimizar investimentos em estoques, garantindo um uso eficiente dos recursos internos e minimizando as necessidades de capital investido.

**Questão 37**

Uma startup de tecnologia desenvolve soluções inovadoras para facilitar a gestão de documentos e informações. No entanto, enfrentou desafios relacionados ao entendimento dos conceitos de tipo documental e suportes físicos; para esclarecer, procurar um especialista para auxiliar na identificação dos termos. Considerando a situação hipotética, o conceito corretamente definido pelo especialista é:

- A) Suportes físicos: itens padronizados, como caixas e pastas para organizar os documentos físicos, facilitando a localização e a proteção dos documentos.
- B) Tipo documental: espécie documental somada à função que a produziu, criando séries tipológicas, isto é, cada tipo documental equivale a uma série documental.
- C) Tipo documental: corresponde somente aos documentos digitalizados, devendo ser ignorados aqueles em outros formatos, o que permitirá um controle mais preciso e eficiente dos documentos.
- D) Suportes físicos: correspondem ao material sobre o qual as informações são registradas, sendo o papel considerado unicamente como suporte físico confiável e sobre o qual são registradas informações e mensagens diversas.

### Questão 38

O comportamento das pessoas apresenta, em síntese, as seguintes características: o homem é proativo, é social, tem diferentes necessidades, percebe e avalia, pensa e escolhe.

(CHIAVENATO, 2014.)

Considerando o comportamento humano e sua relação com o trabalho, analise as afirmativas a seguir.

- I. As ações das pessoas são guiadas pela busca de suas próprias necessidades e de atingir seus objetivos e aspirações.
- II. Participar de organizações desempenha um papel significativo na vida das pessoas, pois as conecta com outros indivíduos e grupos.
- III. Os seres humanos são impulsionados por uma ampla variedade de necessidades, mas o que pode estimular o comportamento de alguém hoje pode não ser tão influente para moldar suas ações no dia seguinte.
- IV. O comportamento humano é intencional e orientado para a ação; a forma como as pessoas respondem às situações é influenciada por suas habilidades inatas e pelo que aprenderam ao longo do tempo.

Está correto o que se afirma em

- A) I, II, III e IV.
- B) II e III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) I, III e IV, apenas.

### Questão 39

Uma empresa visa permanência, manutenção e motivação de seus colaboradores, bem como proporcionar um ambiente de trabalho saudável, abrangendo questões de remuneração, sindicais, benefícios sociais, higiene e segurança no trabalho e qualidade de vida dos funcionários. Considerando o contexto, o processo da gestão de pessoas que aborda os requisitos da empresa é:

- A) Provisão.
- B) Segurança.
- C) Monitoração.
- D) Desenvolvimento.

### Questão 40

Uma empresa de *marketing* contratou uma jovem profissional, que está animada com a oportunidade, mas enfrenta um desafio: saber como adaptar sua postura e imagem profissional, e mesmo buscando maneiras de demonstrar respeito, ética e comprometimento com sua função percebe que precisa aprimorar sua postura profissional para se destacar e ser bem-sucedida em seu novo ambiente de trabalho. Considerando a situação apresentada, a atitude mais adequada a ser adotada pela jovem profissional é:

- A) Comunicar-se de forma clara e corretamente, evitando o uso de gírias, além de dirigir de forma respeitosa com seus colegas e superiores.
- B) Vestir-se de forma descontraída, escolhendo roupas informais e confortáveis no trabalho, acreditando que o seu estilo pessoal não afetará sua produtividade.
- C) Ignorar as políticas da empresa, acreditando ser muito rígidas; ela pode ignorar algumas desde que cumpra suas tarefas principais, pois as regras não são tão importantes.
- D) Chegar atrasada, pois, por ser nova na empresa, acredita que pode se permitir chegar com atraso de vez em quando, desde que faça um bom trabalho e que os seus colegas não irão se importar.

## ATENÇÃO



**NÃO É PERMITIDA a anotação das respostas da prova em NENHUM MEIO.  
O candidato flagrado nesta conduta poderá ser ELIMINADO do processo.**

## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras magnéticas e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do Concurso Público, no dia da realização das provas escritas, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. O caderno de provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para todos os cargos e uma Prova Discursiva apenas para o cargo de Assistente Jurídico.
5. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de provas contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e na Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva – Assistente Jurídico) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação.
6. As provas terão duração de 3 (três) horas para os cargos de nível médio e 4 (quatro) horas para o cargo de nível superior. Este período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (Gabarito) e para a Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva – Assistente Jurídico).
7. As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (Gabarito) e a Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva – Assistente Jurídico) devidamente assinados em local indicado.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato poderá se retirar do local de realização das provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização; contudo, não poderá levar o seu caderno de provas.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum candidato insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h00min da segunda-feira subsequente à realização das provas escritas objetivas de múltipla escolha.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 2 (dois) dias úteis, a partir do dia subsequente ao da divulgação (terça-feira), em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos poderá ser feita via *Internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à sua inscrição, apenas no prazo recursal, ao Instituto Consulplan, conforme disposições contidas no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), no *link* correspondente ao Concurso Público.