



CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE – PE

EDITAL Nº 01/2024, DE 01 DE OUTUBRO DE 2024

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ESCREVA ABAIXO A NUMERAÇÃO CONTIDA EM SEU CARTÃO-RESPOSTA:

Nº _____

INSTRUÇÕES GERAIS

- O(a) candidato(a) receberá do Fiscal de Sala o material a seguir descrito:
 - este caderno com 40 (quarenta) questões do tipo objetiva, cada qual com quatro alternativas (A, B, C e D); e
 - um cartão-resposta destinado às respostas das questões objetivas.
- Ao receber o cartão-resposta, o(a) candidato(a) deverá:
 - conferir seus dados pessoais, como nome e CPF, que constam na parte superior do cartão-resposta;
 - caso exista algum erro de digitação ou impressão no seu cartão-resposta, comunicar imediatamente ao Fiscal de Sala, a fim de que seja registrado em Ata de Sala e seja feita a devida substituição;
 - ler atentamente as instruções contidas no cartão-resposta, para o seu devido preenchimento;
 - assinar o cartão-resposta no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta fabricada em material transparente.
- O cartão-resposta é o único documento válido para o processamento das respostas da prova objetiva e, em hipótese alguma, será substituído por erro do(a) candidato(a).
- O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- Somente será permitido ao(à) candidato(a) retirar-se definitivamente do local de prova após transcorrido o tempo de 2 (duas) horas de seu início, mediante a entrega obrigatória do seu caderno de questões e de seu cartão-resposta, devidamente preenchido e assinado, ao Fiscal de Sala.
- O(a) candidato(a) poderá ausentar-se da sala de aula, para utilização de sanitários ou para beber água, após transcorrido o tempo de 01 (uma) hora de seu início e até o prazo de 20 (vinte) minutos antes do término do tempo de prova.
- O(a) candidato(a) deverá devolver ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente, o cartão-resposta e o caderno de questões. Caso se negue a entregá-los, será eliminado(a) do concurso.
- O tempo disponível para realização das questões objetivas, bem como ao preenchimento do cartão-resposta, é de 03 (três) horas.
- Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Boa sorte!

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto I

O Etarismo no Brasil

Infelizmente, o etarismo é uma realidade presente em diversos aspectos da vida das pessoas idosas no Brasil. No mercado de trabalho, muitas vezes, **elas** são excluídas de oportunidades de emprego devido a preconceitos e estereótipos negativos relacionados à sua idade. Isso ocorre apesar das experiências, habilidades e conhecimentos valiosos que muitos idosos possuem e poderiam compartilhar, lamentavelmente.

O que é o Etarismo?

O etarismo, também conhecido como ageísmo ou idadeísmo, envolve estereótipos e uma visão preconceituosa em relação às pessoas. Ele se refere à discriminação e ao preconceito às pessoas com base em sua idade. O etarismo contribui para a segregação da população e está vinculado a padrões sociais estabelecidos na sociedade, como a valorização da produtividade e da juventude, bem como o acesso desigual às novas tecnologias. É uma forma de discriminação que se baseia na ideia de que a idade avançada é um fator negativo ou inferior, levando a estereótipos negativos, tratamento injusto e exclusão social.

O etarismo pode se manifestar de várias maneiras, tanto em níveis individuais quanto estruturais. No nível individual, pode ocorrer por meio de comentários depreciativos, ridicularização, marginalização ou tratamento desrespeitoso em relação a pessoas mais velhas. Isso pode acontecer em ambientes pessoais, sociais ou profissionais, incluindo interações cotidianas, no mercado de trabalho, nos serviços de saúde e na mídia.

Em níveis estruturais, o etarismo se reflete em políticas, práticas e normas sociais que limitam ou negam oportunidades e direitos às pessoas idosas. Isso pode incluir a falta de acessibilidade em espaços públicos, discriminação no mercado de trabalho, estereótipos negativos nas representações midiáticas, falta de cuidados de saúde adequados e restrições nas esferas política e cultural.

O etarismo é prejudicial não apenas para as pessoas idosas, mas também para a sociedade como um todo. **Ele** perpetua estereótipos negativos, impede a participação ativa e produtiva das pessoas mais velhas e contribui para a exclusão social e o isolamento. Além disso, o etarismo limita o acesso a valiosas contribuições e experiências que as pessoas idosas podem oferecer em diversas áreas da vida.

O etarismo pode ser considerado um crime de injúria quando alguém tem sua honra ou dignidade prejudicada, porém, **isso** é aplicável apenas quando se trata de pessoas idosas com 60 anos ou mais. Recentemente, um caso envolvendo uma estudante de Biomedicina de 45 anos, residente em Bauru, interior de São Paulo, foi alvo de ridicularização por seus colegas de classe devido à sua idade. Em resposta a essa situação, o deputado Fábio Macedo propôs uma medida para ampliar essa proteção contra o etarismo, **tornando-a** aplicável a qualquer faixa etária.

Com o envelhecimento da população e o crescente investimento em qualidade de vida, muitos países ao redor do mundo estão lidando com a produtividade, vitalidade e alegria da Terceira Idade em diversos espaços e profissões. Ainda assim, o preconceito social segue crescendo e se disseminando na sociedade.

Mas é só com pessoas idosas?

Os preconceitos podem afetar tanto os jovens quanto os mais velhos. De acordo com uma pesquisa, 73% dos profissionais das gerações Y (nascidos entre 1980 e 1989) e Z (nascidos entre 1990 e 2010) sentem que são subestimados devido à sua idade mais jovem. Por outro lado, 66% dos profissionais da geração X (nascidos entre meados da década de 1960 até 1979) sentem que os mais jovens duvidam de seu profissionalismo. Esses dados ilustram como os estereótipos etários podem afetar diferentes faixas etárias no ambiente de trabalho.

No caso citado, a universitária Patrícia Linares, 45, registrou um boletim de ocorrência por injúria e difamação contra as três jovens que gravaram um vídeo e publicaram em uma rede social em que praticam discriminação etária contra ela. Nestes casos, a vítima deve procurar uma delegacia, prestar queixa e fazer valer seus direitos. Mas lembre-se de que cada situação é única, e as medidas a serem tomadas podem variar de acordo com o contexto e as leis locais. É importante cuidar do seu bem-estar emocional e buscar o suporte necessário para enfrentar o etarismo de maneira adequada. A luta contra o etarismo é dever de todos, já que praticamente ninguém quer morrer jovem.

Disponível em <https://www.verifact.com.br/etarismo-e-crime/#:~:text=forma%20de%20discrimina%C3%A7%C3%A3o,-O%20Etarismo%20no%20Brasil,negativos%20relacionados%20%C3%A0%20sua%20idade>. Com adaptações.

- | | |
|--|--|
| <p>1. Analise o excerto extraído do Texto: “O etarismo pode se manifestar de várias maneiras, tanto em níveis individuais quanto estruturais”. Como exemplo de etarismo em nível individual e em nível estrutural, temos, respectivamente,</p> <p>A) a discriminação no trabalho e o tratamento desrespeitoso. B) a marginalização e os comentários depreciativos. C) o estereótipo midiático e a falta de cuidados de saúde. D) a ridicularização e a falta de acessibilidade.</p> <hr/> <p>2. Ao observar as características do Texto “O etarismo no Brasil”, pode-se afirmar que ele pertence ao gênero textual denominado</p> <p>A) editorial. B) manifesto. C) artigo de opinião. D) crônica argumentativa.</p> | <p>3. Sobre a acentuação das palavras destacadas em “No mercado de trabalho, muitas vezes, elas são excluídas¹ de oportunidades de emprego devido a preconceitos e estereótipos² negativos relacionados à sua idade. Isso ocorre apesar das experiências³...”, contido no Texto, assinale a alternativa correta.</p> <p>A) 1. É acentuada devido ao “i” tônico do hiato. 2. É acentuada por ser proparoxítona. B) 1. É acentuada por ser paroxítona com ditongo decrescente. 3. É acentuada por ser paroxítona terminada em ditongo crescente. C) 2. É acentuada por ser uma palavra proparoxítona. 3. É acentuada por ser paroxítona terminada em “AS”. D) 1. É uma paroxítona terminada em ditongo crescente. 3. É acentuada por ser proparoxítona.</p> |
|--|--|

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

4. Algumas palavras funcionam como marcadores textuais, atuando na coesão e na organização das ideias nos textos. Ciente disso, assinale a alternativa que indica corretamente a relação coesiva exercida pelos termos em destaque nos trechos do Texto a seguir.

- A) “No mercado de trabalho, muitas vezes, **elas** são excluídas de oportunidades de emprego devido a preconceitos e estereótipos...”. – “elas” refere-se às experiências de vida.
- B) “O etarismo pode ser considerado um crime de injúria quando alguém tem sua honra ou dignidade prejudicada, porém, **isso** é aplicável apenas quando se trata de pessoas idosas com 60 anos ou mais.” – “isso” se refere a crime de injúria.
- C) “Em resposta a essa situação, o deputado Fábio Macedo propôs uma medida para ampliar essa proteção contra o etarismo, tornando-**a** aplicável a qualquer faixa etária.” – “a” refere-se ao termo “resposta”.
- D) “**Ele** perpetua estereótipos negativos, impede a participação ativa e produtiva das pessoas mais velhas e contribui para a exclusão social...” – “ele” refere-se a “estereótipos”.

5. Os períodos compostos são formados por duas ou mais orações, que podem ser coordenadas ou subordinadas. Sabendo-se disso, analise as orações grifadas a seguir:

- I. “O etarismo é prejudicial não apenas para as pessoas idosas, mas também para a sociedade como um todo^(I).”
- II. “Mas lembre-se de que cada situação é única^(II), e as medidas a serem tomadas podem variar de acordo com o contexto^(III) e as leis locais.”

Assinale a alternativa que classifica corretamente as orações em destaque nos itens acima.

- A) As orações I e III são coordenadas sindéticas aditivas.
- B) Em I, temos uma oração coordenada sindética adversativa.
- C) Em II, temos uma oração subordinada substantiva subjetiva.
- D) Em III, temos uma oração subordinada adverbial consecutiva.

6. No período “*Em resposta a essa situação, o deputado Fábio Macedo propôs uma medida para ampliar essa proteção contra o etarismo, tornando-**a** aplicável a qualquer faixa etária.*”, a partícula “a” está exercendo, respectivamente, a função de

- A) preposição – pronome oblíquo tônico – artigo definido.
- B) artigo definido – pronome oblíquo tônico – preposição.
- C) pronome demonstrativo – preposição – artigo definido.
- D) preposição – pronome oblíquo átono – preposição.

7. Analise o excerto a seguir extraído do Texto: “*Com o envelhecimento da população e o crescente investimento em qualidade de vida, muitos países ao redor do mundo estão lidando com a produtividade, vitalidade e alegria da Terceira Idade em diversos espaços e profissões. **Ainda assim, o preconceito social segue crescendo e se disseminando na sociedade.***”. A oração em destaque, iniciada pela locução conjuntiva “ainda assim”, estabelece com as informações do período anterior uma relação de sentido reconhecida como

- A) concessão.
- B) conformidade.
- C) consequência.
- D) proporcionalidade.

8. Analise a função da partícula “que” nos períodos a seguir:

- I. “*Por outro lado, 66% dos profissionais da geração X (nascidos entre meados da década de 1960 até 1979) sentem **que** os mais jovens duvidam de seu profissionalismo.*”
- II. “*Além disso, o etarismo limita o acesso a valiosas contribuições e experiências **que** as pessoas idosas podem oferecer em diversas áreas da vida.*”

Assinale a alternativa que classifica a partícula “que” corretamente, de acordo com as relações sintáticas que estabelece com os demais termos nos itens acima.

- A) I. Pronome relativo. II. Conjunção integrante.
- B) I. Conjunção explicativa. II. Pronome relativo.
- C) I. Conjunção integrante. II. Pronome relativo.
- D) I. Conjunção integrante. II. Pronome indefinido.

9. Crase é a contração da preposição “a” com o artigo definido “a(s)” ou com o “a” inicial de pronomes demonstrativos e relativos. Ela ocorre principalmente pelo fato de alguns verbos e nomes exigirem a preposição “A” e a palavra seguinte ser um substantivo feminino que aceita o artigo “A”. Ciente disso, assinale a alternativa em que a crase ocorre exatamente pelo mesmo motivo que a faz acontecer em “...*como a valorização da produtividade e da juventude, bem como o acesso desigual às novas tecnologias.*”.

- A) Os estudos se referem à discriminação e ao preconceito.
- B) Foi feita uma homenagem à escritora Carolina de Jesus.
- C) Fizemos referência à este documento em específico.
- D) Não ficaremos estáticos perante à desinformação.

10. Em relação à fonética e fonologia das palavras, analise os itens abaixo:

- I. Em “desigual”, ocorre um tritongo.
- II. Em “preconceituosa”, ocorrem dois ditongos decrescentes.
- III. Em “discriminação”, ocorre um encontro consonantal disjunto.
- IV. Em “preconceito”, ocorre um encontro consonantal puro e um hiato.
- V. Em “estereótipos”, ocorre um encontro consonantal disjunto e um hiato.

Assinale a alternativa correta sobre os encontros vocálicos e encontros consonantais citados acima.

- A) Somente os itens I e V estão corretos.
- B) Somente os itens II e IV estão corretos.
- C) Somente os itens II, III e IV estão corretos.
- D) Somente os itens I, III e V estão corretos.

11. Assinale a alternativa correta quanto ao emprego e à colocação do pronome, segundo a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- A) Eles não desculparam-se pelo ocorrido na festa.
- B) O bandido rapidamente roubou-me a carteira e o celular.
- C) Depois mandarei entregar-lhes os documentos assinados.
- D) Se realizará uma palestra no auditório da universidade amanhã.

12. Analise o Texto II a seguir:

Num mercado cearense:

- Gostaria de comprar **mandioca**.
- Aqui não temos isso.
- Então, me vê um **aipim**.
- Também não temos.
- Tá, mas **macaxeira** vocês têm né?
- Ah! Agora sim, quantas o senhor vai querer?

Varição linguística é a diversidade de formas de falar uma língua, que se adapta a diferentes contextos, grupos sociais, regiões ou épocas. Ao observar as palavras destacadas no Texto II acima e o contexto comunicativo, assinale a alternativa que apresenta corretamente o tipo de variação linguística que temos representada.

- A) Situacional.
- B) Geográfica.
- C) Histórica.
- D) Social.

RACIOCÍNIO LÓGICO

13. Assinale a alternativa que apresenta a proposição correta equivalente à expressão “não é verdade que João estudava química e Maria realizava aulas de Direito Civil”.

- A) João não estudava química e Maria não realizava aulas de Direito Civil.
- B) João não estudava química ou Maria realizava aulas de Direito Civil.
- C) João não estudava química ou Maria não realizava aulas de Direito Civil.
- D) João estudava química ou Maria não realizava aulas de Direito Civil.

14. A respeito dos elementos pertencentes aos conjuntos numéricos é possível afirmar que

- A) o produto de dois números irracionais sempre é natural.
- B) o produto de um número pertencente ao conjunto dos números inteiros com um número pertencente ao conjunto dos números racionais é possível que também pertença ao conjunto dos números naturais.
- C) a soma de dois números negativos pode ser um número natural.
- D) dois números irracionais somados sempre é um racional.

15. João se deparou com a sequência formada por $a_n = (\frac{1}{3}, \frac{2}{9}, \frac{3}{27}, \frac{4}{81}, \dots)$. Determine qual o valor da sua lei de formação e assinale a alternativa correta.

- A) $a_n = \frac{n}{3^n}$
- B) $a_n = \frac{1}{3^n}$
- C) $a_n = \frac{3^n}{3^n}$
- D) $a_n = \frac{n}{3^n}$, se “n” ímpar.

16. Se $M = (A - B) \cap (A \cap B)$, é correto afirmar que

- A) $M = A \cup B$.
- B) $M = A$.
- C) $M = B$.
- D) $M = \emptyset$.

17. Uma biblioteca registrou o número de livros emprestados em dois turnos durante um dia, conforme dados a seguir:

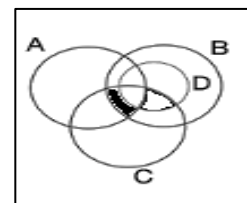
| Gênero | Turno Manhã | Turno Tarde | Total |
|-------------------|-------------|-------------|-------|
| Romance | 12 | 8 | ? |
| Aventura | ? | 10 | 25 |
| Ficção Científica | 9 | ? | 23 |
| Total | ? | ? | ? |

Com base na tabela, determine a soma dos livros dos gêneros de Aventura e de Ficção Científica que foram emprestados, respectivamente, nos turnos da manhã e da tarde e assinale a alternativa correta.

- A) 14.
- B) 15.
- C) 20.
- D) 29.

18. A partir da área hachurada na imagem abaixo é possível inferir que representa

- A) $(A \cap B \cap C \cap D) - (A \cap B \cap C)$.
- B) $(A \cap B \cap C) - (A \cap B \cap C \cap D)$.
- C) $(A \cap B \cap C \cap D)$.
- D) $(A \cap B \cap C)$.



19. A partir das proposições “Pedro ama basquete” e “Leticia cursa arquitetura” é possível uni-las em uma proposição composta sempre falsa, quando as duas proposições simples tiverem o mesmo valor lógico falso. Assinale a alternativa que apresenta o(s) conectivo(s) que satisfaz(em) essa afirmação.

- A) e
- B) e...então...
- C) se...então...
- D) se, e somente se,...

20. Um mágico matemático foi confrontado com uma pergunta no momento do show: “Por favor, se aqui estão presentes 8 expectadores, é possível afirmar com certeza que...”. Assinale a alternativa correta que apresenta a resposta do mágico.

- A) Pelo menos duas pessoas fazem aniversário no mesmo mês.
- B) Pelo menos duas pessoas fazem aniversário em um mesmo feriado.
- C) Pelo menos duas pessoas fazem aniversário no mesmo dia da semana.
- D) Pelo menos duas pessoas fazem aniversário no mesmo dia 30 do mês.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Na área de recursos humanos, um abono pecuniário é

- A) pago ao trabalhador.
- B) devido pelo trabalhador.
- C) fruído em utilidades.
- D) imprescritível em relação ao Departamento de Pessoal.

22. Como assistente administrativo lotado em órgão público, o servidor deve se comunicar com os interessados em obter informações acerca dos processos administrativos que tramitam no seu setor. Para que os interessados tenham segurança na informação prestada, é preciso transmitir credibilidade. Assinale a alternativa correta que contém os três fatores que integram a função da credibilidade.

- A) Conhecimento, autoridade e clareza.
- B) Capacidade, coerência e prolixidade.
- C) Conhecimento, probidade e coerência.
- D) Capacidade, inexperiência e objetividade.

23. O planejamento é a função administrativa que delinea os objetivos que se pretende alcançar e como se deve fazer para atingi-los. Sobre as características e os princípios do planejamento, assinale a alternativa correta.

- A) O planejamento é um processo contínuo até a montagem de um plano de ação, quando se esgota.
- B) O processo de planejar é iterativo e linear, pois é constituído de fases que se interpenetram.
- C) O planejamento administrativo ocorre após a função administrativa de organização e antes das funções administrativas de direção e de controle.
- D) É princípio geral do planejamento visar ao alcance máximo dos objetivos, listados hierarquicamente, de uma organização.

24. Acerca da administração de recursos materiais e patrimoniais, assinale a alternativa correta.

- A) A administração de recursos materiais está necessariamente relacionada à cultura organizacional com foco em pessoas.
- B) Recursos materiais ou recursos físicos envolvem todos os aspectos materiais e físicos que a organização utiliza para produzir. Comprar e contratar também fazem parte da administração de recursos materiais.
- C) Os recursos tecnológicos e os recursos humanos integram os recursos materiais.
- D) Obter materiais na quantidade correta e em boa qualidade, armazená-los em locais adequados e minimizar estoques não são objetivos da administração de recursos materiais e patrimoniais.

25. O credenciamento e o sistema de registro de preços são

- A) procedimentos auxiliares das licitações e contratações públicas.
- B) modalidades de licitações públicas.
- C) critérios de julgamento nas contratações públicas.
- D) tipos de licitações e contratações públicas.

26. Arquivo consiste no armazenamento ordenado de documentos, produzidos por uma unidade organizacional ou por uma pessoa, no dia a dia de suas atividades, preservados para alcançar os seus objetivos. Sobre o tema em questão, assinale a alternativa correta.

- A) Os arquivos devem apresentar condições mínimas de segurança, ser simples quanto à compreensão e ser inflexíveis em relação ao aumento da quantidade de documentos para armazenamento.
- B) Documento é toda informação escrita necessariamente em forma de texto e registrada em um suporte.
- C) No arquivo de documentos, a estante e o gaveteiro são exemplos básicos de suporte.
- D) O arquivo tem a dupla finalidade de servir de apoio à administração e de servir de base para a história.

27. A documentação designa um conjunto de técnicas com objetivos de produção, sistematização, distribuição e utilização de documentos. O processo de documentação apresenta três fases principais. Assinale a alternativa que elenca corretamente essas fases.

- A) Recolhimento, leitura e classificação.
- B) Leitura, padronização e recolhimento.
- C) Protocolo, classificação e estruturação.
- D) Leitura, classificação e anotação.

28. Em relação aos diversos tipos de atendimento ao público – presencial, por telefone, por *e-mail* e via *chat*, assinale a alternativa correta que contém técnicas que devem ser adequadamente utilizadas para prestação de um serviço de qualidade.

- A) Empatia, utilização de jargões técnicos e paciência.
- B) Resolutividade, proatividade e despreocupação com o gerenciamento do tempo.
- C) Conhecimento, agilidade e cortesia.
- D) Flexibilidade e acompanhamento posterior da satisfação do cliente.

29. O bom relacionamento interpessoal é fundamental no ambiente de trabalho, pois permite construir um clima organizacional produtivo e harmonioso. Assinale a alternativa correta acerca de atitude(s) que colabora(m) para um bom relacionamento interpessoal no serviço público.

- A) Ter habilidades sociais e postura adequada nas interações com os colegas, os superiores, os subalternos e o público em geral.
- B) Atender primeiro os próprios interesses e depois voltar o olhar para a coletividade.
- C) Estimular a competição para aprimorar o trabalho em equipe e o desenvolvimento de parcerias construtivas.
- D) Ser otimista, cordial e demonstrar bom humor, exceto nos dias em que surgem más notícias e conversas desagradáveis.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

30. O trabalho em equipe é caracterizado pelo esforço coletivo ou pela sinergia positiva em que responsabilidades individuais e mútuas são compartilhadas, no intuito de alcançar os objetivos almejados. Assinale a alternativa correta que indica a equipe formada por assistentes administrativos de um mesmo departamento, que se reúnem para discutir riscos e melhorias na prestação dos serviços.

- A) Equipe autogerenciada.
- B) Equipe multifuncional.
- C) Equipe de governança.
- D) Equipe virtual de informação.

31. Se for instaurado um processo administrativo para se fazer a análise do cumprimento e do progresso dos objetivos organizacionais, pode-se afirmar que a Administração está exercendo a

- A) função disciplinar.
- B) função motivacional.
- C) função preambular.
- D) função de controle.

32. A ética profissional consiste em um conjunto de princípios e de valores que orientam o comportamento dos profissionais em suas atividades. Assinale a alternativa que apresenta um objetivo correto da ética profissional no âmbito da administração pública.

- A) Regular a conduta dos servidores em relação aos pares, aos superiores e aos subalternos, sem preocupação quanto aos usuários do serviço público.
- B) Buscar atender as demandas dos cidadãos de forma ágil e eficiente, com cortesia, respeito e empatia.
- C) Construir a imagem positiva do servidor público, dissociada da imagem da instituição, em relação à população.
- D) Orientar o comportamento dos profissionais e das organizações para o cumprimento das responsabilidades individuais ou das responsabilidades sociais, mas não das duas.

33. Considerando os princípios da ética na Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- A) Pelo princípio da transparência, os processos decisórios devem ser realizados em sessões públicas, independente da natureza do assunto.
- B) Para que haja impessoalidade na tomada de decisão, critérios subjetivos, considerando as relações pessoais entre os envolvidos, devem ser observados.
- C) O servidor atende ao princípio da eficiência quando otimiza a utilização dos recursos disponíveis e realiza serviço de qualidade.
- D) Em razão do princípio do sigilo das informações, não é possível divulgar quaisquer informações para terceiros, ainda que a finalidade seja de controle.

34. Acerca da ética e dos atos de corrupção no setor público, assinale a alternativa correta.

- A) A corrupção no setor público é apenas um problema moral que fragiliza gravemente as instituições governamentais.
- B) Os conflitos de interesse fragilizam a imparcialidade e a ética dos servidores públicos, sendo muitas vezes a porta de entrada para o mundo da corrupção no setor público.
- C) O servidor público se corrompe quando é flagrado recebendo dinheiro para cometer atos ilegais. Já se ele recebe dinheiro para não atuar, a corrupção dependerá de ser descoberta para ser imoral.
- D) A corrupção no setor público é uma prática tão comum que não é mais censurável do ponto de vista ético, porém o é do ponto de vista moral.

35. Após licitação pública, a Administração resolveu extinguir, de forma unilateral, o contrato administrativo que estava sendo mal executado pelo contratado, bem como passou a executar a garantia contratual para pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias. Acerca da situação em questão, assinale a alternativa correta.

- A) Em havendo a regular rescisão unilateral do contrato administrativo, é possível que a Administração execute a garantia contratual para pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias.
- B) É vedado à Administração extinguir, de forma unilateral, o contrato administrativo.
- C) A execução da garantia contratual somente poderia ocorrer mediante autorização judicial.
- D) Ao contrário da execução da garantia contratual, a rescisão unilateral somente poderia ocorrer mediante autorização judicial.

36. Paulo e Sandra, que está grávida, são casados há muitos anos e trabalham na mesma organização. Caso ocorra o nascimento do filho do casal, o Departamento de Recursos Humanos deve

- A) conceder licença maternidade para Sandra e não conceder licença paternidade para Paulo.
- B) conceder licença paternidade para Paulo e não conceder licença maternidade para Sandra.
- C) conceder licença maternidade para ambos, porém com prazos distintos de duração.
- D) conceder licença maternidade para Sandra e licença paternidade para Paulo.

37. Em uma sociedade democrática, nem sempre a maioria tem razão, não sendo raros os casos em que as minorias sofrem com a violação dos seus direitos humanos fundamentais. Nesse contexto, assinale a alternativa correta que apresenta o único órgão que goza de representatividade política para proteger os direitos da minoria.

- A) Defensoria Pública.
- B) Delegacia da Mulher.
- C) Ministério dos Direitos Humanos.
- D) Câmara Municipal.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

38. Assinale a alternativa correta que apresenta uma prática eficaz para otimizar a gestão de estoques de materiais e suprimentos em órgãos públicos.

- A) Aumentar constantemente o número de compras, independentemente da demanda real.
- B) Manter um estoque mínimo com todos os materiais e suprimentos necessários para 01 (um) ano de aproveitamento.
- C) Desenvolver um sistema de revisão periódica, que mede os níveis de estoque em intervalos fixos e com base na demanda histórica.
- D) Realizar pedidos em grandes quantidades e nunca deixar ocorrer o estorno da dotação orçamentária pela falta de compras.

39. Considere o seguinte conceito trabalhado no âmbito das licitações públicas: *“São compras realizadas e serviços contratados pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas”*. No caso, trata-se do conceito de

- A) serviços e fornecimentos contínuos.
- B) bens e fornecimentos perenes.
- C) bens e serviços especiais.
- D) serviços e bens comuns.

40. Além de ser importante para a concretização da democracia, a ética no setor público é essencial para garantir a transparência, a integridade e a confiança nas instituições governamentais. Nesse contexto, pode-se afirmar que

- A) é prudente e necessário o distanciamento entre os servidores públicos e a população, já que esta não tem poder decisório na implementação de políticas públicas.
- B) os servidores públicos devem incentivar e promover a cidadania ativa, respeitando sempre os cidadãos enquanto usuários dos serviços públicos.
- C) a confiabilidade nas instituições governamentais é algo inatingível, dado que os cidadãos já presumem que os servidores públicos são negligentes ou desidiosos por natureza.
- D) uma vez que o servidor público é visto como representante do Estado e, portanto, está na condição de adversário do povo, nunca haverá relação de amizade entre as partes, porém prevalecerá sempre o respeito.

Espaço livre.