

PREFEITURA DE MATRIZ DE CAMARAGIBE (AL) :: NÍVEL FUNDAMENTAL
 CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS DO CONCURSO PÚBLICO



Proibido folhear o
 Caderno de Questões
 antes da autorização
 do fiscal.

NOME:	
INSCRIÇÃO:	
CPF:	

Para mais informações, acesse nosso site www.admtec.org.br

AUXILIAR DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

ATENÇÃO!

Verifique se as informações descritas neste Caderno de Questões Objetivas coincidem com o registrado no topo de cada página e com o seu Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

Informações gerais:

- Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
 - este Caderno de Questões Objetivas, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
 - um Cartão de Respostas destinado ao preenchimento das respostas das questões objetivas formuladas na prova.
- Ao receber o Cartão de Respostas você deverá:
 - conferir seu nome e número de inscrição;
 - ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
 - assinar o Cartão de Respostas, no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta.
- As questões são identificadas pelo número que se situa antes do enunciado de cada questão.
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - levantar-se da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, notebook, receptor, gravador ou máquina fotográfica ou equivalente;
 - anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões;
 - fazer consulta em material de apoio ou afins.
- Não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
- Reserve tempo suficiente para marcar seu Cartão de Respostas.
- Para fins de correção do Cartão de Respostas, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no local indicado no Cartão de Respostas.
- No Cartão de Respostas, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois será anulada a questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
- O Cartão de Respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será ELIMINADO do concurso.
- O (a) candidato (a) só poderá retirar-se do local de realização das provas portando o caderno de questões após transcorridas 2 (duas) horas do início da prova. (Capítulo 9, item 38 do edital).





CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Questões de 1 a 20

01) Tapetes, carpetes e cortinas são superfícies que acumulam poeira, ácaros e outras partículas, exigindo cuidados adequados de limpeza para garantir a higiene e prolongar sua durabilidade. O processo de limpeza deve ser feito com técnicas apropriadas para evitar o acúmulo de sujeira e a deterioração dos materiais. Qual é a prática mais recomendada para a limpeza regular de tapetes e carpetes em ambientes educacionais?

- Utilizar água em abundância para remover a poeira e os ácaros profundamente.
- Passar o aspirador de pó com frequência, de preferência com filtro HEPA, para evitar o acúmulo de poeira e ácaros.
- Aplicar produtos químicos fortes semanalmente para garantir a desinfecção completa.
- Lavar os tapetes e carpetes com detergente líquido diariamente.

02) O uso consciente e eficaz da água nos procedimentos de limpeza é uma prática sustentável que auxilia na preservação dos recursos naturais e na realização de tarefas de forma eficiente. O desperdício de água pode ser evitado com o uso de técnicas adequadas. Em procedimentos de limpeza sustentável, qual é a prática mais eficaz para o uso da água?

- Lavar todas as superfícies com grande quantidade de água, independentemente do tipo de sujeira.
- Substituir a água por produtos químicos concentrados para evitar o consumo de água.
- Sempre usar água corrente com mangueiras para lavar áreas internas e externas.
- Utilizar baldes e panos umedecidos adequadamente, evitando o uso de mangueiras, para reduzir o consumo excessivo de água.

03) A limpeza de computadores e equipamentos eletrônicos requer cuidado especial para evitar danos aos componentes sensíveis e garantir a durabilidade dos dispositivos. A escolha dos materiais corretos e as técnicas apropriadas são fundamentais para a manutenção. Qual é a prática mais adequada para a limpeza de computadores e equipamentos eletrônicos em ambientes educacionais?

- Utilizar água e sabão neutro para limpar os teclados e monitores, garantindo que a sujeira seja removida.
- Usar produtos à base de álcool diretamente nas telas e teclados para desinfetar as superfícies.
- Limpar os componentes eletrônicos com panos secos e macios, e utilizar álcool isopropílico em pequena quantidade nos teclados e áreas não sensíveis.
- Submergir os cabos e periféricos em água para uma limpeza mais profunda.

04) A limpeza de áreas externas em ambientes educacionais, como pátios, jardins e calçadas, requer a utilização de técnicas apropriadas para remover sujeira e detritos, além de garantir a segurança dos usuários. O uso correto de equipamentos e produtos de limpeza também é fundamental para manter essas áreas seguras e acessíveis. Qual é a melhor prática para a limpeza de áreas externas em uma escola, visando a eficiência e a segurança?

- Utilizar sempre produtos químicos fortes para garantir a desinfecção das áreas externas, como calçadas e jardins.
- Varrição regular e uso controlado de água para remover sujeiras superficiais, complementado por produtos específicos para áreas com maior acúmulo de detritos.
- Lavar todas as áreas externas diariamente com mangueiras de alta pressão, sem necessidade de varrição prévia.
- Evitar a limpeza constante de áreas externas para preservar os recursos e reduzir o consumo de água.

05) A organização das rotinas de limpeza em ambientes educacionais é fundamental para garantir um ambiente saudável e seguro para alunos, professores e funcionários. Uma rotina bem estruturada otimiza o tempo, evita desperdícios de materiais de limpeza e promove a higienização eficaz de todas as áreas da instituição. Sendo assim, analise as afirmativas a seguir.

- A frequência de limpeza de ambientes de grande circulação, como corredores e salas de aula, deve ser maior que a de ambientes de menor uso, como depósitos, para garantir a segurança e higiene adequada.
- O uso de um cronograma semanal de limpeza é suficiente para todas as áreas de uma escola, independentemente do fluxo de pessoas e atividades.
- A limpeza de áreas críticas, como banheiros e refeitórios, deve ser realizada várias vezes ao dia, devido à alta taxa de uso e ao potencial de proliferação de germes.
- Produtos de limpeza mais fortes devem ser utilizados diariamente em todas as superfícies, para garantir a desinfecção completa e a eliminação de bactérias, mesmo em áreas com menor exposição a contaminantes.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- I e III, apenas.
- II e IV, apenas.
- I, II e III, apenas.
- II, III e IV, apenas.

06) A varrição e a limpeza de ambientes de trabalho requerem o uso de equipamentos adequados e a aplicação correta de procedimentos para garantir um ambiente limpo e seguro. O entendimento sobre o uso correto desses materiais é fundamental para a eficiência das tarefas. Qual é o equipamento mais indicado para realizar a varrição de áreas externas com grande acúmulo de poeira e detritos?

- Vassoura de cerdas finas e macias, que permitem uma limpeza delicada.
- Mop de microfibra, que absorve líquidos e pequenas partículas, mas não é ideal para detritos pesados.
- Aspirador de pó de alta potência, indicado apenas para áreas internas.
- Vassoura de cerdas duras, projetada para remover detritos pesados e poeira de áreas externas.

07) A limpeza de banheiros e cozinhas exige cuidados especiais devido ao potencial de proliferação de germes e bactérias. Os produtos e métodos utilizados devem garantir uma higienização profunda para evitar contaminações. Qual é o procedimento mais adequado para garantir a limpeza completa de banheiros em ambientes educacionais?

- Utilizar apenas água e sabão neutro nas superfícies, independentemente do tipo de sujeira.

- b) Limpar com detergente apenas as superfícies visíveis, como pisos e pias, sem necessidade de desinfetantes.
- c) Aplicar desinfetante nas áreas de maior contato, como maçanetas e torneiras, e realizar a limpeza diária com produtos específicos para áreas sanitárias.
- d) Limitar o uso de produtos de limpeza para evitar alergias, concentrando-se apenas na remoção de sujeira aparente.

08) O recolhimento e a separação correta dos resíduos sólidos são fundamentais para a sustentabilidade e para evitar a contaminação cruzada nos ambientes educacionais. A separação de resíduos deve seguir as orientações de coleta seletiva para garantir o descarte adequado. Qual das seguintes práticas é mais recomendada para a separação de resíduos sólidos em um ambiente educacional?

- a) Misturar todos os tipos de resíduos no mesmo recipiente para facilitar a coleta.
- b) Separar resíduos orgânicos e recicláveis, utilizando recipientes diferentes para cada tipo de material.
- c) Utilizar apenas um tipo de lixeira para todos os tipos de resíduos, independentemente da natureza do material.
- d) Descartar resíduos perigosos, como vidros quebrados, junto com os resíduos orgânicos.

09) Os auxiliares de serviços educacionais muitas vezes interagem com o público, incluindo pais, alunos e outros visitantes. Um bom atendimento é essencial para manter a comunicação eficaz e garantir que as necessidades dos usuários sejam atendidas de forma educada e eficiente. Qual é a melhor prática para o atendimento ao público por um auxiliar de serviços educacionais?

- a) Priorizar apenas as tarefas de limpeza e ignorar as solicitações de atendimento ao público.
- b) Atender as solicitações de forma rápida, sem a necessidade de explicar ou esclarecer dúvidas para agilizar o atendimento.
- c) Delegar todas as questões do público a outros profissionais, evitando qualquer interação direta.
- d) Responder educadamente às solicitações, encaminhando as demandas ao setor responsável quando necessário, mantendo uma postura cortês e profissional.

10) Em serviços de limpeza, o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é essencial para garantir a segurança dos trabalhadores. O desconhecimento ou o uso inadequado desses equipamentos pode levar a acidentes e comprometimentos à saúde. É necessário que os auxiliares de serviços educacionais conheçam e utilizem corretamente os EPIs adequados para cada tipo de atividade. Relacione os EPIs da Coluna A com suas respectivas finalidades na Coluna B.

Coluna A:

- 1 – Luvas de borracha.
- 2 – Óculos de proteção.
- 3 – Avental impermeável.
- 4 – Máscara com filtro.

Coluna B:

- () Protege os olhos de respingos de produtos químicos e líquidos de limpeza.
- () Protege as mãos contra produtos químicos agressivos e líquidos de limpeza.
- () Protege o corpo contra respingos de produtos líquidos e substâncias corrosivas.

() Protege as vias respiratórias da inalação de produtos químicos em pó ou vapores.

A sequência **CORRETA** é:

- a) 2 – 1 – 3 – 4.
- b) 1 – 2 – 3 – 4.
- c) 4 – 3 – 2 – 1.
- d) 3 – 4 – 1 – 2.

11) A ética profissional é fundamental para o trabalho de auxiliares de serviços educacionais, garantindo a integridade e a qualidade do serviço prestado. A conduta ética envolve responsabilidade, transparência e respeito às normas da instituição. Qual das seguintes práticas é considerada um exemplo de conduta ética para auxiliares de serviços educacionais?

- a) Utilizar produtos de limpeza da escola para uso pessoal, desde que seja feito fora do horário de trabalho.
- b) Comunicar ao superior imediato qualquer necessidade de reposição de produtos de limpeza ou materiais de trabalho.
- c) Delegar todas as tarefas mais difíceis a colegas, independentemente de sua carga de trabalho.
- d) Usar materiais de limpeza inadequados para economizar tempo, mesmo que possa comprometer a segurança do ambiente.

12) A organização e limpeza adequadas são essenciais para manter o ambiente educacional seguro, saudável e funcional. Uma rotina organizada de limpeza contribui para a eficiência e a prevenção de riscos à saúde. Qual é a prática mais eficaz para manter a organização durante a rotina de limpeza de uma escola?

- a) Limpar apenas as áreas de maior circulação, deixando as áreas de menos uso para a limpeza semanal.
- b) Realizar a limpeza de forma aleatória, conforme a disponibilidade de tempo, sem seguir um cronograma.
- c) Seguir um cronograma diário de limpeza, priorizando áreas de alto tráfego e garantindo que todas as áreas sejam atendidas conforme a necessidade.
- d) Focar exclusivamente em superfícies visíveis, sem considerar a limpeza de áreas como rodapés e cantos.

13) Materiais corrosivos são frequentemente utilizados na limpeza de áreas difíceis ou sujeitas a sujeira pesada. No entanto, o uso desses produtos requer cuidados especiais, pois eles podem danificar superfícies e representar riscos à saúde se não forem manuseados adequadamente. Qual das seguintes práticas é a mais adequada ao utilizar materiais corrosivos em serviços de limpeza?

- a) Usar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), como luvas e máscaras, e seguir as instruções de uso para evitar danos à saúde e às superfícies.
- b) Aplicar diretamente em qualquer superfície, sem necessidade de verificar compatibilidade.
- c) Misturar materiais corrosivos com outros produtos de limpeza para aumentar sua eficácia.
- d) Utilizar materiais corrosivos em qualquer área da escola, independentemente de ser uma superfície delicada.

14) A escolha correta de materiais de limpeza é essencial para garantir a eficiência na higienização sem danificar superfícies ou prejudicar a saúde dos trabalhadores. Cada material tem uma função específica e deve ser usado de acordo com sua finalidade. Qual é o material de limpeza mais indicado para remover manchas em superfícies de vidro sem deixar resíduos?

- a) Detergente em pó.
- b) Vinagre diluído em água.
- c) Água sanitária.
- d) Álcool gel.

15) O processo de separação e destinação correta dos materiais recicláveis é essencial para a sustentabilidade e preservação do meio ambiente. Auxiliares de Serviços Educacionais devem compreender as categorias de resíduos e como podem contribuir para o manejo sustentável dentro das escolas. Complete corretamente as lacunas a seguir.

O vidro é considerado um material altamente reciclável, pois pode ser transformado em novos produtos sem perder suas propriedades originais. No entanto, para que isso aconteça, é importante que o vidro seja separado corretamente de outros resíduos, como _____ (1) e _____ (2).

- a) (1) papel / (2) metais.
- b) (1) madeira / (2) eletrônicos.
- c) (1) papelão / (2) alumínio.
- d) (1) plásticos / (2) lixo orgânico.

16) O conhecimento básico sobre instalações elétricas e hidráulicas é importante para os auxiliares de serviços educacionais, já que pequenas intervenções e a observação de problemas podem ser necessárias em suas atividades diárias, como manutenção preventiva de prédios escolares. Qual é o procedimento mais adequado ao identificar um vazamento em uma tubulação de água em uma escola?

- a) Fechar imediatamente o registro geral de água e aguardar o auxílio de um profissional especializado.
- b) Utilizar uma fita adesiva resistente para cobrir o vazamento até que o problema seja resolvido.
- c) Ignorar o vazamento se for pequeno, pois ele não representa perigo imediato.
- d) Colocar um balde para conter a água e continuar a rotina de trabalho normalmente.

17) A limpeza urbana é essencial para a saúde pública e o bem-estar da comunidade escolar. A limpeza correta dos espaços externos de uma escola contribui para a prevenção de doenças e para a manutenção de um ambiente agradável. Qual das seguintes práticas é mais recomendada para a limpeza de áreas externas em uma escola, considerando a sustentabilidade?

- a) Lavar todas as áreas externas com água em abundância diariamente.
- b) Realizar varrição regular e usar técnicas de captação de água da chuva para a limpeza quando necessário.
- c) Utilizar produtos químicos fortes para desinfetar as áreas externas todos os dias.
- d) Limpar as áreas externas apenas uma vez por semana para economizar água e recursos.

18) A manutenção predial preventiva é fundamental para garantir a segurança e a funcionalidade dos edifícios escolares. O conhecimento básico de manutenção pode evitar problemas maiores e garantir a integridade das instalações. Ao perceber sinais de infiltração no teto de uma sala de aula, qual é a melhor ação a ser tomada por um auxiliar de serviços educacionais?

- a) Ignorar o problema, pois infiltrações não representam risco imediato.
- b) Tentar resolver o problema aplicando produtos vedantes temporários.

- c) Notificar a equipe de manutenção da escola imediatamente e isolar a área se necessário.
- d) Lavar o teto para remover manchas de infiltração e continuar com a rotina normal.

19) A NR 32 estabelece diretrizes de segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde. Embora aplicável a hospitais e clínicas, muitas de suas orientações podem ser relevantes em ambientes educacionais, especialmente em casos de contato com materiais de limpeza e produtos químicos. De acordo com a NR 32, qual é a recomendação para o uso de produtos químicos em serviços de limpeza?

- a) Todos os produtos químicos devem ser manuseados com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e em áreas ventiladas.
- b) Os produtos devem ser manipulados livremente, desde que o ambiente esteja bem ventilado.
- c) O uso de EPIs é opcional, desde que os produtos sejam diluídos corretamente.
- d) Produtos químicos leves, como detergentes, não exigem precauções adicionais.

20) O planejamento e a organização das atividades de trabalho são fundamentais para garantir eficiência, economia de tempo e recursos, além de proporcionar um ambiente de trabalho seguro e bem estruturado. Para auxiliares de serviços educacionais, a organização diária das tarefas é essencial para manter a escola limpa e funcional. Analise as afirmativas a seguir e indique se são verdadeiras (V) ou falsas (F).

- () O planejamento adequado das atividades de limpeza deve considerar a prioridade para as áreas de maior circulação, como corredores e salas de aula, e a distribuição equilibrada das tarefas ao longo do dia.
- () A organização das atividades deve ser flexível e pode ser alterada a qualquer momento, de acordo com a preferência dos funcionários, sem a necessidade de seguir um cronograma pré-estabelecido.
- () A utilização de checklist e cronogramas semanais ajuda a garantir que nenhuma tarefa importante seja esquecida e que o trabalho seja realizado de forma organizada e eficiente.
- () Para melhorar a produtividade, as tarefas mais complexas e demoradas devem ser realizadas no início do dia, quando o nível de energia dos trabalhadores está mais alto.

A sequência **CORRETA** é:

- a) F – V – V – F.
- b) V – F – V – F.
- c) F – V – F – V.
- d) V – F – V – V.



CONHECIMENTOS GERAIS
Questões de 21 a 40

Leia o texto a seguir:

GOVERNO VAI APRESENTAR PROJETO PARA PROIBIR
CELULARES EM SALA DE AULA

O uso de celulares em sala de aula pelos estudantes pode estar com os dias contados no Brasil. Um projeto de lei atualmente em desenvolvimento, que inclui o banimento dos telefones, deve ser apresentado em outubro pelo Ministério da Educação (MEC), como destaca a Folha de São Paulo na sexta-feira (20).

Em entrevista ao jornal, o ministro da Educação, Camilo Santana, confirmou que a pasta decidiu elaborar o PL para dar maior segurança jurídica às instituições de ensino na hora de proibir os smartphones nas aulas. Na visão do ministério, divulgar apenas uma "recomendação" para evitar o aparelho não surtiria maiores efeitos.

Ainda conforme Santana, o projeto é baseado em estudos que apontam melhorias na atenção, no desempenho e até mesmo na saúde mental dos estudantes em decorrência do banimento. Ele citou o relatório da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco) como uma das referências.

Divulgado recentemente, o documento recomenda a proibição dos celulares em sala de aula e vai além, sugerindo o banimento total do aparelho nas escolas, em alguns casos. A entidade faz uma relação entre o uso da tecnologia pelos estudantes e dificuldades de aprendizado, apontando, ainda, o surgimento de problemas de saúde mental.

(Trecho do texto de André Luiz Dias Gonçalves)

Disponível em:

<https://www.tudosaladeaula.com/2024/09/atividade-de-interpretacao-noticia-proibicao-de-celular-nas-escolas-8-e-9ano.html> Acesso em 26.09.2024.

21) Qual é o principal objetivo do projeto de lei mencionado no texto?

- Incentivar o uso de tecnologia em sala de aula.
- Proibir o uso de celulares em todas as escolas do país.
- Dar maior segurança jurídica para as escolas que desejam proibir os celulares.
- Reduzir os custos com equipamentos tecnológicos nas escolas.

22) De acordo com o texto lido, qual é o principal argumento utilizado para justificar a proibição dos celulares em sala de aula?

- A necessidade de reduzir a violência nas escolas.
- A dificuldade das escolas em controlar o uso dos celulares.
- A influência negativa dos celulares no desempenho dos alunos.
- A falta de infraestrutura tecnológica nas escolas.

23) Na frase "Um projeto de lei atualmente em desenvolvimento...", a palavra sublinhada exerce a função de:

- Adjetivo
- Pronome
- Substantivo
- Advérbio

24) Qual é o tempo do verbo "surtiria" na frase: "Na visão do ministério, divulgar apenas uma 'recomendação' para evitar o aparelho não surtiria maiores efeitos"?

- Futuro do pretérito
- Pretérito perfeito
- Pretérito imperfeito
- Futuro do presente

25) Assinale a única alternativa em que a concordância e a regência verbal foram usadas corretamente na frase:

- Fazem cinco anos que essa discussão acontece.
- Haviam muitos estudos sobre o tema.
- A maioria dos alunos aprovam a proibição.
- A proibição dos celulares implica em mudanças nas aulas.

Leia o texto a seguir:

ESTUDO MOSTRA COMO SERÃO OS HUMANOS NO ANO 3000 EM RAZÃO DA DEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

Um estudo um tanto quanto curioso revelou com que os humanos serão daqui a quase mil anos em função do excesso de uso de tecnologia. Quando se trata de quase mil anos de evolução, é possível observar que a humanidade corre o risco de passar por uma grande mudança estrutural do próprio corpo. Os resultados e previsões dos estudos mostram algo não muito animador quando se trata principalmente de postura corporal.

A Toll Free Forwarding e um grupo de cientistas simularam a possível aparência dos seres humanos no ano 3000. O resultado foi divulgado em 3D para dar ainda mais a impressão de realismo e uma noção mais detalhada de como os seres humanos podem ficar daqui a quase 1.000 anos. A falta de postura provocada pelo uso de celulares e outros aparelhos tecnológicos podem provocar uma série de resultados negativos.

Dentre tantos efeitos negativos simulados está uma mudança significativa na postura, tendo em vista a posição em que as pessoas costumam ficar para manusear os aparelhos celulares. Dessa forma, as costas podem ficar extremamente curvadas. Problemas nos quadris também podem aparecer tendo em vista o excesso de tempo em que as pessoas costumam ficar sentadas em frente ao computador. Os braços e mãos também podem passar por mudanças significativas. Isso porque os dedos podem ficar curvados como uma espécie de garra, enquanto o cotovelo pode ficar permanentemente em um formato de 90 graus. Isso é em função da posição semelhante no qual as pessoas costumam ficar enquanto estão utilizando os celulares. Apesar de ser apenas uma simulação, o prognóstico é um tanto quanto pessimista.

Os cientistas destacaram que quando se trabalha em um computador ou quando utiliza o telefone em excesso acaba tendo uma tendência maior a ter problemas nos músculos da nuca. Esses, por sua vez, precisam se contrair para conseguir manter a cabeça erguida. Por isso, é possível que os seres humanos no ano de 3000 tenham o pescoço mais grosso do que atualmente, além de tê-lo extremamente cansado.

Dentre as novidades negativas previstas pelos cientistas está a possibilidade do surgimento de uma segunda pálpebra. Ela pode acontecer em função do excesso de luz que os olhos recebem vindo tanto de computadores e celulares quanto televisão. "Anos olhando para nossos smartphones ou para telas de computador resultarão em uma postura curvada. Nossas mãos serão moldadas permanentemente em forma de garra depois de segurar consistentemente nossos smartphones", afirmou o grupo de cientistas responsáveis pela simulação.

(Filipe Carbone)

Disponível

em:

<https://www.tudosaladeaula.com/2022/11/atividade-divulgacao-cientifica-com-gabarito.html>

Acesso em

26.09.2024.

26) De acordo com o texto, qual é a principal causa das mudanças físicas previstas para os seres humanos no futuro?

- A falta de exercícios físicos.
- A alimentação inadequada.
- O uso excessivo de tecnologia.
- A poluição ambiental.

27) Qual a principal crítica implícita no texto em relação ao uso excessivo de tecnologia?

- a) A tecnologia é um mal necessário.
- b) O uso da tecnologia pode ter consequências negativas para a saúde.
- c) A tecnologia está evoluindo muito rapidamente.
- d) A tecnologia está tornando as pessoas mais isoladas.

28) Qual a principal mensagem que o texto busca transmitir?

- a) A necessidade de proibir o uso de celulares e computadores.
- b) A superioridade do corpo humano em relação à tecnologia.
- c) A inevitabilidade das mudanças físicas no corpo humano.
- d) A importância de encontrar um equilíbrio no uso da tecnologia.

29) Na frase "Dessa forma, as costas podem ficar extremamente curvadas", a expressão sublinhada funciona como:

- a) Predicativo do sujeito
- b) Complemento nominal
- c) Adjunto adnominal
- d) Aposto

30) Na frase "enquanto estão utilizando os celulares", a palavra sublinhada expressa ideia de:

- a) Finalidade
- b) Consequência
- c) Tempo
- d) Concessão

31) Qual das alternativas a seguir apresenta corretamente a regência verbal:

- a) Os cientistas aspiram por um futuro melhor para a humanidade.
- b) Os alunos preferem mais usar o celular do que estudar.
- c) A escola chegou em uma decisão importante.
- d) Os pais assistiram os debates sobre o tema.

32) Analise as frases abaixo em relação ao uso da crase e marque a alternativa correta:

- I. Dirigiu-se a escola para resolver o problema.
 - II. Ele sempre se referiu àquela questão com cuidado.
 - III. José prefere beber leite a tomar água.
- a) Somente II está correta.
 - b) I e II estão corretas.
 - c) I e III estão corretas.
 - d) II e III estão corretas.

33) Na biblioteca escolar, cada prateleira tem 48 livros. Se há 5 prateleiras na biblioteca da escola e foram retiradas essa semana, 42 livros pelos alunos. Restarão quantos livros para ser retirados na próxima semana:

- a) 240 livros
- b) 200 livros
- c) 198 livros
- d) 188 livros

34) Assinale quais números representam números primos:

- a) 31, 37, 41 e 49
- b) 31, 37, 41 e 43
- c) 31, 37, 39 e 41
- d) 31, 41, 45 e 47

35) Uma artesão tem duas fitas, uma de 168cm e outra de 180cm. Ela quer cortar as fitas em pedaços de mesmo comprimento, sem deixar sobras. O comprimento de cada pedaço de fita, será de:

- a) 72 pedaços
- b) 36 pedaços
- c) 24 pedaços
- d) 12 pedaços

36) Waleska usou $\frac{2}{5}$ de um saco de farinha de trigo para fazer um bolo de laranja e $\frac{1}{3}$ do mesmo saco de farinha de trigo para fazer biscoitos de nata. Assinale a afirmação verdadeira.

- a) Waleska usou exatamente $\frac{3}{4}$ do saco de farinha de trigo
- b) Restou $\frac{1}{4}$ de farinha de trigo na saco.
- c) Restou $\frac{4}{15}$ de farinha de trigo na saco.
- d) Waleska usou todo o trigo do saco.

37) Um voo que sai de São Paulo e vai para Londres dura 11 horas. Se o voo sai de São Paulo às 20h (horário local), a que horas ele chega em Londres (considerando que Londres está 4 horas à frente de São Paulo).

- a) 11h
- b) 12h
- c) 13h
- d) 14h

38) Um comerciante comprou um lote de mercadorias por R\$ 8.000,00. Ele vendeu 30% do lote com um lucro de 25% sobre o preço de compra e o restante com um lucro de 15%. O lucro total obtido pelo comerciante foi de:

- a) R\$ 840,00
- b) R\$ 1.240,00
- c) R\$ 1.440,00
- d) R\$ 1.540,00

39) Tomei um empréstimo de R\$ 8.000,00 a uma taxa de 24% ao ano. Se paguei um total de R\$ 9.920,00 ao final do período, esse empréstimo foi feito em quantos meses:

- a) 10 meses
- b) 12 meses
- c) 18 meses
- d) 24 meses

40) A média das notas de 5 alunas em uma prova foi de 8,4. Se as notas de quatro alunas foram 8, 9, 7 e 10, a nota da quinta aluna é:

- a) 6
- b) 7
- c) 8
- d) 9

RASCUNHO
PROIBIDO DESTACAR