

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARACY (PE) :: NÍVEL MÉDIO  
 CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS DO CONCURSO PÚBLICO



Proibido folhear o  
 Caderno de Questões  
 antes da autorização  
 do fiscal.

NOME:	
INSCRIÇÃO:	
CPF:	

Para mais informações, acesse nosso site [www.admtec.org.br](http://www.admtec.org.br)

### ATENÇÃO!

Verifique se as informações descritas neste Caderno de Questões Objetivas coincidem com o registrado no topo de cada página e com o seu Cartão de Respostas. Caso contrário, notifique o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

### Informações gerais:

1. Você receberá do fiscal de sala o material descrito a seguir:
  - a. este Caderno de Questões Objetivas, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
  - b. um Cartão de Respostas destinado ao preenchimento das respostas das questões objetivas formuladas na prova.
2. Ao receber o Cartão de Respostas você deverá:
  - a. conferir seu nome e número de inscrição;
  - b. ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
  - c. assinar o Cartão de Respostas, no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta.
3. As questões são identificadas pelo número que se situa antes do enunciado de cada questão.
4. Durante a aplicação da prova não será permitido:
  - a. qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
  - b. levantar-se da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
  - c. portar aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, notebook, receptor, gravador ou máquina fotográfica ou equivalente;
  - d. anotar o gabarito da prova em outros meios que não sejam o Cartão de Respostas e este Caderno de Questões;
  - e. fazer consulta em material de apoio ou afins.
5. Não será permitida a troca do Cartão de Respostas por erro do candidato.
6. Reserve tempo suficiente para marcar seu Cartão de Respostas.
7. Para fins de correção do Cartão de Respostas, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas no local indicado no Cartão de Respostas.
8. No Cartão de Respostas, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois será anulada a questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
9. O Cartão de Respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
10. Quando terminar sua prova, você deverá, OBRIGATORIAMENTE, entregar o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado ao fiscal da sala. Aquele que descumprir esta regra será ELIMINADO do concurso.
11. O (a) candidato (a) só poderá retirar-se do local de realização das provas portando o caderno de questões após transcorridas 2 (duas) horas do início da prova. (Capítulo 9, item 38 do edital).

AGENTE ADMINISTRATIVO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS  
Questões de 1 a 20

**01)** A Administração por Objetivos (APO) é uma metodologia que visa alinhar os objetivos organizacionais aos objetivos individuais dos colaboradores. Sobre a APO, analise as afirmativas abaixo:

- I. Envolve a definição conjunta de objetivos entre gestores e subordinados.
- II. Permite a medição de desempenho com base nos resultados alcançados.
- III. Requer ajustes contínuos dos objetivos, conforme mudanças no ambiente interno e externo.
- IV. Depende exclusivamente da aplicação de softwares de gestão para o seu funcionamento.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- a) I e II, apenas.
- b) I, II e III, apenas.
- c) II e IV, apenas.
- d) II, III e IV, apenas.

**02)** O Balanced Scorecard (BSC) é uma ferramenta de Gestão Estratégica amplamente utilizada. Ele permite que organizações alinhem suas atividades às estratégias definidas. Sobre o BSC, marque a alternativa correta.

- a) Divide a estratégia organizacional em quatro perspectivas interligadas.
- b) Exige que todas as metas sejam de longo prazo, desconsiderando aspectos operacionais.
- c) Reduz a importância do aprendizado e crescimento dos colaboradores.
- d) É uma ferramenta obsoleta no contexto da administração pública.

**03)** O ciclo PDCA é uma metodologia para melhoria contínua de processos. Sobre suas etapas, marque a alternativa correta.

- a) O ciclo é iniciado pela fase "Check", que avalia os resultados obtidos.
- b) A fase "Plan" corresponde à execução das atividades planejadas.
- c) A fase "Do" implementa as ações previstas no planejamento.
- d) O ciclo é utilizado exclusivamente para o controle de qualidade em indústrias.

**04)** Sobre o gerenciamento de riscos em projetos, marque a alternativa correta.

- a) O gerenciamento de riscos dispensa a necessidade de monitoramento contínuo.
- b) Riscos positivos, como oportunidades, não são considerados nesse processo.
- c) A gestão de riscos é opcional em projetos de pequeno porte.
- d) A análise qualitativa de riscos determina a probabilidade de ocorrência e impacto.

**05)** A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) estabelece normas para a gestão pública. Qual dos dispositivos abaixo é um de seus objetivos principais?

- a) Garantir o uso irrestrito de receitas correntes líquidas para despesas de pessoal.
- b) Assegurar a transparência na gestão fiscal e a responsabilidade no uso de recursos públicos.

- c) Permitir que entes federativos contraíam dívidas sem limitações legais.
- d) Isentar estados e municípios de apresentarem relatórios fiscais periódicos.

**06)** No que diz respeito à Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), marque a alternativa correta.

- a) A transparência passiva permite que o órgão público divulgue informações mediante solicitação do cidadão.
- b) Os órgãos públicos estão isentos de divulgar informações sobre licitações e contratos.
- c) A lei aplica-se apenas ao Poder Executivo, excluindo os demais poderes.
- d) A lei não prevê sanções para o descumprimento de suas normas.

**07)** O método 5W2H é uma ferramenta de planejamento que auxilia na organização de tarefas e na tomada de decisões. Qual das alternativas abaixo descreve corretamente os elementos dessa metodologia?

- a) Where, Why, What, Who, When, How, How Far.
- b) Why, Where, Who, When, Which, How, How Much.
- c) What, Why, Where, Who, Which, How, How Often.
- d) What, When, Why, Where, Who, How, How Much.

**08)** A metodologia 5S visa melhorar a organização e a eficiência nos ambientes de trabalho. Qual dos pilares abaixo é INCORRETO?

- a) Seiton (Organização).
- b) Seisou (Limpeza).
- c) Seishitsu (Controle).
- d) Seiketsu (Padronização).

**09)** Os fluxogramas são ferramentas úteis para representar processos organizacionais de forma visual. Sobre os elementos de um fluxograma, marque a alternativa INCORRETA.

- a) O símbolo oval indica o início ou fim de um processo.
- b) O retângulo é utilizado para representar decisões ou escolhas no fluxo.
- c) A seta representa o fluxo ou sequência lógica entre etapas.
- d) O retângulo representa uma atividade ou etapa do processo.

**10)** O gerenciamento do tempo em projetos é fundamental para garantir o sucesso das entregas. Qual das práticas abaixo está alinhada com as boas práticas de gestão de tempo?

- a) Priorizar tarefas críticas e criar um cronograma com base na metodologia do caminho crítico.
- b) Iniciar a execução do projeto sem uma estimativa clara de duração para evitar atrasos iniciais.
- c) Delegar responsabilidades sem considerar o impacto no prazo total do projeto.
- d) Evitar o uso de ferramentas de monitoramento para não engessar o planejamento.

**11)** No contexto da gestão pública, a qualidade na gestão e no serviço público busca atender às demandas da sociedade de forma eficiente e transparente. Qual das alternativas descreve uma prática alinhada a esse objetivo?

- a) Implementar processos administrativos sem avaliação de desempenho para evitar burocracia.
- b) Priorizar indicadores financeiros em detrimento da qualidade dos serviços oferecidos.

- c) Realizar consultas públicas para envolver os cidadãos na tomada de decisões governamentais.
- d) Eliminar mecanismos de controle interno para agilizar os processos decisórios.

-----  
**12)** Os gráficos de controle são ferramentas utilizadas para monitorar a estabilidade de processos. Sobre seus componentes, marque a alternativa correta.

- a) O limite inferior de controle é definido pela média dos valores observados.
- b) O limite superior de controle é a soma dos desvios padrão do processo.
- c) As linhas de controle são ajustadas dinamicamente durante o monitoramento.
- d) Os gráficos de controle indicam se o processo está dentro de padrões aceitáveis de variação.

-----  
**13)** O benchmarking é uma ferramenta de gestão que permite a análise comparativa entre organizações. Sobre essa prática, analise as afirmativas abaixo:

- I. Permite identificar as melhores práticas de mercado e aplicá-las internamente.
- II. Deve ser realizado apenas com empresas do mesmo setor.
- III. Ajuda a melhorar o desempenho organizacional ao comparar processos e indicadores.
- IV. A implementação das melhores práticas requer adaptação ao contexto da organização.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- a) I e II, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) I, III e IV, apenas.
- d) III e IV, apenas.

-----  
**14)** A gestão por resultados é um modelo de administração que foca na entrega de valor aos cidadãos. Qual prática está alinhada com esse modelo?

- a) Desenvolver metas específicas e mensuráveis para avaliar o desempenho.
- b) Priorizar ações de curto prazo, independentemente de seus impactos futuros.
- c) Basear as decisões apenas no histórico das ações realizadas anteriormente.
- d) Reduzir a participação de equipes interdisciplinares na definição de objetivos.

-----  
**15)** Sobre a Metodologia 5S, analise as afirmativas abaixo:

- I. Visa à organização, limpeza e disciplina nos ambientes de trabalho.
- II. Inclui o desenvolvimento de padrões para manter a melhoria contínua.
- III. Promove a eliminação de desperdícios e a eficiência nos processos.
- IV. É uma prática exclusivamente voltada para ambientes industriais.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- a) I e II, apenas.
- b) II e IV, apenas.
- c) III e IV, apenas.
- d) I, II e III, apenas.

-----  
**16)** No Microsoft Word, o uso de ferramentas de revisão e formatação é essencial para a produção de documentos profissionais. Marque a alternativa correta.

- a) A guia "Inserir" é utilizada para aplicar estilos de parágrafo e formatação de texto.

- b) O uso de "Referências" permite criar automaticamente índices e sumários baseados nos títulos formatados.
- c) A ferramenta "Quebra de Seção" está localizada na guia "Design".
- d) O recurso "Mesclar Células" é encontrado no menu "Arquivo".

-----  
**17)** Os navegadores de internet desempenham papel fundamental na navegação e no acesso a informações. Sobre as funcionalidades e recursos do Google Chrome, Mozilla Firefox e Internet Explorer, analise as afirmativas:

- I. O Google Chrome permite o uso de extensões para adicionar funcionalidades ao navegador.
- II. O Internet Explorer, em suas versões mais recentes, foi substituído pelo Microsoft Edge.
- III. O Mozilla Firefox possui uma função de navegação privativa que impede o rastreamento de histórico.
- IV. Todos os navegadores suportam atualização automática de páginas da web sem intervenção do usuário.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- a) I e II, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) I, II e III, apenas.
- d) II, III e IV, apenas.

-----  
**18)** Sobre o uso de tabelas no Microsoft Word, marque a alternativa INCORRETA.

- a) Tabelas criadas no Word podem ser exportadas diretamente para o Excel sem necessidade de ajuste.
- b) A funcionalidade "Layout de Tabela" permite ajustar a largura e a altura das células.
- c) O comando "Dividir Células" pode ser usado para dividir uma célula em várias colunas ou linhas.
- d) O recurso "Fórmula" permite realizar cálculos diretamente dentro de uma célula de tabela.

-----  
**19)** No Microsoft Excel, gráficos são usados para visualizar dados de maneira clara e eficiente. Sobre os tipos de gráficos disponíveis no Excel, analise as afirmativas:

- I. O gráfico de linhas é apropriado para exibir tendências ao longo do tempo.
- II. O gráfico de barras exibe os dados organizados em colunas horizontais.
- III. O gráfico de pizza é útil para comparar dados entre categorias distintas.
- IV. O gráfico de dispersão é adequado para visualizar correlações entre variáveis numéricas.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- a) I e II, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) I, III e IV, apenas.

-----  
**20)** Os navegadores modernos possuem funcionalidades que visam aumentar a segurança e privacidade dos usuários. Sobre essas funcionalidades, marque a alternativa correta.

- a) O modo privativo do Google Chrome evita o rastreamento de histórico e desativa completamente os cookies.
- b) O Internet Explorer oferece proteção contra sites maliciosos através do recurso "SmartScreen".
- c) O Mozilla Firefox impede o download de arquivos em seu modo de navegação privativa.
- d) O Google Chrome desativa automaticamente o preenchimento de formulários em sites desconhecidos.



CONHECIMENTOS GERAIS  
Questões de 21 a 40

-----  
Leia o texto a seguir para responder as questões 21, 22, 23 e 24:

**O Labirinto dos Manuais**

Há alguns meses troquei meu celular. Um modelo lindo, pequeno, prático. Segundo a vendedora, era capaz de tudo e mais um pouco. Fotografava, fazia vídeos, recebia e-mails e até servia para telefonar. Abri o manual, entusiasmado. "Agora eu aprendo", decidi, folheando as 49 páginas. Já na primeira, tentei executar as funções. Duas horas depois, eu estava prestes a roer o aparelho. O manual tentava prever todas as possibilidades. Virou um labirinto de instruções! Trabalho sempre com um antigo exemplar da Bíblia na mesa. Examinei. O Gênesis, que descreve toda a criação do mundo, ocupa cinquenta páginas. O manual do celular, 49!

Nas semanas seguintes, tentei abaixar o som da campainha. Só aumentava. Buscava o vibracall, não achava. Era só alguém me chamar e todo mundo em torno saía correndo, pensando que era o alarme de incêndio! Quem me salvou foi um motorista de táxi.

– Manual só confunde – disse didaticamente. – Dá uma de curioso.

Tecei. Dali a pouco apaguei vários endereços. Insisti. O aparelho entrou em alguma outra função para a qual não estava habilitado. Finalmente, descobri. Está no vibracall há meses! O único problema é que não consigo botar a campainha de volta! Muita gente pensará: "Que asno!". Tenho argumentos para me defender. Entre meus amigos, fui o primeiro a comprar computador. Era uma tralha, que exigia códigos para tudo. Para achar o cê-cedilha, os dedos da mão tinham de dançar rock pauleira, tantas eram as teclas para apertar de uma só vez. Tinha de formatar os disquetes de memória! Aprendi tudo por mim mesmo.

Foi a mesma coisa quando adquiri meu videocassete. Instalei e aprendi a gravar. Só sofri na hora de programar pela primeira vez. Agora não consigo mais executar uma simples programação, tantas são as complicações. Pior ainda é o DVD que grava. Com a TV por assinatura, mais os canais abertos, nunca dá certo! Soube de gente que está cobrando para botar músicas em iPod, tal o número de pessoas que naufragam nas instruções. Tenho dois amigos que sonharam com aparelhos de MP3. Cada um conseguiu o seu. Outro dia perguntei a um deles se estava aproveitando.

– Eu ainda não tive tempo de mexer... – confessou Bob, sem jeito.

Estou de computador novo. Já veio com o Vista, a última coqueluche da Microsoft. Fiz o que toda pessoa minuciosa faria. Comprei um livro. Na capa, a promessa: "Rápido e fácil" – um guia prático, simples e colorido! Resolvi: "Vou seguir cada instrução, página por página. Do que adianta ter um supercomputador se não sei usá-lo?". Quando cheguei à página 20, minha cabeça latejava. O livro tem 342! Cada vez que olho, dá vontade de chorar! Não seria melhor gastar o tempo relendo Guerra e Paz?

Tudo foi criado para simplificar. Mas até o micro-ondas ficou difícil. A não ser que eu queira fazer pipoca, que possui sua própria tecla. Mas não posso me alimentar só de pipoca! Ainda se emagrecesse... E o fax com secretária eletrônica? O anterior era simples. Eu apertava um botão e apagava as mensagens. O atual exige que eu toque em um, depois em outro para confirmar, e de novo no primeiro! Outro

dia a luzinha estava piscando. Tentei ouvir a mensagem. A secretária disparou todas, desde o início do ano!

Eu sei que para a garotada que está aí tudo isso parece muito simples. Mas o mundo é para todos, não? Talvez alguém dê aulas para entender manuais! Ou o jeito seria aprender só aquilo de que tenho realmente necessidade, e não usar todas as funções. É o que a maioria das pessoas acaba fazendo!

Walcyr Carrasco, Veja SP, 19.09.2007. Adaptado.

Disponível em:

<file:///C:/Users/pacif/Downloads/LEITURA%20-%20Grupo%201.pdf> Acesso em 08/11/2024

-----  
21) Qual a principal crítica do autor em relação aos manuais de instruções?

- a) São muito curtos e não explicam todos os detalhes.
- b) São escritos em uma linguagem muito técnica e difícil de entender.
- c) São excessivamente longos e complexos, confundindo o leitor.
- d) São desnecessários, pois a tecnologia é intuitiva.

-----  
22) Que o autor quer dizer quando se refere ao manual como um "labirinto de instruções"?

- a) Que o manual é muito pequeno e difícil de encontrar as informações.
- b) Que as instruções são complexas e difíceis de seguir.
- c) Que as instruções são organizadas de forma clara e objetiva.
- d) Que o manual é muito divertido de ler.

-----  
23) Qual a solução proposta pelo autor para lidar com a complexidade dos manuais?

- a) Concentrar-se apenas nas funções essenciais.
- b) Ignorar os manuais e aprender por tentativa e erro.
- c) Contratar um técnico para configurar os aparelhos.
- d) Criar cursos para ensinar a ler manuais.

-----  
24) Qual a crítica implícita do autor à sociedade de consumo?

- a) Que os produtos são cada vez mais baratos e acessíveis.
- b) Que os produtos são projetados para se tornarem obsoletos rapidamente.
- c) Que os produtos são muito simples de usar.
- d) Que os produtos são feitos para durar muitos anos.

-----  
25) Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente:

- a) Pretensão, impecilho, expontâneo, privilégio.
- b) Exceção, obsessão, ressuscitar, disenteria.
- c) Paralisar, através, beneficiante, assessoria.
- d) Suscitar, pretensioso, exceção, beneficente.

-----  
26) Na frase "O livro que li ontem era bastante interessante", qual a classe gramatical da palavra "que"?

- a) Conjunção subordinativa integrante
- b) Pronome relativo
- c) Conjunção coordenativa
- d) Advérbio

-----  
Leia o texto a seguir:

**Adolescentes: mais altos, gordos e preguiçosos**

A oferta de produtos industrializados e a falta de tempo têm sua parcela de responsabilidade no aumento da silhueta dos jovens. "Os nossos hábitos alimentares, de modo geral, mudaram muito", observa Vivian Ellinger, presidente da Sociedade Brasileira de Endocrinologia e Metabologia (SBEM), no Rio de Janeiro. Pesquisas mostram

que, aqui no Brasil, estamos exagerando no sal e no açúcar, além de tomar pouco leite e comer menos frutas e feijão.

Outro pecado, velho conhecido de quem exige excesso de gordura por causa da gula, surge como marca da nova geração: a preguiça. "Cem por cento das meninas que participam do Programa não praticavam nenhum esporte", revela a psicóloga Cristina Freire, que monitora o desenvolvimento emocional das voluntárias.

Você provavelmente já sabe quais são as consequências de uma rotina sedentária e cheia de gordura. "E não é novidade que os obesos têm uma sobrevida menor", acredita Cláudia Cozer, endocrinologista da Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade e da Síndrome Metabólica. Mas, se há cinco anos os estudos projetavam um futuro sombrio para os jovens, no cenário atual as doenças que viriam na velhice já são parte da rotina deles. "Os adolescentes já estão sofrendo com hipertensão e diabete", exemplifica Cláudia.

DESGUALDO, P. Revista Saúde. Disponível em: <http://saude.abril.com.br>. Acesso em: 08/11/2024 (adaptado).

27) Qual é o principal problema de saúde abordado no texto?

- a) Anorexia
- b) Bulimia
- c) Desnutrição
- d) Obesidade

28) De acordo com o texto, qual é a consequência mais grave da obesidade na adolescência?

- a) Aumento da autoestima.
- b) Melhora do desempenho escolar.
- c) Desenvolvimento de doenças crônicas na vida adulta.
- d) Diminuição do risco de fraturas.

29) Na frase "Outro pecado, velho conhecido de quem exhibe excesso de gordura...", qual é a classe gramatical da palavra sublinhada?

- a) Adjetivo
- b) Substantivo
- c) Advérbio
- d) Pronome

30) Na frase "Cem por cento das meninas que participam do Programa não praticavam nenhum esporte", o termo destacado exerce a função de:

- a) Sujeito
- b) Objeto direto
- c) Predicativo do sujeito
- d) Complemento nominal

31) Das orações abaixo, a única que apresenta apenas predicado verbal é:

- a) Débora está muito feliz.
- b) Júlia chegou atrasada.
- c) Solange ensina bem.
- d) André tornou-se líder na equipe.

32) Na frase: "Renata aspira à fama", a explicação completa para o uso da crase é:

- a) "Fama" é um substantivo feminino.
- b) Há a preposição "a" antes de um verbo no infinitivo.
- c) É uma expressão idiomática.
- d) "Aspira" exige a preposição "a" e "fama" admite o artigo "a".

33) Paulo tem uma fazenda e cria os seguintes animais, 46 galinhas, 39 porcos e 145 vacas, estava com uma dívida a ser paga, optou em pagar essa dívida, com a venda dos animais, decide vender metade das galinhas, um terço dos porcos e um quinto das vacas. Quantos animais foram vendidos.

- a) 58
- b) 65
- c) 74
- d) 46

34) Na casa de Júlia tem uma caixa de água de 500 litros, sabe-se que o consumo de água é distribuído nos seguintes horários: de 06:00 às 12:00 h, é de 180 litros; de 12:00 às 18:00 h, é de 115 litros e de 18:00 às 24:00 h, é de 96 litros. Considere que a caixa de água ficou 24 horas sem receber água. Qual o volume de água em litros, que ficou na caixa.

- a) 391
- b) 205
- c) 109
- d) 289

35) João e Maria decidiram ir para uma pizzaria, no cardápio eles verificam que o valor de uma pizza grande é de R\$ 62,00, a pizza média é de 85% do valor da pizza grande, e a pizza pequena é 60% do valor da pizza média. Qual é o valor da pizza pequena em R\$?

- a) R\$ 31,62
- b) R\$ 52,70
- c) R\$ 42,36
- d) R\$ 23,75

36) Em uma empresa 55% dos funcionários ganham um salário mínimo, outros 25% dos funcionários ganham três salários mínimos, e outros 20% dos funcionários ganham seis salários mínimos. Sabe-se que nesta empresa tem 35.000 funcionários. Qual a quantidade de funcionários que ganham um salário mínimo, e seis salários mínimos, respectivamente.

- a) 19.250 e 7.000
- b) 17.500 e 5.250
- c) 22.750 e 10.500
- d) 20.300 e 9.800

37) Um reservatório está cheio de água, com capacidade de 4.000 litros, existem quatro furos (F1, F2, F3 e F4), cujo os vazamentos são respectivamente iguais a 20 litros/hora, 30 litros/hora, 35 litros/hora e 40 litros/hora. Qual o volume de água no reservatório, em litros, após vinte horas.

- a) 2.500
- b) 2.000
- c) 3.500
- d) 1.500

38) A prefeitura necessita concluir a construção de uma quadra de futebol, de uma escola pública. Sabe-se que já está construído dois terços, e as medidas dos lados são 20 metros por 15 metros. Qual a área que falta para ser concluída, em m<sup>2</sup>?

- a) 300
- b) 200
- c) 180
- d) 100

39) Em uma fábrica de tijolos, a produção mensal programada é de 12.000 tijolos, sabe-se que esta fábrica trabalha com duas linhas de produção, em um certo mês a primeira linha produziu  $\frac{3}{5}$  da produção mensal programada, e a segunda linha de produção produziu  $\frac{1}{3}$  da produção da primeira linha de produção. Qual a quantidade de tijolos que ficaram faltando para cumprir a meta de produção?

- a) 4.600
- b) 1.400
- c) 2.400
- d) 3.500

40) Uma concessionária de veículos vende um carro a um cliente, no valor de R\$ 25.000,00, a uma taxa de juros composto de 10% ao mês, para ser quitado em três meses. Calcule o valor total a ser pago pelo cliente no vencimento da dívida.

- a) R\$ 30.375,00
- b) R\$ 33.275,00
- c) R\$ 27.500,00
- d) R\$ 29.725,00

**RASCUNHO**  
**PROIBIDO DESTACAR**