



Prefeitura Municipal  
de Silveiras

Nome do Candidato \_\_\_\_\_

Inscrição \_\_\_\_\_

# Caderno de Prova



Data 13/11/2022



2h00 de duração






30 questões

**Cargo: Encarregado de Obras e Serviços Públicos**

## INSTRUÇÕES

- Só abra este caderno quando o fiscal autorizar.
- Verifique se este caderno contém 30 questões, numeradas de 1 a 30. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala um outro caderno.
- Para cada questão existe apenas UMA resposta certa.
- Transcreva, preferencialmente **com caneta de tinta preta**, as alternativas escolhidas para o GABARITO OFICIAL, sem cometer rasuras. Não deixe nenhuma em branco.
- Não será possível a substituição do Gabarito Oficial.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta.
- Não haverá tempo adicional para transcrição de respostas ao gabarito oficial.
- Terminada a prova entregue o gabarito oficial e o caderno de questões ao fiscal.
- Poderá ser levado **somente** o gabarito provisório de respostas.
- Ao entregar a prova o candidato deverá deixar o prédio e não poderá utilizar os sanitários.

    
Certo Errado Errado

## Gabarito Provisório

1)	6)	11)	16)	21)	26)
2)	7)	12)	17)	22)	27)
3)	8)	13)	18)	23)	28)
4)	9)	14)	19)	24)	29)
5)	10)	15)	20)	25)	30)



AGIRH – Assessoria e Gestão Integrada  
em Recursos Humanos S/C Ltda  
Email: contato@agirh.org  
<http://www.agirh.org>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SILVEIRAS**  
**Concurso Público 01/2022**

**Cargo: Encarregado de Obras e Serviços Públicos**

**PORTUGUÊS**

**MARAVILHA**

Lá fora está chovendo  
Mas assim mesmo  
Eu vou correndo  
Só pra ver o meu amor  
Ela vem toda de branco  
Toda molhada  
E despenteada  
Que Maravilha  
Que coisa linda  
Que é o meu amor  
Por entre bancários  
Automóveis  
Ruas e avenidas  
Milhões de buzinas  
Tocando sem cessar  
Ela vem chegando de branco  
Meiga, e muito tímida  
Com a chuva molhando, seu corpo  
Que eu vou abraçar  
E a gente no meio da rua  
Do mundo, no meio da chuva  
A girar!  
Que Maravilha!  
A girar!  
Que Maravilha!

Jorge Ben / Toquinho

Segundo a música, assinale a alternativa correta, das questões de 01 a 05

1-É chamado de Maravilha:

- a) O amor do eu lírico
- b) Os automóveis
- c) As ruas
- d) As Avenidas

2-Segundo o texto:

- a) Está chovendo
- b) Está fazendo frio
- c) Está ensolarado
- d) Está nublado

3-O autor está:

- a) Correndo
- b) Triste
- c) Desconfiado
- d) Revoltado

4-O amor do autor está:

- a) Vestida de branco
- b) Molhada
- c) Despenteada
- d) Todas as alternativas estão corretas

5-O amor do autor está:

- a) Tímida
- b) Infeliz
- c) Chorando
- d) Revoltada pela chuva

6-O antônimo de despenteada é:

- a) Que está com o cabelo bagunçado
- b) Que não possui penteado algum
- c) Penteada
- d) Descabelada

7-São palavras transcritas do texto que se apresentam no feminino, EXCETO:

- a) Meiga
- b) Tímida
- c) Chuva
- d) Automóveis

8-Assinale a única expressão que se encontra no aumentativo.

- a) Rua.
- b) Amorzão.
- c) Perseguição.
- d) Corpo.

9-Dentre as frases abaixo, a única correta é:

- a) A chuva está caindo, mas nós vai ficar aqui.
- b) A chuva está caindo, mas nós vamos ficarmos aqui.
- c) A chuva está caindo, mas nós vamos ficar aqui.
- d) A chuva está caindo, mas vamos ficarmos aqui.

10) A palavra cessar tem quantas vogais?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 6

## CONHECIMENTOS GERAIS

11-Morreu em setembro de 2022, aos 96 anos, a monarca com o reinado mais longo da história britânica. O nome da rainha era:

- a) Grace
- b) Elizabeth
- c) Meghan
- d) Dyana

12-Segundo a Lei Orgânica de Silveiras, o mandato dos vereadores será de:

- a) 2 anos
- b) 3 anos
- c) 4 anos
- d) 5 anos

13-Pela Lei Orgânica de Silveiras, O prazo de validade do concurso público será:

- a) de até um ano, prorrogável, uma vez, por igual período.
- b) de até dois anos, prorrogável, uma vez, por igual período.
- c) de até três anos, prorrogável, uma vez, por igual período.
- d) de até quatro anos, prorrogável, uma vez, por igual período.

14-A data do aniversário da cidade de Silveiras é comemorada em:

- a) 28 de fevereiro
- b) 12 de Julho
- c) 15 de maio
- d) 18 de novembro

15-Complete: Silveiras é um município que abriga a tradição \_\_\_\_\_, representada nos monumentos, construções, gastronomia e manifestações culturais de seu povo

- a) tropeira
- b) mineira
- c) paulista
- d) industriária

16-Nos dias 5 e 6 de novembro de 2022 foi realizado na cidade de Silveiras

- a) corrida de moradores
- b) São Silveiras
- c) festa da broa
- d) quinto festival da Içá

17-Quando é celebrado o dia da padroeira da cidade de Silveiras?

- a) 8 de dezembro
- b) 12 de Julho
- c) 15 de maio
- d) 18 de novembro

18-No segundo turno da eleição para presidente no Brasil, oficialmente teve maior quantidade de votos:

- a) Bolsonaro
- b) Luiz Inácio Lula da Silva
- c) Ciro Gomes
- d) Soraya Thronicke

19-Para evitar a dengue devemos:

- a) Não deixar água parada, destruindo os locais onde o mosquito nasce e se desenvolve, evita sua procriação.
- b) Não deixar acumular água em pratos de vasos de plantas e xaxins. Coloque areia fina até a borda do pratinho.
- c) Entregar pneus velhos ao serviço de limpeza urbana.
- d) Todas as alternativas estão corretas.

20-Os caminhoneiros bloquearam ou interditaram rodovias em 25 Estados e no Distrito Federal em 31.out.2022, em manifestações contra:

- a) Aumento da gasolina
- b) Aumento do valor da cesta básica
- c) A eleição que deu como vencedor o ex-presidente Luiz Inácio Lula da Silva.
- d) Valor do diesel cobrado nos Postos.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

21-Julgue as seguintes afirmativas sobre cronograma:

- I. O cronograma é uma ferramenta que serve para organizar as atividades, os recursos e os prazos de um projeto em um único diagrama visual.
- II. O cronograma é um instrumento de organização e planejamento. Ele pode ser feito no papel, em uma planilha ou até em softwares especializados, podendo ser representado graficamente ou não, o importante é que todos os envolvidos tenham uma visão clara sobre os prazos e datas de entrega.
- III. O cronograma serve para direcionar a equipe do projeto sobre qual a sequência de execução das atividades, em qual tempo elas devem ser executadas e se está tudo ocorrendo dentro do prazo estipulado.

São corretas as afirmativas:

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) todas afirmativas estão corretas.

22-Ainda sobre cronograma, assinale a afirmativa INCORRETA:

- a) Fazer um cronograma é simplesmente distribuir as tarefas em uma linha do tempo.
- b) O cronograma precisa ser factível, ou seja, possível de ser executado.
- c) O cronograma requer alinhamento com outras áreas da gestão de projetos e sua visualização deve ser fácil para todas as partes envolvidas.
- d) Para criar uma sequência de tarefas é preciso observar a hierarquia que há entre elas: quais tarefas precisam ser executadas primeiro (predecessoras), quais precisam ser executadas depois de uma outra tarefa (sucessoras) e quais podem ser executadas paralelamente.

23-A ética profissional refere-se a princípios que regem o comportamento de um trabalhador e da sua equipe no ambiente de trabalho. São exemplos de atitudes éticas:

I. Responsabilidade para saber gerar seu próprio trabalho e cumprir os prazos estabelecidos.

II. Gerenciamento de tempo para cumprir prazos, marcar compromissos ou reuniões e, ainda, chegar pontualmente no ambiente de trabalho para iniciar o expediente.

III. Honestidade para ser verdadeiro com os colegas e os superiores, informando sobre eventuais problemas e reconhecendo os erros, quando for necessário;

IV. Trabalho em equipe para conviver com os colegas e manter uma comunicação eficiente.

São corretas as afirmativas:

a) I, II e III.

b) I, III e IV.

c) II e IV.

d) todas afirmativas estão corretas.

24-Sobre os EPIs (equipamentos de proteção individual) é INCORRETO afirmar que:

a) São peças-chaves para a segurança do trabalho nas empresas porque configuram a última saída para assegurar a saúde e a segurança física dos trabalhadores em um local ou atividade de risco.

b) O uso de EPIs só é permitido e obrigatório durante a realização de uma determinada atividade ou presença em um determinado local de risco.

c) Para que possuam boa durabilidade e ofereçam a segurança desejada por mais tempo, é fundamental que haja um processo correto de higienização dos EPIs. No entanto, cada equipamento possui suas instruções que devem ser respeitadas a fim de não danificar o produto.

d) Muitas vezes, são muitos os EPIs necessários, o que pode causar uma confusão ou até mesmo uma negação dos colaboradores para utilizá-los. Nesses casos deve-se discutir com o colaborador quais os EPIs que ele deseja utilizar.

25-Quanto aos EPIs (equipamentos de proteção individual), cabe ao trabalhador:

I. Utilizar apenas para a finalidade a que se destina.

II. Responsabilizar-se pela limpeza, guarda e conservação.

III. Cumprir as determinações da organização sobre o uso adequado.

IV. Comprar um equipamento novo quando danificado ou extraviado.

São corretas as afirmativas:

a) I, II e III.

b) II, III e IV.

c) I e IV.

d) todas afirmativas estão corretas.

26-Sobre segurança do trabalho, assinale a afirmativa correta:

- a) Não é permitido que representantes dos trabalhadores acompanhem a fiscalização dos preceitos legais e regulamentares sobre segurança e saúde no trabalho.
- b) Cabe ao empregador informar aos trabalhadores os riscos ocupacionais existentes nos locais de trabalho.
- c) O trabalhador não poderá interromper suas atividades quando constatar uma situação de trabalho onde, a seu ver, envolva um risco grave e iminente para a sua vida e saúde, mesmo informando imediatamente ao seu superior hierárquico.
- d) Cabe ao trabalhador determinar procedimentos que devem ser adotados em caso de acidente ou doença relacionada ao trabalho, incluindo a análise de suas causas.

27-Associe corretamente o termo à sua definição:

- 1. Risco ocupacional.
- 2. Agente físico.
- 3. Prevenção.
- 4. Evento perigoso.

( ) Qualquer forma de energia que, em função de sua natureza, intensidade e exposição, é capaz de causar lesão ou agravo à saúde do trabalhador.

( ) Combinação da probabilidade de ocorrer lesão ou agravo à saúde causados por um evento perigoso, exposição a agente nocivo ou exigência da atividade de trabalho e da severidade dessa lesão ou agravo à saúde.

( ) Ocorrência ou acontecimento com o potencial de causar lesões ou agravos à saúde.

( ) Conjunto das disposições ou medidas tomadas ou previstas em todas as fases da atividade da organização, visando evitar, eliminar, minimizar ou controlar os riscos ocupacionais.

Completa corretamente as lacunas, respectivamente:

- a) 1; 3; 4; 2.
- b) 3; 4; 2; 1.
- c) 2; 1; 4; 3.
- d) 4; 2; 3; 1.

28-Assinale a afirmativa INCORRETA sobre limpeza no trabalho:

- a) Somente os profissionais contratados especificamente para faxina devem realizar a limpeza.
- b) A ordem e a limpeza são condições primordiais para a prevenção de acidentes e torna os ambientes de trabalho mais seguros. O trabalho é mais fácil e seguro se o ambiente estiver limpo e ordenado.
- c) Não se deve permitir que materiais com pontas agudas ou cantos cortantes, tais como, sucata de metal, fios, vergalhões, entre outros fiquem espalhados pelo chão ou se projetem além das bordas dos recipientes ou das pilhas que estão colocados.
- d) Os pisos devem ser mantidos limpos de qualquer produto que possa torná-los escorregadios.

29-Sobre gerenciamento de tempo é INCORRETO afirmar que:

- a) Uma boa gestão do tempo interfere diretamente nos resultados da sua empresa. Ou seja, na sua produtividade e, por consequência, nos seus resultados.
- b) Os prazos precisam também ser o foco dos colaboradores, a partir do que deve ser feito, como deve ser feito e até quando. Fugindo de distrações e outras tarefas que não sejam relevantes no momento.
- c) Ao se estabelecer prioridades é possível manejar a rotina com mais qualidade e autonomia, cada funcionário deve estar ciente do seu papel e do que deve ser feito em cada situação.
- d) Trabalhar sem parar significa necessariamente obter bons resultados.

30-Constitui atitude ética no trabalho:

- a) Levar materiais e/ou recursos financeiros da empresa para casa sem o consentimento do chefe.
- b) Depreciar a imagem dos clientes e demais colegas de trabalho.
- c) Respeitar a hierarquia do local de trabalho.
- d) Obter vantagem indevida em troca de informações sigilosas da empresa em que trabalha.