



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Anchieta
Edital de Concurso Público nº 01/2021



CADERNO DE PROVAS

Cargo	Prova Tipo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1

➤ **AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE PROVAS.**

Leia atentamente as instruções abaixo:

- ✓ O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE observar as medidas sanitárias de segurança à prevenção de contaminação e disseminação do COVID-19.
- ✓ Deixe sobre a carteira apenas o documento de identificação e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, feita de material transparente.
- ✓ Não será permitida qualquer consulta ou comunicação entre os candidatos.
- ✓ Verifique se:
 - No seu cartão resposta, o tipo de prova destacado corresponde ao mesmo tipo de prova constante no caderno de prova que lhe foi entregue. As provas de cada cargo serão identificadas pelos números 1, 2, 3 e 4 e é de responsabilidade do candidato a conferência do tipo de prova constante no cartão resposta e no caderno de prova.
 - Sua prova é para o cargo ao qual se inscreveu e se a mesma contém **35 questões**, numeradas de **1 à 35**. Caso contrário, informe imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores por falha de impressão e/ou total de questões.
- ✓ Preencha o **Cartão Resposta**, com as informações solicitadas.
- ✓ Para cada questão existe apenas **uma** resposta certa. A resposta certa deve ser marcada no **Cartão Resposta**.
- ✓ Segue demonstrado a forma correta de preencher o **Cartão Resposta**: ●
- ✓ As marcações duplas, rasuradas ou marcadas diferente do modelo acima, ocasionará a anulação da questão.
- ✓ É de responsabilidade do candidato o preenchimento dos dados do **Cartão Resposta**.
- ✓ A prova terá duração de **03h**, incluído neste horário, o tempo para o preenchimento do **Cartão Resposta**.
- ✓ A saída da sala só poderá ocorrer após decorridos 30 (trinta) minutos do início das provas.
- ✓ Ao sair da sala, entregue o **Cartão Resposta** ao fiscal da sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.
- ✓ Não é permitido o uso do banheiro após entregar seu Cartão Resposta.

Boa prova!

Rascunho do gabarito:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Anchieta
Edital de Concurso Público nº 01/2021



Conhecimentos Específicos

Questão 01

Conjunto de medidas e rotinas que garante o efetivo controle de todos os _____ de qualquer idade desde sua produção até sua destinação final (eliminação ou guarda permanente), com vistas à racionalização e eficiência administrativas, bem como à preservação do _____ de interesse histórico-cultural.

Marque a opção que completa as lacunas no texto acima CORRETAMENTE.

- (A) Sócios, meio ambiente.
- (B) Eletrônicos, meio digital.
- (C) Documentos, patrimônio documental.
- (D) Funcionários, trabalho.

Questão 02

A denominação dada ao setor responsável pelo recebimento, registro, distribuição, movimentação, expedição de documentos e atribui números de registro a dado documento ou registro em livro de documentos recebidos ou expedidos é:

- (A) Registro.
- (B) Protocolo.
- (C) Documental.
- (D) Arquivo.

Questão 03

A gestão de estoque é utilizada no setor privado e no setor público. Dentro das atividades da gestão de estoque ferramentas técnicas são utilizadas para garantir a acurácia deste. Qual das alternativas abaixo é uma ferramenta utilizada para manter a acurácia de um estoque:

- (A) Paletes.
- (B) Recursos mecânicos.
- (C) Sistema.
- (D) Inventário.

Questão 04

Documentos podem ser classificados de várias formas utilizando categorias diferentes. Utilizando o conhecimento adquirido em seus estudos, para que serve a classificação de documentos.

- (A) Utilizada com o objetivo de agrupar os documentos sob um mesmo tema, como forma de agilizar seu acesso. O trabalho é realizado com base no conteúdo do documento, o qual reflete a atividade que o gerou e determina o uso da informação nele contida.
- (B) Definição a partir da disposição e da natureza das informações, são exemplos: Ata, Contrato, Decreto, Ofício, Certidão etc.
- (C) Proporciona a correta atuação da gestão pública. O ideal é facilitar e priorizar a divulgação de informações (exceto alguns documentos e processos restritos) para garantir o funcionamento eficiente da gestão.
- (D) Reflete a organização física dos documentos arquivados, constituindo-se em referencial básico para sua recuperação.

Questão 05

Ao se redigir um texto oficial deve-se atentar para uso dos pronomes de tratamento corretamente. Ao enviar uma convocação oficial aos Vereadores e outra ao Presidente da Câmara de sua cidade, estes devem ser tratados como:

- (A) A Vossas Excelências / Ao Excelentíssimo.
- (B) Vossa Senhorias / Vossa Excelência.
- (C) Senhores / V. Exa.
- (D) V. Sa. / Caro Presidente

Questão 06

São competências do setor responsável pelo controle e gestão de documentos:

- (A) Gestão, manual, leitura e distribuição.
- (B) Autuação, tramitação, recepção e expedição.
- (C) Arquivo, processo, análise e normas.
- (D) Recepção, amontoar, autuação e rotina.

Questão 07

Uma pessoa quando procura uma repartição pública, é um usuário-cidadão e não um cliente-consumidor. Nós somos clientes quando vamos a uma loja comprar um par de sapatos, ou a um banco fazer um depósito ou um saque em conta corrente. No serviço público nós somos cidadãos buscando atendimento. (Atendimento ao cidadão, Enap - Brasília/2014). A partir da frase acima podemos dizer que o bom atendimento pode ser definido como:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Anchieta
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (A) O que inclui dar um bom tratamento ao cidadão e satisfazer, com tempestividade e suficiência, as demandas de informação, produtos ou serviços por ele apresentadas.
- (B) Respeito à forma como o usuário é recebido e atendido.
- (C) Atender no prazo é muito importante hoje. As pessoas estão sempre com pressa, pois somos todos escravos do tempo. No passado, tempestividade não era valor no atendimento.
- (D) O atendimento para ser bom deve ser completo. Não pode ficar faltando informação ou alguma etapa do serviço. Preste atenção: suficiência não significa ir além, mas sim fazer tudo e apenas o que é necessário para atender a demanda do cidadão.

Questão 08

A tecnologia tem conquistado espaço nas organizações e facilitado a vida de seus funcionários para desenvolver suas atividades. No panorama atual uma dessas facilidade é:

- (A) Home Care.
- (B) Home Office.
- (C) Brainstorm.
- (D) Correio Eletrônico.

Questão 09

A Câmara municipal é responsável por um município e dentro da sua organização tem funções distintas. Analise as respostas abaixo e marque a alternativa que representa esta função:

- (A) Pedidos de informações formulados ao Prefeito, convocação de auxiliares do Executivo para que prestem esclarecimentos sobre as suas respectivas áreas de atuação e, ainda, pela instalação de Comissões Especiais de Inquérito.
- (B) Eleição e destituição da Mesa Diretora, na forma Regimental; elaboração do Regimento Interno; organização de seus serviços administrativos; dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito e tantas outras indicadas pela Lei Orgânica do Município.
- (C) As duas funções básicas do Legislativo são legislar e fiscalizar.
- (D) Exerce juízo político verdadeiro, competindo-lhe julgar o próprio Prefeito e os Vereadores, por infração político-administrativa.

Questão 10

Reuniões ocorrem diariamente durante os mandatos públicos e uma vez que um evento é programado os profissionais devem organizar sua agenda para que não ocorra atrasos. Em uma reunião já agendada com antecedência alguns documentos e procedimentos podem ser adotados que são:

- (A) Nome dos participantes, protocolo, organização e planejamento.
- (B) Ata de reunião, aviso de participação e temas adotados.
- (C) Lista de presença, Ata de reunião e protocolo dos documentos.
- (D) Agenda, livro de presença, Ata e carta convite.

Questão 11

O DECRETO Nº 9.758, DE 11 DE ABRIL DE 2019 foi instituído para padronizar a forma de tratamento entre os vários níveis do poder público. Ao se redigir um texto oficial para qualquer servidor se apropriando da correta forma de tratamento, espera-se que este lhe responda:

- (A) Mediante a formas especiais conforme carreira.
- (B) Sem formalidades, pois somos conhecidos.
- (C) Através de um pronome impessoal.
- (D) O mais rápido possível.

Questão 12

A imagem da organização é definida por várias fatores perante seu público ou clientes, desta forma podemos apontar como fatores que podem contribuir para a composição desta imagem:

- (A) Postura profissional, imagem profissional e ética profissional.
- (B) Ergonomia, paciência e sigilo.
- (C) Oratória, Visão e estudos.
- (D) Capacidade, limpeza e boa estrutura.

Questão 13

Marque a alternativa que contém a ordem CORRETA dos documentos de acordo com o conceito abaixo.

- I.Documento com valor jurídico em que se registra o resumo fiel dos fatos, ocorrências e decisões em reuniões.
- II.Documento normalmente utilizado para solicitar,



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Anchieta
Edital de Concurso Público nº 01/2021



comunicar, reivindicar, notificar ou comunicar oficialmente um determinado tema.

III. Relata ou espia uma situação podendo ser oral ou escrita.

- (A) I. Carta, II. Memorando e III. Sinopse.
- (B) I. Carta, II. Certidão e III. Ata.
- (C) I. Ata, II. Lista de presença e III. Documento.
- (D) I. Ata, II. Ofício e III. Declaração.

Questão 14

Dentro das atividades no setor público torna-se necessário escrever corretamente, pois é preciso criar comunicados com estruturas padronizadas, impessoais, concisas e objetivas. Utilizando seu conhecimento qual a estrutura de um Ofício:

- (A) Data, Explicação, texto, Agradecimento, Elogio, Invocação, Dilema, Endereço e Destinatário.
- (B) Número de Ofício, Data, Invocação, Explicação, Saudação, Nome e função signatário, Nome, Endereço do destinatário.
- (C) Número do Ofício, Agradecimento, Assinatura, Texto, Data e Explicação.
- (D) Texto, Invocação, Nome, Endereço, Assinatura e conclusão.

Questão 15

Os atos administrativos são praticados durante o exercício da função administrativa, em regime público, representando a vontade estatal. O ato administrativo vinculado é aquele que:

- (A) Depende de tão-somente uma única e simples manifestação de vontade para estar perfeito e acabado.
- (B) O Estado tem margem para escolher a melhor atuação conforme o caso concreto.
- (C) Gera direitos ao particular, criando-lhe vantagens, licenças, permissões, autorizações e nomeações.
- (D) O legislador não dá margem ao administrador para agir conforme a sua manifestação livre de vontade, é obrigatório seguir a lei.

Questão 16

Conforme o artigo 24 da Constituição Federal/88, é dispensável a licitação:

- (A) Na execução de obras e serviços, sem valor limite, e nas compras de bens parceladas.

(B) Na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.

(C) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, sem empresário exclusivo e sem a necessidade de crítica especializada ou opinião pública.

(D) Quando, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes.

Questão 17

O artigo 62 da Lei Complementar 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal, diz que os Municípios só contribuirão para o custeio de despesas de competência de outros entes da Federação se houver: (...)

I. autorização na lei de diretrizes orçamentárias e na lei orçamentária anual. (___)

II. convênio, acordo, ajuste ou congênere, conforme sua legislação. (___)

III. a não consecução das metas estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias. (___)

Analisar as assertivas de I a III e julgar se são verdadeiras (V) ou falsas (F), conforme o artigo supracitado, em seguida assinalar a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

(A) V, V, F.

(B) F, V, F.

(C) V, F, F.

(D) F, V, V.

Questão 18

O _____ é a parte física do computador, ou seja, o conjunto de aparatos eletrônicos, peças e equipamentos que fazem o computador funcionar. A palavra _____ pode se referir também como o conjunto de equipamentos acoplados em produtos que precisam de algum tipo de processamento computacional.

Assinalar a única alternativa **CORRETA** que completa as lacunas no texto acima.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Anchieta
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (A) firewall
- (B) software
- (C) sistema operacional
- (D) hardware

Questão 19

Consiste num processador de textos que inclui um corretor ortográfico, um dicionário de sinônimos e a possibilidade de trabalhar com diversas fontes (tipos de letras). Com o _____ é possível realizar os mais diversos tipos de trabalhos como roteiros, rascunhos de histórias e há até mesmo pessoas que escreveram livros usando esse programa.

Assinale a alternativa **CORRETA** que completa a lacuna no texto.

- (A) PowerPoint
- (B) Excel
- (C) Outlook
- (D) Word

Questão 20

Browser ou Navegador é um programa criado para permitir a navegação pela internet. É o que torna possível o acesso a sites, como um caminho que leva até o que você procura na rede.

Dentre as alternativas abaixo assinale a **INCORRETA**, sobre um exemplo de Browser.

- (A) Windows
- (B) Edge
- (C) Chrome
- (D) Mozilla Firefox

Língua Portuguesa

TEXTO 01

O texto abaixo servirá de base para responder as questões de 21 a 30.

A RIQUEZA DA PALAVRA NO SEU ENIGMÁTICO SILÊNCIO

(1º§) O silêncio não é a negação da palavra, tampouco a palavra é a negação do silêncio. Há silêncios eloquentes, como há também palavras vãs. É, precisamente, a continuidade entre um estado e

outro que forma a trama completa da nossa vida e do nosso espírito. As palavras são bem enigmáticas! Elas têm poder fantástico.

(2º§) É na riqueza do nosso silêncio interior que se forma a qualidade de nossas manifestações verbais. Como é na riqueza de sua repercussão no silêncio posterior que reside o sentido mais profundo no nosso privilégio verbal. A pobreza pode ser descartada deste contexto.

(3º§) O homem é a única criatura que fala. Mas é também a única que sabe dar ao silêncio o seu sentido profundo. O silêncio dos seres humanos, das pedras, das florestas, dos animais, só tem sentido para nós, seres verbais, que damos um significado positivo, poético, filosófico, religioso a este silêncio das coisas e dos seres infra-humanos.

(4º§) Como o rumor de nossas palavras só tem sentido porque nelas se reflete o mundo infinito que está para lá de sua sonoridade, o mundo dos sentimentos, das ideias e das grandes realidades, deve-se preservá-las na sua riqueza semântica. Portanto, considera-se que, mais do que bradar algo para o mundo, o silêncio deve prevalecer como uma caixinha de segredos! Do silêncio é que se pode obter o que existe na magia das intenções humanas!.

Tristão de Athayde era o pseudônimo de Alceu de Amoroso Lima (1893-1983), editor, escritor, cronista e crítico literário. Membro da Academia Brasileira de Letras.

Questão 21

Marque a alternativa com informação **INCORRETA**.

- (A) No trecho: "preservá-las na sua riqueza" - temos um verbo na forma nominal do infinitivo seguido de consoante de ligação e pronome oblíquo em posição de ênclise.
- (B) O binômio: "precisamente" e "continuidade" exemplificam antônimos.
- (C) No trecho: "só tem sentido porque nelas se reflete o mundo infinito" - temos um exemplo de próclise.
- (D) Na expressão: "A pobreza pode ser descartada deste contexto". - temos exemplo de concordância nominal e verbal.

Questão 22

O texto permite entender que na ausência dos sons residiria tudo que se liga à(s) / aos:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Anchieta
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (A) Subjetividade humana.
- (B) Sentimentos.
- (C) Todas as afirmações estão corretas.
- (D) Ideias.

Questão 23

Analise a frase conceitual: "Ausência total ou relativa de sons audíveis, podendo-se também referir-se a qualquer ausência de comunicação, ainda que por meios diferentes da fala".

O conteúdo da frase estabelece relação de sentido com:

- (A) Riqueza.
- (B) Silêncio.
- (C) Manifestação.
- (D) Palavra.

Questão 24

Marque o que NÃO se comprova na frase que titula o texto.

- (A) A frase exemplifica um período simples formado por oração absoluta com sujeito simples no singular.
- (B) Dentre os componentes linguísticos da frase, temos: artigo definido; pronome possessivo e substantivos.
- (C) A frase nominal está escrita com termos de diferentes classes gramaticais.
- (D) As contrações prepositivas são impostas pela regência nominal.

Questão 25

Marque a mensagem que está bem evidente no (1º§).

- (A) Para emitir palavras é preciso valorizar o silêncio.
- (B) O silêncio pode substituir qualquer tipo de verbalização.
- (C) A produção de som é privilégio humano.
- (D) As palavras e o silêncio não se opõem.

Questão 26

Marque a série de palavras escritas, respectivamente, com: ditongo crescente; dígrafo e encontro consonantal.

- (A) Poético; pedras; sua.
- (B) Significado; tampouco; outro.
- (C) Silêncio; nosso; profundo.
- (D) Criatura; negação; palavra.

Questão 27

Marque a alternativa com período construído com hipérbato.

- (A) O silêncio não é a negação da palavra.
- (B) Elas têm poder fantástico.
- (C) As palavras são bem enigmáticas!
- (D) Do silencio é que se pode obter o que existe na magia das intenções humanas!

Questão 28

Analise as assertivas com V(Verdadeiro) ou F(Falso).

(__)As orações: "Há silêncios eloquentes, como há palavras vãs" estão construídas com sujeito inexistente.

(__)No período: "O homem é a única criatura que fala". - temos um substantivo sobrecomum.

(__)As vírgulas da expressão: "seres verbais" do trecho do (2º§) sevem para intercalar um aposto ao período.

(__)O acento do verbo da oração: "Elas têm poder fantástico". - deve-se à regência verbal.

(__)As palavras: "única"; "filosófico"; "espírito" se identificam pela mesma quantidade de sílabas gramaticais; pela mesma classe morfológica e pela tonicidade paroxítona.

Após análise, marque a série CORRETA.

- (A) V - F - V - V - F.
- (B) F - F - V - V - F.
- (C) V - V - V - F - F.
- (D) F - V - F - V - V.

Questão 29

A palavra "tampouco" é um elemento coesivo que pertence à classe gramatical dos/das:

- (A) Preposições.
- (B) Conjunções.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Anchieta
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- (C) Advérbios.
(D) Interjeições.

Questão 30

Marque a oração que tem as características descritas a seguir:

1. Pontuação característica de frases interjetivas.
 2. Os termos essenciais dispostos na ordem direta.
 3. Verbo de segunda conjugação no presente do modo indicativo seguido de advérbio de modo.
 4. Predicativo do sujeito.
- (A) A pobreza pode ser descartada deste contexto.
(B) Ela têm poder fantástico!
(C) O silêncio deve prevalecer como uma caixinha de segredos!
(D) As palavras são bem enigmáticas!

Conhecimentos Gerais

Questão 31

O município de Anchieta/SC possui um grande potencial para o turismo de aventura, mas **NÃO** tem como opção para esta prática:

- (A) Cânions.
(B) Morros.
(C) Mar.
(D) Cachoeiras.

Questão 32

"A região Oeste de Santa Catarina fica a cerca de 600 km do litoral do Estado, mas também tem opções para destinos no verão."

Entre estas opções encontramos:

- (A) O Parque Termas de São João.
(B) A Cachoeira de São Braz.
(C) O Rio da Nova Conquista.
(D) As Piscinas Naturais de Santo Antônio.

Questão 33

Segundo a Lei Orgânica de Anchieta/SC, quem representa judicial e extrajudicialmente a câmara municipal?

- (A) O Supremo Tribunal Federal.
(B) O advogado geral do município.
(C) Seu Presidente.
(D) O procurador da união.

Questão 34

O discurso relacionado à cidadania tem sido às vezes mal falado e às vezes mal interpretado. Mas, enfim, o que é ser cidadão?

- (A) É buscar justiça sempre que seus direitos forem anulados, mesmo que isso implique no desrespeito ao direito de outras pessoas.
(B) É pensar em si e no próximo como detentores dos mesmos direitos e dos mesmos deveres.
(C) É entender que seus direitos estão acima de qualquer coisa e defendê-los de forma veemente.
(D) É saber que para viver em sociedade é preciso colocar o direito alheio à frente do seu.

Questão 35

Conforme o Art. 5º da Lei Orgânica do Município de Anchieta/SC - São objetivos fundamentais dos cidadãos deste Município e de seus representantes:

- I. assegurar a construção de uma sociedade livre, justa e solidária;
II. garantir o desenvolvimento regional e nacional;
III. contribuir para o desenvolvimento estadual e nacional;
IV. promover o bem de todos, sem preconceito de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outra forma de discriminação.

Qual dos itens acima sofreu uma alteração tornando-o INCORRETO em relação ao que diz a lei citada?

- (A) O item I.
(B) O item IV.
(C) O item II.
(D) O item III.