



ARQUIVOLOGIA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

VERSÃO A



SUA PROVA

- ✓ Nesta prova, você encontrará **50 (cinquenta) questões objetivas**.
- ✓ Assine e preencha a Folha de Respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- ✓ Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos na Folha de Respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- ✓ Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- ✓ **As respostas das questões objetivas e sua versão de prova devem ser preenchidas obrigatoriamente da seguinte maneira:** ●



DURAÇÃO DA PROVA E A PERMANÊNCIA MÍNIMA NA SALA

- ✓ Você dispõe de **04 (quatro) horas para fazer esta prova**.
- ✓ O candidato só poderá retirar-se da sala de prova **02 (duas) horas após o início**.
- ✓ O candidato **poderá levar seu Caderno de Questões após transcorridas 02 (duas) horas do início da prova**.
- ✓ Ao terminar a prova, entregue ao fiscal a Folha de Respostas. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.



INSTRUÇÕES GERAIS

- ✓ **Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar a Folha de Respostas**.
- ✓ O preenchimento é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de folha de resposta em caso de erro do candidato.
- ✓ O sistema de leitura e processamento das Folhas de Respostas não registrará a resposta em que houver falta de nitidez na marcação e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- ✓ A Folha de Respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada.
- ✓ É terminantemente proibido o uso de telefone celular e demais aparelhos eletrônicos.

Boa Prova!

LÍNGUA PORTUGUESA

Analise o texto abaixo para responder as questões de 1 a 10.

Focar numa pegada com resiliência (Ruy Castro)

Mas só se você 'subir o sarrafo', for 'assertivo' e tiver uma visão 'imersiva' da coisa

Já reparou que, a todo momento, lê-se ou se escuta que alguém "bateu o martelo"? Um desavisado achará que, pela quantidade de gente que "bate o martelo", vivemos sob uma sinfonia de marteladas. Mas é claro que, ao "bater o martelo", o sujeito apenas se decidiu por isto ou aquilo. É um martelo simbólico. E quando se diz que fulano "apostou todas as suas fichas" em alguma coisa? Significa somente que o cidadão botou suas esperanças nessa alguma coisa. Não é como no tempo dos cassinos, em que se garantia que eles tinham uma sala dos suicidas, um lugar discreto onde o jogador que perdera de verdade suas últimas fichas podia dar um tiro no ouvido sem ser incomodado. "Apostar as fichas" sem meter a mão no bolso é mole.

E "subir o sarrafo"? Até há pouco, usava-se "baixar o sarrafo" — ou seja, dar uma surra em alguém. O sarrafo podia ser um porrete, uma vara, um relho, quem sabe até uma cadeira. Hoje, ao contrário, o normal é "subir o sarrafo", ou seja, estabelecer uma meta mais difícil do que a que se vinha praticando. O curioso é que, quando se "sobe o sarrafo" numa prova de salto em altura, e o atleta não consegue saltá-lo, o sarrafo cai lá de cima e ninguém diz que ele "baixou o sarrafo". [...]

(Disponível em:

<https://www1.folha.uol.com.br/colunas/ruycastro/2024/10/focar-uma-pegada-com-resiliencia.shtml>. Acesso em 09/10/2024)

- 1) No texto, o autor apresenta uma série de expressões da atualidade que estão relacionadas a:
 - a) habilidades inatas e ignoradas por toda a população.
 - b) representações exclusivamente irônicas das ações.
 - c) exigências contemporâneas restritas ao campo profissional.
 - d) certos condicionamentos para performances comportamentais.
- 2) Em "lê-se ou se escuta que alguém 'bateu o martelo'?", (1º§), há duas ocorrências do pronome "se", que contribui para:
 - a) a indeterminação do sujeito.
 - b) o sentido de reciprocidade.
 - c) a formação da voz passiva.
 - d) o valor reflexivo das ações.
- 3) Assinale a alternativa que apresenta como o vocábulo "resiliência", presente no título, deve ser entendido.
 - a) Resistência a situações adversas.
 - b) Simplicidade nas escolhas feitas.
 - c) Disposição de ajudar o outro.
 - d) Coragem de lidar com o psicológico.

- 4) De acordo com o texto, ao considerar as expressões "subir o sarrafo" e "baixar o sarrafo" (2º§), nota-se que possuem sentidos:
 - a) opostos.
 - b) complementares.
 - c) diferentes.
 - d) equivalentes.
- 5) Embora não possua uma estrutura muito explícita, é possível inferir que o texto possui um caráter _____. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.
 - a) injuntivo.
 - b) argumentativo.
 - c) narrativo.
 - d) descritivo.
- 6) Os pronomes relativos exercem função sintática nas orações a que pertencem. Assinale a alternativa que apresenta a função exercida pelo pronome relativo no trecho "em que se garantia" (1º§).
 - a) Objeto indireto.
 - b) Adjunto adverbial.
 - c) Complemento nominal.
 - d) Sujeito.
- 7) Assinale a alternativa que apresenta a classificação do termo em destaque neste trecho: "O curioso é que, quando" (2º§).
 - a) Verbo.
 - b) Advérbio.
 - c) Adjetivo.
 - d) Substantivo.
- 8) Assinale a alternativa que apresenta o motivo de a construção destacada em "'subir o sarrafo', ou seja, estabelecer uma meta" esteja entre vírgulas.
 - a) Indica a elipse da forma verbal.
 - b) Constitui um adjunto adverbial anteposto.
 - c) É uma oração intercalada no período.
 - d) Indica uma expressão explicativa.
- 9) A construção "pela quantidade de gente que 'bate o martelo'" (1º§), no contexto em que encontra, introduz um valor semântico de _____. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.
 - a) modo.
 - b) comparação.
 - c) causa.
 - d) concessão.
- 10) A respeito das perguntas presentes no texto, assinale a alternativa correta.
 - a) Convocam o leitor a refletir sobre o tema.
 - b) Revelam as dúvidas do autor sobre a abordagem.
 - c) Apontam questões ainda pouco conhecidas.
 - d) Explicitam o desconhecimento do interlocutor.

MATEMÁTICA

- 11) Em uma agência dos Correios, foi adquirido um aparelho a laser para escanear etiquetas, pelo valor de R\$ 2.800,00. Sabendo que o fornecedor obteve um lucro de 40% na venda, assinale a alternativa que apresenta o preço de custo do aparelho.
 - a) R\$ 1680,00
 - b) R\$ 1120,00
 - c) R\$ 2000,00
 - d) R\$ 3920,00
- 12) Uma equipe de carteiros, trabalhando 8 horas por dia, finaliza a rota de entregas em 85 dias. Se a jornada de trabalho fosse prolongada em mais 2 horas, a equipe concluiria a mesma rota em _____. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.
 - a) 75 dias
 - b) 96 dias
 - c) 68 dias
 - d) 64 dias

- 13) Assinale a alternativa que apresenta o valor da soma das coordenadas dos vértices das funções $f(x) = x^2 - 4x + 3$ e $g(x) = -x^2 + 6x - 5$.
a) 6 b) 8 c) 10 d) 4
- 14) Um novo código de rastreamento será implementado nos Correios, com a exigência de que o número seja um múltiplo de 3. Para que o número 54.876.314 seja considerado um código válido, é necessário adicionar a ele o seguinte número _____. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.
a) 6 b) 5 c) 3 d) 1
- 15) Um copo com capacidade para 20 cm³ de água está vazando por um furo a uma razão de 20 gotas por minuto. Sabendo que uma gota possui um volume de 0,05 mL, o tempo necessário para que o volume de água no copo seja reduzido para 12 cm³ é de:
a) 4 minutos c) 12 minutos
b) 8 minutos d) 16 minutos

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

- 16) Assinale a alternativa que apresenta o operador de pesquisa utilizado para encontrar uma frase exata em ferramentas de busca como o Google.
a) Usar asterisco (*)
b) Colocar a frase entre aspas (" ")
c) Usar o símbolo de mais (+)
d) Colocar a frase entre parênteses (())
- 17) Assinale a alternativa que apresenta a função do modo de navegação anônima nos navegadores.
a) Salvar senhas e cookies de sites
b) Bloquear o rastreamento de atividades online pelos sites visitados
c) Proteger contra todos os tipos de malware
d) Não salvar histórico de navegação, cookies e dados temporários no dispositivo
- 18) Assinale a alternativa que apresenta a prática recomendada para evitar spam e ataques de phishing em e-mails corporativos.
a) Clicar em links desconhecidos sem verificar a origem
b) Ignorar as políticas de segurança da empresa
c) Usar a mesma senha para diferentes contas de e-mail
d) Não abrir anexos de remetentes desconhecidos e verificar endereços de e-mail suspeitos
- 19) Ao acompanhar cronogramas de execução de projetos, assinale a alternativa que apresenta a ação que pode ser usada no Microsoft Excel para gerenciar prazos e dependências entre tarefas.
a) Usar apenas a função SOMA para calcular datas
b) Utilizar apenas tabelas estáticas sem automatização
c) Criar gráficos de Gantt com base nas datas inseridas nas células e usar formatação condicional para destacar atrasos
d) Usar fórmulas simples sem considerar a automatização dos prazos

- 20) No Microsoft Word, assinale a alternativa que apresenta como criar um índice de forma automática para um documento extenso.
a) Aplicando estilos de título e, em seguida, inserindo o sumário automático
b) Digitando manualmente todos os títulos e números de página
c) Colocando os títulos em negrito e sublinhado
d) Usando listas numeradas simples
- 21) Ao tentar acessar um site seguro (HTTPS), o usuário recebe repetidamente avisos de certificado inválido, impedindo o acesso. Sabendo que o relógio do sistema está correto e que o site é confiável, assinale a alternativa que apresenta a ação que deve ser tomada para resolver o problema.
a) Desinstalar e reinstalar o navegador de internet
b) Adicionar o site aos sites confiáveis nas configurações do navegador
c) Verificar se o antivírus está realizando inspeção de HTTPS e ajustar suas configurações
d) Ignorar o aviso de segurança e prosseguir para o site
- 22) Assinale a alternativa que apresenta o atalho de teclado que insere uma quebra de página no Microsoft Word, iniciando um novo conteúdo na página seguinte.
a) Ctrl + S c) Alt + F4
b) Ctrl + Enter d) Shift + Tab
- 23) Em editores de planilhas, assinale a alternativa que apresenta o significado de referência absoluta de célula e como ela é indicada no Excel.
a) Uma célula que não muda ao copiar a fórmula; indicada por cifrão (\$) antes da coluna e linha, como \$A\$1
b) Uma célula que muda apenas a coluna; indicada por \$ antes da coluna, como \$A1
c) Uma célula que muda apenas a linha; indicada por \$ antes da linha, como A\$1
d) Não existe referência absoluta; todas as referências são relativas
- 24) Assinale a alternativa que apresenta o que é "phishing" no contexto de correio eletrônico.
a) Uma técnica de segurança para proteger e-mails
b) Um tipo de filtro de spam
c) Um método de envio de grandes anexos
d) Uma fraude eletrônica para obter dados pessoais
- 25) Considerando a segurança da informação, assinale a alternativa que apresenta a extensão de arquivo frequentemente explorada por programas atacantes para a execução de código malicioso em sistemas Windows
a) .docx b) .xlsx c) .exe d) .jpg

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA E INTEGRIDADE

- 26) Assinale a alternativa que apresenta o princípio ético da transparência.**
- Visibilidade dos critérios que norteiam as decisões e as ações, mediante comunicação objetiva, ágil e acessível, observados os limites do direito à confidencialidade
 - Respeito à legislação nacional e dos países nos quais os Correios atuam
 - Atuação com responsabilidade ambiental, econômica, social e cultural
 - Honestidade e probidade na realização dos compromissos assumidos
- 27) A realização de treinamento periódico de empregados e administradores dos Correios sobre o Código de Conduta Ética e Integridade e sobre a política de gestão de riscos a administradores deve ocorrer _____. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.**
- no máximo a cada 2 anos
 - no mínimo anualmente
 - no mínimo a cada 3 anos
 - no máximo a cada 5 anos
- 28) Assinale a alternativa que apresenta a penalidade prevista para infrações éticas, de acordo com o Código de Conduta Ética e Integridade.**
- Censura, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal em sede própria, e da aplicação alternativa de penalidades disciplinares
 - Suspensão de até 180 dias
 - Demissão agravada
 - Expulsão da carreira
- 29) De acordo com o Código de Conduta Ética e Integridade, assinale a alternativa incorreta.**
- Brindes de caráter geral são aqueles que não se destinam a agraciar exclusivamente determinado colaborador
 - Brindes que ultrapassem o valor de R\$ 100,00 serão, conforme sua natureza, incorporados ao patrimônio dos Correios ou doados a instituição de caridade
 - Não é permitida a aceitação de brindes, em qualquer hipótese
 - É permitida a aceitação de brindes que não possuam valor comercial, como por exemplo, de um marcador de página de livros de papelão com desenho personalizado em razão de data comemorativa
- 30) Lucas, empregado dos Correios, veiculou em sua rede social informação privilegiada obtida no exercício profissional, o que gerou intensa discussão nos meios de comunicação de massa. Diante do exposto, assinale a alternativa correta.**
- Lucas violou compromisso dos empregados em relação aos Correios, expressamente previsto no Código de Conduta Ética e Integridade
 - Lucas não violou compromisso dos empregados em relação aos Correios, uma vez que essa conduta não é prevista no Código de Conduta Ética e Integridade
 - Lucas violou compromisso dos empregados em relação aos Correios, implicitamente previsto no Código de Conduta Ética e Integridade
 - A conduta de Lucas foi indiferente, uma vez que exerceu sua liberdade de expressão

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 31) Os arquivos são fundamentais para a administração de documentos, pois garantem a preservação e o acesso à informação ao longo do tempo. Assinale a alternativa que apresenta qual é a principal função dos arquivos na gestão documental.**
- Armazenar documentos indefinidamente, sem critério
 - Organizar e preservar documentos para garantir o acesso e a integridade da informação ao longo do tempo
 - Produzir documentos novos sem considerar os existentes
 - Substituir documentos físicos por versões digitais sem planejamento
- 32) A teoria arquivística estabelece diretrizes que orientam a prática de organização e preservação de documentos. Diante do exposto, assinale a alternativa que apresenta o princípio correto.**
- O princípio da acessibilidade, que permite que qualquer pessoa tenha acesso a todos os documentos
 - O princípio da obsolescência, que estabelece que documentos antigos devem ser descartados
 - O princípio da proveniência, que determina que os documentos devem ser organizados de acordo com sua origem e respeitar a entidade que os produziu
 - O princípio da uniformidade, que exige que todos os documentos sejam formatados da mesma maneira
- 33) Assinale a alternativa que apresenta o conceito que justifica a guarda permanente de um documento em um arquivo.**
- O valor probatório, que se refere à capacidade de um documento servir como prova de atividades, mas pode não exigir sua preservação permanente
 - O valor informativo, que está ligado à capacidade do documento fornecer informações úteis no futuro, justificando sua guarda permanente
 - O valor primário, que se refere à utilidade do documento para as atividades administrativas ou legais de uma instituição, com necessidade de acesso contínuo
 - O valor secundário, também chamado de valor arquivístico, que justifica a preservação permanente do documento por sua relevância futura para pesquisa, memória ou estudo
- 34) Assinale a alternativa que apresenta como a classificação arquivística de documentos em termos de gênero, espécie e tipo contribui para a organização e preservação da memória institucional em arquivos.**
- Garante que os documentos sejam agrupados com base em sua forma, função e contexto de criação
 - Facilita a digitalização de todos os documentos, independentemente de sua função
 - Estabelece uma categorização unicamente visual para fins estéticos
 - Permite o descarte de documentos com base apenas no formato físico

35) De acordo com Heloísa Liberalli Bellotto, os documentos de arquivo são caracterizados por uma série de atributos específicos que garantem sua confiabilidade e valor arquivístico. Assinale a alternativa que apresenta as características que definem os documentos de arquivo e garantem sua autenticidade e valor contínuo no contexto arquivístico.

- a) Funcionalidade, naturalidade, acessibilidade, relevância e unicidade
- b) Autenticidade, imparcialidade, naturalidade, inter-relacionamento, organicidade e unicidade
- c) Naturalidade, autenticidade, imparcialidade, inter-relacionamento e durabilidade
- d) Autenticidade, reprodutibilidade, temporalidade, inter-relacionamento e naturalidade

36) Assinale a alternativa que apresenta a principal diferença entre o ciclo de vida dos documentos e a teoria das três idades no que diz respeito à gestão documental.

- a) O ciclo de vida classifica documentos apenas em termos de formato, enquanto a teoria das três idades se preocupa com o acesso ao arquivo
- b) O ciclo de vida enfatiza a mudança de valor dos documentos ao longo do tempo, enquanto a teoria das três idades categoriza documentos em estágios de utilização baseados em sua relevância temporal
- c) O ciclo de vida se concentra na eliminação de documentos, enquanto a teoria das três idades foca na digitalização
- d) O ciclo de vida é utilizado apenas para documentos eletrônicos, enquanto a teoria das três idades aplica-se somente a documentos físicos

37) O gerenciamento da informação é um processo basilar para a eficácia organizacional, englobando atividades como coleta, organização, armazenamento e disseminação de dados e conhecimento. Esses processos têm não apenas objetivos práticos, mas também estratégicos, especialmente em um ambiente dinâmico e orientado por dados. Assinale a alternativa que apresenta a importância do gerenciamento da informação para a eficácia organizacional.

- a) O gerenciamento da informação serve para armazenar documentos em bases de dados, todavia sem considerar sua organização ou acesso
- b) O gerenciamento da informação é essencial para a coleta e organização de dados, mas não se relaciona com a tomada de decisões
- c) O gerenciamento da informação promove a disseminação de conhecimento e permite que as organizações se adaptem a um ambiente em constante mudança
- d) O gerenciamento da informação foca em manter informações em formatos analógicos e digitais ou híbrido e acessíveis apenas a indivíduos de fora da organização

38) O modelo OAIS (Open Archival Information System) sigla em inglês para Sistema Aberto de Arquivamento de Informação (SAAI) é uma referência fundamental na preservação digital. Assinale a alternativa que apresenta o que o modelo OAIS define.

- a) Os requisitos do repositório digital confiável arquivístico (RDC-Arq)
- b) Um sistema para a gestão de arquivos físicos
- c) Um modelo de referência para a preservação de informação digital
- d) Um método de otimização do armazenamento de documentos

39) No contexto digital, assinale a alternativa que apresenta o que caracteriza o protocolo na gestão de documentos eletrônicos.

- a) A eliminação de documentos após a expedição, o que pode levar à perda de informações valiosas e à falta de rastreabilidade no histórico de documentos
- b) A automatização do registro, recebimento, distribuição, tramitação e expedição, garantindo rastreabilidade e segurança, facilitando a colaboração e o acesso à informação em tempo real
- c) O uso exclusivo de papel para o armazenamento de documentos, que limita a acessibilidade e pode causar ineficiências na busca de informações
- d) A restrição do acesso à informação para evitar fraudes, mas que também pode obstruir a transparência e a eficiência na gestão documental

40) A metodologia para a elaboração do Código de Classificação de Documentos dos Correios, ancorada em Schellenberg (2002), envolve a classificação dos documentos com base em três elementos principais. Assinale a alternativa que apresenta esses elementos.

- a) A classificação por assunto, a estrutura do órgão que produz os documentos e a quantidade de documentos a serem arquivados
- b) A ação a que os documentos se referem, a estrutura do órgão que os produz e o assunto dos documentos
- c) A digitalização dos documentos, a classificação por assuntos e a eliminação de documentos desatualizados
- d) O tipo de suporte utilizado para os documentos, a categorização organizacional e o tempo de armazenamento

41) Assinale a alternativa que apresenta a importância de estabelecer critérios claros na seleção documental e como isso pode impactar a gestão da informação em uma organização.

- a) Facilita a identificação e preservação de documentos significativos, melhorando a eficiência na gestão da informação
- b) Garante que todos os documentos sejam mantidos, independentemente da sua relevância
- c) Permite que documentos sejam armazenados sem supervisão, reduzindo a carga de trabalho da equipe de arquivamento
- d) Aumenta a quantidade de documentos armazenados, promovendo a criação de um acervo maior

42) Entender as diferenças entre conservação e restauração é fundamental para o cuidado adequado dos documentos. Assinale a alternativa que apresenta a diferença entre conservação e restauração de documentos.

- a) Conservação é a preservação ativa, enquanto restauração é apenas para documentos antigos
- b) Ambos os termos são sinônimos e significam a mesma coisa
- c) Restauração é a eliminação de documentos danificados, enquanto conservação é o armazenamento
- d) Conservação envolve medidas preventivas, enquanto restauração implica intervenções para recuperar a integridade do documento

43) A Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados criada pela Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, estabelece diretrizes para a gestão documental no Brasil. Considerando a legislação arquivística, assinale a alternativa que apresenta o objetivo primário dessa política.

- a) Assegurar a confidencialidade das informações sensíveis presentes nos arquivos
- b) Definir normas para a preservação da memória histórica da sociedade brasileira
- c) Promover a eficiência na gestão documental, assegurando a preservação e o acesso aos arquivos públicos e privados
- d) Estabelecer diretrizes para a criação de novas unidades de arquivamento em todo o país

44) Em 2024, as instituições brasileiras foram pioneiras na obtenção do certificado ISO 16363, concedido pela Primary Trustworthy Digital Repository Authorisation Body Ltd (PTAB) da Inglaterra. Assinale a alternativa que apresenta o principal benefício desta norma para repositórios digitais.

- a) Reduzir o custo de armazenamento digital
- b) Facilitar a eliminação de documentos obsoletos
- c) Aumentar o número de usuários de repositórios digitais
- d) Garantir a confiabilidade e a preservação de informações digitais

45) Luz e Flores (2018) abordam a cadeia de custódia e levantam questões sobre como a distinção entre autenticidade e autenticação desafia a gestão de documentos digitais, especialmente quando consideramos a preservação de documentos arquivísticos em sistemas digitais. Assinale a alternativa que apresenta como as instituições podem garantir a autenticidade de um documento ao longo do tempo, mesmo em um ambiente onde a autenticação possa ser facilmente manipulada ou delegada a terceiros.

- a) A autenticidade pode ser garantida por protocolos rígidos de auditoria e controle de integridade, enquanto a autenticação é mais vulnerável à manipulação
- b) A preservação digital adequada exige que a autenticação seja realizada com base em sistemas de blockchain
- c) O uso de assinaturas digitais garante tanto a autenticidade quanto a autenticação dos documentos digitais
- d) A autenticidade e a autenticação são garantidas por padrões legais e podem ser gerenciadas com a implementação de sistemas arquivísticos básicos

46) Na gestão documental, assinale a alternativa que apresenta o atributo da interoperabilidade mais importante para garantir a preservação da integridade dos dados e a colaboração entre diferentes sistemas.

- a) Interoperabilidade técnica: capacidade de troca de dados utilizando padrões comuns
- b) Interoperabilidade física: refere-se à forma como os documentos são armazenados fisicamente
- c) Interoperabilidade organizacional: colaboração e harmonização de processos entre organizações
- d) Interoperabilidade semântica: capacidade de diferentes sistemas entenderem e processarem informações mantendo seu significado

47) Assinale a alternativa que apresenta como as tecnologias da informação e comunicação (TIC) moldam o futuro da gestão de documentos em organizações contemporâneas.

- a) Elas têm um impacto limitado e não alteram significativamente os métodos tradicionais de gestão documental
- b) Elas eliminam completamente a necessidade de intervenções humanas e procedimentos arquivísticos
- c) Elas potencializam a criação, o armazenamento, a recuperação e a preservação de documentos, transformando práticas arquivísticas tradicionais
- d) Elas se restringem à digitalização, sem trazer melhorias efetivas na gestão documental

48) Miguel Angel Arellano em seu artigo "Preservação de documentos digitais", aborda a importância da utilização de formatos padronizados e abertos como uma estratégia crucial para garantir a acessibilidade a longo prazo dos documentos digitais, evitando a obsolescência de formatos proprietários e mitigando os riscos de perda de dados. (Arellano, 2004). Assinale a alternativa que apresenta uma das principais vantagens da utilização de formatos padronizados e abertos na preservação de documentos digitais.

- a) Eles aumentam a compactação dos arquivos
- b) Eles garantem acesso e utilização independentes de software ou hardware
- c) Eles tornam os dados mais difíceis de serem transferidos
- d) Eles não possuem suporte em tecnologias mais antigas

49) Assinale a alternativa que apresenta a relação entre a paleografia e a diplomática na compreensão do patrimônio documental e da memória coletiva.

- a) A paleografia analisa apenas a forma dos documentos, enquanto a diplomática foca apenas em seu conteúdo
- b) Ambas as disciplinas são interdependentes, com a paleografia fornecendo ferramentas para ler a escrita e a diplomática ajudando a interpretar o significado e a função dos documentos no contexto em que foram produzidos
- c) A paleografia é responsável por validar a autenticidade dos documentos, enquanto a diplomática se concentra na preservação física dos mesmos
- d) A diplomática é utilizada exclusivamente para documentos legais, enquanto a paleografia abrange todos os tipos de escrita

50) A Política Corporativa de Segurança da Informação dos Correios enfatiza a necessidade de uma gestão de riscos de segurança de forma sistemática e contínua. Assim, de acordo com este princípio da política, assinale a alternativa que apresenta uma prática essencial para garantir a integridade e segurança dos dados.

- a) Implementar ações corretivas somente após a ocorrência de um incidente
- b) Ignorar dados pessoais, considerando apenas informações corporativas
- c) Avaliar periodicamente os riscos que ameaçam os ativos de informação
- d) Manter os processos de informação desconectados dos objetivos organizacionais

DISCURSIVA - REDAÇÃO

Texto I - [...] Aparentemente, os memes da internet são uma fonte onipresente de entretenimento — uma forma adotada pelas pessoas para se expressar por meio de modelos inteligentemente manipulados de texto, imagens e vídeos. Eles provavelmente são o papel de parede dos nossos *feeds* nas redes sociais e, muitas vezes, propiciam alguns minutos de diversão e procrastinação ao longo do dia. Mas os memes também têm um lado sério, segundo os pesquisadores que analisam formas modernas de comunicação. Eles são uma linguagem própria, capaz de transcender culturas e construir identidades coletivas entre as pessoas. Essas brincadeiras visuais, quando compartilhadas, também podem ser poderosas ferramentas de autoexpressão, conexão, influência social e até subversão política. [...] (Disponível: <https://www.bbc.com/portuguese/vert-fut-63304815>. Acesso: 09/10/2024 - adaptado para este concurso).

Texto II - O fenômeno dos memes (Ton Torres) - No contexto da internet, meme é uma mensagem quase sempre de tom jocoso ou irônico que pode ou não ser acompanhada por uma imagem ou vídeo e que é intensamente compartilhada por usuários nas mídias sociais. O termo foi cunhado pelo zoólogo Richard Dawkins em sua obra *O gene egoísta*, de 1976, para fazer uma comparação com o conceito de gene. Assim, para Dawkins, meme seria "uma unidade de transmissão cultural, ou de imitação", ou seja, tudo aquilo que se transmite através da repetição, como hábitos e costumes dentro de uma determinada cultura. Adaptado para a internet, especialmente para as redes sociais, o conceito de meme passa a ser uma "unidade" propagada ou transmitida através da repetição e imitação, de usuário para usuário ou de grupo para grupo. Essa associação, que resultou no conceito contemporâneo de meme, nasceu no final da década de 1990, quando um dos criadores da página *del.icio.us* (um site agregador de links) criou a página *Memepool* ("piscina de memes", em tradução livre), que compilava links e outros conteúdos compartilhados pelos usuários na web.[...]. (Disponível em: http://cienciaecultura.bvs.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0009-67252016000300018. Acesso em 09/10/2024 - adaptado para este concurso)

A comunicação é, certamente, um dos maiores desafios contemporâneos e as redes sociais mostram caminhos que devem ser analisados com cautela. Desse modo, com base nos textos motivadores e em seu conhecimento de mundo, produza, **em linguagem formal**, um texto **dissertativo-argumentativo**, que possua **entre 20 e 30 linhas**, sobre o seguinte tema: **Os memes como estratégia de comunicação contemporânea**.

Transcreva a resposta da redação de 20 a 30 linhas, com caneta azul ou preta, para o cartão de respostas.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	