



Agente Administrativo

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1** a **35**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h00min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

No contexto do atendimento ao público, o servidor precisa adotar técnicas que garantam um serviço de qualidade e a satisfação do cidadão. Considerando essas técnicas, analise as afirmativas a seguir:

I. Um atendimento eficiente deve priorizar a clareza na comunicação, garantindo que o cidadão compreenda as informações prestadas.

II. É fundamental que o atendente demonstre empatia e respeito, mantendo uma postura acolhedora e profissional durante o atendimento.

III. A rapidez no atendimento deve ser priorizada em detrimento da qualidade, já que a agilidade é o principal objetivo no serviço ao público.

IV. A organização do ambiente de atendimento, com acesso facilitado à informação, contribui para a satisfação do cidadão.

Está correto o que se afirma em:

- (A) Apenas as afirmativas I e III.
- (B) Apenas as afirmativas II e III.
- (C) Apenas a afirmativa I.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e IV.

Questão 02

A Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas, promovendo a transparência e o controle social da administração pública no Brasil. Com base nessa legislação, avalie as afirmativas abaixo:

I. A publicidade é o princípio geral da Lei, sendo o sigilo a exceção, aplicado apenas em casos de proteção da segurança do Estado ou da sociedade.

II. O direito de acesso à informação pública pode ser exercido por qualquer pessoa, física ou jurídica, sem a necessidade de justificativa para o pedido.

III. O prazo para que os órgãos públicos respondam às solicitações de informação é de até 30 dias, sem possibilidade de prorrogação.

IV. Dados pessoais de cidadãos podem ser divulgados livremente pelos órgãos públicos, desde que sejam solicitados por instituições de pesquisa.

Está correto o que se afirma em:

- (A) As afirmativas I, II, III e IV.
- (B) Apenas as afirmativas I e II.
- (C) Apenas as afirmativas II e IV.
- (D) Apenas a afirmativa III.

Questão 03

Em um órgão público, a organização e controle dos serviços de recepção são fundamentais para garantir a

eficiência no trâmite documental. Com base nessas práticas, analise as afirmativas abaixo e identifique a conduta CORRETA em relação à recepção e encaminhamento de documentação:

- (A) Os documentos recebidos devem ser registrados em um sistema de protocolo, garantindo rastreabilidade e maior segurança no processo.
- (B) A comunicação com os setores envolvidos é desnecessária, desde que os documentos sejam encaminhados dentro do prazo estipulado.
- (C) O uso de sistemas informatizados para o registro e controle de documentos é opcional e não contribui para a agilidade e organização do processo.
- (D) A triagem e classificação dos documentos por prioridade ou área responsável são dispensáveis, desde que os documentos sejam entregues diretamente aos setores requisitados.

Questão 04

A gestão pública envolve o planejamento, organização, direção e controle como etapas fundamentais para alcançar os objetivos institucionais e atender às demandas da sociedade. Diante desse contexto, avalie o seguinte cenário:

Uma prefeitura está implantando um novo programa de coleta seletiva de resíduos. O processo começou com a definição de metas para reduzir o impacto ambiental, seguido pela distribuição das responsabilidades entre os setores, o engajamento da comunidade para adesão ao programa e a avaliação dos resultados alcançados após os primeiros meses de funcionamento.

Baseado no cenário descrito, quais etapas da gestão pública foram aplicadas?

- (A) Apenas planejamento e organização.
- (B) Planejamento, organização, direção e controle.
- (C) Apenas direção e controle.
- (D) Planejamento e direção, sendo o controle opcional.

Questão 05

Um órgão público enfrenta o desafio de preencher um cargo técnico que ficou vago devido à aposentadoria de um servidor. Para garantir a regularidade do processo, foi decidido realizar um concurso público, seguindo os requisitos legais de provimento de cargos. Além disso, os gestores precisam registrar formalmente a vacância e acompanhar o trâmite administrativo. Com base nessa situação, analise as afirmativas abaixo:

I. A nomeação para cargos públicos só pode ocorrer mediante concurso público, salvo em casos de cargos de confiança ou em comissão.

II. A vacância de um cargo pode ocorrer por exoneração, demissão, promoção, aposentadoria ou falecimento do servidor.

III. O registro de vacância é opcional e deve ser realizado apenas quando solicitado pelos gestores do órgão.

IV.A Lei nº 8.112/1990 prevê formas de provimento como nomeação, reintegração, reversão, aproveitamento, promoção e readaptação.

Está correto o que se afirma em:

- (A) As afirmativas I, II, III e IV.
- (B) Apenas as afirmativas I e III.
- (C) Apenas as afirmativas II e III.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e IV.

Questão 06

A estrutura da Administração Pública no Brasil é composta por órgãos e entidades que exercem atividades administrativas, legislativas e judiciais, organizados em diferentes níveis de governo. Sobre essa estrutura, analise as seguintes afirmações:

I.A Administração Direta é composta pelos órgãos que integram os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, vinculados diretamente à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios.

II.A Administração Indireta abrange entidades como autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, que possuem autonomia administrativa e patrimonial.

III.As funções administrativas exercidas pelos Municípios, Estados e União são centralizadas exclusivamente na Administração Direta, sendo vedado delegá-las à Administração Indireta.

Diante das afirmações apresentadas, marque a alternativa correta:

- (A) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa I está correta.

Questão 07

O Código de Ética do servidor público federal estabelece princípios que orientam suas condutas em prol da coletividade e da boa administração pública. Com base nesses princípios, assinale a alternativa correta sobre a conduta ética do servidor público:

- (A) A conduta do servidor deve ser pautada pela impessoalidade, evitando favorecimentos ou discriminações em suas ações.
- (B) O princípio da eficiência pode ser ignorado caso o servidor opte por realizar suas atividades de forma informal.
- (C) O servidor público pode priorizar seus interesses pessoais em decisões administrativas, desde que não haja prejuízo direto à administração pública.
- (D) O respeito à moralidade administrativa é um princípio secundário, aplicável apenas em casos de improbidade administrativa.

Questão 08

Um servidor público está elaborando um comunicado oficial para divulgar um novo programa de saúde destinado aos cidadãos. Ele precisa aplicar os atributos da redação oficial para garantir que a mensagem seja clara, objetiva e represente adequadamente a instituição pública. Com base nessa situação, qual das alternativas abaixo descreve a conduta CORRETA do servidor ao redigir o comunicado?

- (A) Usar uma linguagem informal e coloquial para tornar o texto mais acessível ao público geral.
- (B) Detalhar exaustivamente todas as informações disponíveis sobre o programa, sem considerar sua relevância para o comunicado.
- (C) Utilizar clareza, concisão e transparência para garantir que o público compreenda facilmente as informações do comunicado.
- (D) Excluir a formalidade no texto e priorizar uma abordagem emocional para engajar os leitores.

Questão 09

Sobre as práticas adequadas de encaminhamento e distribuição de correspondências e documentos, analise as afirmativas abaixo e indique V (Verdadeiro) ou F (Falso):

() O registro de entrada e saída das correspondências é essencial para garantir rastreabilidade e segurança no processo.

() A triagem das correspondências pode ser dispensada em casos de grande volume de documentos, desde que todos sejam distribuídos aos setores solicitados.

() O encaminhamento das correspondências deve ser feito de forma criteriosa, assegurando que os documentos cheguem aos destinatários corretos no menor tempo possível.

() Protocolos de entrega são recomendáveis para assegurar o controle e a comprovação do recebimento de documentos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, F, F e V.
- (B) F, V, V e F.
- (C) V, F, V e V.
- (D) V, V, F e F.

Questão 10

A arquivologia é a disciplina que estuda os princípios e práticas relacionadas à organização, gestão e preservação de documentos. A gestão documental é essencial para garantir a eficiência administrativa, a preservação da memória institucional e o acesso à informação. Com base nesses conceitos, todas as alternativas estão corretas sobre a arquivologia e a

gestão documental, EXCETO:

- (A) O ciclo de vida dos documentos é dividido em três fases: corrente, intermediária e permanente, sendo que a fase corrente é destinada à preservação histórica.
- (B) A gestão documental contribui para a eficiência administrativa ao garantir que informações estejam acessíveis quando necessário.
- (C) A arquivologia visa organizar e preservar documentos, considerando seu ciclo de vida e importância histórica, administrativa e informacional.
- (D) A eliminação de documentos deve ser realizada de forma criteriosa, seguindo legislações e normas que garantam a preservação da memória institucional.

Questão 11

Sobre o uso seguro e eficaz das ferramentas Word e Excel no Pacote Office, analise as afirmativas a seguir e indique V (Verdadeiro) ou F (Falso):

☐ No Microsoft Word, é possível criar documentos com formatação avançada, como tabelas, estilos personalizados e revisão de texto, garantindo maior eficiência na produção de textos.

☐ O Microsoft Excel permite organizar e analisar dados em planilhas, utilizando fórmulas e gráficos, mas não oferece opções de proteção de dados, como senhas para arquivos.

☐ É possível utilizar ambos os programas de forma colaborativa e em tempo real por meio de ferramentas como o OneDrive, melhorando a produtividade de equipes.

☐ O uso de senhas e criptografia no Pacote Office é uma medida recomendada para garantir a segurança de documentos e planilhas confidenciais.

De acordo com as alternativas apresentadas, assinale a opção com a sequência correta:

- (A) F, F, V e F.
- (B) V, F, V e V.
- (C) F, V, F e F.
- (D) V, V, V e F.

Questão 12

Imagine que uma pessoa trabalha em uma repartição pública responsável pela organização e preservação de documentos importantes. Durante uma auditoria, foi solicitado que todos os documentos fossem organizados utilizando diferentes métodos de arquivamento. Sua tarefa é escolher o método mais adequado para cada situação apresentada a seguir. Relacione as situações com os métodos de arquivamento correspondentes:

Coluna 1 – Situações

1. Agrupar os registros de reuniões por ordem de data, para facilitar o acompanhamento cronológico dos eventos.

2. Organizar os prontuários de funcionários por seus nomes, visando um acesso rápido às informações pessoais.

3. Arquivar relatórios por número de identificação único, garantindo rastreabilidade individual.

4. Classificar documentos relacionados às filiais da empresa, distribuídas por estados e cidades diferentes.

5. Separar propostas comerciais conforme os temas abordados, como marketing, vendas e logística.

Coluna 2 – Métodos de Arquivamento

☐ Alfabético.

☐ Cronológico.

☐ Numérico.

☐ Geográfico.

☐ Por Assunto.

Marque a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 1, 5, 2, 4 e 3.
- (B) 2, 1, 3, 4 e 5.
- (C) 4, 3, 1, 5 e 2.
- (D) 3, 1, 5, 2 e 4.

Questão 13

Um servidor público em uma instituição governamental está responsável pela gestão de um grande volume de documentos recebidos diariamente. Para garantir eficiência e transparência na administração, ele deve implementar práticas de classificação, codificação e catalogação dos documentos. Considerando esse contexto, identifique a alternativa INCORRETA sobre essas práticas:

- (A) As etapas de classificação, codificação e catalogação podem ser realizadas de forma independente, sem integração, e ainda assim garantir uma gestão documental eficaz.
- (B) A catalogação registra as informações dos documentos em sistemas adequados, tornando possível o controle e acesso eficiente a eles.
- (C) A classificação de documentos agrupa-os por critérios como assunto, origem ou função, facilitando sua organização e identificação.
- (D) A codificação é usada para atribuir números ou códigos alfanuméricos aos documentos, permitindo sua localização e rastreabilidade de forma rápida.

Questão 14

Considere os tipos de documentos oficiais utilizados na administração pública e relacione a primeira coluna com a segunda, de acordo com suas características.

Coluna 1 – Tipos de Documentos Oficiais:

- 1. Memorando.
- 2. Ofício.

3.Relatório.

4.Ata.

Coluna 2 – Descrição:

() Documento que registra, de forma objetiva, as deliberações e decisões tomadas em reuniões ou assembleias.

() Comunicação interna, breve e direta, entre unidades de uma mesma instituição, dispensando formalidades cerimoniais.

() Documento destinado à comunicação formal entre órgãos públicos ou entre um órgão público e um particular.

() Documento estruturado que descreve e avalia atividades ou resultados de projetos, podendo incluir análise de dados.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 3 – 1 – 4 – 2.
- (B) 4 – 1 – 2 – 3.
- (C) 2 – 4 – 1 – 3.
- (D) 1 – 3 – 2 – 4.

Questão 15

No contexto da administração pública, os princípios fundamentais orientam as ações e decisões dos agentes públicos para garantir a integridade e o bom funcionamento da máquina estatal. Considere o seguinte caso:

Um servidor público é encarregado de decidir sobre a concessão de um benefício social. Ele prioriza a análise dos documentos apresentados de forma criteriosa, de acordo com a legislação vigente, sem dar qualquer vantagem pessoal ou diferenciada a um indivíduo específico. Ao divulgar os critérios utilizados para concessão, ele age de maneira transparente e busca atender aos cidadãos com agilidade e eficácia.

Com base nesse caso, quais os princípios da administração pública foram respeitados?

- (A) Legalidade, impessoalidade, eficiência e publicidade.
- (B) Legalidade, moralidade, publicidade e nepotismo.
- (C) Impessoalidade, publicidade, eficiência e favoritismo.
- (D) Moralidade, publicidade, eficácia e legalidade.

Questão 16

Em um órgão público, um servidor utilizou a estrutura e recursos da instituição para benefício pessoal, incluindo o uso de um veículo oficial para fins particulares. Além disso, o servidor divulgou informações sigilosas obtidas em razão de sua função sem autorização. Com base nesse caso, avalie as alternativas abaixo. Todas estão corretas, EXCETO:

- (A) Em situações excepcionais e devidamente justificadas, o uso de recursos públicos pode ser autorizado, desde que formalizado e aprovado por superior hierárquico competente.
- (B) A conduta do servidor está em desacordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, podendo configurar ato de improbidade administrativa.
- (C) O uso de recursos públicos para fins particulares viola o dever de transparência e eficiência no exercício da função pública.
- (D) A divulgação de informações sigilosas obtidas em razão do cargo exercido é permitida desde que o servidor não obtenha vantagem financeira.

Questão 17

A expedição de documentos é uma atividade essencial nos serviços administrativos, garantindo que os cidadãos possam acessar direitos, serviços e benefícios. Cada documento possui sua função específica, e a emissão exige procedimentos claros e organizados. Assinale a alternativa correta sobre a Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS:

- (A) A CTPS registra vínculos empregatícios, informações sobre salário, férias e benefícios, sendo essencial para acesso a direitos trabalhistas e previdenciários.
- (B) A CTPS digital substituiu completamente o modelo físico, eliminando a necessidade de apresentação do documento físico em qualquer situação.
- (C) A CTPS é emitida apenas para trabalhadores do setor público e não possui validade para empregados de empresas privadas.
- (D) A CTPS é utilizada apenas para registro de aposentadoria e não possui relação com vínculos empregatícios.

Questão 18

Em uma repartição pública, um servidor precisa redigir um ofício solicitando recursos para a realização de um evento comunitário. O texto deve apresentar informações precisas, ser direto e utilizar linguagem apropriada, de acordo com as normas da redação oficial. Considerando os princípios da redação oficial, qual das características abaixo NÃO é compatível com esse tipo de documento?

- (A) Linguagem objetiva e formal, sem uso de expressões coloquiais.
- (B) Clareza na apresentação das informações, evitando ambiguidades.
- (C) Estrutura padronizada, com identificação do emissor e destinatário.
- (D) Uso de criatividade e subjetividade para dar um tom pessoal ao texto.

Questão 19

Os sistemas operacionais desempenham um papel essencial no funcionamento de dispositivos tecnológicos,

atuando como a base para o gerenciamento do hardware e a execução de softwares e aplicativos. Eles são responsáveis por intermediar a interação entre os usuários e os componentes físicos do sistema, gerenciando recursos como memória, processador, armazenamento e periféricos, garantindo que diferentes tarefas sejam realizadas de maneira eficiente e integrada. Com base nessa definição, complete a lacuna do excerto a seguir:

"Os sistemas operacionais _____. Eles são responsáveis por gerenciar recursos como memória, processador, armazenamento e periféricos, atuando como intermediários entre os usuários e os dispositivos, permitindo a execução de programas e aplicativos."

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna no excerto:

- (A) são fundamentais para o funcionamento do hardware e software
- (B) operam exclusivamente em computadores de grande porte
- (C) são apenas softwares gráficos
- (D) são periféricos externos

Questão 20

Um cidadão procura atendimento em uma repartição pública e, ao chegar ao local, demonstra insatisfação com a demora e dificuldade de acesso às informações. O servidor responsável pelo atendimento deve agir de maneira proativa e assertiva para resolver a situação, garantindo um atendimento de qualidade e mantendo a comunicação eficaz. Com base nessa situação, qual atitude do servidor público é INCORRETA?

- (A) Demonstrar empatia e acolher as reclamações do cidadão, mantendo uma postura respeitosa e profissional durante todo o atendimento.
- (B) Procurar soluções imediatas para resolver a questão apresentada, oferecendo informações claras e acessíveis de forma eficiente.
- (C) Utilizar uma linguagem simples e objetiva para explicar os procedimentos administrativos, garantindo que o cidadão compreenda claramente as orientações.
- (D) Informar ao cidadão que sua insatisfação não tem fundamento, pois o processo administrativo segue prazos padronizados e não pode ser alterado.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

Passarinho

Cheguei em casa esperando o silêncio habitual, mas fui surpreendido por um canto de passarinho. O som era belíssimo e intenso, como se estivesse dentro do apartamento. Intrigado, segui o trinado até o banheiro e

lá estava ele, um pequeno pássaro preto e branco, saltitando no parapeito da janela. Seu canto era dobrado, como um dueto solitário.

Fiquei imóvel, encantado com a sua performance. Ele dançava e cantava para si mesmo, alheio à minha presença. Sem aviso, alçou voo, partindo com a leveza de quem sabe exatamente para onde ir. Fiquei na esperança de que retornasse.

Cinco dias depois, ele voltou! Chamou-me com seu gorjeio inconfundível. Minha mulher e eu corremos para vê-lo, maravilhados. Mais uma vez, partiu sem despedidas, deixando apenas a lembrança de sua serenata.

E então, enquanto escrevia esta crônica, ouvi seu canto outra vez. Corri até a janela e lá estava ele, reafirmando sua presença e inspirando-me a concluir o texto.

Por que os pássaros cantam? Para mim, é uma delicadeza de Deus.

Lembrei-me da trova de Mario Quintana:

Todos esses que aí estão

Atravancando o meu caminho

Eles passarão...

Eu passarinho!

Antonio Carlos Sarmiento - Texto Adaptado

<https://cronicaseagudas.com/2021/05/30/passarinho/>

Questão 21

Leia o trecho do texto a seguir:

"Intrigado, segui o trinado até o banheiro e lá estava ele, um pequeno pássaro preto e branco, saltitando no parapeito da janela."

Com base nas regras do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa sobre o uso do hífen, analise a grafia da palavra "parapeito" e assinale a alternativa correta.

- (A) A grafia correta deveria ser "para-peito", pois, segundo a regra geral, palavras compostas cujo primeiro elemento tem valor substantivo devem ser escritas com hífen.
- (B) O termo "parapeito" segue a mesma regra de palavras como "decreto-lei" e "mesa-redonda", devendo ser escrito com hífen para indicar sua composição.
- (C) A palavra "parapeito" está corretamente grafada sem hífen, pois faz parte dos compostos que perderam a noção de composição e passaram a ser escritos aglutinadamente, assim como "paraquedas" e "pontapé".
- (D) O uso do hífen em "parapeito" seria obrigatório, pois palavras iniciadas pelo prefixo "para-" devem ser hifenizadas quando o segundo elemento começa com vogal.

Questão 22

Analisar as palavras acentuadas no trecho a seguir:

Intrigado, segui o trinado até o banheiro e lá estava ele, um pequeno pássaro preto e branco, saltitando no parapeito da janela. Seu canto era dobrado, como um dueto solitário.

Assinale a alternativa que apresenta a justificativa da acentuação gráfica INCORRETA.

- (A) Solitário - Acentuam-se as paroxítonas terminadas em ditongo crescente (proparoxítonas aparentes).
- (B) Até - Acentuam-se as oxítonas terminadas em "E".
- (C) Lá - Acentuam-se as oxítonas terminadas em "A".
- (D) Pássaro - Acentuam-se todas as proparoxítonas.

Questão 23

Com base na análise do texto, assinale a alternativa correta sobre a ideia principal e a interpretação implícita do texto.

- (A) O texto sugere que o retorno do passarinho representa um conflito interno do narrador, que projeta no pássaro suas incertezas e medos sobre a vida.
- (B) O autor descreve a visita do passarinho como um evento comum, sem implicações simbólicas, reforçando apenas a beleza do canto das aves.
- (C) A trova de Mario Quintana citada ao final indica que o texto trata exclusivamente da efemeridade da vida, sem relação com o significado do canto do pássaro.
- (D) O texto enfatiza a relação entre o homem e a natureza, destacando como a presença do pássaro simboliza o desejo de liberdade e a busca por inspiração.

Questão 24

Com base nas regras de uso da crase, analise a ocorrência do acento grave no trecho "Ele dançava e cantava para si mesmo, alheio à minha presença" e assinale a alternativa correta.

- (A) O uso da crase está incorreto, pois o termo "presença" é um substantivo abstrato e não admite o uso do artigo feminino antes dele.
- (B) O uso da crase está incorreto, pois "alheio" não exige preposição e, portanto, não haveria necessidade da fusão da preposição com o artigo feminino.
- (C) O uso da crase está correto, pois a preposição "a", exigida pelo adjetivo "alheio", combina-se com o artigo feminino "a" do substantivo "presença".
- (D) A crase poderia ser opcional, pois a preposição "a" pode ser usada, mas o artigo feminino "a" não é obrigatório antes de substantivos abstratos.

Questão 25

Com base nos tipos textuais, analise as características predominantes no texto e assinale a alternativa correta.

- (A) O texto é predominantemente narrativo, pois apresenta uma sequência de acontecimentos organizados no tempo, com personagens e um enredo estruturado.
- (B) O texto é essencialmente descritivo, pois seu foco principal é a caracterização do pássaro e da experiência do narrador, sem um encadeamento de ações.
- (C) O texto é argumentativo, pois busca convencer o leitor de que o canto dos pássaros representa uma manifestação divina, utilizando recursos persuasivos.
- (D) O texto é expositivo, pois explica de maneira objetiva os motivos do canto dos pássaros e apresenta informações científicas sobre o tema.

Questão 26

Leia o trecho do texto a seguir:

"Intrigado, segui o trinado até o banheiro e lá estava ele, um pequeno pássaro preto e branco, saltitando no parapeito da janela."

Com base na predicação verbal, analise a função sintática da palavra "Intrigado" no contexto da oração e assinale a alternativa correta.

- (A) "Intrigado" funciona como predicativo do sujeito, pois indica um estado do sujeito "eu" antes da ação de "seguir o trinado".
- (B) "Intrigado" é um objeto direto, pois complementa o verbo "seguir", indicando o que foi seguido pelo sujeito da oração.
- (C) "Intrigado" é um predicativo do objeto, pois caracteriza o termo "trinado", especificando que ele despertou curiosidade no sujeito.
- (D) "Intrigado" exerce a função de adjunto adverbial de modo, pois caracteriza a maneira como o sujeito realizou a ação de seguir o trinado.

Questão 27

Leia o trecho do texto a seguir:

"Cinco dias depois, ele voltou! Chamou-me com seu gorjeio inconfundível."

Com base na análise dos termos essenciais, integrantes e acessórios da oração, assinale a alternativa correta sobre a estrutura da segunda oração.

- (A) "Com seu gorjeio inconfundível" é um adjunto adverbial de modo, pois indica a maneira como a ação de chamar foi realizada.
- (B) "Me" funciona como objeto indireto, pois está associado a um verbo transitivo indireto, exigindo preposição oculta na estrutura da oração.
- (C) A expressão "com seu gorjeio inconfundível" desempenha a função de complemento nominal, pois complementa o sentido do verbo "chamou".

- (D) O verbo "chamou" é transitivo direto e indireto, e "me" exerce a função de objeto direto e "com seu gorjeio inconfundível" a função de objeto indireto.

Questão 28

A forma verbal "lembrei" em "Lembrei-me da trova de Mario Quintana" quando usada na forma pronominal (lembrar-se), exige a preposição "de", tornando-se um verbo transitivo indireto. No entanto, quando empregado sem o pronome "se", torna-se transitivo direto, dispensando a preposição.

Nesse contexto, qual outro verbo da Língua Portuguesa segue essa mesma regência?

- (A) Assistir.
- (B) Aspirar.
- (C) Visar.
- (D) Esquecer.

Questão 29

Com base nas regras de concordância verbal e nominal, analise a estrutura do trecho "O som era belíssimo e intenso, como se estivesse dentro do apartamento" e assinale a alternativa correta.

- (A) A concordância nominal está correta, pois os adjetivos "belíssimo" e "intenso" concordam em gênero e número com o substantivo "som".
- (B) O verbo "era" deveria ser substituído por "estavam", pois há dois predicativos, tornando a concordância verbal obrigatoriamente plural.
- (C) A concordância nominal está incorreta, pois o correto seria "belíssimos e intensos", para concordar com "som", que é um substantivo singular.
- (D) A concordância verbal está incorreta, pois o verbo "era" deveria estar no plural para concordar com os predicativos "belíssimo e intenso".

Questão 30

Leia o trecho do texto a seguir:

"E então, enquanto escrevia esta crônica, ouvi seu canto outra vez. Corri até a janela e lá estava ele, reafirmando sua presença e inspirando-me a concluir o texto.

Por que os pássaros cantam? Para mim, é uma delicadeza de Deus.

Lembrei-me da trova de Mario Quintana:

Todos esses que aí estão

Atravancando o meu caminho

Eles passarão...

Eu passarinho!"

Com base nas regras de pontuação, analise a função dos sinais de pontuação no trecho e assinale a alternativa correta:

- (A) Os dois pontos antes do poema de Mario Quintana estão incorretos, pois a citação deveria ser introduzida por aspas, de acordo com as normas da pontuação da língua portuguesa.
- (B) O ponto de interrogação em "Por que os pássaros cantam?" deveria ser substituído por um ponto final, pois a oração introduz apenas uma reflexão, não uma pergunta real.
- (C) O uso da vírgula após "E então" e "enquanto escrevia esta crônica" está correto, pois separa elementos deslocados e uma oração subordinada adverbial anteposta, garantindo a fluidez da leitura.
- (D) A reticência na última estrofe da trova está incorreta, pois deveria ser substituída por um ponto final, visto que a frase não apresenta continuidade implícita.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

Inicialmente voltada para grupos prioritários, uma vacina vem sendo incorporada à rede pública de saúde brasileira, a fim de minimizar os impactos de uma doença que, em 2024, causou um expressivo número de mortes no Brasil. Para qual doença é essa vacina?

- (A) Para a malária.
- (B) Para a dengue.
- (C) Para a febre oropouche.
- (D) Para a difteria.

Questão 32

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos de Iporã do Oeste/SC, o efetivo desempenho das atribuições do cargo público é chamado de:

- (A) Atuação.
- (B) Nomeação.
- (C) Exercício.
- (D) Posse.

Questão 33

Com base nas informações sobre o Município de Iporã do Oeste/SC, assinale a alternativa correta:

- (A) A economia municipal tem forte vínculo com atividades agrícolas e pecuárias.
- (B) O município está localizado no litoral norte de Santa Catarina.
- (C) Sua população ultrapassa 50 mil habitantes, segundo o Censo IBGE 2022.
- (D) Iporã do Oeste foi fundado por imigrantes de origem portuguesa.

Questão 34

Santa Catarina destaca-se no cenário nacional por seu dinamismo econômico e, nesse setor, podemos destacar que:

- (A) A produção agrícola de Santa Catarina é voltada exclusivamente para o cultivo de soja.
- (B) A indústria catarinense tem pouca relevância, sendo a agricultura o principal motor econômico do Estado.
- (C) Santa Catarina é exclusivamente dependente do turismo de inverno para o seu desenvolvimento econômico.
- (D) O setor têxtil, o agronegócio e a indústria de tecnologia são setores expressivos da economia de Santa Catarina.

Questão 35

A Lei Orgânica de Iporã do Oeste/SC determina que são Poderes do Município, independentes e harmônicos entre si:

- (A) O Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- (B) O Executivo e o Judiciário.
- (C) O Legislativo e o Judiciário.
- (D) O Legislativo e o Executivo.