



Auxiliar de Serviços Gerais (Serviços braçais)

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1 a 35**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h00min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Em um centro de atendimento ao cidadão, a equipe responsável pelo acolhimento recebeu uma demanda crescente de usuários buscando serviços públicos variados, como emissão de documentos, assistência social e agendamento de consultas médicas. Para garantir um atendimento eficiente, os funcionários foram orientados a seguir protocolos padronizados de triagem e direcionamento. A discussão técnica concentrou-se na aplicação de técnicas de comunicação e escuta ativa durante o processo de orientação, visando esclarecer dúvidas e encaminhar os cidadãos aos setores corretos. Assinale a alternativa correta sobre as práticas de comunicação e escuta ativa no contexto de orientação e encaminhamento.

- (A) Priorizar a escuta passiva, evitando interrupções ou perguntas de esclarecimento, assegura que o usuário expresse todas as suas necessidades antes do encaminhamento.
- (B) Utilizar a escuta ativa, com reformulação das dúvidas apresentadas pelo usuário, promove a clareza na comunicação e facilita o direcionamento correto aos serviços solicitados.
- (C) Aplicar técnicas de comunicação assertiva, com respostas padronizadas e sem reformulação das perguntas do usuário, otimiza o tempo de atendimento em situações de alta demanda.
- (D) Empregar jargões técnicos durante a orientação, desde que acompanhados de explicações breves, agiliza o atendimento e garante a compreensão do usuário sobre os procedimentos.

Questão 02

Em uma escola pública, o auxiliar de serviços gerais foi orientado a realizar a solicitação de materiais de limpeza com base no consumo médio mensal. Ao preencher o formulário, ele consultou o saldo em estoque e anotou a quantidade exata necessária. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () O controle de estoque eficiente exige registro sistemático de entradas e saídas, com base em requisições autorizadas e consumo real de materiais.
- () A requisição de materiais deve ser feita verbalmente ao setor responsável, sempre que houver urgência, dispensando o registro formal.
- () A previsão de consumo deve considerar variações sazonais e necessidades específicas de cada setor, contribuindo para evitar falta ou excesso de materiais.
- () A conferência física do estoque deve ser feita apenas ao final de cada ano, pois o controle contínuo pode comprometer a rotina de trabalho.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – F – V – V.
- (B) V – F – V – V.
- (C) F – V – V – V.
- (D) V – F – V – F.

Questão 03

Durante a elaboração de um plano de segurança para um edifício público, a equipe técnica discutiu medidas preventivas e sistemas de proteção contra incêndios. A análise concentrou-se nas exigências normativas para a instalação e manutenção de extintores de incêndio, considerando sua classificação e uso adequado. Assim, analise as afirmativas a seguir.

I. Os extintores de classe A são destinados ao combate de incêndios em materiais sólidos combustíveis, como madeira e papel, e utilizam água pressurizada ou espuma como agentes extintores.

II. Os extintores de classe B, indicados para líquidos inflamáveis, podem ser preenchidos com pó químico seco, mas sua utilização em ambientes confinados dispensa a necessidade de ventilação prévia, independentemente da composição química do agente.

III. A manutenção periódica dos extintores deve seguir as normas da ABNT, incluindo inspeções visuais mensais e testes hidrostáticos a cada cinco anos, para garantir sua funcionalidade.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e III apenas.
- (D) II apenas.

Questão 04

Um auxiliar de serviços gerais foi solicitado a digitalizar e tirar cópias de documentos importantes para envio a outros setores da prefeitura. O servidor percebeu que alguns documentos estavam grampeados e outros exigiam cópia frente e verso. Considerando os procedimentos adequados, assinale a alternativa correta.

- (A) Manter grampos metálicos durante a cópia acelera o processo, desde que o scanner ou copiadora possuam função de alimentação automática de páginas.
- (B) Utilizar a opção de ampliar automaticamente o conteúdo no scanner melhora a legibilidade de documentos originais e substitui a necessidade de ajustes manuais.
- (C) Retirar grampos e organizar as folhas em ordem correta antes da digitalização evita danos aos equipamentos e garante a integridade dos arquivos.
- (D) Ajustar o scanner para modo preto e branco, independentemente do tipo de documento, é obrigatório para reduzir o consumo de memória digital.

Questão 05

O auxiliar de serviços gerais atua em uma unidade que possui roçadeira, motosserra e cortador de grama. Ele deve realizar a limpeza e lubrificação periódica desses equipamentos. Sobre esse procedimento, analise as afirmativas a seguir.

I.A limpeza após o uso de equipamentos com motor deve ser feita com pano limpo e seco, evitando a utilização de água diretamente sobre componentes elétricos ou de combustão.

II.A lubrificação das partes móveis deve ser feita com graxa vegetal, pois esse tipo de lubrificante tem maior aderência e durabilidade em peças metálicas.

III.Antes de qualquer procedimento de revisão ou limpeza, é essencial que o equipamento esteja desligado e com a vela removida, especialmente em motores de combustão.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II e III apenas.
- (B) I e II apenas.
- (C) I e III apenas.
- (D) I, II e III.

Questão 06

Em um almoxarifado municipal, a equipe responsável pelo gerenciamento de suprimentos precisava organizar o estoque de materiais de escritório, produtos de limpeza e equipamentos de manutenção. Para evitar perdas e garantir a durabilidade dos itens, foram discutidas práticas de armazenamento adequadas. A análise concentrou-se nas condições ambientais de armazenamento, como temperatura, umidade e ventilação, para a conservação de diferentes tipos de materiais. Sobre as condições ambientais de armazenamento, analise as afirmativas a seguir.

I.Materiais higroscópicos, como papel e produtos químicos em pó, devem ser armazenados em ambientes com umidade relativa controlada, preferencialmente entre 40% e 60%, para evitar deterioração.

II.A ventilação natural em almoxarifados é suficiente para conservar materiais metálicos, desde que a temperatura ambiente seja mantida abaixo de 25°C, independentemente da presença de agentes corrosivos.

III.O armazenamento de produtos de limpeza à base de cloro em locais com temperatura superior a 30°C é permitido, desde que os recipientes sejam mantidos em prateleiras ventiladas e longe de fontes de calor direto.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I apenas.
- (B) II apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e III apenas.

Questão 07

Durante um mutirão administrativo, o auxiliar de serviços gerais ficou responsável por operar a copiadora e o scanner da secretaria. Foram entregues documentos oficiais com diferentes tamanhos e formatos. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(__)O reconhecimento automático de tamanho de papel permite cópias ou digitalizações mais precisas, evitando cortes ou margens indesejadas.

(__)O uso de scanner de mesa é recomendado para digitalização de documentos encadernados, pois evita danos físicos e garante legibilidade.

(__)A configuração de resolução mínima de 600 dpi é obrigatória para digitalização de documentos oficiais, independentemente do formato ou finalidade, conforme normas de arquivamento digital. (Nova afirmativa)

(__)Em scanners e copiadoras multifuncionais, é possível salvar arquivos diretamente em PDF, facilitando o envio digital posterior.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – F – F – V.
- (B) F – F – V – V.
- (C) V – F – F – F.
- (D) V – V – V – V.

Questão 08

Em um depósito da prefeitura, a equipe de serviços gerais precisa reorganizar sacos de cimento, blocos de concreto e outros materiais pesados, obedecendo às normas de segurança. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(__)A movimentação manual de cargas exige o uso de técnicas corretas de postura, como manter a coluna ereta e utilizar a força das pernas para levantar pesos.

(__)A utilização de carrinho de mão é inadequada para transporte de blocos pesados, pois compromete o equilíbrio e aumenta o risco de acidente.

(__)O uso de luvas, botas e cinta lombar é recomendado para a execução de trabalhos braçais que envolvam esforço físico e riscos de acidente.

(__)O empilhamento de materiais como tijolos e sacos de cimento deve ser feito diretamente sobre o solo, para maior estabilidade e segurança.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – F – V – F.
- (B) V – F – F – F.
- (C) V – F – F – V.
- (D) V – V – F – V.

Questão 09

Em um dia de grande movimento na recepção de um posto de saúde, o auxiliar responsável pelo atendimento identificou um visitante confuso, com dificuldade para localizar a sala de triagem. A forma como o profissional lida com esse tipo de situação influencia diretamente a qualidade do serviço prestado. Considerando esse contexto, assinale a alternativa correta.

- (A) Manter o tom de voz neutro e não realizar contato visual com o público demonstra postura técnica e evita envolvimento emocional com a situação do visitante.
- (B) Redirecionar o visitante a outro servidor por falta de tempo ou excesso de tarefas é aceitável, desde que o atendimento não envolva risco à saúde do usuário.
- (C) Atender com cordialidade, escutar com atenção e fornecer informações claras e objetivas são atitudes fundamentais para garantir orientação eficaz ao público.
- (D) Fazer comentários informais com colegas durante o atendimento demonstra empatia e ajuda a reduzir o estresse do ambiente.

Questão 10

Durante o atendimento de rotina em um pátio municipal, um auxiliar de serviços gerais foi orientado a verificar as condições básicas de funcionamento de uma roçadeira e de uma caminhonete. O foco foi identificar desgastes, realizar limpeza e manter os níveis de fluido. Sobre esse tipo de procedimento, analise as afirmativas a seguir.

I.A inspeção básica em veículos e equipamentos deve incluir verificação de óleo, combustível, partes móveis e integridade dos cabos e conexões.

II.A troca de óleo lubrificante deve ser realizada apenas quando o motor apresentar ruídos incomuns, evitando desperdícios com manutenção desnecessária.

III.A limpeza dos equipamentos deve ser feita sempre com jato de água e detergente, mesmo nas partes próximas a conexões elétricas, para garantir máxima remoção de resíduos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e III apenas.
- (C) I apenas.
- (D) II apenas.

Questão 11

Em uma atividade interna da prefeitura, um auxiliar de serviços gerais foi encarregado de entregar um recado escrito aos servidores de outro setor. O bilhete precisava ser compreendido claramente por todos, sem margem para dúvidas. Considerando as técnicas de comunicação oral e escrita, analise as afirmativas a seguir.

I. A clareza na linguagem escrita exige o uso de frases

curtas, vocabulário acessível e estrutura objetiva, facilitando a compreensão da mensagem.

II. A comunicação escrita em ambiente formal deve evitar abreviações informais, gírias ou expressões ambíguas, garantindo profissionalismo na informação transmitida.

III. O uso de letras maiúsculas em todas as palavras facilita a leitura e é recomendável quando se deseja dar ênfase à mensagem em recados e avisos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III apenas.
- (C) I e III apenas.
- (D) I e II apenas.

Questão 12

Durante a rotina em um galpão de manutenção, o auxiliar de serviços gerais foi orientado a realizar a lubrificação periódica de engrenagens e dobradiças de equipamentos de uso contínuo. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(__)Lubrificar periodicamente peças móveis reduz o atrito e prolonga a vida útil dos equipamentos.

(__)Aplicar óleo lubrificante sobre resíduos de sujeira e poeira ajuda a soltar partículas acumuladas, dispensando a limpeza prévia.

(__)Utilizar graxa em excesso nas articulações pode dificultar o movimento e atrair poeira, comprometendo o desempenho da peça.

(__)Seguir as recomendações do fabricante quanto ao tipo e frequência da lubrificação é essencial para o bom funcionamento dos equipamentos.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – V – F – F.
- (B) F – F – V – F.
- (C) V – F – V – V.
- (D) V – F – V – F.

Questão 13

Um auxiliar de serviços gerais foi encarregado de limpar o pátio externo de uma unidade de saúde municipal, onde há sujeiras leves, folhas secas, manchas de óleo e materiais orgânicos. Com base nas boas práticas, assinale a alternativa correta.

- (A) Aplicar sabão em pó com alvejante à base de cloro diretamente sobre o piso é a solução mais indicada para manchas orgânicas, pois remove sujeiras e protege o acabamento superficial.
- (B) Usar detergente ácido e escova de aço é a forma mais eficaz para remover manchas de óleo em áreas de circulação externa em piso cerâmico ou cimentado.

- (C) Utilizar vassoura de cerdas duras, coletor de lixo, detergente neutro e enxágue com água é adequado para a remoção de resíduos e manchas sem danificar o piso.
- (D) Substituir a limpeza com água por aplicação de desinfetante puro, mesmo em áreas externas, é uma prática correta e evita gastos com enxágue e esfregação manual.

Questão 14

Durante a rotina da prefeitura, o auxiliar de serviços gerais foi incumbido de entregar envelopes com documentos a diferentes setores. Cada entrega precisava ser registrada no protocolo. Um dos setores não confirmou o recebimento. Considerando os procedimentos corretos, assinale a alternativa correta.

- (A) Registrar a entrega e solicitar a assinatura do responsável que recebe a correspondência garante controle e rastreabilidade no processo de distribuição interna.
- (B) Solicitar a assinatura do setor que enviou o envelope é suficiente para garantir o controle do documento até o destino final.
- (C) Preencher o livro de protocolo apenas ao final do dia otimiza o tempo de trabalho e evita retrabalho com registros parciais.
- (D) Deixar a correspondência sobre a mesa do setor, caso o responsável esteja ausente, é aceitável, desde que a entrega tenha sido registrada no protocolo.

Questão 15

Em uma escola municipal, o auxiliar de serviços gerais foi designado para realizar a troca de uma torneira com vazamento e o reparo em uma maçaneta solta. Assim, analise as afirmativas a seguir.

I.O uso de fita veda-rosca na substituição de torneiras metálicas com rosca é uma prática correta, pois evita vazamentos na conexão entre os componentes.

II.O uso de cola epóxi é recomendado como método principal de fixação de maçanetas em portas de madeira, por proporcionar maior firmeza e durabilidade que parafusos.

III.Para pequenos reparos em instalações prediais, é importante identificar previamente a necessidade de ferramentas manuais como chave inglesa, alicate e chave de fenda.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II e III apenas.
- (B) I e II apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e III apenas.

Questão 16

Durante a limpeza de uma caixa de gordura em prédio

público, um auxiliar de serviços gerais ficou exposto a respingos de resíduos e vapores tóxicos. A chefia orientou sobre o uso correto de equipamentos de proteção, reforçando normas de segurança aplicáveis à atividade. Com base nessa situação, assinale a alternativa correta.

- (A) Aplicar produtos de limpeza com odor forte em ambientes fechados sem o uso de óculos é permitido quando o tempo de exposição for inferior a 10 minutos, conforme as normas da ABNT.
- (B) Deixar o ambiente aberto e ventilado elimina a necessidade de usar máscara de proteção respiratória, desde que a exposição aos vapores seja temporária e o contato com resíduos orgânicos seja mínimo.
- (C) Utilizar botas impermeáveis, luvas de borracha, máscara com filtro adequado e óculos de proteção são medidas indispensáveis à segurança em serviços com exposição a agentes biológicos e substâncias tóxicas.
- (D) Substituir as luvas de borracha por luvas de tecido grosso é uma medida apropriada quando há contato com superfícies úmidas ou gordurosas, pois aumenta a tração manual.

Questão 17

Um auxiliar de serviços gerais foi designado para realizar a limpeza de um veículo oficial da prefeitura. Ao iniciar o procedimento, observou manchas na pintura e resíduos acumulados nas rodas e vidros. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

(__)A limpeza de veículos deve iniciar pela remoção de resíduos mais pesados, utilizando jato d'água para evitar riscos na lataria.

(__)O uso de esponjas abrasivas é indicado para remover sujeiras impregnadas na pintura, pois garante maior eficiência na limpeza.

(__)Produtos próprios para limpeza automotiva devem ser utilizados com pano de microfibra, evitando danos à pintura e aos acabamentos.

(__)A limpeza dos vidros pode ser feita com qualquer tipo de detergente doméstico, desde que em pouca quantidade.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – V – V – F.
- (B) V – F – V – F.
- (C) V – F – V – V.
- (D) V – V – V – V.

Questão 18

Em um setor administrativo de uma prefeitura, os funcionários responsáveis pelo atendimento recebem diariamente mensagens de cidadãos por e-mail, telefone

e sistemas internos, que devem ser registradas e encaminhadas aos departamentos competentes. Para garantir a eficiência e a rastreabilidade, a equipe foi orientada a seguir protocolos de gestão de mensagens. A análise técnica concentrou-se na utilização de sistemas eletrônicos de protocolo para o registro e transmissão de mensagens, considerando normas de segurança e organização documental. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

()A integração de sistemas eletrônicos de protocolo com assinaturas digitais agiliza o registro de mensagens, mas sua validação jurídica só é garantida quando o sistema opera em ambiente offline.

()O uso de metadados no registro de mensagens permite a recuperação rápida de informações, mas é facultativo em sistemas eletrônicos que utilizam numeração sequencial automática.

()A criptografia de mensagens transmitidas por sistemas eletrônicos de protocolo é obrigatória apenas para documentos sigilosos, sendo dispensada para comunicações internas rotineiras.

()Os sistemas eletrônicos de protocolo devem gerar comprovantes de recebimento e tramitação, contendo data, hora e identificação do responsável, para assegurar a rastreabilidade das mensagens.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – F – F – F.
- (B) V – F – V – F.
- (C) F – F – V – V.
- (D) F – F – F – V.

Questão 19

Em uma unidade pública de saúde, o auxiliar de serviços gerais participou da organização de um novo sistema de separação de resíduos sólidos. O objetivo era garantir a destinação correta do lixo reciclável e não reciclável, conforme as normas ambientais. Dado o contexto, analise as afirmativas a seguir.

I.O descarte de papel sujo com alimentos pode ser feito junto aos recicláveis, desde que seja seco e não contenha gordura visível.

II.A separação correta dos resíduos ajuda a reduzir o volume de lixo enviado aos aterros e permite o reaproveitamento de materiais por cooperativas.

III.Embalagens plásticas devem ser descartadas com os resíduos orgânicos, pois sua decomposição natural favorece a compostagem.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II apenas.
- (D) III apenas.

Questão 20

Em um pequeno almoxarifado de uma escola municipal, foram identificadas extensões elétricas sobrecarregadas próximas a produtos inflamáveis. O setor de manutenção foi acionado para inspecionar os extintores e revisar os procedimentos de prevenção. Acerca do assunto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

()A instalação de extintores em áreas de risco deve considerar a classe de incêndio provável e garantir fácil acesso, sem obstruções visuais ou físicas.

()O uso de extintores de água pressurizada é recomendado para combater incêndios em equipamentos elétricos energizados, pois o jato d'água dissipa o calor com eficiência.

()A sobrecarga em tomadas múltiplas pode ser fator de risco para início de incêndios, sendo necessário observar a capacidade de corrente suportada pela rede elétrica.

()Os extintores de pó químico seco são indicados para combater incêndios de classe B e C, como líquidos inflamáveis e equipamentos elétricos.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – F – V – V.
- (B) F – F – F – V.
- (C) V – F – F – F.
- (D) V – F – F – V.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 29.

Os bichos pedem passagem

Todos nós precisamos nos movimentar todos os dias. Para ir à escola, à padaria, visitar a família, os amigos... E esse deslocamento não é algo específico dos humanos não! Outros animais também levam a vida indo e vindo. Alguns andam, saltam ou se arrastam pelo chão, enquanto outros, os chamados arborícolas, vivem praticamente no ponto mais alto da floresta e se deslocam pelas copas das árvores, seja para buscar abrigo, alimento ou companhia para namorar. Entre estes animais estão os macacos, as preguiças, os ouriços, as serpentes e as pererecas.

Agora, vamos pensar um pouco. Nós, humanos, para organizar o nosso deslocamento, precisamos de ruas, avenidas e estradas. Só que, quando construímos essas vias para carros, ônibus e outros meios de transporte, dividimos o ambiente em pedaços. E, para conseguirmos ir de uma parte a outra, precisamos de alguns elementos de conexão, como passarelas e faixas de pedestres. Mas... e os bichos, como ficam?

Quando estradas e avenidas cortam florestas, a fauna

também fica isolada, sem ter como ir de uma parte para a outra. No caso específico dos animais arborícolas, que se deslocam de galho em galho, o que será que pode ser feito para que sigam trilhando seu caminho?

Passarela dos bichos

Engenheiros e pesquisadores resolveram se unir para enfrentar esse desafio. O propósito era criar estratégias que resultassem na travessia segura para os animais, mantendo a conexão das árvores da floresta entre os dois lados de uma estrada. Inspirados em passarelas para pedestres cruzarem grandes avenidas e rodovias, veio a ideia de construir algo similar para outros animais.

É claro que para atrair os bichos a utilizarem suas próprias passarelas foi preciso tentar imitar o local onde vivem, como os galhos das árvores. Daí surgiram estruturas atraentes, usando diferentes materiais, como cabos de aço, corda, troncos de madeira e metais, para construir desde pequenas pontes até grandes viadutos com vegetação para os bichos se deslocarem em segurança por cima das estradas.

Podemos chamar essas ideias de soluções baseadas na natureza, porque elas realmente tentam imitar os processos naturais e a forma como a natureza estava naquele lugar. Mas há um nome específico para essas estruturas que permitem aos animais essa travessia segura: passagens aéreas (ou superiores) de fauna – pelo fato de cruzarem por cima da estrada.

Mas também existem passagens de fauna para animais que não têm a habilidade de escalar e se pendurar nos galhos, como cachorros-do-mato, capivaras, antas e tatus. Nesse caso, chamamos de passagens de fauna subterrâneas (ou inferiores), porque estão localizadas embaixo da estrada.

(<https://chc.org.br/artigo/os-bichos-pedem-passagem/>)

Questão 21

"Alguns andam, saltam ou se arrastam pelo chão, enquanto outros, os chamados arborícolas, vivem praticamente no ponto mais alto da floresta e se deslocam pelas copas das árvores, seja para buscar abrigo, alimento ou companhia para namorar. Entre estes animais estão os macacos, as preguiças, os ouriços, as serpentes e as pererecas."

Análise as afirmativas relacionadas aos substantivos encontrados no trecho acima:

I. Os vocábulos 'copas', 'árvores' e 'companhia' são substantivos femininos e são invariáveis em gênero, mas podem variar em número.

II. O substantivo 'macaco' pode variar em gênero e número.

III. A palavra 'alguns' é um substantivo simples que nomeia, no contexto, a todos animais que andam, saltam ou se arrastam pelo chão.

IV. O substantivo 'ouriços' está no masculino, no plural e no diminutivo.

Estão corretas:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) Apenas II e III e IV.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas I e II.

Questão 22

"Podemos chamar essas ideias de soluções baseadas na natureza, porque elas realmente tentam imitar os processos naturais e a forma como a natureza estava naquele lugar."

Em relação à divisão silábica das palavras retiradas do trecho, identifique a afirmativa INCORRETA.

- (A) A palavra 'processos' possui quatro sílabas, com a sílaba tônica na segunda sílaba.
- (B) A palavra 'naturais' possui três sílabas, com a última sílaba tônica.
- (C) A palavra 'ideias' possui três sílabas, com a sílaba tônica na segunda sílaba.
- (D) A palavra 'divisão' possui três sílabas, com a sílaba tônica na última sílaba.

Questão 23

Os substantivos 'macacos', 'preguiças', possuem o coletivo em 'bando', que representa grupo de animais ou pessoas. A seguir, identifique a alternativa em que o substantivo está representado pelo seu coletivo de forma INCORRETA.

- (A) animais criados em fazendas = gado.
- (B) gafanhotos, marimbondos = nuvem.
- (C) bois, vacas, ovelhas = rebanho.
- (D) camelos = matilha.

Questão 24

"Nesse caso, chamamos de **passagens** de fauna **subterrâneas** (ou inferiores), porque estão localizadas embaixo da estrada."

A alternativa que apresenta os vocábulos destacados, respectivamente, com as mesmas classes gramaticais dos destacados no trecho é:

- (A) Mesmo as passagens pensadas para algum **animal** em específico acabam possibilitando o **deslocamento** de outros.
- (B) Na verdade, quando presenciamos uma **cena** dessas, o que temos de fazer é comemorar, porque o uso dessas passagens **aéreas** de fauna pode reduzir os efeitos que as estradas têm no deslocamento e na vida desses animais.
- (C) Portanto, não se **espante** se, ao observar a **ponte** de corda para bugios-ruivos, você vir um desfile de ouriços, gambás, preguiças, esquilos e outros macacos.

(D) Mas é importante que, depois de instaladas, essas passagens sejam monitoradas, para saber se os **animais** estão conseguindo mesmo cruzar por elas, quantos são, se estão fazendo a **travessia** completa.

Questão 25

"Todos nós precisamos nos movimentar todos os dias."

Em relação ao tipo de sílabas da palavra 'precisamos', é correto afirmar, EXCETO:

- (A) A sílaba 'pre' é um exemplo de sílaba composta.
- (B) A sua separação silábica é : pre-ci-sa-mos.
- (C) Possui duas sílabas compostas e quatro sílabas simples.
- (D) A sua sílaba tônica é 'sa'.

Questão 26

"E, para conseguirmos ir de uma parte a outra, precisamos de alguns elementos de conexão, como passarelas e faixas de pedestres."

A palavra 'passarelas' foi grafada corretamente com o dígrafo 'ss'. Analise os vocábulos a seguir e identifique aquele em que o dígrafo foi empregado de forma INCORRETA.

- (A) inprevisto.
- (B) Ilhama.
- (C) ascensão.
- (D) caranguejo.

Questão 27

"Podemos chamar essas ideias de soluções baseadas na natureza, porque elas realmente tentam imitar os processos naturais e a forma como a natureza estava naquele lugar. Mas há um nome específico para essas estruturas que permitem aos animais essa travessia segura: passagens aéreas (ou superiores) de fauna – pelo fato de cruzarem por cima da estrada."

Analise as regras de acentuação dos vocábulos retirados do trecho e marque com (V) verdadeiro e (F) falso para as seguintes afirmações.

- () O vocábulo 'ideias' perdeu o acento com o Novo Acordo Ortográfico.
- () A palavra 'há' recebe acento por ser uma monossílabo terminada em 'a'.
- () A palavra 'específico' é acentuada por ser uma proparoxítona.
- () A palavra 'soluções' recebe acento gráfico por ser uma oxítona terminada em ditongo.

A sequência que preenche os parênteses corretamente é:

- (A) V, V, V, F.
- (B) V, V, F, F.
- (C) F, V, F, V.

(D) V, F, F, F.

Questão 28

"Daí surgiram estruturas atraentes, usando diferentes materiais, como cabos de aço, corda, troncos de madeira e metais, para construir desde pequenas pontes até grandes viadutos com vegetação para os bichos se deslocarem em segurança por cima das estradas."

Quanto à classe gramatical e à concordância dos vocábulos do trecho acima, assinale uma informação INCORRETA.

- (A) O vocábulo 'grandes' está flexionado no plural para concordar com 'viadutos'.
- (B) O vocábulo 'atraentes' é um adjetivo flexionado no plural para concordar com o substantivo 'estruturas' e sofrerá alteração de número caso o substantivo seja alterado para o singular.
- (C) Os adjetivos 'atraentes' e 'diferentes' estão classificando os mesmos substantivos.
- (D) O adjetivo 'pequenas' tem a mesma classe gramatical do termo destacado em 'A menina estava muito **animada** para a festa.

Questão 29

"Mas também existem passagens de fauna para animais que não têm a habilidade de escalar e se pendurar nos galhos, como cachorros-do-mato, capivaras, antas e tatus."

O vocábulo 'cachorro-do-mato' foi grafado corretamente com hífen. Identifique a alternativa que apresenta um vocábulo grafado INCORRETAMENTE com hífen.

- (A) para-quedas.
- (B) arco-íris.
- (C) porta-aviões.
- (D) guarda-chuva.

Questão 30

A carta é uma mensagem escrita que o remetente (quem a envia) envia ao destinatário (quem a recebe) com o objetivo de transmitir uma informação.

A respeito das cartas, é correto afirmar, EXCETO:

- (A) Normalmente é enviada em um envelope, sendo feita conforme uma estrutura definida, que se resume a: cabeçalho, saudação inicial, corpo do texto, saudação final e assinatura.
- (B) Em uma carta pessoal podemos usar linguagem informal, enquanto em uma carta comercial usamos linguagem formal.
- (C) Deve conter o motivo principal da comunicação ou a referência que possibilite uma identificação rápida do assunto. (elemento usado em cartas formais).
- (D) Devem ser escritas em linguagem formal, pois na escrita deve sempre prevalecer a linguagem culta.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

Santa Catarina é reconhecida por diversas manifestações culturais, com ênfase naquelas relacionadas aos costumes de seus colonizadores. Qual das alternativas abaixo traz uma informação correta sobre tais manifestações culturais?

- (A) O artesanato de Santa Catarina é voltado exclusivamente à cerâmica indígena.
- (B) A Oktoberfest de Blumenau é uma das maiores festas típicas alemãs realizadas fora da Alemanha.
- (C) A cultura catarinense não apresenta influência portuguesa em suas festas populares.
- (D) O Estado não possui festas tradicionais relacionadas à imigração europeia.

Questão 32

Em relação à formação histórica de Iporã do Oeste/SC, assinale a alternativa correta:

- (A) O município recebeu o nome de Iporã em homenagem a um líder indígena local.
- (B) A comunidade inicialmente foi batizada de Pinhal, devido à grande quantidade de pinheiros existentes.
- (C) A emancipação político administrativa de Iporã do Oeste ocorreu em 1953.
- (D) A origem da comunidade está associada à extração de minérios, abundantes na região.

Questão 33

A Aliança Global Contra a Fome e a Pobreza, lançada em 2024 na cidade do Rio de Janeiro, foi um dos resultados do primeiro encontro das maiores economias do mundo no Brasil. Em qual evento isso aconteceu?

- (A) Na Cúpula do G20.
- (B) No encontro dos BRICS.
- (C) Na COP 29.
- (D) Na Assembleia Geral da ONU.

Questão 34

Segundo a Lei Orgânica de Iporã do Oeste/SC, os símbolos do Município são:

- (A) Sua Bandeira, sua Flâmula e seu Brasão.
- (B) Seu Brasão, seu Hino e sua Flâmula.
- (C) Sua Bandeira, seu Brasão e o seu Hino.
- (D) Sua Flâmula, seu Hino e seu Povo.

Questão 35

Entre os itens a seguir, estão descritas algumas das formas de provimento de cargo público, conforme definidas pelo Estatuto dos Servidores Públicos de Iporã do Oeste/SC. Analise-os.

I. Nomeação, readaptação e reversão.

II. Integração, nomeação e condução.

III. Reversão, renomeação e reaproveitamento.

IV. Aproveitamento, reintegração e recondução.

De acordo com o Estatuto citado, estão completamente corretos:

- (A) Somente os itens II e IV.
- (B) Somente os itens I e III.
- (C) Somente os itens II e III.
- (D) Somente os itens I e IV.