


Técnico em Arquivologia **LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

- É responsabilidade exclusiva do candidato a conferência de seus dados pessoais, impressos no Cartão de Respostas e no caderno de provas, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, cargo de sua opção, assim como, a marcação e assinatura do seu Cartão de Respostas.
- Verifique se este caderno de prova contém **50** questões com quatro alternativas identificadas pelas letras **A, B, C e D** das quais apenas uma será a resposta correta.
- Preencha o Cartão de Respostas da prova objetiva utilizando caneta esferográfica azul ou preta, ocupando totalmente o campo de marcação, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta. Conforme ilustração:

- **Atenção:** Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido no cartão resposta mais de uma opção, bem como questões em que o campo de marcação apresente rasuras, emendas ou que não esteja preenchido integralmente. Tenha muito cuidado para não danificar o código de barras utilizado na leitura óptica do Cartão de Respostas, por isso não **DOBRE, AMASSE ou MANCHE** o mesmo. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção das provas, salvo à disposição do IDCAP.
- Os fiscais **NÃO** são autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
- Ao concluir a prova, **entregue ao fiscal de sala o Cartão de Respostas da Prova Objetiva**. A não devolução implicará à eliminação sumária do candidato.
- **Assine a Lista De Presença, Cartão Resposta e transcreva a frase de segurança presente no Cartão Resposta da prova objetiva, sob pena de eliminação.**

 **NÃO SERÁ PERMITIDO:**

- Folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal. Caso aconteça, implicará na eliminação do candidato.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova.
- O uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive, fone de ouvido, relógio de qualquer espécie, recursos didáticos, aparelhos eletrônicos e bonés.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do Cartão de Respostas, devendo o candidato retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

 **TEMPO DE PROVA:**

- A prova terá duração máxima de **4h (quatro horas)**, incluído o tempo para preenchimento do Cartão de Respostas.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova **após 1 (uma) hora de seu início**.
- O candidato poderá **levar o caderno de provas 1 (uma) hora antes de seu término**. Antes desse horário, será permitido ao candidato levar apenas o **RECORTE DO RODAPÉ DA CAPA DA PROVA** (parte que contém espaço para preenchimento do gabarito).
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.

1	6	11	16	21	26	31	36	41	46
2	7	12	17	22	27	32	37	42	47
3	8	13	18	23	28	33	38	43	48
4	9	14	19	24	29	34	39	44	49
5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

RASCUNHO

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 10.

O reservatório de água líquida encontrado nas profundezas de rochas de Marte

Cientistas descobriram pela primeira vez um reservatório de água líquida em Marte, nas profundezas da crosta rochosa mais externa do planeta.

As descobertas vêm de uma nova análise de dados da sonda da Nasa que pousou no planeta vermelho em 2018. A sonda carregava um sismômetro e registrou quatro anos de tremores nas profundezas de Marte.

Embora haja água congelada nos polos marcianos e evidências de vapor na atmosfera, esta é a primeira vez que água líquida foi encontrada no planeta.

Em 2018, uma equipe italiana anunciou que havia descoberto um lago no planeta. A missão terminou em dezembro de 2022, depois que a sonda ficou em silêncio capturando "o pulso de Marte" por quatro anos.

Ao medir a velocidade com que os tremores viajaram, os cientistas descobriram por qual material eles têm mais probabilidade de terem acontecido.

"Na verdade, essas são as mesmas técnicas que usamos para prospectar água na Terra ou para procurar petróleo e gás", explica o professor Michael Manga, da Universidade da Califórnia.

A análise revelou reservatórios de água em profundidades de dez a vinte quilômetros na crosta marciana.

Michael Manga acrescenta que a água é "a molécula mais importante nas condições de evolução de um planeta".

Essa descoberta, diz ele, responde à grande questão de "para onde foi toda a água marciana".

Estudos da superfície de Marte, com seus canais e ondulações, mostram que, antigamente, havia rios e lagos no planeta. Mas há três bilhões de anos, o planeta é um deserto.

Parte dessa água foi perdida para o espaço quando Marte perdeu sua atmosfera.

Entretanto, Manga adverte: "Boa parte da nossa água está no subsolo e não há razão para que isso não aconteça em Marte também".

A sonda só conseguiu registrar a área sob seus pés, mas cientistas esperam que haja reservatórios semelhantes em todo o planeta.

A descoberta também contribui para a contínua busca por evidências de vida em Marte. "Sem água líquida, não tem vida", aponta Manga. "Então, se houver ambientes habitáveis em Marte, eles estão agora no subsolo profundo."

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cy0np8ydg5lo>.adaptado.

Questão 01

(Correta: C)

Michael Manga acrescenta que "a água é a molécula mais importante nas condições de evolução de um planeta".

A expressão destacada trata-se de uma oração:

- (A) Assindética com função restritiva.
- (B) Assindética com função adjetiva.
- (C) Subordinada substantiva objetiva direta.
- (D) Subordinada substantiva completiva nominal.

Questão 02

(Correta: A)

A descoberta de reservatórios de água líquida nas profundezas da crosta marciana é um avanço científico de grande relevância.

A respeito das informações apresentadas no texto base, analise as alternativas abaixo e assinale a correta.

- (A) A identificação de água líquida em Marte foi possível por meio de técnicas de análise sísmica, semelhantes às utilizadas na Terra para a prospecção de recursos como petróleo e gás.
- (B) A sonda da NASA, que permaneceu quatro anos ativa em Marte, fez uma varredura completa do subsolo do planeta, confirmando a existência de água líquida em diversos pontos do território marciano.
- (C) A perda da atmosfera marciana não teve influência na diminuição da quantidade de água no planeta, pois a maior parte desse recurso foi retida em sua crosta rochosa.
- (D) A presença de água na superfície de Marte sempre foi descartada pelos cientistas, uma vez que não há indícios de que o planeta tenha abrigado rios ou lagos no passado.

Questão 03

(Correta: B)

A sonda só conseguiu "registrar" a área sob seus pés, mas cientistas esperam que haja reservatórios semelhantes em todo o planeta.

O verbo destacado, nesta frase, comporta-se como um verbo:

- (A) Transitivo indireto.
- (B) Transitivo direto.
- (C) Transitivo direto preposicionado.
- (D) Bitransitivo.

Questão 04

(Correta: D)

Cientistas "descobriram" pela primeira vez um reservatório de água líquida em Marte, nas profundezas da crosta rochosa mais externa do planeta.

O verbo destacado na frase encontra-se conjugado no modo:

- (A) Infinitivo.
- (B) Subjuntivo.
- (C) Imperativo.
- (D) Indicativo.

Questão 05

(Correta: A)

A missão terminou em dezembro de 2022, depois que a sonda ficou em silêncio capturando "o pulso de Marte" por quatro anos.

Substituindo o termo destacado pelo pronome oblíquo adequado, tem-se:

- (A) A missão terminou em dezembro de 2022, depois que a sonda ficou em silêncio capturando-o por quatro anos.
- (B) A missão terminou em dezembro de 2022, depois que a sonda ficou em silêncio capturando-no por quatro anos.
- (C) A missão terminou em dezembro de 2022, depois que a sonda ficou em silêncio lhe capturando por quatro anos.
- (D) A missão terminou em dezembro de 2022, depois que a sonda ficou em silêncio capturando-lhe por quatro anos.

Questão 06

(Correta: B)

Essa descoberta, diz ele, responde "à grande questão" de para onde foi toda a água marciana.

Em relação ao sinal indicativo de crase na expressão destacada, é correto afirmar que:

- (A) Seu uso é facultativo, pois o verbo "responder" exige preposição e o adjetivo "grande" aceita ou não artigo.
- (B) Seu uso é obrigatório, pois o verbo "responder" exige preposição e o substantivo "questão" aceita artigo.
- (C) Trata-se de um caso de exceção à regra para o uso obrigatório da crase de acordo com a gramática normativa.
- (D) Trata-se de um caso de exceção à regra para o uso facultativo da crase de acordo com a gramática normativa.

Questão 07

(Correta: D)

Ao medir a velocidade com que os tremores viajaram, os cientistas descobriram por qual material eles têm mais "probabilidade" de terem acontecido.

O vocábulo destacado é constituído pelo processo de formação de palavras denominado:

- (A) Justaposição.
- (B) Parassíntese.
- (C) Prefixação.
- (D) Sufixação.

Questão 08

(Correta: D)

A análise revelou reservatórios de água em profundidades de dez a vinte quilômetros na crosta marciana.

Assinale a alternativa correta quanto às classes de palavras dos vocábulos mencionados nesta frase.

- (A) dez – numeral ordinal
- (B) marciana - substantivo
- (C) quilômetros - adjetivo
- (D) reservatórios - substantivo

Questão 09

(Correta: A)

Essas são as mesmas técnicas que usamos para prospectar água na Terra ou para procurar petróleo e gás, explica Michael Manga, da Universidade da Califórnia.

De acordo com as regras de acentuação, é correto afirmar que:

- (A) Há três vocábulos acentuados por serem paroxítonos terminados em ditongo.
- (B) O vocábulo "gás" permaneceu com acento diferencial após o novo acordo ortográfico da língua portuguesa.
- (C) O vocábulo "são" recebe acento por ser um monossílabo tônico terminado em "o".
- (D) Há dois vocábulos acentuados por serem proparoxítonos.

Questão 10

(Correta: D)

A sonda "carregava" um sismômetro e registrou quatro anos de tremores nas profundezas de Marte.

O verbo destacado na frase encontra-se conjugado no tempo:

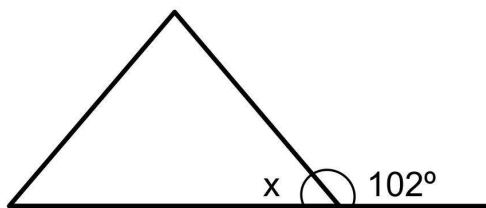
- (A) Pretérito perfeito do indicativo.
- (B) Imperfeito do subjuntivo.
- (C) Futuro do pretérito do subjuntivo.
- (D) Pretérito imperfeito do indicativo.

Raciocínio Lógico e Matemático

Questão 11

(Correta: D)

Pedro vai construir um chalé e pretende fazer o telhado conforme a imagem abaixo:



Considerando o Teorema do Ângulo Externo, qual será a medida de x ?

- (A) $x = 12^\circ$
- (B) $x = 83^\circ$
- (C) $x = 97^\circ$
- (D) $x = 78^\circ$

Questão 12

(Correta: C)

A cafeteria Coffee Art está lançando uma promoção especial na qual o cliente pode montar um combo escolhendo 3 itens diferentes de um cardápio que contém 10 opções, considerando uma determinada ordem, pois um item não pode ser escolhido duas vezes. De quantas maneiras diferentes um cliente pode montar seu combo?

- (A) De 930 maneiras diferentes.
- (B) De 658 maneiras diferentes.
- (C) De 720 maneiras diferentes.
- (D) De 840 maneiras diferentes.

Questão 13

(Correta: D)

Ana está organizando um campeonato de jogos de tabuleiro em sua escola e definiu como critério de classificação para a fase final, a vitória em pelo menos duas partidas ou a participação em todas as rodadas preliminares.

Usando uma representação por lógica sentencial temos:

P: "O aluno venceu pelo menos duas partidas".

Q: "O aluno participou de todas as rodadas preliminares".

R: "O aluno pode avançar para a fase final".

Qual das expressões abaixo representa corretamente essa regra?

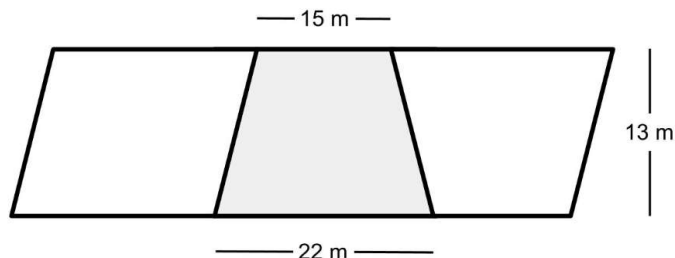
- (A) $R \rightarrow (P \wedge Q)$
- (B) $R \rightarrow (P \vee Q)$
- (C) $R \leftrightarrow (P \wedge Q)$

(D) $R \leftrightarrow (P \vee Q)$

Questão 14

(Correta: A)

A imagem abaixo traz em destaque cinza um lote que Getúlio comprou, em um bairro onde nenhum dos terrenos têm formato retangular.



Considerando as medidas dadas, qual será a área (A) do lote de Getúlio?

- (A) $A = 240,5 \text{ m}^2$
- (B) $A = 286,5 \text{ m}^2$
- (C) $A = 195 \text{ m}^2$
- (D) $A = 356 \text{ m}^2$

Questão 15

(Correta: D)

Um espetáculo musical com 20 integrantes é apresentado em um palco com 96 m^2 de área, mas está fazendo tanto sucesso que passará por uma reformulação e contará com 35 integrantes. Considerando que o tamanho do palco é proporcional ao número de integrantes do espetáculo, qual deve ser a área (A) do novo espaço?

- (A) $A = 150 \text{ m}^2$
- (B) $A = 124 \text{ m}^2$
- (C) $A = 145 \text{ m}^2$
- (D) $A = 168 \text{ m}^2$

Legislação

Questão 16

(Correta: B)

Mariana iniciou suas atividades como servidora pública estadual após aprovação em concurso. Durante os primeiros anos de trabalho, percebeu que era constantemente avaliada pelo seu desempenho. Em que período Mariana estará sujeita ao estágio probatório para aquisição da estabilidade, conforme a Lei nº 6.677 de 26 de setembro de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais?

- (A) 1 ano.
- (B) 3 anos.

- (C) 2 anos.
- (D) 5 anos.

Questão 17

(Correta: C)

Rogério, servidor público estadual, precisou se afastar de suas funções para cuidar de sua saúde. Durante esse período, ele ficou preocupado se continuaria recebendo seu salário. Sobre a irredutibilidade dos vencimentos, é correto afirmar que, conforme Lei nº 6.677 de 26 de setembro de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais?

- (A) O servidor poderá receber remuneração inferior ao salário mínimo se houver determinação administrativa.
- (B) O vencimento do servidor pode ser reduzido a qualquer momento por interesse da administração.
- (C) O vencimento do servidor é irredutível, salvo nos casos previstos em lei.
- (D) O servidor perderá totalmente seu salário se precisar se afastar por motivos de saúde.

Questão 18

(Correta: A)

Ana é servidora pública estadual e, por descuido, deixou de cumprir um procedimento essencial em sua função. A administração pública abriu um processo administrativo para avaliar sua conduta. Considerando a legislação aplicável, qual princípio deve ser obrigatoriamente assegurado a Ana no processo disciplinar, conforme a Lei nº 6.677 de 26 de setembro de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais?

- (A) O contraditório e a ampla defesa devem ser assegurados antes de qualquer penalidade.
- (B) O servidor pode ser punido com base em mera suspeita, sem necessidade de provas.
- (C) A autoridade pode dispensar o processo administrativo e decidir conforme sua discricionariedade.
- (D) A administração pode aplicar a punição sem direito à defesa.

Questão 19

(Correta: D)

Carlos foi aprovado em concurso público para um cargo de nível médio no Estado da Bahia. Após a nomeação, ele recebeu a notícia de que precisará se mudar temporariamente para outra cidade por questões familiares. Sabendo que a posse é obrigatória para que ele assumo o cargo, qual o prazo máximo para que Carlos tome posse, considerando a possibilidade de prorrogação, conforme a Lei nº 6.677 de 26 de setembro de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do

Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais?

- (A) 60 dias, sem possibilidade de prorrogação.
- (B) 15 dias, prorrogáveis por mais 15 dias.
- (C) 90 dias, com possibilidade de prorrogação por igual período.
- (D) 30 dias, prorrogáveis por mais 30 dias.

Questão 20

(Correta: D)

Bruno ingressou no serviço público estadual e, durante seu primeiro mês de trabalho, percebeu que sua jornada de trabalho era diferente da do setor privado. Qual é a carga horária semanal padrão para os servidores públicos estaduais, salvo previsão legal diversa, conforme a Lei nº 6.677 de 26 de setembro de 1994 - Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia, das Autarquias e das Fundações Públicas Estaduais?

- (A) 20 horas semanais.
- (B) 44 horas semanais.
- (C) 40 horas semanais.
- (D) 30 horas semanais.

Informática

Questão 21

(Correta: B)

Os dispositivos de entrada e saída permitem a comunicação entre o usuário e o computador, desempenhando funções essenciais para a captação e exibição de informações. Considerando as características e funções dos dispositivos de entrada e saída, assinale a alternativa correta.

- (A) As caixas de som e o monitor são dispositivos de entrada, pois capturam informações do usuário e as transmitem ao processador para que sejam convertidas em comandos digitais.
- (B) Equipamentos multifuncionais, como algumas impressoras modernas, podem atuar tanto como dispositivos de entrada, ao digitalizar documentos, quanto como dispositivos de saída, ao imprimir arquivos.
- (C) O teclado e o mouse são dispositivos de saída, pois permitem ao usuário visualizar as informações na tela, controlando o funcionamento do computador de forma interativa.
- (D) Dispositivos híbridos não existem no mercado, pois cada periférico tem uma função exclusiva de entrada ou saída, não sendo possível realizar ambas as operações no mesmo equipamento.

Questão 22

(Correta: B)

O Microsoft Excel permite a criação de planilhas organizadas para controle financeiro, utilizando ferramentas como formatação condicional e gráficos para facilitar a análise dos dados. Em relação à criação de uma planilha de controle de despesas monetárias e à aplicação de formatação condicional e gráfica, analise as afirmativas a seguir:

I.A formatação condicional pode ser usada para destacar automaticamente valores superiores a R\$1.000, aplicando núcleos ou estilos visuais para facilitar a identificação de gastos elevados.

II.No Excel, não é possível criar gráficos diretamente a partir de uma seleção de dados; é necessário inserir os valores manualmente em um editor de gráficos externo.

III.A legenda e o título dos gráficos podem ser ajustados para melhorar a visualização dos dados, tornando a análise mais intuitiva.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e III apenas.
- (C) II apenas.
- (D) I apenas.

Questão 23

(Correta: D)

A proteção de dados sigilosos em um computador requer medidas de segurança eficazes, como o uso de antivírus atualizados, firewall ativo e proteção contra phishing. Em relação à configuração de segurança para evitar invasões e vazamentos de informações, assinale a alternativa correta.

- (A) O firewall impede exclusivamente o acesso a sites perigosos, mas não interfere no tráfego de dados entre programas instalados no computador e na internet.
- (B) O phishing só ocorre quando o usuário instala um software malicioso no computador, não sendo possível que fraudes sejam aplicadas por meio de e-mails e links enganosos.
- (C) A segurança do e-mail não depende da ativação de filtros anti-spam e anti-phishing, pois as mensagens fraudulentas são automaticamente bloqueadas pelos servidores de e-mail.
- (D) A ativação do Windows Defender, a configuração do firewall e a adoção de práticas seguras no e-mail, como filtros anti-phishing e autenticação em duas etapas, aumentam a proteção contra ameaças digitais.

Questão 24

(Correta: C)

A navegação segura e eficiente na internet depende da verificação de URLs confiáveis, do uso correto de operadores de busca e da seleção adequada de conteúdos para impressão. Em relação ao uso do

navegador para pesquisa e impressão de páginas, analise as afirmativas a seguir:

I.Qualquer site que exiba o protocolo "https://" é confiável, pois a presença do cadeado garante que o conteúdo publicado é legítimo e seguro para o usuário.

II.O uso de operadores de busca, como aspas para frases exatas, ajuda a refinar os resultados e tornar as pesquisas mais precisas.

III.No Google Chrome, é possível imprimir apenas uma seção de uma página da web selecionando a opção "Intervalo de páginas" ou "Seleção" no menu de impressão.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II apenas.
- (C) II e III apenas.
- (D) III apenas.

Questão 25

(Questão anulada)

A barra de tarefas e o Gerenciador de Tarefas do Windows 10 oferecem recursos que facilitam a organização de janelas, o acesso rápido a programas e o monitoramento do desempenho do sistema. Em relação ao gerenciamento desses recursos no Windows 10, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

(__)A barra de tarefas do Windows 10 permite ao usuário definir atalhos de programas mais utilizados, personalizar sua posição e ocultá-la conforme sua preferência.

(__)O Gerenciador de Tarefas não permite visualizar o uso da CPU, memória ou disco em tempo real, sendo necessário utilizar softwares externos para essa função.

(__)Caso um programa esteja viajando, o usuário poderá encerrá-lo pelo Gerenciador de Tarefas, finalizando o processo correspondente para liberar recursos do sistema.

(__)O Gerenciador de Tarefas permite gerenciar a inicialização do Windows, possibilitando ativar ou desativar programas que iniciam automaticamente com o sistema.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – F – V – F.
- (B) V – F – V – V.
- (C) V – V – V – V.
- (D) V – F – F – V.

Questão 26

(Questão anulada)

O diagrama correto de um relatório ilustrado no Microsoft Word melhorou a organização visual do documento,

permitindo a integração harmoniosa entre imagens, tabelas e texto. Em relação à inserção de imagens e tabelas sem comprometer a formatação do documento, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

() Ao inserir uma imagem no Word, ela se posiciona automaticamente de forma ajustada ao texto, sem necessidade de configuração da quebra de texto.

() A opção de quebra automática de texto, como "Quadrado" ou "Em frente ao texto", permite que o conteúdo flua ao redor da imagem sem desalinhamento.

() As tabelas no Word só podem ser criadas manualmente, sem a opção de usar ferramentas para definir colunas e linhas automaticamente.

() A largura das colunas de uma tabela pode ser ajustada para evitar a sobreposição com outros elementos, garantindo uma disposição visual mais organizada.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V – V – V – F.
- (B) V – F – F – V.
- (C) F – F – V – V.
- (D) F – V – F – V.

Questão 27

(Correta: D)

Os componentes de hardware trabalham em conjunto para garantir o funcionamento e o desempenho do computador, sendo a compatibilidade e a qualidade de cada peça fatores essenciais para um sistema estável e eficiente. Em relação ao papel dos componentes, assinale a alternativa correta.

- (A) A fonte de alimentação apenas fornece energia para os componentes, sem interferir no desempenho ou na estabilidade do sistema, independentemente de sua capacidade.
- (B) A qualidade da placa-mãe não influencia o desempenho do sistema, pois todos os componentes conectados funcionam de forma independente, sem restrições de compatibilidade.
- (C) O processador executa cálculos e tarefas, mas não depende da memória RAM para armazenar dados temporariamente, pois todos os processos são gerenciados diretamente no disco rígido.
- (D) Uma placa-mãe interliga os componentes do computador, permitindo a comunicação entre o processador, a memória RAM e outros dispositivos essenciais ao funcionamento do sistema.

Questão 28

(Correta: B)

A formatação correta de um documento facilita a organização do texto e melhora a clareza visual,

garantindo um layout limpo e estruturado. Considerando a configuração de parágrafos, aplicação de marcadores e inserção de bordas em documentos de texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O uso de recuos, marcadores e bordas não influencia a organização do documento, pois são apenas estéticos e não afetam a legibilidade do texto.
- (B) O recuo da primeira linha pode ser habilitado acessando as opções de parágrafo no menu "Layout" ou "Parágrafo", permitindo definir valores como 1,25 cm para padronização do texto.
- (C) As listas numeradas ou com marcadores só podem ser inseridas manualmente, sem a possibilidade de utilizar ferramentas automáticas para aplicar a formatação.
- (D) A aplicação de bordas em um trecho específico de um documento deve ser feita exclusivamente por meio de tabelas, não sendo possível adicioná-las diretamente a um parágrafo.

Questão 29

(Correta: B)

O funcionamento de um computador depende da interação entre hardware e software, sendo que cada um desempenha um papel essencial no processamento das informações. Sobre a relação entre hardware e software, analise as afirmativas a seguir:

I. O hardware consiste nos componentes físicos do computador, como processador, placa de vídeo e memória, enquanto o software corresponde aos programas e instruções executadas sobre esse hardware.

II. O desempenho de um software depende exclusivamente da capacidade do hardware, não sendo influenciado pela otimização do código ou pelo sistema operacional utilizado.

III. Um software de edição de texto instrui a CPU a executar processos de formatação e exibição na tela, enquanto um jogo em 3D exige o trabalho conjunto da placa de vídeo e da memória para renderização gráfica.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) I e III apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II apenas.

Questão 30

(Questão anulada)

A escolha correta dos dispositivos de entrada e saída de um computador influencia diretamente a produtividade e a ergonomia do usuário, especialmente em ambientes de escritório. Em relação às características e funções dos principais dispositivos utilizados em um computador, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

(__)O tamanho e a resolução do monitor devem ser escolhidos levando em consideração o conforto visual do usuário, sendo recomendadas telas Full HD ou superiores para melhor nitidez.

(__)A sensibilidade do mouse (DPI) não influencia na precisão ou na velocidade do cursor, pois todos os modelos funcionam da mesma forma independentemente da configuração.

(__)O teclado no padrão ABNT possui teclas específicas para a língua portuguesa, como o "Ç" e a tecla "AltGr", facilitando a digitação correta de textos em português.

(__)A ergonomia no uso do computador pode ser melhorada com ajustes no posicionamento do monitor, uso de suportes de pulso e acessórios que minimizam o esforço repetitivo.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F – V – V – V.
- (B) V – V – V – V.
- (C) V – F – F – V.
- (D) F – F – V – V.

Conhecimentos Específicos

Questão 31

(Correta: A)

No arquivamento de documentos oficiais, é fundamental seguir critérios que garantam a organização, a preservação e a recuperação eficiente da informação. Com base nos princípios arquivísticos, assinale a alternativa correta.

- (A) A organização dos documentos deve seguir critérios como classificação, ordenação e identificação, respeitando o princípio da proveniência.
- (B) O arquivamento de documentos deve ser realizado de forma aleatória, pois a ordenação fixa dificulta a reestruturação do acervo.
- (C) Documentos sigilosos devem ser arquivados junto com documentos de acesso irrestrito para evitar a fragmentação do acervo.
- (D) Uma vez arquivado, um documento oficial não pode ser reclassificado ou reavaliado, independentemente de sua temporalidade.

Questão 32

(Correta: B)

No contexto da Arquivologia, a documentação é fundamental para a gestão eficiente da informação. Assinale a alternativa correta sobre as boas práticas de documentação arquivística.

- (A) A classificação dos documentos deve ser feita apenas no momento da eliminação, para facilitar o descarte.

(B) A gestão documental deve considerar o ciclo de vida dos documentos, desde a produção até a destinação final.

(C) A indexação dos documentos é opcional, pois não influencia na recuperação da informação.

(D) A digitalização de documentos elimina a necessidade de manter registros físicos e substitui totalmente os documentos originais.

Questão 33

(Correta: D)

A administração de materiais envolve várias funções essenciais para garantir o bom funcionamento da organização e a continuidade de suas operações. Essas funções devem ser realizadas de forma eficiente e integrada. Assinale V, para verdadeiras, ou F, para falso, sobre as funções da Administração de Materiais:

(__)O planejamento de materiais envolve a análise das necessidades de materiais e a previsão da demanda, garantindo que os materiais necessários estejam disponíveis no momento certo.

(__)A aquisição de materiais é uma função que se limita à compra de materiais, sem a necessidade de negociar com fornecedores ou avaliar os preços de mercado.

(__)O controle de estoques tem como objetivo garantir que os materiais sejam armazenados adequadamente, com a quantidade certa para evitar excessos ou faltas.

(__)A distribuição de materiais inclui a entrega dos materiais nos locais necessários, mas não se preocupa com o controle das entradas e saídas dos mesmos.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, V, F, F.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, F, V, F.

Questão 34

(Correta: B)

A Administração de Materiais é uma área essencial dentro das organizações, com a finalidade de garantir que os materiais necessários para as operações estejam disponíveis de forma eficiente e econômica. Com base nesse conceito, assinale a alternativa correta sobre os principais objetivos da Administração de Materiais.

- (A) A Administração de Materiais visa apenas a compra e a estocagem dos materiais necessários, sem se preocupar com a logística de distribuição ou a qualidade do produto final.
- (B) Um dos objetivos da Administração de Materiais é garantir a disponibilidade de materiais no momento e na quantidade certos, evitando interrupções nas operações e excessos que gerem custos desnecessários.

- (C) A principal função da Administração de Materiais é controlar a quantidade de funcionários envolvidos no processo de compras, garantindo que o número de colaboradores seja reduzido ao mínimo possível.
- (D) A Administração de Materiais foca exclusivamente na negociação com fornecedores, sem considerar a otimização do processo de distribuição e armazenamento dentro da organização.

Questão 35

(Correta: D)

No ambiente formal, o uso de abreviaturas padronizadas é essencial para garantir clareza e uniformidade na comunicação escrita. Assinale a alternativa em que a abreviatura está corretamente associada ao seu respectivo termo.

- (A) Ilmo. Sra. – Ilustríssimo Senhor.
- (B) V. Sra. – Vossa Soberania.
- (C) Exm.^o – Excelentíssimo Senhorita.
- (D) Srta. – Senhorita.

Questão 36

(Correta: A)

Em um cenário de arquivologia, a escolha do sistema e método de arquivamento adequado é crucial para garantir a organização eficiente e o fácil acesso aos documentos. Analise as afirmações a seguir:

I.O arquivamento alfabético é amplamente utilizado em arquivos de pessoas físicas e jurídicas, pois organiza os documentos com base no nome do autor ou do assunto, facilitando a pesquisa por ordem alfabética.

II.O arquivamento cronológico organiza os documentos de acordo com as datas de produção ou recebimento, sendo ideal para registros temporais, como correspondências e documentos periódicos.

III.O arquivamento por assunto ou classificação temática agrupa documentos com base em temas ou áreas de conhecimento, permitindo uma consulta eficaz quando o usuário tem um assunto específico em mente.

Dentre as afirmações apresentadas está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas II está correta.
- (C) I e II estão corretas e III está incorreta.
- (D) I e III estão corretas e II está incorreta.

Questão 37

(Correta: A)

No contexto da digitalização e armazenamento de documentos, a adoção de boas práticas é essencial para garantir a segurança e a acessibilidade das informações. Qual das opções abaixo não representa uma boa prática de armazenamento de documentos digitais?

- (A) Conceder acesso irrestrito a todos os usuários da organização.
- (B) Implementar um sistema de controle de versões para acompanhar alterações nos documentos.
- (C) Utilizar criptografia para proteger informações sensíveis.
- (D) Realizar backups regulares para evitar a perda de dados.

Questão 38

(Correta: B)

Na redação oficial, os fechos de uma comunicação são fundamentais para garantir a formalidade e o respeito na conclusão da mensagem. Assinale a alternativa que apresenta o fecho mais adequado para uma comunicação oficial:

- (A) Fico à disposição, abraços.
- (B) Respeitosamente.
- (C) Abraço, e fico no aguardo de um retorno.
- (D) Sem mais para o momento, agradeço e me despeço.

Questão 39

(Correta: C)

Em um arquivo, a escolha do sistema e do método de arquivamento é fundamental para garantir a organização e a facilidade de acesso aos documentos. Diferentes métodos de arquivamento podem ser utilizados conforme o tipo de documento e a necessidade da instituição. Analise as alternativas abaixo sobre os sistemas e métodos de arquivamento, e assinale a opção que está incorreta.

- (A) O arquivamento alfabético organiza os documentos com base na ordem alfabética, sendo especialmente útil para arquivos com grande volume de correspondências ou nomes de pessoas.
- (B) O arquivamento por assunto agrupa documentos relacionados a um mesmo tema, sendo útil para facilitar a localização de informações sobre tópicos específicos, como projetos ou políticas públicas.
- (C) O arquivamento digital não exige a adoção de critérios sistemáticos, uma vez que a tecnologia permite que os documentos sejam armazenados aleatoriamente sem comprometer a eficiência.
- (D) O arquivamento cronológico organiza os documentos pela data de sua criação ou recebimento, sendo amplamente utilizado em registros de ocorrências, processos e relatórios diários.

Questão 40

(Correta: D)

Os arquivos desempenham um papel essencial na gestão da informação, permitindo a preservação e o acesso aos documentos produzidos por instituições e indivíduos. A correta gestão e proteção dos arquivos é

fundamental para garantir a segurança, a integridade e a acessibilidade dos documentos. A seguir todas as alternativas são corretas sobre a proteção e preservação de documentos arquivísticos, EXCETO:

- (A) A digitalização de documentos contribui para a preservação e facilita o acesso, desde que sejam realizados backups regulares.
- (B) A conservação preventiva dos documentos deve incluir o controle de temperatura e umidade para evitar a deterioração dos materiais.
- (C) A proteção contra riscos físicos, como fogo e água, deve ser garantida por sistemas adequados de segurança, como sprinklers e extintores de incêndio.
- (D) Documentos sigilosos podem ser armazenados junto a documentos de acesso público, desde que haja a segregação física entre eles.

Questão 41

(Correta: C)

A análise no processo administrativo é uma etapa essencial para garantir que as decisões sejam tomadas com base em critérios técnicos e normativos. Sobre essa etapa, assinale a alternativa correta.

- (A) A análise de um processo administrativo deve ser baseada exclusivamente na experiência do responsável pela avaliação, sem a necessidade de considerar normas ou documentos formais.
- (B) A análise de um processo administrativo pode ser dispensada quando há urgência na decisão, uma vez que a rapidez na resposta é mais importante do que a verificação de informações.
- (C) Durante a análise, é fundamental verificar a conformidade legal dos documentos, avaliar a viabilidade das solicitações e garantir que todas as exigências institucionais sejam cumpridas.
- (D) O objetivo da análise no processo administrativo é apenas conferir se todos os documentos estão presentes, sem necessidade de examinar seu conteúdo ou relevância para a decisão final.

Questão 42

(Correta: A)

O acesso à informação pública é um direito fundamental, mas existem exceções relacionadas a documentos que envolvem questões de segurança, privacidade ou outros interesses públicos. Com base nas boas práticas de gestão de informações públicas, assinale a alternativa correta.

- (A) O acesso à informação pública é garantido, mas documentos sigilosos ou que envolvem a privacidade e segurança de indivíduos podem ser restritos.
- (B) Os órgãos públicos são obrigados a disponibilizar toda e qualquer informação, independentemente de sua natureza ou classificação.

- (C) Qualquer cidadão pode ter acesso irrestrito a documentos classificados como sigilosos, desde que faça uma solicitação formal.
- (D) Documentos classificados como sigilosos podem ser acessados por qualquer pessoa após um período de 5 anos, sem a necessidade de reavaliação.

Questão 43

(Correta: C)

O endereçamento correto de correspondências formais é essencial para garantir a clareza e o respeito na comunicação oficial. Assinale a alternativa que apresenta um exemplo adequado de endereçamento para um diretor de uma instituição pública.

- (A) Ao Ilustríssimo Senhor, João da Silva - Diretor do Departamento de Cultura.
- (B) Ao Excelentíssimo Senhor, João da Silva - Diretor do Departamento de Cultura.
- (C) Ao Senhor, João da Silva - Diretor do Departamento de Cultura.
- (D) Vossa Excelência, João da Silva - Diretor do Departamento de Cultura.

Questão 44

(Correta: B)

Considerando os conceitos sobre processos administrativos, analise as asserções a seguir:

I. Os processos administrativos envolvem a execução de atividades de forma ordenada e eficiente, passando por várias etapas, como a movimentação de documentos, análise de informações e tomada de decisões, com o objetivo de garantir o bom funcionamento da organização.

PORTANTO,

II. No contexto da administração pública ou empresarial, os processos administrativos não necessitam seguir procedimentos legais, uma vez que as decisões podem ser tomadas de forma autônoma pelos responsáveis, sem considerar a legislação vigente.

Assinale as alternativas corretas:

- (A) Ambas as asserções são falsas.
- (B) A primeira asserção é verdadeira e a segunda é falsa.
- (C) A primeira asserção é falsa e a segunda é verdadeira.
- (D) Ambas as asserções são verdadeiras.

Questão 45

(Correta: B)

No contexto de uma correspondência formal entre uma empresa e um órgão governamental, todas as alternativas abaixo apresentam formas corretas de endereçamento, EXCETO:

- (A) À Sua Excelência o Senhor Carlos Pereira, Secretário de Indústria e Comércio.
- (B) À Ilustríssima Senhora Maria Souza, Ministra da Saúde.
- (C) Ao Senhor João Silva, Presidente da Câmara Municipal.
- (D) Ao Senhor Roberto Costa, Diretor do Departamento de Recursos Humanos.

Questão 46

(Correta: C)

Em uma comunicação oficial de um órgão público, a redação deve seguir certos princípios. Com base nos atributos da redação oficial, assinale a alternativa correta.

- (A) A redação oficial permite o uso de um tom subjetivo e emotivo, uma vez que o objetivo é transmitir sentimentos e opiniões pessoais.
- (B) Na redação oficial, pode-se usar linguagem coloquial e expressões pessoais, a fim de estabelecer uma relação mais próxima e informal com o destinatário.
- (C) A redação oficial deve ser clara, objetiva, impessoal, concisa e formal, garantindo que as informações sejam transmitidas de forma precisa e sem ambiguidade, o que facilita a compreensão do destinatário.
- (D) A redação oficial exige o uso de linguagem complexa e rebuscada, para demonstrar a seriedade e formalidade do conteúdo, mesmo que isso comprometa a clareza da mensagem.

Questão 47

(Correta: D)

Analise as asserções a seguir sobre a redação oficial e responda:

I. A redação oficial é caracterizada pelo uso de linguagem clara, objetiva e formal, seguindo normas específicas para garantir que as comunicações institucionais sejam compreendidas de maneira eficiente e sem ambiguidades.

PORTANTO,

II. Na redação oficial, é permitido o uso de linguagem informal e expressões pessoais, uma vez que o objetivo é estabelecer um tom mais próximo e direto com o destinatário.

Diante disso, assinale a alternativa correta:

- (A) A asserção I é falsa e a asserção II é verdadeira.
- (B) As duas asserções são falsas.
- (C) As duas asserções são verdadeiras.
- (D) A asserção I é verdadeira e a asserção II é falsa.

Questão 48

(Correta: A)

No contexto da comunicação oficial, o uso correto das formas de tratamento e abreviaturas é essencial para garantir clareza e respeito na comunicação com autoridades e usuários. Marque V, para verdadeiro, e F, para falso:

(__) O tratamento "Vossa Excelência" (V. Exa.) é utilizado para se referir diretamente a autoridades como ministros, senadores e deputados.

(__) A abreviatura "Ilmo." (Ilustríssimo) é usada para cargos de alta hierarquia no governo, como juizes e desembargadores.

(__) O termo "Senhoria" (Sra./Sr.) é inadequado para correspondências formais, devendo sempre ser substituído por "Excelência".

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – F.
- (B) F – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) V – V – F.

Questão 49

(Correta: A)

No processo de encaminhamento de documentos oficiais, é essencial garantir a correta tramitação da informação dentro da organização. Assinale a alternativa correta sobre boas práticas no encaminhamento de documentos:

- (A) Documentos devem ser encaminhados seguindo fluxos predefinidos, com registro em sistemas de protocolo para garantir a rastreabilidade.
- (B) Uma vez encaminhado, um documento oficial não pode ser redistribuído para outro setor, mesmo que a análise inicial tenha sido equivocada.
- (C) O encaminhamento de documentos pode ser feito sem registro formal, desde que haja comunicação verbal entre os setores envolvidos.
- (D) A tramitação de documentos não exige prazos específicos, pois cada setor pode definir livremente o tempo de análise e resposta.

Questão 50

(Correta: B)

Na Arquivologia, a correta gestão da documentação envolve a aplicação de princípios e diretrizes que garantem a organização, preservação e acesso à informação. Sobre esse tema, assinale a alternativa incorreta.

- (A) A descrição arquivística deve seguir normas padronizadas, como a ISAD(G), para garantir a uniformidade na representação dos documentos.
- (B) A autenticação digital de documentos elimina a necessidade de qualquer controle arquivístico, pois garante a integridade da informação.

- (C) O princípio da proveniência determina que os documentos devem ser organizados respeitando a entidade ou órgão que os produziu.
- (D) A temporalidade documental estabelece os prazos de guarda e destinação dos documentos, podendo resultar na eliminação ou na preservação permanente.