

Nome:

Documento de identidade:

Inscrição:

Local de prova:

Sala:

Sequência:

**CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO
ESPÍRITO SANTO
CRMV-ES**

**CONCURSO PÚBLICO
NÍVEL MÉDIO**

CARGO 200: AGENTE ADMINISTRATIVO
Provas Objetivas e Prova Discursiva

INSTRUÇÕES

- Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas.
- Verifique atentamente se este caderno de provas corresponde ao cargo de sua inscrição e se contém 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada uma, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho, de uso opcional. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao chefe de sala que tome as medidas cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.

Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da sua folha de respostas, com sua caligrafia usual, a seguinte frase:

“Tudo tem o seu tempo determinado”

- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para a realização das provas. Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à entrega do material, à identificação – que será feita no decorrer das provas – e ao preenchimento da **folha de respostas** e à transcrição do texto da prova discursiva para a respectiva **folha de texto definitivo**.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta.
- É proibido fazer anotações de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio que não os permitidos.
- Somente após decorrida **1 (uma) hora** do início das provas, você poderá entregar sua folha de respostas, sua folha de texto definitivo e este caderno de provas e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este caderno de provas no decurso dos **últimos 30 (trinta) minutos** do tempo destinado à realização das provas.
- Não se comunique com outros candidatos e nem se levante sem a autorização do chefe de sala.
- Ao terminar as provas, chame o chefe de sala, devolva-lhe sua **folha de respostas** e sua **folha de texto definitivo** devidamente assinadas e deixe o local de provas.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente **caderno**, na **folha de respostas** ou na **folha de texto definitivo** poderá implicar a anulação das suas provas.

- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- Mais informações: contato@institutoibest.com.br | Canal Telegram: @institutoibest

Nas questões que avaliarem conhecimentos de informática e(ou) tecnologia da informação, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão e que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para as questões de 1 a 9.

1 Quem nunca se deparou com alguma antiga anotação e se frustrou por não conseguir entender a própria caligrafia? A triste verdade: estamos esquecendo como escrever à mão!

4 Escrever à mão está entre as técnicas culturais mais importantes da evolução humana. Milhares de anos atrás, as informações eram esculpidas em argila ou pedra, ou escritas com tinta em folhas de palmeira, pergaminho ou papiro. Até a invenção da imprensa, a escrita à mão era a única maneira de registrar a linguagem em qualquer meio que fosse.

7 A escrita mais antiga de que se tem conhecimento tem cerca de 5 mil a 6 mil anos: desenvolvida pelos sumérios no atual Iraque, a escrita cuneiforme era utilizada na administração do comércio. Essa escrita pictórica consistia em cerca de 900 pictogramas e ideogramas, ou seja, símbolos e sinais que eram riscados em tábuas de argila úmida com
10 pedaços de madeira. Com o tempo, essa "caligrafia" evoluiu para várias fontes e também para nosso alfabeto moderno.

13 Ao contrário da fala, a escrita antigamente era reservada apenas a uma minoria: a nobreza, os intelectuais e os comerciantes. O fato de tantas pessoas saberem ler e escrever hoje em dia é resultado da introdução da escolaridade obrigatória no século XX.

16 Nestes tempos virtuais, nós nos limitamos a digitar em computadores e *smartphones* e, quando muito, fazemos uma lista de compras ou poucas outras anotações à mão. Raramente — ou com certa relutância — nos comunicamos por meio de canetas e papel, enquanto a comunicação por *e-mails*, mensagens de texto ou — sobretudo entre os mais jovens — por mensagens de voz virou a regra.

19 Em plena era digital, agora nos parece extremamente tedioso escrever um texto mais longo à mão. Para que um cartão de aniversário ou uma carta sejam escritos de forma particularmente bela, é necessário dedicar toda nossa concentração.

22 Desde crianças, aprendemos a escrever à mão da forma mais correta e ordenada possível. Embora todas as crianças aprendam as mesmas letras, a escrita de cada um é sempre muito particular. Durante a adolescência e o início da fase adulta, nossa caligrafia costuma mudar significativamente, mas depois disso ela permanece
25 praticamente a mesma para a maioria das pessoas — cada um desenvolve uma caligrafia única.

28 Mas sem prática e controle, a caligrafia só tende a piorar. Problemas de caligrafia são há muito um problema da sociedade como um todo, e não apenas dos estudantes, como muitas vezes se supõe. A caligrafia correta e legível, afinal, passa por uma verificação na escola.

31 Ainda assim, a Associação Alemã de Educação e Formação vem há anos reclamando do declínio das habilidades de escrita e do aumento dos déficits motores entre crianças em idade escolar. De acordo com o Estudo sobre o desenvolvimento, os problemas e as intervenções na questão da caligrafia (STEP 2022), cada vez mais crianças estão tendo dificuldades para escrever de forma rápida e legível. E os *lockdowns* e a prática de ensino domiciliar durante a pandemia do coronavírus só pioraram a situação.

34 À medida que as pessoas envelhecem, durante a adolescência e no início da idade adulta, a caligrafia tende a se tornar cada vez mais ilegível — também por causa da falta de prática e controle.

37 Digitar em um teclado é imbatível, especialmente para textos mais longos, pois a estrutura do texto pode ser alterada conforme desejado. A correção automática também elimina erros banais, tornando a escrita mais rápida, mais legível e menos cansativa.

40 A escrita à mão, por outro lado, desafia o cérebro mais do que a digitação e, portanto, promove o aprendizado. Além disso, ao se escrever, o cérebro compara a escrita resultante com modelos aprendidos das letras e palavras e ajusta a posição dos dedos em tempo real. Olhos e cérebro monitoram constantemente se os dedos estão segurando a caneta corretamente, aplicando a quantidade certa de pressão, e se claras linhas são criadas ao escrever. Isso requer
43 uma coordenação muito precisa entre os processos visuais e motores. É essa combinação de informação visual e processamento de informação que promove o aprendizado.

46 De fato, a escrita à mão é mais lenta do que a digitação, mas isso não é necessariamente uma desvantagem. A lentidão natural nos obriga a processar informações de forma mais intensiva.

49 Resumimos o que ouvimos ou pensamos com mais clareza, destacamos palavras-chave ou citações concisas, às vezes usamos setas ou marcadores para estabelecer conexões e, geralmente, nos envolvemos mais intensamente com o conteúdo, retendo-o em nossa memória por mais tempo.

Internet: <<https://g1.globo.com>> (com adaptações).

QUESTÃO 1

Com base nas ideias veiculadas no texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O texto desenvolve-se em torno da ideia de que as pessoas estão perdendo a capacidade de compreender textos escritos à mão.
- (B) A escrita à mão representa a técnica cultural mais importante para a evolução humana.
- (C) As mensagens de voz são o principal meio de comunicação entre os jovens.
- (D) As crianças e os jovens, por ainda estarem em desenvolvimento, apresentam mais problemas de caligrafia que os adultos.
- (E) O ensino domiciliar contribui para a superação das dificuldades nas habilidades de escrita.

QUESTÃO 2

De acordo com o texto, o acontecimento histórico que fez a escrita à mão deixar de ser a única forma de registrar a linguagem foi

- (A) a criação da escrita cuneiforme.
- (B) a introdução da escolaridade obrigatória.
- (C) o início da era digital.
- (D) o advento da imprensa.
- (E) o desenvolvimento das mensagens por voz.

QUESTÃO 3

Ao comparar a escrita à mão com a digitação, o autor defende que

- (A) a escrita à mão é melhor para promover aprendizado.
- (B) a única desvantagem da escrita à mão é sua lentidão.
- (C) a digitação não exige coordenação entre processos visuais e motores.
- (D) a digitação promove um envolvimento maior da pessoa com o conteúdo produzido.
- (E) a digitação é melhor porque impede a ocorrência de erros gramaticais no texto.

QUESTÃO 4

Na pergunta que inicia o texto, o sujeito da forma verbal “frustrou”

- (A) classifica-se como indeterminado.
- (B) corresponde ao termo “Quem”.
- (C) classifica-se como inexistente.
- (D) corresponde ao termo “alguma anotação escrita”.
- (E) corresponde ao termo “se” que a antecede.

QUESTÃO 5

A expressão “À medida que” (linha 34) transmite ideia de

- (A) causa.
- (B) comparação.
- (C) explicação.
- (D) proporcionalidade.
- (E) consequência.

QUESTÃO 6

Sem prejuízo da correção gramatical e dos sentidos originais do texto, a preposição “com” (linha 40) poderia ser substituída por

- (A) à.
- (B) nos.
- (C) dos.
- (D) em.
- (E) a.

QUESTÃO 7

Assinale a alternativa que apresenta uma reescrita que é gramaticalmente correta e mantém o sentido do seguinte trecho do texto: “desenvolvida pelos sumérios no atual Iraque, a escrita cuneiforme era utilizada na administração do comércio.” (linhas 7-8).

- (A) a escrita cuneiforme desenvolvida pelos sumérios no atual Iraque, era utilizada na administração do comércio.
- (B) os sumérios desenvolveram, no atual Iraque, a escrita cuneiforme que é utilizada na administração do comércio.
- (C) a escrita cuneiforme, que foi desenvolvida pelos sumérios no território do atual Iraque, era utilizada na administração do comércio.
- (D) a escrita cuneiforme que, no atual Iraque, é desenvolvida pelos sumérios, era utilizada na administração do comércio.
- (E) os sumérios desenvolveram a escrita cuneiforme que é utilizada para administração do comércio no atual Iraque.

QUESTÃO 8

Assinale a alternativa cuja frase apresenta o verbo “esquecer” com o mesmo sentido em que ele está empregado no seguinte trecho do texto: “estamos esquecendo como escrever à mão!” (linha 2).

- (A) Ela se esqueceu de devolver o livro à biblioteca.
- (B) Depois de anos sem dirigir, ele esqueceu como se faz isso.
- (C) Ele ganhou na loteria e, então, esqueceu os amigos.
- (D) Você sempre esquece o celular pelos cantos da casa!
- (E) Uma boa viagem ajuda a pessoa a esquecer seus problemas.

QUESTÃO 9

Considerando as relações coesivas estabelecidas no texto, assinale a alternativa que associa, corretamente, uma expressão empregada no texto e o termo que ela retoma, respectivamente.

- (A) “disso” (linha 24): “o início da fase adulta” (linhas 23-24).
- (B) “ela” (linha 24): “a escrita de cada um” (linha 23).
- (C) “a situação” (linha 33): “a pandemia de coronavírus” (linha 33).
- (D) “isso” (linha 45): “a digitação” (linha 45).
- (E) pronome “o” em “retendo-o” (linha 49): “o conteúdo” (linha 49).

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa que apresenta vocativo em formato compatível com o preconizado pelo Manual de Redação da Presidência da República.

- (A) Prezado Senhor,
- (B) Caro Doutor Presidente do Supremo Tribunal Federal,
- (C) Digníssima Secretária de Saúde,
- (D) Ilustríssimo Juiz,
- (E) Vossa Excelência Senhor Presidente da República,

QUESTÃO 11

Gael tem um saquinho com jujubas de cinco cores: 10 amarelas, 8 azuis, 15 roxas, 12 vermelhas e 15 verdes. Ele irá pegar uma jujuba do saquinho sem olhar. Assinale a alternativa que apresenta corretamente a probabilidade de Gael pegar uma jujuba vermelha.

- (A) 12%
- (B) 16%
- (C) 18%
- (D) 20%
- (E) 25%

QUESTÃO 12

Assinale a alternativa que apresenta uma proposição logicamente equivalente a “Se Pierre comprou um croissant, então Émile comprou uma baguete”.

- (A) Se Émile comprou uma baguete, então Pierre comprou um croissant.
- (B) Pierre comprou um croissant e Émile comprou uma baguete.
- (C) Se Émile não comprou uma baguete, então Pierre não comprou um croissant.
- (D) Pierre comprou um croissant ou Émile comprou uma baguete.
- (E) Pierre não comprou um croissant ou Émile não comprou uma baguete.

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa que apresenta a negação da proposição lógica “Algum alienígena não tem antenas”.

- (A) Ou é alienígena, ou tem antenas.
- (B) Nenhum alienígena tem antenas.
- (C) Algum alienígena tem antenas.
- (D) Todos os alienígenas não têm antenas.
- (E) Todos os alienígenas têm antenas.

QUESTÃO 14

Em uma fazenda há apenas galinhas e vacas. Sabe-se que o número de galinhas é o dobro do número de vacas e que, ao todo, há 80 patas. Com base nessas informações, assinale a alternativa que apresenta corretamente o número de vacas na fazenda.

- (A) 8
- (B) 10
- (C) 12
- (D) 15
- (E) 16

QUESTÃO 15

Durante a estreia do segundo filme da franquia Entre Mordidas e Uivos, foi realizada uma pesquisa entre os presentes no cinema para saber quem participava dos dois fã-clubes criados por conta da história: um dedicado ao vampiro Eduardo e outro ao lobisomem Jacó. No total, 64 pessoas disseram fazer parte do fã-clubes de Eduardo, 81 afirmaram participar do fã-clubes de Jacó, 39 disseram participar dos dois, e, curiosamente, 4 pessoas declararam não fazer parte de nenhum dos dois fã-clubes. Sabendo que todos os presentes responderam à pesquisa, assinale o número total de pessoas que estavam no cinema naquela ocasião.

- (A) 110
- (B) 136
- (C) 152
- (D) 188
- (E) 214

RASCUNHO

QUESTÃO 16

Assinale a alternativa que contém a funcionalidade principal do recurso “Notas de Rodapé” do Microsoft Word 2019.

- (A) Adicionar comentários que só podem ser visualizados no modo de revisão.
- (B) Inserir referências ou explicações adicionais no final de cada página do documento.
- (C) Criar um índice automático no início do documento.
- (D) Realizar a contagem automática de palavras no rodapé do documento.
- (E) Inserir cabeçalhos que aparecem no topo de cada página.

QUESTÃO 17

Em uma rede de computadores, o dispositivo, também chamado de concentrador, que possui várias portas (entradas) para conectar os cabos de rede de cada computador e que apenas retransmite sinais para todos os dispositivos conectados a ele, sem qualquer inteligência de roteamento ou escolha de caminho é o

- (A) *switch*.
- (B) roteador.
- (C) *modem*.
- (D) *hub*.
- (E) repetidor.

QUESTÃO 18

O recurso do programa de navegação Google Chrome que permite salvar e sincronizar favoritos, senhas e histórico de navegação entre diferentes dispositivos é o(a)

- (A) sincronização.
- (B) navegação anônima.
- (C) gerenciador de tarefas.
- (D) extensão.
- (E) modo de leitura.

QUESTÃO 19

Assinale a alternativa que apresenta um tipo de praga virtual recente que sequestra os dados do usuário e exige pagamento (geralmente em criptomoedas) para que o acesso seja restabelecido.

- (A) *spyware*
- (B) *adware*
- (C) *ransomware*
- (D) *worm*
- (E) *keylogger*

QUESTÃO 20

No contexto de proteção de dados, a estratégia de *backup* conhecida como 3-2-1 recomenda

- (A) realizar três *backups* completos por semana em dois dispositivos diferentes.
- (B) utilizar três servidores em nuvem, dois locais e um internacional, para replicação de dados.
- (C) fazer três *backups* incrementais e dois diferenciais por mês.
- (D) manter duas cópias locais e uma cópia parcial dos dados em uma mídia removível.
- (E) manter três cópias dos dados, em dois tipos de mídia diferentes, com uma cópia armazenada fora do local.

QUESTÃO 25

De acordo com o artigo 37 da Constituição Federal, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A respeito desses princípios, assinale a alternativa correta.

- (A) O princípio da legalidade significa que o administrador público pode fazer tudo aquilo que a lei não proíbe expressamente.
- (B) O princípio da impessoalidade determina que o administrador público deve agir com urbanidade e cortesia no atendimento aos cidadãos.
- (C) O princípio da moralidade exige que o administrador público atue conforme os padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.
- (D) O princípio da publicidade estabelece que todos os atos da administração pública devem ser divulgados, sem exceções, mesmo que envolvam segurança nacional.
- (E) O princípio da eficiência foi introduzido na Constituição Federal pela Emenda Constitucional nº 41, de 2003, conhecida como Reforma da Previdência.

QUESTÃO 26

Acerca da Administração Direta e Indireta, assinale a alternativa correta.

- (A) As empresas públicas e sociedades de economia mista, por integrarem a Administração Indireta, não podem celebrar contratos administrativos com a Administração Direta.
- (B) As autarquias são pessoas jurídicas de direito privado, criadas por lei específica para desempenhar atividades típicas da Administração Pública.
- (C) A Administração Direta é composta pelas unidades federativas (União, Estados, Distrito Federal e Municípios) e pelos órgãos que integram suas estruturas.
- (D) As fundações governamentais, por possuírem natureza jurídica de direito privado, não estão sujeitas às regras de licitação previstas na Lei nº 8.666/1993.
- (E) As sociedades de economia mista são pessoas jurídicas de direito público, criadas por autorização legal, com capital exclusivamente público.

QUESTÃO 27

Com relação ao ato administrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) Os atos administrativos são espécie do gênero atos da Administração, que engloba todos os atos praticados no exercício da função administrativa, independentemente de sua natureza.
- (B) Os fatos administrativos voluntários se materializam exclusivamente por atos administrativos formais, não sendo possível sua concretização por meio de condutas administrativas informais.
- (C) Os atos políticos ou de governo são considerados atos da Administração, pois emanam diretamente da lei e possuem as mesmas características dos atos administrativos típicos.
- (D) Os atos administrativos são sempre discricionários, cabendo ao administrador decidir sobre sua conveniência e oportunidade, sem vinculação a critérios legais predeterminados.
- (E) Os atos administrativos não podem ser praticados por agentes de entidades que não integram a estrutura da Administração Pública, mesmo quando exercem função administrativa por delegação.

QUESTÃO 28

Quanto aos agentes públicos, assinale a alternativa correta.

- (A) Agentes públicos são apenas os servidores estatutários, vinculados à Administração Direta, não incluindo os empregados públicos das empresas estatais.
- (B) Os ocupantes de cargos em comissão são considerados agentes políticos, pois exercem funções de direção e assessoramento superior na Administração Pública.
- (C) Os agentes públicos que ocupam cargos públicos possuem vínculo estatutário com a Administração, enquanto os que ocupam empregos públicos possuem vínculo contratual regido pela CLT.
- (D) Os particulares em colaboração com o Poder Público, como os concessionários de serviços públicos, são considerados servidores públicos para todos os efeitos legais.
- (E) Os agentes políticos são aqueles que ocupam cargos eletivos temporários, não incluindo os Ministros de Estado e Secretários Estaduais ou Municipais.

QUESTÃO 29

No que diz respeito ao ato administrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) É sempre discricionário, permitindo ao administrador decidir livremente sobre sua prática, sem qualquer vinculação à lei.
- (B) Tem como atributo a presunção de legitimidade, que significa que ele sempre produz efeitos imediatos, independentemente de qualquer condição.
- (C) É irrevogável e imodificável pela própria Administração, mesmo quando ilegal ou inconveniente.
- (D) Possui, entre seus atributos, a presunção de legitimidade, a imperatividade e a autoexecutoriedade.
- (E) A competência para a prática do ato administrativo é sempre delegável, podendo ser transferida a qualquer agente público, independentemente de previsão legal.

QUESTÃO 30

A respeito de cargo, emprego e função pública, assinale a alternativa correta.

- (A) Os cargos públicos são acessíveis apenas aos brasileiros natos, enquanto os empregos públicos podem ser ocupados por brasileiros naturalizados e estrangeiros, na forma da lei.
- (B) A função de confiança é exercida exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, enquanto cargos em comissão são preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei.
- (C) Os ocupantes de emprego público são regidos pelo regime estatutário, enquanto os ocupantes de cargo público são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- (D) A investidura em cargo ou emprego público depende sempre de aprovação prévia em concurso público, inclusive para os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.
- (E) As funções públicas autônomas, que não correspondem a cargos ou empregos públicos, podem ser criadas livremente pela Administração, independentemente de previsão legal.

QUESTÃO 31

De acordo com a Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e suas alterações, quanto ao procedimento administrativo para apuração de ato de improbidade, é correto afirmar que

- (A) a representação para apuração de ato de improbidade pode ser feita apenas por servidores públicos, não sendo admitida representação anônima.
- (B) a comissão processante deverá dar conhecimento ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas da existência de procedimento administrativo para apurar a prática de ato de improbidade.
- (C) o prazo para conclusão do procedimento administrativo para apuração do ato de improbidade é de 90 dias, improrrogáveis.
- (D) a instauração de procedimento administrativo para apuração de ato de improbidade suspende automaticamente o curso de eventual ação judicial sobre o mesmo fato.
- (E) as conclusões da comissão processante vinculam a atuação do Ministério Público, que deverá arquivar a representação caso a comissão não constate a ocorrência de ato de improbidade.

QUESTÃO 32

Com relação ao elemento subjetivo necessário para a configuração dos atos de improbidade administrativa, conforme a Lei nº 8.429/1992 e suas alterações, é correto afirmar que

- (A) todos os atos de improbidade administrativa podem ser praticados na modalidade culposa.
- (B) os atos que importam em enriquecimento ilícito exigem dolo específico, enquanto os que causam prejuízo ao erário podem ser praticados com culpa.
- (C) após as alterações promovidas pela Lei nº 14.230/2021, todos os atos de improbidade administrativa exigem a comprovação de dolo específico.
- (D) a configuração dos atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário exige a comprovação de dolo ou culpa, independentemente da efetiva ocorrência de dano.
- (E) a improbidade administrativa por violação aos princípios da administração pública exige a comprovação de dolo genérico.

QUESTÃO 33

Considerando as disposições da Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e suas alterações, assinale a alternativa correta acerca das sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito.

- (A) A perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio é aplicável apenas nos casos em que o agente público tenha recebido vantagem econômica direta.
- (B) A suspensão dos direitos políticos será fixada em prazo de 8 a 10 anos.
- (C) O pagamento de multa civil pode ser fixado em até 24 vezes o valor da remuneração recebida pelo agente.
- (D) A proibição de contratar com o poder público será fixada pelo prazo máximo de 5 anos.
- (E) A perda da função pública é sanção obrigatória, independentemente da gravidade do fato.

QUESTÃO 34

Acerca da ética no setor público, é correto afirmar que

- (A) ela se resume ao cumprimento estrito das leis e regulamentos administrativos.
- (B) o servidor público pode separar completamente sua conduta pessoal de sua função pública.
- (C) a moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal.
- (D) o servidor público deve sempre buscar o bem comum como elemento norteador de sua conduta profissional
- (E) a ética no serviço público é uma questão de foro íntimo, não podendo ser objeto de normatização.

QUESTÃO 35

De acordo com a Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e suas alterações, assinale a alternativa que apresenta corretamente um dos legitimados para propor a ação de improbidade administrativa.

- (A) Qualquer cidadão, mediante ação popular.
- (B) O Ministério Público, exclusivamente.
- (C) Partidos políticos com representação no Congresso Nacional.
- (D) Associações civis, independentemente de sua finalidade.
- (E) A pessoa jurídica interessada, por meio de sua procuradoria jurídica.

QUESTÃO 36

A compreensão da Administração Pública envolve o conhecimento dos princípios que estabelecem o padrão a ser seguido por todas as organizações administrativas públicas — ou privadas que lidam com o interesse público — para atender aos interesses da sociedade. Com base nessa informação, assinale a alternativa que apresenta os cinco princípios da Administração Pública.

- (A) Legalidade, Impessoalidade, Fiscalização, Eficiência e Justiça.
- (B) Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- (C) Legalidade, Publicidade, Regulamentação, Impessoalidade e Fiscalização.
- (D) Transparência, Moralidade, Legalidade, Democracia e Impessoalidade.
- (E) Regulação, Justiça, Eficiência, Moralidade e Equidade.

QUESTÃO 37

O princípio que assegura a prevalência da lei sobre todos, inclusive sobre interesses pessoais, impedindo que qualquer agente público, inclusive o presidente da República, pratique favoritismo, e cujo foco deve ser sempre o interesse coletivo, é o princípio da

- (A) legalidade.
- (B) moralidade.
- (C) impessoalidade.
- (D) publicidade.
- (E) eficiência.

QUESTÃO 38

Assinale a alternativa que apresenta o princípio que garante a transparência na Administração Pública.

- (A) legalidade
- (B) moralidade
- (C) impessoalidade
- (D) publicidade
- (E) eficiência

QUESTÃO 39

O órgão da Administração Pública federal direta responsável por formular políticas públicas de longo prazo, avaliar impactos socioeconômicos, elaborar estudos, gerenciar sistemas cartográficos e estatísticos, planejar orçamentos e acompanhar financiamentos externos é o

- (A) Ministério do Trabalho e Previdência Social
- (B) Ministério da Justiça e Negócios Interiores
- (C) Ministério da Fazenda
- (D) Ministério da Indústria e do Comércio
- (E) Ministério do Planejamento e Orçamento

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa que descreve corretamente o conceito de "Poder-Dever de Agir" na Administração Pública brasileira.

- (A) A Administração e seus agentes devem agir sempre que possível ou autorizado, e a omissão configura abuso de poder.
- (B) A Administração e seus agentes podem escolher agir ou não em situações em que têm autorização legal para intervir.
- (C) A Administração Pública tem a obrigação de agir sempre que possível, mas pode renunciar a esse direito em situações excepcionais.
- (D) O "Poder-Dever de Agir" se aplica apenas às situações de emergência em que a vida humana está em risco.
- (E) A Administração Pública deve agir com eficiência, mas não é responsável por atos de omissão cometidos por seus agentes.

QUESTÃO 41

A estrutura organizacional define a forma como as atividades de uma organização são planejadas e estruturadas. Existem dois tipos principais de estruturas: as mecanicistas, mais rígidas, e as orgânicas, mais flexíveis. Chiavenato (2003) destaca a importância da racionalidade nessas estruturas, uma vez que cada organização adapta sua estrutura às suas necessidades específicas. As organizações possuem uma estrutura formal, representada pelo organograma, que evidencia as hierarquias, a cadeia de comando e a divisão de trabalho. Além disso, contam com uma estrutura informal, formada espontaneamente por meio das interações entre os funcionários. Esta última inclui grupos informais, integração social e comportamento social — aspectos que influenciam a produtividade e as normas dentro da empresa.

Com relação à centralização e à descentralização nas estruturas organizacionais, assinale a alternativa que apresenta corretamente uma vantagem da descentralização.

- (A) A descentralização garante decisões mais rápidas e maior segurança das informações, pois mantém o foco da tomada de decisão nos níveis hierárquicos superiores.
- (B) Uma das principais vantagens da descentralização é proporcionar economia de escala por meio da padronização e da melhor execução do trabalho em toda a organização.
- (C) A descentralização promove a padronização das decisões, o que resulta em maior controle sobre as operações da empresa.
- (D) A descentralização viabiliza o *empowerment* (empoderamento), estimulando a criatividade e a independência dos empregados, além de gerar maior comprometimento por parte deles.
- (E) A descentralização reduz a necessidade de controle e coordenação devido à uniformidade e padronização das decisões em todos os níveis hierárquicos.

QUESTÃO 42

Assinale a alternativa que apresenta o conceito de amplitude de controle dentro de uma organização.

- (A) A amplitude de controle é a quantidade total de chefes existentes em uma organização.
- (B) A amplitude de controle refere-se ao número de departamentos que um chefe pode gerenciar simultaneamente.
- (C) A amplitude de controle indica quantos subordinados estão sob a supervisão direta de um superior.
- (D) A amplitude de controle é uma medida da eficiência financeira da organização.
- (E) A amplitude de controle é a relação entre a receita total da empresa e o número de funcionários.

QUESTÃO 43

Arquivologia é a disciplina que estuda as funções do arquivo, bem como os princípios e as técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos. Estes podem ser classificados, quanto à sua natureza, em fatores tangíveis e intangíveis.

Acerca dos fatores intangíveis, é correto afirmar que eles incluem

- (A) a forma física dos documentos e a localização de sua conservação.
- (B) a origem dos documentos e os materiais utilizados em sua criação.
- (C) a razão pela qual os documentos foram produzidos e acumulados, bem como os valores que justificam sua preservação por motivos que vão além dos objetivos originais.
- (D) a classificação dos documentos por ordem cronológica e alfabética.
- (E) os métodos de conservação dos documentos para garantir sua durabilidade física.

QUESTÃO 44

Com base nas considerações sobre a formação de equipes e a participação dos trabalhadores em processos de melhoria, assinale a alternativa que apresenta uma das principais dificuldades enfrentadas.

- (A) A redução de custos é percebida como a principal barreira para a formação de equipes.
- (B) A intervenção organizacional esbarra na resistência devido ao aspecto psicossocial dos sujeitos.
- (C) A falta de comunicação entre os setores da empresa impede o sucesso das intervenções.
- (D) A tecnologia obsoleta é o maior obstáculo na implementação das práticas de equipe.
- (E) O mercado competitivo desestimula as iniciativas de trabalho em equipe.

QUESTÃO 45

O desempenho do trabalho em equipe é influenciado por diversos fatores, tanto internos quanto externos. Com base nessa informação, assinale a alternativa que apresenta um fator interno que afeta o desempenho da equipe.

- (A) Concorrentes.
- (B) Mercado consumidor.
- (C) Comunidade.
- (D) Contexto no qual a organização está inserida.
- (E) Contexto organizacional (hierarquia, recompensas, supervisão).

QUESTÃO 46

De acordo com a Lei n.º 5.517/1968, que dispõe acerca do exercício da profissão de médico veterinário, compete ao Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV)

- (A) fiscalizar o exercício profissional na área de sua jurisdição, valendo-se de agentes fiscais.
- (B) expedir a carteira profissional dos médicos veterinários inscritos.
- (C) examinar e decidir sobre as reclamações e representações escritas acerca dos serviços de registro e das infrações da lei.
- (D) arrecadar anuidades, multas, taxas e emolumentos e adotar medidas destinadas a efetivação da arrecadação.
- (E) julgar, em primeira instância, as infrações éticas profissionais.

QUESTÃO 47

Segundo a Resolução CFMV n.º 1.330/2020, que dispõe acerca da fiscalização de estabelecimentos médicos veterinários, é correto afirmar que o Auto de Infração é um documento que

- (A) registra a ocorrência de não conformidades durante a fiscalização, sem caráter punitivo.
- (B) determina a interdição imediata do estabelecimento fiscalizado.
- (C) formaliza a aplicação de penalidade por infração à legislação, após o devido processo legal.
- (D) instaura o processo administrativo fiscal, lavrado quando constatada infração à legislação.
- (E) certifica a regularidade do estabelecimento perante o Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV).

QUESTÃO 48

Com base na Resolução CFMV n.º 1.138/2016 (Código de Ética do Médico Veterinário), é vedado ao médico veterinário

- (A) prescrever medicamentos sem registro no órgão competente, salvo quando se tratar de manipulação.
- (B) fornecer laudos, atestados, anotações de responsabilidade técnica e outros documentos no exercício profissional.
- (C) realizar procedimentos em animais sem a autorização do tutor, exceto em casos de risco de morte ou de incapacidade permanente.
- (D) exercer a profissão evitando qualquer forma de mercantilização.
- (E) escolher livremente seus clientes ou pacientes, desde que não haja limitação a seu trabalho.

QUESTÃO 49

Conforme a Resolução CFMV n.º 1.475/2022, que dispõe acerca da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), é correto afirmar que

- (A) a ART é facultativa para estabelecimentos cuja atividade básica envolva a medicina veterinária ou a zootecnia.
- (B) o profissional pode ser responsável técnico por, no máximo, dois estabelecimentos na mesma área de atuação.
- (C) a carga horária mínima de responsabilidade técnica é de 12 horas semanais, independentemente do tipo de estabelecimento.
- (D) a homologação da ART é de competência exclusiva do CFMV.
- (E) o CRMV pode estabelecer critérios de carga horária diferenciados conforme o tipo e porte do estabelecimento.

QUESTÃO 50

De acordo com a Lei n.º 6.839/1980, que dispõe acerca do registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões, é correto afirmar que

- (A) o registro de empresas é determinado pela atividade-meio desenvolvida pela empresa.
- (B) a obrigatoriedade de registro é determinada pela atividade básica ou pela natureza dos serviços prestados pela empresa.
- (C) o registro deve ser realizado apenas no conselho profissional que fiscaliza a atividade do sócio majoritário.
- (D) as empresas que prestam serviços a terceiros podem ser dispensadas do registro no conselho profissional.
- (E) as empresas com múltiplas atividades devem registrar-se apenas no conselho profissional de sua escolha.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva folha de texto definitivo da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de **30 linhas** será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na folha de texto definitivo.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- O espaço destinado à transcrição de texto da **folha de texto definitivo** não poderá ser assinado, rubricado nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova. Será admitida a assinatura apenas no campo apropriado.
- A **folha de texto definitivo** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.



Foto: Alexandre Ayala.

Em todo o mundo, cerca de 35% dos gatos e cães vivem nas ruas ou estão em abrigos, à espera de adoção. No Brasil, aproximadamente 25% dos animais estão em situação de abandono. Esses números, que fazem parte da pesquisa “Índice de Abandono Animal”, revelam o impacto social e econômico do problema e a urgência na implementação de programas que garantam os cuidados necessários para a melhoria da qualidade de vida e longevidade dos *pets*.

O levantamento revelou que há 143 milhões de cães e 203 milhões de gatos vivendo nas ruas no mundo. No Brasil, 25% dos cães são considerados em situação de abandono (20,2 milhões de indivíduos) e cerca de 177 mil vivem em abrigos. Entre os gatos, o percentual é semelhante: 26% são abandonados (10 milhões de animais) e 7.400 estão abrigados em ONGs ou locais mantidos pelo poder público. Além disso, o abandono ronda aqueles que vivem atualmente em lares brasileiros. Segundo a pesquisa, 11% entre tutores de cães e 13% das pessoas que têm gatos hoje consideram renunciar ao *pet* nos próximos 12 meses.

Internet: <<https://valor.globo.com>> (com adaptações).

Considerando que a imagem e o fragmento de texto acima tenham caráter exclusivamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do tema a seguir.

O ABANDONO ANIMAL NO CENÁRIO BRASILEIRO

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a) papel dos *pets* nas famílias brasileiras; **(2,00 pontos)**
- b) causas do abandono animal no Brasil; e **(3,00 pontos)**
- c) estratégias para redução desse problema. **(3,00 pontos)**

RASCUNHO PARA A PROVA DISCURSIVA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

RASCUNHO