

Responda às questões 1 a 5 com base no seguinte texto:



Autor: Alexandre Beck.

- Na tirinha de Alexandre Beck, um apresentador de televisão comenta os efeitos da guerra e, em seguida, afirma querer “falar de coisas boas”, concluindo que “o setor armamentista está muito otimista com o futuro”. Considerando essa construção, qual recurso expressivo é utilizado para gerar reflexão e crítica social?
  - A ironia presente na contradição entre o discurso e a realidade.
  - A exaltação do patriotismo como forma de justificar os benefícios das guerras.
  - A oposição entre a linguagem verbal e a linguagem visual dos personagens.
  - O uso de expressões técnicas que dificultam a compreensão da mensagem.
- A partir da interpretação da tirinha, analise as assertivas que seguem:
  - A fala “vamos falar de coisas boas” pode ser interpretada como uma crítica velada à forma como a mídia, por vezes, minimiza o impacto humano da guerra em favor de interesses econômicos.
  - A tirinha critica a postura dos civis que se recusam a consumir informações sobre conflitos, defendendo maior envolvimento bélico.

Pode-se afirmar que:

  - Ambas as assertivas estão corretas.
  - Ambas as assertivas estão incorretas.
  - Apenas a assertiva I está correta.
  - Apenas a assertiva II está correta.
- Na fala do apresentador — **O setor armamentista está muito otimista com o futuro** — diferentes classes gramaticais estão presentes. Com base nessa afirmação, assinale a alternativa que classifica corretamente os termos apresentados.
  - está > verbo de ligação; o > artigo indefinido.
  - armamentista > adjetivo; futuro > substantivo.
  - setor > substantivo; muito > preposição.
  - otimista > adjetivo; com > conjunção.
- Na frase **E sabemos que a guerra só traz dor e sofrimento**, o verbo **sabemos** apresenta um sujeito que não está expresso, mas pode ser identificado pela desinência verbal da 1ª pessoa do plural (nós). Com base nisso, assinale a alternativa que indica corretamente o tipo de sujeito presente nesse verbo.
  - Sujeito simples.
  - Sujeito indeterminado.
  - Sujeito oculto.
  - Sujeito inexistente.
- Na frase **E sabemos que a guerra só traz dor e sofrimento**, o vocábulo “**traz**” está corretamente grafado, pois corresponde à forma conjugada do verbo “**trazer**”. É comum, no entanto, que se confunda esse termo com o advérbio de lugar “**trás**”. Considerando essa distinção, assinale a alternativa em que o uso de “**traz**” está **INCORRETO**.
  - O desenvolvimento sustentável traz benefícios a longo prazo.
  - A ciência nos traz esperança em tempos difíceis.
  - O professor explicou o raciocínio por traz da fórmula matemática.
  - A leitura frequente traz melhorias significativas na escrita.
- Um terreno tem a forma de um retângulo com 10 metros de comprimento e 6 metros de largura. Em um dos cantos, há um canteiro em forma de triângulo retângulo com 4 metros de base e 3 metros de altura, que não pode ser usado. Assinale a alternativa que corresponde à área útil do terreno, desconsiderando a área ocupada pelo canteiro.
  - 50 m<sup>2</sup>
  - 48 m<sup>2</sup>
  - 60 m<sup>2</sup>
  - 54 m<sup>2</sup>
- Um número somado com um terço desse mesmo número resulta em 52. Assinale a alternativa que corresponde a esse número.
  - 40
  - 36
  - 42
  - 39
- Observe a sequência a seguir: 3, 4, 5, 8, 7, 16, \_\_\_\_, \_\_\_\_, 11, 64. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, respeitando o padrão da sequência.
  - 10 e 28
  - 9 e 32
  - 24 e 30
  - 9 e 24
- Considere a proposição: “Ana vai ao cinema e Bruno vai ao teatro.” Assinale a alternativa que corresponde a negação lógica dessa proposição.
  - Ana não vai ao cinema ou Bruno não vai ao teatro.
  - Se Ana vai ao cinema, então Bruno não vai ao teatro.
  - Ana não vai ao cinema e Bruno não vai ao teatro.
  - Ana vai ao cinema ou Bruno vai ao teatro.

10. Assinale a alternativa que corresponde ao valor decimal da fração  $\frac{7}{8}$ .
- 0,857
  - 0,78
  - 0,87
  - 0,875
11. A Resolução CFC nº 1.523/2017 institui o Código de Conduta para os conselheiros, colaboradores e funcionários dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade (CFC e CRCs). Um Código de Conduta estabelece os princípios éticos e as diretrizes de comportamento esperados das pessoas que atuam em uma organização. No caso dos Conselhos de Contabilidade, este código visa garantir a integridade, a transparência, a imparcialidade e a responsabilidade na atuação de seus membros e funcionários.
- Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa corretas. São princípios e valores fundamentais a serem observados pelos conselheiros, colaboradores e funcionários dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade, no exercício de suas funções:
- Ilegalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
  - Transparência, honestidade, respeito e integridade.
  - Ética, companheirismo, responsabilidade profissional e social.
  - Compromisso, confiança e trabalho perseverante.
  - Objetividade, parcialidade e sigilo profissional.
  - Parcialidade político-partidária, religiosa e ideológica.
- Assinale a alternativa correta:
- As assertivas I, II, III, IV, V e VI estão corretas.
  - Apenas as assertivas II, III, IV, V e VI estão corretas.
  - Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas
12. A Resolução CRCSC n.º 471, de 22 de março de 2023 trata do Regimento Interno do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC) e outras providências. O CRCSC é organizado e constituído por órgãos, assim distribuídos: Órgãos de deliberação coletiva e Órgãos de deliberação singular. Analise as assertivas abaixo e identifique a **INCORRETA**, quanto aos Órgãos de deliberação coletiva:
- Tribunal Regional de Ética e Disciplina/SC – TRED/SC.
  - Presidência.
  - Conselho Pleno.
  - Câmara de Registro.
13. A Resolução CFC nº 1.684/2022 estabelece critérios para a concessão de parcelamento de créditos de exercícios encerrados, de transação e de isenção pelos Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs). Em termos gerais, essa resolução deve detalhar as condições e os procedimentos que os CRCs devem seguir ao conceder:
- Isenção.
  - Parcelamento de créditos de exercícios encerrados.
  - Transação.
  - Políticas Tributárias.
14. A Resolução CFC nº 1.683/2022 fixa as diretrizes para a cobrança dos créditos dos Conselhos Regionais de Contabilidade (CRCs). Essa resolução estabelece as normas e os procedimentos que os CRCs devem seguir para realizar a cobrança de seus créditos, que geralmente incluem: anuidades, multas e outras taxas. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.
- São atribuições do Setor de Cobrança:
- Instaurar, instruir e manter arquivados os processos administrativos de cobrança.
  - Encaminhar ao Setor Jurídico os documentos pertinentes à execução fiscal.
  - Prestar atendimento pessoal aos devedores em processo de negociação de créditos.
  - Manter o controle sobre a movimentação do processo administrativo de cobrança.
- Assinale a alternativa correta:
- Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas II e IV estão corretas
  - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
15. A Lei n. 12.514/11 (dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1981, que dispõe sobre as atividades do médico-residente; e trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral). Esta Lei tanto atualizou aspectos relacionados aos direitos dos médicos-residentes quanto estabeleceu um regimento geral para as contribuições devidas aos diversos conselhos profissionais existentes no Brasil, incluindo os Conselhos de Contabilidade.
- Analise as assertivas abaixo quanto à referida Lei e assinale a alternativa correta:
- A existência de débitos não impede o cancelamento ou suspensão do registro a pedido.
  - O fato gerador da anuidade é a inexistência da inscrição no conselho, mesmo que por tempo limitado.
  - Os conselhos não podem cobrar multas por violação da ética, anuidades e outras obrigações definidas em lei especial.
  - Fixa valores mínimos para as anuidades de profissionais de nível superior, e para pessoas físicas e jurídicas (variando conforme o capital social).

16. De acordo com a Resolução 1.640/21 consideram-se atividades compartilhadas aquelas cujo exercício é prerrogativa dos profissionais da contabilidade e de outras profissões, entre as quais:
- Elaboração de planos técnicos de financiamento e amortização de empréstimos, incluídos no campo da matemática financeira.
  - Execução de tarefas no setor financeiro, de quaisquer entidades.
  - Elaboração e implantação de planos de organização ou reorganização administrativa.
  - Organização de escritórios e almoxarifados.
- Assinale a alternativa correta:
- Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
  - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
17. De acordo com a Resolução CFC nº 1708 DE 25/10/2023 Registro de Filial é:
- O que é concedido pelo CRC para que o requerente que possua Registro Originário ou Transferido possa se estabelecer em localidade diversa daquela onde se encontra a sua matriz.
  - O que é concedido pelo CRC da jurisdição da nova sede da requerente.
  - O que é concedido pelo CRC da jurisdição na qual se encontra localizada a sede da requerente.
  - O que é concedido pelo CRC para que o requerente possa se estabelecer na jurisdição na qual se encontra localizada a sua matriz.
18. A Resolução CFC nº 1.603/2020 (Aprova o Regulamento de Procedimentos Processuais dos Conselhos de Contabilidade, que dispõe sobre os Processos Administrativos de Fiscalização, e dá outras providências). Para os fins deste Regulamento, consideram-se:
- Órgão - unidade de atuação integrante da estrutura dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade.
  - Autoridade - todo aquele que, titular de direitos ou interesses ou no exercício do direito de representação, motive a ação fiscalizadora e, ainda, aquele que tenha direito ou interesse que possa ser afetado pela decisão a ser adotada.
  - Autuado - todo aquele que for parte passiva em Processo Administrativo de Fiscalização.
  - Fiscal - agente revestido do poder de fiscalizar o exercício da profissão e a exploração da atividade contábil, integrante do quadro efetivo dos Conselhos Regionais de Contabilidade.
- Assinale a alternativa correta:
- Apenas as assertivas II e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
  - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
19. De acordo com a Resolução CFC nº 1.612/2021 (Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade) a extinção ou perda de mandato, no CFC ou em CRC, ocorre:
- Em caso de renúncia.
  - Por superveniência de causa de que resulte inabilitação para o exercício da profissão.
  - Por condenação à pena de reclusão em virtude de sentença transitada em julgado.
  - Por não tomar posse no cargo para o qual foi eleito, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do início dos trabalhos no plenário ou no órgão designado para exercer suas funções, salvo motivo de força maior, devidamente justificado e aceito pelo plenário.
- Assinale a alternativa correta:
- As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
20. A Resolução CFC nº 1.708/2023 (Dispõe sobre o registro das organizações contábeis). Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.
- A baixa do registro decorre da interrupção das atividades e ocorrerá nos casos de:
- Baixa do registro profissional do titular de organizações contábeis.
  - Suspensão definitiva de atividades sociais.
  - Cessação da atividade de organização contábil.
  - Em caso de vacância do(s) sócio(s) ou responsável técnico, não averbada a sua substituição no prazo de até 90 (noventa) dias.
- Assinale a alternativa correta:
- Apenas as assertivas I e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
  - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
21. Qual das seguintes afirmativas melhor define o conceito de planejamento dentro da administração?
- Planejamento é o processo de monitorar e controlar as atividades diárias para garantir que as metas sejam cumpridas.
  - Planejamento envolve a definição de objetivos e o desenvolvimento de estratégias para alcançá-los de maneira eficaz.
  - O planejamento refere-se à execução imediata de tarefas para alcançar metas específicas no curto prazo. O planejamento refere-se à execução imediata de tarefas para alcançar metas específicas no curto prazo.
  - Planejamento significa revisar regularmente os resultados alcançados para ajustar metas e estratégias conforme necessário.

22. Na teoria clássica da administração, qual é a principal ênfase dada por Henri Fayol em sua abordagem?
- A análise científica do tempo e movimento para aumentar a produtividade operária.
  - A importância da motivação e das necessidades humanas no ambiente de trabalho.
  - A descentralização total das decisões para promover a criatividade dos funcionários.
  - A estrutura organizacional e as funções administrativas como base da eficiência organizacional.
23. Analise as afirmativas a seguir sobre ética e responsabilidade social na administração:
- A ética empresarial refere-se apenas ao cumprimento das leis e regulamentos vigentes.
  - A responsabilidade social envolve ações voluntárias das empresas que visam beneficiar a sociedade e o meio ambiente.
  - Uma empresa ética é aquela que busca apenas o lucro, desde que de forma legal.
  - A adoção de práticas socialmente responsáveis pode melhorar a imagem e a competitividade da organização.
- Com base nas afirmativas acima, assinale a alternativa correta:
- As afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.
  - Apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
  - Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
  - Apenas as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
24. No contexto da estrutura organizacional, qual das alternativas abaixo representa corretamente uma característica da estrutura funcional?
- Os processos são organizados em torno do cliente final, com foco em autonomia total das equipes.
  - A autoridade é dividida entre departamentos com base nas funções desempenhadas, como marketing, finanças e produção.
  - Os colaboradores são organizados por projetos e têm múltiplos chefes simultaneamente.
  - As decisões são tomadas exclusivamente pelo nível estratégico, com mínima autonomia nas demais áreas.
25. No ambiente administrativo, diferentes tipos de documentos são utilizados para registrar, comunicar e formalizar informações. Qual das opções a seguir descreve corretamente o uso típico de um memorando?
- É um registro contábil utilizado para controle de fluxo de caixa e demonstração de receitas e despesas.
  - É um documento interno, objetivo e direto, usado para comunicações entre setores da mesma organização.
  - É um documento utilizado para comunicação formal entre empresas distintas, geralmente com valor jurídico.
  - É um documento externo, geralmente enviado a clientes ou fornecedores, com finalidade publicitária.
26. Em relação aos diferentes tipos jurídicos de empresas no Brasil, analise as alternativas a seguir e assinale aquela que apresenta uma característica correta:
- A Sociedade Limitada (LTDA) permite a constituição da empresa com dois ou mais sócios, com responsabilidade limitada ao capital social.
  - A Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) exige, obrigatoriamente, dois ou mais sócios para ser constituída.
  - O Microempreendedor Individual (MEI) pode ter até dois sócios e faturamento anual de até R\$ 360.000,00.
  - A Sociedade Anônima (S/A) é destinada exclusivamente a empresas de pequeno porte que não desejam abrir capital.
27. De acordo com a Lei nº 14.133/2021, qual das alternativas a seguir representa corretamente uma das modalidades de licitação previstas nessa legislação?
- Concorrência, pregão, concurso, leilão e diálogo competitivo.
  - Carta-convite, tomada de preços, concurso, pregão e leilão.
  - Concorrência, pregão, tomada de preços, leilão e convite.
  - Convite, pregão, leilão, diálogo direto e concorrência.
28. A gestão de riscos em rotinas administrativas é essencial para prevenir falhas, atrasos e prejuízos no ambiente organizacional. Com base nesse conceito, assinale a alternativa que **NÃO** está correta:
- A identificação de riscos deve ocorrer de forma preventiva, permitindo que a organização adote medidas para mitigá-los antes que ocorram.
  - A análise de riscos envolve a avaliação de probabilidade de ocorrência e o impacto potencial sobre os processos administrativos.
  - A gestão de riscos contribui para a melhoria contínua dos processos administrativos, promovendo maior eficiência e segurança.
  - Após a identificação do risco, a única medida cabível é sua aceitação, já que os riscos fazem parte natural da rotina organizacional.
29. Analise as afirmativas abaixo sobre gestão de conflitos no ambiente administrativo e assinale a alternativa correta:
- Conflitos são sempre resultado de má-fé dos colaboradores e, por isso, devem ser tratados com medidas disciplinares imediatas.
  - A comunicação eficaz e escuta ativa são ferramentas importantes na prevenção e resolução de conflitos nas rotinas administrativas.
  - O conflito deve sempre ser evitado nas organizações, pois não traz nenhum benefício aos processos e às relações de trabalho.
  - A única forma eficaz de resolver um conflito organizacional é pela imposição da autoridade hierárquica superior.

30. A automação de processos administrativos tem sido cada vez mais adotada pelas organizações com o objetivo de aumentar a eficiência e reduzir falhas. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta uma vantagem correta da automação de processos:
- Garante total eliminação de custos operacionais, tornando o processo administrativo gratuito.
  - Substitui todas as atividades estratégicas por tarefas repetitivas e padronizadas.
  - Diminui o retrabalho e melhora a produtividade ao padronizar tarefas rotineiras e minimizar erros humanos.
  - Reduz a necessidade de qualquer supervisão humana, eliminando completamente o papel do gestor no processo.
31. No contexto das técnicas de atendimento ao cliente, é essencial que o profissional adote comportamentos e posturas adequadas para garantir a satisfação do público. Assinale a alternativa que apresenta uma prática correta nesse tipo de atendimento:
- Responder de forma técnica e rápida, sem se preocupar com a linguagem do cliente.
  - Evitar contato visual direto com o cliente, pois isso pode gerar desconforto e tensão.
  - Priorizar os procedimentos internos da empresa, mesmo que isso signifique ignorar a insatisfação do cliente.
  - Manter postura empática, escutando com atenção e demonstrando interesse genuíno pelas necessidades do cliente.
32. Com base nos estilos de liderança mais comuns no ambiente organizacional, analise as afirmativas a seguir e assinale a única alternativa verdadeira:
- O estilo de liderança liberal (laissez-faire) é caracterizado pela forte supervisão e controle direto sobre as atividades dos subordinados.
  - O estilo de liderança coercitiva é o mais indicado para ambientes criativos, pois favorece a liberdade e inovação.
  - O líder democrático promove o envolvimento dos colaboradores nas decisões, incentivando a cooperação e o diálogo.
  - O líder autocrático estimula a participação da equipe nas decisões e valoriza o consenso como forma de liderança.
33. Sobre os estilos de liderança e a motivação das equipes, assinale a alternativa **INCORRETA**:
- A liderança servidora foca em apoiar e servir a equipe, priorizando as necessidades dos membros e incentivando o desenvolvimento de todos.
  - O líder transacional foca em recompensas e punições, baseando sua liderança em uma troca clara de benefícios para atingir metas estabelecidas.
  - A liderança transformacional busca inspirar e motivar os colaboradores a alcançar seu máximo potencial, estimulando a inovação e o engajamento.
  - Líderes autocráticos costumam incentivar a colaboração da equipe nas decisões, o que promove maior engajamento e motivação.
34. No contexto da administração pública, a gestão estratégica de fornecedores tem papel relevante na governança e no cumprimento dos princípios constitucionais da administração. Sobre esse tema, analise as afirmativas abaixo:
- A manutenção de um cadastro de fornecedores atualizado e padronizado contribui para maior eficiência nos processos de aquisição, inclusive nas contratações diretas.
  - A avaliação de desempenho dos fornecedores deve ser realizada periodicamente, mesmo na ausência de falhas, visando à melhoria contínua dos serviços contratados.
  - O princípio da economicidade permite que a administração mantenha contratos com fornecedores ineficientes, desde que não haja aumento de preços.
  - A diversificação da base de fornecedores pode reduzir riscos de desabastecimento e aumentar a capacidade de negociação da Administração Pública.
- Com base nas afirmativas acima, assinale a alternativa correta:
- As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
  - As afirmativas I, II e IV estão corretas.
  - Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
  - Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
35. Durante o desempenho das rotinas administrativas, é comum que surjam conflitos entre colegas de equipe ou entre setores. Em relação à gestão adequada desses conflitos, assinale a alternativa correta:
- A melhor forma de resolver um conflito é apontar os erros individuais dos envolvidos para que se identifique o responsável e se evite novas ocorrências.
  - O auxiliar administrativo deve se posicionar como mediador imparcial quando houver conflitos entre colegas, buscando soluções com base na escuta ativa e respeito mútuo.
  - Conflitos devem ser ignorados sempre que possível, pois dar atenção a eles pode comprometer a produtividade e gerar insegurança entre os colaboradores.
  - Todo conflito no ambiente de trabalho deve ser imediatamente levado à direção, independentemente da gravidade ou da possibilidade de resolução interna.

36. Durante o exercício das atividades administrativas, a liderança exerce influência direta sobre o desempenho da equipe. Com base nos principais estilos de liderança identificados na administração, assinale a alternativa correta:
- O líder coercitivo é reconhecido por promover inovação e criatividade ao dar liberdade total à equipe para tomar decisões.
  - O líder democrático se concentra unicamente nos resultados, utilizando a pressão como principal ferramenta de motivação.
  - O estilo de liderança liberal (laissez-faire) concede ampla autonomia aos subordinados, interferindo minimamente nas decisões e no andamento das tarefas.
  - O estilo de liderança autocrático é caracterizado por delegar decisões aos subordinados e incentivar a participação coletiva nos processos.
37. A ética no exercício da função administrativa contribui diretamente para a construção da imagem profissional e da organização. Com base nesse princípio, assinale a alternativa correta:
- A postura ética no ambiente de trabalho é responsabilidade exclusiva dos cargos de chefia e liderança, não sendo exigida dos auxiliares administrativos.
  - A boa imagem profissional depende exclusivamente da competência técnica, sendo a postura ética um fator secundário.
  - O comprometimento com o sigilo de informações, a postura respeitosa no ambiente de trabalho e a conduta ética contribuem para fortalecer tanto a imagem do profissional quanto a da organização.
  - A quebra de sigilo profissional pode ser aceita quando houver interesse pessoal envolvido, desde que não haja prejuízo imediato à instituição.
38. A gestão de riscos é uma prática essencial para garantir a continuidade, a segurança e a eficiência das rotinas administrativas. Nesse contexto, assinale a alternativa correta:
- A gestão de riscos só é necessária em setores operacionais ou industriais, não sendo aplicável às atividades administrativas rotineiras.
  - A gestão de riscos envolve identificar, analisar e adotar medidas preventivas para minimizar impactos negativos nos processos administrativos.
  - Ao lidar com riscos administrativos, a melhor prática é reagir apenas quando o problema já causou prejuízo, para evitar ações desnecessárias.
  - A identificação de riscos é responsabilidade exclusiva do setor de auditoria e não deve envolver os profissionais da área administrativa.
39. A motivação e o engajamento dos colaboradores são fatores essenciais para o bom desempenho das equipes administrativas. Sobre esse tema, assinale a única alternativa que **NÃO** está correta:
- Reconhecer os esforços individuais e coletivos dos colaboradores pode aumentar o engajamento e fortalecer o sentimento de pertencimento à equipe.
  - Estabelecer metas realistas e fornecer feedbacks construtivos são práticas que favorecem o envolvimento dos profissionais com os resultados.
  - Um ambiente de trabalho com comunicação clara, respeito mútuo e oportunidades de crescimento contribui para a motivação dos servidores.
  - A motivação é uma característica pessoal e fixa, portanto, o ambiente de trabalho tem pouca ou nenhuma influência sobre o engajamento dos colaboradores.
40. O controle de qualidade em processos administrativos busca assegurar que as atividades sejam realizadas com eficiência, padronização e foco na melhoria contínua. Nesse cenário, assinale a alternativa correta:
- A qualidade administrativa é garantida apenas pela rapidez na execução das tarefas, independentemente da precisão dos dados ou do cumprimento de normas.
  - O controle de qualidade em atividades administrativas é dispensável, pois se aplica apenas a processos industriais e de produção.
  - O controle de qualidade em processos administrativos envolve monitorar, avaliar e corrigir rotinas para garantir conformidade com padrões estabelecidos.
  - A implantação de padrões de qualidade administrativa só é recomendada em organizações privadas, não sendo adequada à realidade do serviço público.