

## Contador

### Antes de iniciar a prova, leia as instruções:

1. Para fazer a prova, você recebeu:

- este caderno de prova;
- o cartão de respostas;
- a folha oficial de texto com canhoto de identificação.

2. Confira:

- **no cartão de respostas:** nome, número e cargo, emprego ou função da sua inscrição.
- **no caderno de prova:** cargo, emprego ou função da sua inscrição e quantidade de questões.
- **no canhoto de identificação:** se os dados impressos estão corretos.

Este caderno contém: 25 questões e Prova de Produção Escrita

Duração da prova: 3 horas

- Incluído o tempo para assinatura, preenchimento e transcrição das respostas no(s) documento(s) oficial(ais) destinado(s) à correção.

3. Verifique, no caderno de prova e no(s) documento(s) oficial(ais) destinado(s) à correção, se:

- faltam folhas e se a sequência e a quantidade de questões estão corretas.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

4. **Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade! Não serão admitidas reclamações posteriores.**

5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas relacionadas ao conteúdo aos fiscais.

6. Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova, tampouco empréstimo de materiais e comunicação entre os candidatos.

7. **O cartão de respostas é o único documento válido e utilizado para a correção da prova objetiva.** Preencha-o com cuidado, marcando apenas uma alternativa para cada questão.

8. Não rabisque, rasure, amasse ou dobre o cartão de respostas. É vedada a substituição do cartão de respostas decorrente de erro do candidato.

9. Para o desenvolvimento da Prova de Produção Escrita, poderá ser utilizado o rascunho disponibilizado, porém o texto deverá ser transcrito, à tinta, em letra legível, na FOLHA OFICIAL DE TEXTO. Preencha com muita atenção, essa folha NÃO poderá ser substituída.

10. A correção da Prova de Produção Escrita será realizada na FOLHA OFICIAL DE TEXTO, **que não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não o apropriado (Canhoto de Identificação).** A FOLHA OFICIAL DE TEXTO deverá conter o mesmo número de prova constante do CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO, sob pena de nulidade da prova, sendo o candidato responsável pela verificação.

11. Neste momento, confira os dados constantes no CANHOTO DE IDENTIFICAÇÃO na FOLHA OFICIAL DE TEXTO.

12. Ao terminar a prova, devolva ao fiscal da sala o cartão de respostas, devidamente preenchido e assinado, a folha oficial de texto e o caderno de questões, sendo-lhe permitido copiar suas respostas em meio apropriado e disponibilizado.

13. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de sala, aguardando autorização para entregar o material.

14. Os três últimos candidatos devem permanecer em sala a fim de acompanhar o fechamento do material.

Fraudar ou tentar fraudar concursos públicos é crime previsto no art. 311-A do Código Penal.

Nome do Candidato:

Nº de Inscrição:



Transcreva suas respostas neste canhoto e, na presença do fiscal, destaque-o, levando-o consigo para sua conferência.

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25					

1) Sobre a estruturação da tirinha abaixo, analisar os itens.



Fonte: Niquel Náusea.

- I. Temos uma oração subordinada substantiva objetiva direta.
- II. A oração do último quadrinho tem valor semântico modal.
- III. As palavras “pé” e “silêncio” devem receber acento gráfico, obrigatoriamente, segundo as normas de acentuação.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Em todos os itens.
- b) Apenas no item II.
- c) Apenas nos itens I e II.
- d) Apenas nos itens I e III.
- e) Apenas nos itens II e III.

2) A língua portuguesa contém palavras que são parecidas ou iguais na escrita ou na pronúncia, mas que têm significados distintos, chamadas de homônimas. Em qual das alternativas a palavra homônima foi empregada CORRETAMENTE?

- a) Você me disse que a sessão do filme era às dez!
- b) Não sei qual é a minha sessão eleitoral.
- c) O cliente permitiu a sessão de seus bens para os filhos.
- d) A cessão do filme começou às dez horas em ponto.
- e) A Seção da Tarde na Globo é um programa de filmes.

3) Em relação ao emprego do hífen, assinalar a alternativa INCORRETA.

- a) Esse tecido é hiper-resistente ao calor.
- b) Gosto de blusas cor-de-rosa.
- c) O beija-flor pousou na minha janela.
- d) A equipe deve co-operar para o sucesso.
- e) Meu micro-ondas estragou.

4) As palavras sublinhadas abaixo são, respectivamente:

*Enquanto caminhava lentamente pela rua estreita e movimentada do centro da cidade, ela avistou uma pequena livraria charmosa que ficava escondida em um canto tranquilo, longe do agito das grandes lojas e restaurantes.*

- a) Substantivo, adjetivo, verbo e pronome.
- b) Advérbio, adjetivo, verbo e substantivo.
- c) Advérbio, adjetivo, substantivo e substantivo.
- d) Substantivo, substantivo, adjetivo e advérbio.
- e) Adjetivo, substantivo, adjetivo e pronome.

5) A respeito do emprego dos porquês, relacionar as colunas e assinalar a sequência correspondente.

- (1) porque
- (2) porquê
- (3) por quê

- ( ) Acordei cedo, \_\_\_\_\_ tinha que estudar.
- ( ) Em uma discussão, cada um tem o seu \_\_\_\_\_.
- ( ) Você não me falou que estava chateado, \_\_\_\_\_?
- ( ) Não compreendo o \_\_\_\_\_ de tanta fuzarca.

- a) 3 - 1 - 2 - 2.
- b) 3 - 2 - 1 - 1.
- c) 2 - 3 - 2 - 1.
- d) 2 - 1 - 3 - 2.
- e) 1 - 2 - 3 - 2.

6) O verbo indicado entre parênteses deverá flexionar-se para o plural para preencher de modo CORRETO a lacuna em:

- a) \_\_\_\_\_ haver aulas gratuitas no centro de pesquisa. (Dever)
- b) Cada um dos novos recrutas \_\_\_\_\_ assinar a papelada. (Precisar)
- c) Os Lusíadas \_\_\_\_\_ uma grande obra literária. (Ser)
- d) Os Estados Unidos \_\_\_\_\_ o mundo. (Dominar)
- e) Dinheiro, fama, bens, tudo \_\_\_\_\_. (Passar)

**7)** Considerando as regras de concordância nominal, analisar os itens.

- I. Na galeria, nós vimos belos retratos e esculturas.
- II. Estamos quites com as nossas dívidas.
- III. Os documentos estão anexo ao e-mail.
- IV. Minhas tias são lusas-brasileiras.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e II.
- b) Apenas nos itens I e III.
- c) Apenas nos itens I, III e IV.
- d) Apenas nos itens II, III e IV.
- e) Em todos os itens.

---

### INFORMÁTICA | 6 QUESTÕES

---

Atenção! Para responder às questões de Informática, a menos que seja informado o contrário, considerar os programas em sua versão Português-BR; configuração padrão de instalação, com licença de uso; mouse configurado para destros; um clique ou duplo clique pelo botão esquerdo do mouse; e teclar como pressionar uma tecla uma vez e rapidamente liberá-la.

**8)** No sistema operacional Windows 11, é possível nomear pastas e arquivos de acordo com as regras do sistema. No entanto, alguns nomes são reservados e não podem ser utilizados, pois possuem funções específicas dentro do sistema operacional.

Sabendo-se disso, assinalar a alternativa que apresenta um nome válido para uma pasta no Windows 11, ou seja, que não é reservado.

- a) AUX.
- b) NRP.
- c) LPT2.
- d) COM2.
- e) NUL.

**9)** No Microsoft Word 2016, a guia “Inserir” reúne diversos grupos que permitem adicionar elementos ao documento, como tabelas, imagens e símbolos. No entanto, nem todos os grupos disponíveis no Word fazem parte dessa guia.

Com base nisso, assinalar a alternativa que NÃO corresponde a um grupo presente na guia “Inserir”.

- a) Texto.
- b) Mídia.
- c) Sumário.
- d) Símbolos.
- e) Páginas.

**10)** No Microsoft Excel 2016, os recursos da ferramenta estão organizados em guias, que agrupam funcionalidades relacionadas para otimizar o trabalho com planilhas. Algumas dessas guias são exclusivas desse software, enquanto outras pertencem a diferentes programas do pacote Office. São guias disponíveis no Microsoft Excel 2016, EXCETO:

- a) Fórmulas.
- b) Transições.
- c) Dados.
- d) Página Inicial.
- e) Exibir.

**11)** Malwares são programas maliciosos que representam uma das principais ameaças na navegação pela internet. Eles podem ser instalados silenciosamente ao acessar sites inseguros, clicar em links suspeitos ou baixar arquivos de fontes não confiáveis. Assinalar a alternativa que apresenta o tipo de malware cuja principal característica é registrar tudo o que o usuário digita no teclado, sendo frequentemente utilizado para roubar senhas, mensagens e outras informações sensíveis.

- a) Spyware.
- b) Hijacker.
- c) Ransomware.
- d) Adware.
- e) Keylogger.

**12)** Serviços de correio eletrônico são plataformas desenvolvidas especificamente para permitir o envio, recebimento e gerenciamento de mensagens eletrônicas entre usuários. Esses serviços são fundamentais para a comunicação pessoal, profissional e institucional no meio digital.

Considerando essa definição, assinalar a alternativa que apresenta um exemplo de serviço de correio eletrônico.

- a) Skype.
- b) Adobe Photoshop.
- c) Spotify.
- d) Gmail.
- e) Microsoft Edge.

**13)** Na área de Tecnologia da Informação (TI), a segurança dos dados é essencial para evitar perdas causadas por falhas do sistema, erros humanos ou ataques cibernéticos. Para isso, uma prática fundamental consiste em criar cópias de segurança que possibilitem a recuperação das informações em caso de necessidade.

Com base nisso, assinalar a alternativa que corresponde a essa prática.

- a) Backup.
- b) Big Data.
- c) Rede Wi-Fi.
- d) Machine Learning.
- e) Firewall.

---

### RACIOCÍNIO LÓGICO | 5 QUESTÕES

---

**14)** Um restaurante oferece um menu em que o cliente pode escolher 1 entrada (entre 4 opções), 1 prato principal (entre 5 opções) e 1 sobremesa (entre 3 opções). Quantos menus diferentes o cliente pode montar?

- a) 48
- b) 60
- c) 72
- d) 78
- e) 80

---

**15)** Em uma análise sobre o tempo diário de estudo de um grupo de 8 estudantes, os tempos registrados (em horas) foram: 2, 3, 1, 5, 4, 6, 2, 3. Considerando os dados obtidos, assinalar a alternativa que representa a mediana dos tempos registrados.

- a) 3
- b) 3,25
- c) 3,5
- d) 4
- e) 4,5

**16)** Uma urna contém 4 fichas azuis, 3 fichas vermelhas e 5 fichas amarelas. Uma ficha é retirada, observada e devolvida para a urna. Esse processo é repetido 5 vezes. Qual a probabilidade de, em 5 retiradas, todas as fichas retiradas serem da cor azul?

- a)  $1/27$
- b)  $1/54$
- c)  $1/81$
- d)  $1/108$
- e)  $1/243$

---

**17)** Uma empresa entrega 2.400 pacotes em 4 dias, utilizando 12 caminhões que trabalham 8 horas por dia. Se a empresa passar a usar 16 caminhões, quantos pacotes conseguirão entregar em 5 dias, mantendo a mesma carga horária diária?

- a) 3.600
- b) 4.000
- c) 4.200
- d) 4.600
- e) 4.800

---

**18)** Existe uma lógica que vincula a palavra PACIENTE ao número 73 e a palavra EXAME ao número 48. Aplicando essa mesma lógica, assinalar o número exato associado à palavra RESULTADO.

- a) 108
- b) 112
- c) 115
- d) 123
- e) 132

---

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | 7 QUESTÕES**

---

**19)** Com base na Lei nº 4.320/1964 – Normas Gerais do Direito Financeiro, as autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento são denominadas créditos adicionais. Os créditos adicionais classificam-se em:

- I. Suplementares, os destinados a reforço de dotação orçamentária.
- II. Especiais, os destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.
- III. Extraordinários, os destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas no item I.
- b) Apenas no item III.
- c) Apenas nos itens I e II.
- d) Em nenhum dos itens.
- e) Em todos os itens.

---

**20)** A Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal define que os gastos com pessoal, por período e por ente federativo, deverão observar os limites estabelecidos pela receita corrente líquida. No caso dos Poderes Municipais, esse limite é de:

- a) 3%
- b) 2,5%
- c) 0,6%
- d) 6%
- e) 5%

---

**21)** Segundo a Lei nº 10.406/2002 – Código Civil, o juiz NÃO poderá autorizar a exibição integral dos livros e dos papéis de escrituração quando for relativa a questões de:

- a) Sucessão.
- b) Interesse público.
- c) Caso de falência.
- d) Gestão à conta de outrem.
- e) Comunhão.

**22)** Em relação à Demonstração do Resultado Abrangente (DRA), analisar os itens.

- I. O resultado abrangente compreende todos os componentes da demonstração do resultado e da demonstração dos outros resultados abrangentes.
- II. Os componentes dos outros resultados abrangentes podem ser apresentados antes dos seus respectivos efeitos tributários.
- III. Os ajustes de reclassificação podem ser apresentados na Demonstração do Resultado Abrangente ou nas Notas Explicativas.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e II.
- b) Apenas nos itens II e III.
- c) Apenas nos itens I e III.
- d) Em nenhum dos itens.
- e) Em todos os itens.

---

**23)** Considerando-se as transferências voluntárias, avaliar se as afirmativas são certas (C) ou erradas (E) e assinalar a sequência correspondente.

- ( ) Em se tratando de transferências voluntárias, a contabilização deve ser como despesa, visto que não há uma determinação legal para a transferência, sendo necessário haver existência de dotação específica que permita a transferência.
- ( ) Enquadram-se nessas transferências aquelas que são arrecadadas por um ente, mas devem ser transferidas a outros entes por disposição constitucional.
- ( ) O Fundo de Participação dos Municípios é considerado uma transferência voluntária.

- a) C - C - E.
- b) E - E - C.
- c) C - E - E.
- d) E - C - C.
- e) E - E - E.

**24)** A despesa orçamentária é classificada nas categorias econômicas: despesas correntes e despesas de capital. Sobre as categorias econômicas da despesa, analisar os itens.

- I. As despesas com pessoal e encargos são despesas de capital.
- II. As inversões financeiras são despesas de capital.
- III. Passagens e despesas com locomoção são despesas correntes.
- IV. Os juros e encargos da dívida são despesas correntes.

Está CORRETO o que se afirma:

- a) Apenas nos itens I e II.
- b) Apenas nos itens I e III.
- c) Apenas nos itens I, III e IV.
- d) Apenas nos itens II, III e IV.
- e) Em todos os itens.

**25)** No controle como processo administrativo, esta função é considerada a primeira função administrativa, tendo por base o entendimento de que nenhuma entidade deve trabalhar na base da improvisação, assim como a determinação, antecipadamente, de quais são os objetivos a atingir e como se deve fazer para alcançá-los. Qual é essa função administrativa?

- a) Trata-se da função de direção, exemplificada na Lei nº 8.429/1992, que dispõe sobre os regimes jurídicos de improbidade administrativa.
- b) Trata-se da função de organização, exemplificada no Decreto-Lei nº 200/1967, que dispõe sobre a organização da Administração Federal.
- c) Trata-se da função de controle, exemplificada no Código de Defesa do Consumidor, que protege os direitos dos consumidores.
- d) Trata-se da função de execução, exemplificada na Lei de Licitações e Contratos, que regula as compras e contratações da Administração Pública.
- e) Trata-se da função de planejamento, exemplificada no Plano Plurianual, que define os objetivos dos programas e projetos do Governo.

**ORIENTAÇÕES:**

A folha oficial de texto NÃO poderá conter rabisco e/ou rasura, tampouco ser identificada, assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não o apropriado (no canhoto de identificação destacável), cabendo ao candidato rigoroso cuidado, **sob pena de nulidade de sua prova**.

A detecção de qualquer marca identificadora do candidato em local que não no canhoto de identificação acarretará a anulação da referida prova, por se tratar de identificação do candidato em local indevido, ocorrência esta que frustra a correção desidentificada.

As respostas para ambas as perguntas devem ser articuladas em um único texto, escrito em língua portuguesa, ocupando um total de, no mínimo, 10 linhas e, no máximo, 15 linhas.

Não será avaliado texto (qualquer fração de texto) que ultrapassar o limite máximo de linhas. Linhas em branco e/ou preenchidas com menos da metade do seu espaço total não serão contabilizadas como linha completa na contagem do número mínimo/máximo de linhas exigido, tampouco far-se-á a soma dos textos entre linhas para completar número mínimo de linhas exigido.

O candidato receberá nota zero na prova de produção escrita quando:

- a) não abordar o tema e/ou teor técnico proposto;
- b) o texto: for ilegível; escrito em língua estrangeira; não for escrito à caneta;
- c) apresentar número de linhas inferior ao mínimo exigido;
- d) não houver texto na folha oficial de texto;
- e) for mera transcrição de dispositivos legais.

Este espaço é destinado para **rascunho**, o texto deverá ser transcrito para a **FOLHA OFICIAL DE TEXTO**.

---

**Situação-problema:**

Um servidor municipal é procurado por um parente próximo que relata dificuldades para obter resposta de um setor da prefeitura sobre um pedido protocolado há semanas. O parente solicita que o servidor intervenha para agilizar a tramitação da demanda, alegando que ele conhece os servidores do órgão.

**Pergunta a)** Cite e explique, com suas palavras, pelo menos dois Princípios da Administração Pública que devem orientar a conduta do servidor nessa situação.

**Pergunta b)** Se o servidor solicitar prioridade ao setor em favor do parente, essa conduta seria adequada? Justifique sua resposta com base nos princípios administrativos.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	