

# CONCURSO PÚBLICO

## Nº 01/2025

G.E: E. MÉDIO  
PERÍODO: MANHÃ  
TIPO: OBJETIVA / DISCURSIVA

## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

### INSTRUÇÕES:

**Só abra este caderno quando o Fiscal de Sala autorizar.**

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame:

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro de embalagem específica fornecida pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata eliminação do certame.
3. Certifique-se de que este caderno: - contém **45 (quarenta e cinco) questões**;
4. Cada questão oferece 4 (quatro) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da folha de respostas. **4(quatro) horas**. Caberá ao candidato controlar o tempo a partir do relógio disponibilizado na sala de provas. O(A) candidato(a) poderá retirar-se da sala após decorridas **1(uma) hora de prova**.
6. Não haverá tempo adicional para preenchimento da folha de respostas.
7. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
8. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
9. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
10. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.
11. Preencha a folha de resposta com cuidado, utilizando canetas esferográficas de **tinta azul ou preta**. A folha de resposta não será substituída em caso de rasura.
12. Ao final da prova, é **obrigatória** a devolução da folha de resposta acompanhada deste caderno de questões.
13. O(a) candidato(a) que for flagrado portando quaisquer aparelhos eletrônicos, mesmo desligados — inclusive telefone celular **fora do invólucro de segurança** — terá sua prova anulada. Não leve esses aparelhos eletrônicos para o banheiro, pois o porte deles, nessa situação, também ocasionará a anulação da prova.

### DECLARAÇÃO

Declaro que li e estou ciente das informações que constam na capa desta prova, na folha de resposta, bem como nos avisos que foram transmitidos pelo fiscal de sala.

ASSINATURA

O(a) candidato(a) que não assinar e preencher esta capa será considerado(a) ausente da prova.

Nome do Candidato(a):

Nº do RG:







**LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)**

**QUESTÃO 01**

Em “Djavan, cantor brasileiro, fez sucesso no gênero MPB.” O uso da vírgula dá-se pela seguinte regra:

- ( ) A. Destacar vocativos.
- ( ) B. Realçar hipérbatos.
- ( ) C. Isolar anacolutos.
- ( ) D. Destacar apostos.

**QUESTÃO 02**

Assinale a alternativa em que há erro de concordância verbal:

- ( ) A. Juca e João conversaram até de madrugada.
- ( ) B. Assistimos a partida de basquete entusiasmados.
- ( ) C. Mais de uma pessoa quis trocar os presentes.
- ( ) D. Fui eu quem levei os lanches.

**QUESTÃO 03**

Assinale a alternativa em que a uso facultativo do acento indicativo de crase:

- ( ) A. Vamos à minha casa tomar um café?
- ( ) B. Não voltaremos àquela fazenda nunca mais.
- ( ) C. Minha tia foi levada às pressas para o hospital.
- ( ) D. Luís dribla à Pelé.

**QUESTÃO 04**

No que se refere à regência nominal, analise os itens abaixo e, a seguir, assinale a alternativa **CORRETA**:

- I – Vocês, agora, estão aptos a dirigir.
- II – O professor tem sido afável para com seus alunos.
- III – Joana e Flávia têm tendência para a moda.

- ( ) A. Apenas I e II estão corretos.
- ( ) B. Apenas II e III estão corretos.
- ( ) C. Apenas I e III estão corretos.
- ( ) D. I, II e III estão corretos.

**QUESTÃO 05**

Leia:

As mudanças climáticas estão se tornando uma preocupação crescente em todo o mundo, especialmente em setores que dependem diretamente das condições ambientais, como a agricultura. Com o aumento das temperaturas e a alteração nos padrões de precipitação, os agricultores enfrentam desafios sem precedentes. Secas prolongadas e enchentes repentinas afetam a

produção de alimentos, levando a uma diminuição na oferta e, conseqüentemente, a um aumento nos preços. Além disso, o estresse hídrico impacta a qualidade dos solos, tornando-os menos produtivos e mais suscetíveis à erosão. Para mitigar esses efeitos, é essencial que os agricultores adotem práticas de cultivo mais sustentáveis e que os governos implementem políticas de adaptação que considerem as especificidades regionais. Com base no texto acima, qual das seguintes inferências pode ser feita sobre a relação entre mudanças climáticas e a agricultura?

- ( ) A. O aumento das temperaturas pode alterar o crescimento de determinadas culturas, dependendo das condições de umidade.
- ( ) B. As práticas agrícolas devem ser adaptadas levando em consideração as diferentes condições climáticas de cada região.
- ( ) C. A produção de alimentos pode ser seriamente afetada pelas mudanças climáticas, levando a um aumento da insegurança alimentar.
- ( ) D. Apenas os grandes agricultores têm recursos para se adaptar às mudanças climáticas, enquanto os pequenos produtores enfrentam desafios maiores.

**QUESTÃO 06**

Observe os itens abaixo e, a seguir, assinale a alternativa **CORRETA**:

- I. Sessão: É o tempo de uma reunião, um encontro, uma assembleia.
- II. Seção: É uma subdivisão, um segmento, repartição, parte de um todo.
- III. Cessão: é o ato de ceder.

- ( ) A. Apenas I e II estão corretos.
- ( ) B. Apenas II e III estão corretos.
- ( ) C. Apenas I e III estão corretos.
- ( ) D. I, II e III estão corretos.

**QUESTÃO 07**

Leia:

Os X-Men, uma das franquias mais icônicas da Marvel, abordam temas de diversidade, aceitação e luta contra a discriminação através de seus personagens, que representam uma ampla gama de habilidades e experiências. Cada membro da equipe é uma metáfora para os desafios enfrentados por minorias e grupos marginalizados na sociedade. Por exemplo, personagens como Wolverine, com sua luta interna contra a violência, e Ciclope, que assume a liderança em momentos de crise, refletem diferentes maneiras de lidar com a opressão e o preconceito. A dinâmica entre eles, incluindo rivalidades e alianças, enriquece a narrativa, mostrando que a luta por aceitação e igualdade é complexa e multifacetada. Além disso, a relação entre os



X-Men e seus adversários, como o Magneto, que simboliza uma resposta mais radical à discriminação, levanta questões sobre a moralidade e a eficácia de diferentes abordagens na luta por direitos.

Com base no texto acima, qual das seguintes afirmações sobre os personagens dos X-Men melhor reflete a complexidade de suas histórias e suas representações sociais?

- ( ) A. Ciclope é um exemplo de liderança, lidando com a pressão de ser um líder em um grupo frequentemente marginalizado.
- ( ) B. Wolverine representa apenas a força física e a agressão, sem reflexões sobre sua moralidade.
- ( ) C. A rivalidade entre os X-Men e Magneto é simplesmente uma disputa entre heróis e vilões, sem nuances.
- ( ) D. Todos os membros dos X-Men possuem habilidades semelhantes, representando uma luta unificada sem conflitos internos.

### QUESTÃO 08

No que se refere aos substantivos, analise os itens abaixo:

- I – Aselha é o diminutivo de asa.
- II – Czarina é o feminino de Czar.
- III - Lilases é o plural de lilás.

Estão **CORRETOS**:

- ( ) A. Apenas I e II.
- ( ) B. Apenas II e III.
- ( ) C. Apenas I e III.
- ( ) D. I, II e III.

### QUESTÃO 09

Em “Chove bastante, portanto a colheita está garantida.” temos uma conjunção:

- ( ) A. condicional.
- ( ) B. alternativa.
- ( ) C. conclusiva.
- ( ) D. explicativa.

### QUESTÃO 10

Assinale a alternativa em que há erro de concordância nominal:

- ( ) A. Seguem anexas as provas solicitadas.
- ( ) B. É proibida entrada de estranhos.
- ( ) C. Recebemos bastantes mensagens.
- ( ) D. Ana é meio distraída.

### Raciocínio lógico e matemática (05 QUESTÕES)

#### QUESTÃO 11

Uma fábrica de embalagens plásticas utiliza um sistema automatizado composto por quatro robôs industriais idênticos. Cada robô opera simultaneamente em ciclos de 9 horas, realizando um intervalo de manutenção de 1 hora após cada ciclo de operação. Se um robô apresenta falhas técnicas durante o processo de fabricação, ele permanece inoperante até a próxima manutenção programada, não interferindo nas operações dos demais. Em um determinado dia, a produção total necessária era de 18.000 embalagens, e o trabalho foi iniciado às 6 horas da manhã. Durante o primeiro ciclo de operação, que durou até o início da primeira manutenção, os quatro robôs produziram, em conjunto, 12.000 embalagens. No entanto, durante a primeira janela de manutenção, foi identificado que um dos robôs precisaria de reparos adicionais e, por isso, permaneceu inoperante até a próxima pausa de manutenção.

Com os três robôs restantes operando, no segundo ciclo de 9 horas, foram produzidas 6.000 embalagens, exatamente a quantidade restante necessária para completar a demanda do dia. Considerando que o problema técnico do robô não afetou o cronograma dos demais e que os tempos de produção e manutenção seguiram conforme o planejamento, determine o horário em que o segundo ciclo de produção foi finalizado, após o qual os três robôs entraram novamente em manutenção.

- ( ) A. 2h AM.
- ( ) B. 11h PM.
- ( ) C. 1h AM.
- ( ) D. 12h PM.

#### QUESTÃO 12

Durante uma análise de segurança de sistemas bancários, um estudo revelou dados sobre o número de incidentes de fraude cibernética registrados ao longo de um ano. A análise indicou que, em média, ocorreram 200 incidentes de fraude por ano. Observou-se que o número de incidentes relacionados a ataques de engenharia social (Técnica E) é 1,5 vezes o número de incidentes relacionados a ataques de malware (Técnica M). Além disso, as técnicas E e M juntas representam aproximadamente 75% do total de incidentes de fraude. Determinar o número esperado de incidentes de fraude relacionados a ataques de malware (Técnica M).

- ( ) A. 60.
- ( ) B. 80.
- ( ) C. 90.
- ( ) D. 70.

**QUESTÃO 13**

Em um sistema de monitoramento ambiental, foram registradas observações de condições climáticas e comportamentais de um grupo de pesquisadores. As seguintes relações lógicas foram estabelecidas:

1. Caso a temperatura ambiente caia abaixo de 10°C, a equipe ativa o sistema de aquecimento.
2. Se o sistema de aquecimento está ativado, o nível de conforto dos pesquisadores aumenta.
3. Se o nível de conforto dos pesquisadores aumenta, o tempo dedicado à pesquisa é otimizado.

Podem-se inferir as seguintes conclusões a partir das informações fornecidas:

- a) Se a temperatura ambiente cai abaixo de 10°C, então o tempo dedicado à pesquisa é otimizado.
- b) Se o nível de conforto dos pesquisadores não aumenta, então a temperatura ambiente não caiu abaixo de 10°C.
- c) Se o tempo dedicado à pesquisa não é otimizado, então o sistema de aquecimento não foi ativado.
- d) Se o sistema de aquecimento está ativado, então a temperatura ambiente é inferior a 10°C.

Quais são verdadeiras?

- ( ) A. Apenas (a).
- ( ) B. Apenas (a), (b) e (c).
- ( ) C. Apenas (a) e (b).
- ( ) D. Apenas (b) e (d).

**QUESTÃO 14**

Uma multinacional especializada em soluções de engenharia avançada está lançando um pacote de consultoria estratégica, com valor à vista de R\$24.000,00. Para facilitar a adesão de clientes, a empresa oferece um plano de pagamento alternativo, no qual o valor é dividido em uma entrada e mais 6 parcelas que seguem uma progressão geométrica decrescente.

A segunda parcela tem o valor de R\$2.400,00, e a quinta parcela é de R\$300,00. Determine o valor da entrada que o cliente deverá pagar para aderir ao plano alternativo.

- ( ) A. R\$ 14.055,00.
- ( ) B. R\$ 15.054,00.
- ( ) C. R\$ 15.540,00.
- ( ) D. R\$ 14.550,00.

**QUESTÃO 15**

Em uma campanha publicitária de uma empresa de cosméticos, serão escolhidas 6 modelos para um ensaio fotográfico, onde cada uma deverá usar uma cor diferente de batom. Considerando que as modelos

devem posar lado a lado para a foto, indique o número total de possibilidades diferentes de organização das modelos na fotografia:

- ( ) A. 720 possibilidades diferentes.
- ( ) B. 360 possibilidades diferentes.
- ( ) C. 120 possibilidades diferentes.
- ( ) D. 240 possibilidades diferentes.

**Noções de Informática (05 QUESTÕES)****QUESTÃO 16**

No navegador Mozilla Firefox, o recurso de Navegação Privada oferece uma modalidade de navegação web com foco na privacidade do usuário, caracterizada principalmente por:

- ( ) A. Não salvar o histórico de navegação, cookies, arquivos temporários e dados de formulários no computador, ao final da sessão, preservando a privacidade da atividade online localmente.
- ( ) B. Bloquear automaticamente anúncios publicitários e rastreadores de terceiros embutidos em páginas web, otimizando a velocidade de carregamento e a experiência de navegação livre de interrupções visuais.
- ( ) C. Criptografar a conexão de rede do usuário, redirecionando o tráfego de dados por meio de servidores proxy anônimos, mascarando o endereço IP real e protegendo contra monitoramento e vigilância online.
- ( ) D. Impedir o armazenamento de senhas digitadas em websites, reforçando a segurança contra roubo de credenciais e acesso não autorizado a contas online.

**QUESTÃO 17**

No contexto da segurança digital, o malware do tipo worm distingue-se de outros códigos maliciosos, como vírus e trojans, primordialmente por sua capacidade de:

- ( ) A. Necessitar de um arquivo hospedeiro para se propagar, infectando documentos e programas legítimos para se replicar e alcançar outros sistemas na rede.
- ( ) B. Permanecer latente no sistema infectado, aguardando um comando externo ou uma ação específica do usuário para se ativar e iniciar suas atividades maliciosas.
- ( ) C. Camuflar-se como um software legítimo e útil, induzindo o usuário a instalá-lo voluntariamente, para então executar ações maliciosas em segundo plano, como roubo de dados e espionagem.
- ( ) D. Autopropagar-se de forma autônoma e rápida através de redes de computadores, explorando vulnerabilidades em sistemas e softwares, sem



intervenção humana direta após a infecção inicial.

### QUESTÃO 18

No Microsoft Word 365, a funcionalidade de coautoria em tempo real possibilita a edição colaborativa de documentos, diferenciando-se das formas tradicionais de colaboração por:

- ( ) A. Utilizar um sistema de controle de versões baseado em check-in/check-out, onde apenas um usuário pode editar o documento por vez, evitando conflitos de edição e garantindo a integridade do arquivo mestre.
- ( ) B. Implementar um modelo de edição simultânea e síncrona, no qual múltiplos autores podem trabalhar no mesmo documento ao mesmo tempo, com as alterações de cada usuário sendo refletidas instantaneamente para todos os colaboradores conectados.
- ( ) C. Restringir a coautoria a usuários autenticados na mesma organização ou domínio, impossibilitando a colaboração com usuários externos e convidados, em prol da segurança e da conformidade com políticas corporativas.
- ( ) D. Basear-se em um sistema de fusão de documentos offline, onde cada colaborador edita uma cópia local do arquivo e, posteriormente, o autor principal consolida manualmente as alterações em uma versão final unificada.

### QUESTÃO 19

No Microsoft Outlook (Microsoft 365), o recurso de agendamento de envio de e-mail possibilita ao usuário diferir o momento do envio de uma mensagem, sendo sua principal característica técnica:

- ( ) A. Utilizar um serviço de nuvem da Microsoft para armazenar a mensagem em servidores remotos e dispará-la no horário programado, mesmo com o Outlook local fechado e o computador desligado no momento do envio.
- ( ) B. Depender da execução do Outlook em primeiro plano no dispositivo do remetente no momento do envio agendado, com a mensagem sendo armazenada localmente e enviada somente se o aplicativo estiver ativo e conectado à internet.
- ( ) C. Criar uma regra de fluxo de mensagens no servidor de e-mail do destinatário, postergando a entrega da mensagem na caixa de entrada do receptor até a data e hora especificadas pelo remetente.
- ( ) D. Implementar um sistema de criptografia de ponta a ponta para mensagens agendadas, garantindo a confidencialidade do conteúdo durante o período de armazenamento temporário e o trânsito até o destinatário no momento do envio.

### QUESTÃO 20

Na avaliação da confiabilidade e da relevância dos resultados apresentados por diferentes sites de busca, usuários experientes compreendem que as variações nos resultados decorrem, fundamentalmente, das distintas abordagens de:

- ( ) A. Criptografia de dados e protocolos de segurança implementados por cada buscador, que impactam diretamente na integridade e na veracidade das informações indexadas e exibidas aos usuários.
- ( ) B. Interface de usuário e recursos de personalização da experiência de busca, que influenciam a percepção subjetiva de confiabilidade e a organização visual dos resultados, sem alterar o conteúdo indexado.
- ( ) C. Algoritmos de indexação e ranqueamento de páginas web, que determinam quais critérios são utilizados para coletar, analisar e ordenar o conteúdo da web, definindo a relevância e a abrangência dos resultados.
- ( ) D. Infraestrutura de servidores e capacidade de processamento de consultas, que afetam o tempo de resposta e a disponibilidade do serviço de busca, mas não a qualidade ou a confiabilidade do conteúdo indexado.

### Legislação Geral (10 QUESTÕES)

### QUESTÃO 21

De acordo com a Resolução CRCDF Nº 236/2022, são – Órgãos Deliberativos Específicos, exceto:

- ( ) A. Câmara de Registro;
- ( ) B. Câmara de Fiscalização, Ética e Disciplina.
- ( ) C. Câmara de Desenvolvimento Profissional.
- ( ) D. GATEC - Grupo de Apoio Técnico (vinculado ao Conselho Diretor).

### QUESTÃO 22

Pela Resolução CFC Nº 1.612/2021, das receitas do CFC, da receita bruta de cada CRC, excetuados os legados, doações, subvenções, receitas patrimoniais, indenizações, restituições e outros, quando justificados, representa:

- ( ) A. 1/3.
- ( ) B. 2/3.
- ( ) C. 1/5.
- ( ) D. 2/5.



### QUESTÃO 23

Pela Lei 8429/1992, aplicam-se ao sistema da improbidade disciplinado nesta Lei os princípios constitucionais do:

- ( ) A. Direito penal comum.
- ( ) B. Direito civil processual.
- ( ) C. Direito constitucional material.
- ( ) D. Direito administrativo sancionador.

### QUESTÃO 24

O Art. 10 da Lei 8429/1992 aponta que constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades referidas no art. 1º desta Lei, e notadamente:

- ( ) A. permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço superior ao de mercado.
- ( ) B. usar, em proveito próprio, bens, rendas, verbas ou valores integrantes do acervo patrimonial das entidades mencionadas no art. 1º desta lei.
- ( ) C. receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indiretamente, para omitir ato de ofício, providência ou declaração a que esteja obrigado.
- ( ) D. aceitar emprego, comissão ou exercer atividade de consultoria ou assessoramento para pessoa física ou jurídica que tenha interesse suscetível de ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, durante a atividade.

### QUESTÃO 25

De acordo com a Resolução CFC nº 1.523/2017, Art. 5º, no exercício do cargo ou função, é **dever** do conselheiro, colaborador e funcionário dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade:

- ( ) A. ter acesso às atividades de capacitação, aprimoramento e desenvolvimento profissional.
- ( ) B. resguardar, em sua conduta pessoal, a integridade, a honra e a dignidade, agindo em harmonia com os compromissos éticos e os valores institucionais assumidos neste Código de Conduta.
- ( ) C. expor livremente aos colegas e superiores opiniões e ideias que visem ao bem comum dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade e do próprio ambiente de trabalho.
- ( ) D. ter a garantia do sigilo das informações de ordem pessoal, médica ou profissional.

### QUESTÃO 26

De acordo com a Resolução CFC nº 1.523/2017 define-se imparcialidade como:

- ( ) A. Atuar com independência profissional, baseando suas decisões em critérios técnicos e objetivos.
- ( ) B. Exercer suas atividades com honestidade e transparência, respeitando os princípios éticos da profissão.
- ( ) C. Adotar a neutralidade para que possa exercer sua função sem prejudicar ou favorecer as partes envolvidas.
- ( ) D. Manter o sigilo das informações obtidas para garantir a confidencialidade dos processos e das partes envolvidas.

### QUESTÃO 27

De acordo com o Decreto 1040/1969, Art. 6º, o mandato dos membros e respectivos suplentes do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Contabilidade será de:

- ( ) A. 2 (dois) anos, renovando-se a sua composição de 1 (um) em 1 (um) ano alternadamente, por 1/2 (metade) e por 1/2 (metade).
- ( ) B. 3 (três) anos, renovando-se a sua composição de 3 (três) em 3 (três) anos integralmente, por 1/1 (um todo).
- ( ) C. 4 (quatro) anos, renovando-se a sua composição de 2 (dois) em 2 (dois) anos alternadamente, Por 1/3 (um terço) e por 2/3 (dois terços).
- ( ) D. 6 (seis) anos, renovando-se a sua composição de 3 (três) em 3 (três) anos alternadamente, por 1/4 (um quarto) e por 3/4 (três quartos).

### QUESTÃO 28

De acordo com o Decreto-Lei 9295/1946, Art. 25, são considerados trabalhos técnicos de contabilidade:

- I. organização e execução de serviços de contabilidade em geral;
- II. escrituração dos livros de contabilidade obrigatórios, bem como de todos os necessários no conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações;
- III. perícias judiciais ou extrajudiciais, revisão de balanços e de contas em geral, verificação de haveres revisão permanente ou periódica de escritas, regulações judiciais ou extrajudiciais de avarias grossas ou comuns, assistência aos Conselhos Fiscais das sociedades anônimas e quaisquer outras atribuições de natureza técnica conferidas por lei aos profissionais de contabilidade.



Está **CORRETO** o que se afirma em:

- ( ) A. I e II, apenas.
- ( ) B. I e III, apenas.
- ( ) C. II e III, apenas.
- ( ) D. I, II e III.

### QUESTÃO 29

Leia:

**“Disponibilizar dados em linguagem clara e acessível a todos, possibilitando a fiscalização das atividades administrativas. Está aliado à publicidade e ao direito de acesso à informação.”**

O excerto traz o conceito da Resolução CFC nº 1.523/2017 para:

- ( ) A. Publicidade.
- ( ) B. Objetividade.
- ( ) C. Visibilidade.
- ( ) D. Transparência.

### QUESTÃO 30

Pelo Decreto 9830/2019, Art. 2º, a decisão será motivada com a contextualização dos fatos, quando cabível, e com a indicação dos fundamentos de mérito e jurídicos. De acordo com o § 1º, a motivação da decisão conterà os seus fundamentos e apresentará a congruência entre as normas e os fatos que a embasaram, de forma:

- ( ) A. Argumentativa.
- ( ) B. Demonstrativa.
- ( ) C. Informativa.
- ( ) D. Injuntiva.

## Conhecimentos Específicos (15 QUESTÕES)

### QUESTÃO 31

Sobre o conceito de equilíbrio organizacional proposto por Chester Barnard em sua teoria das organizações, assinale a alternativa tecnicamente correta:

- ( ) A. É alcançado quando a soma das contribuições dos participantes excede os incentivos organizacionais oferecidos.
- ( ) B. Representa o balanceamento entre produtividade e satisfação dos funcionários através de metas compartilhadas.
- ( ) C. Ocorre quando a organização consegue retornos suficientes para continuar oferecendo incentivos que garantam as contribuições necessárias à sua operação.
- ( ) D. Define-se pela equalização entre demandas internas e pressões ambientais externas que afetam a organização.

### QUESTÃO 32

De acordo com os estudos contemporâneos sobre gestão estratégica de pessoas, o principal desafio da área de recursos humanos na atualidade consiste em:

- ( ) A. Desenvolver políticas de retenção de talentos baseadas exclusivamente em recompensas financeiras.
- ( ) B. Alinhar as estratégias de gestão de pessoas aos objetivos organizacionais, gerando valor competitivo sustentável.
- ( ) C. Implementar processos de recrutamento e seleção focados em competências técnicas específicas.
- ( ) D. Estabelecer programas de treinamento direcionados ao desenvolvimento de habilidades operacionais.

### QUESTÃO 33

No contexto da gestão de pessoas orientada para resultados, o modelo de gestão por competências se destaca por sua abordagem específica na identificação e desenvolvimento de talentos. Acerca das características fundamentais do modelo de gestão por competências, assinale a alternativa correta:

- ( ) A. Prioriza a avaliação do desempenho individual com base em metas quantitativas e indicadores de produtividade, focando na mensuração de resultados tangíveis e na meritocracia estrita.
- ( ) B. Enfatiza a padronização de processos e a hierarquia funcional, buscando a eficiência operacional através da especialização e do controle centralizado das atividades.
- ( ) C. Baseia-se na identificação de conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA) essenciais para o desempenho superior, visando alinhar as competências individuais às estratégias organizacionais.
- ( ) D. Adota uma perspectiva generalista, valorizando a versatilidade e a adaptabilidade dos colaboradores em diferentes funções, sem a necessidade de mapeamento detalhado de competências específicas.

### QUESTÃO 34

Acerca dos elementos fundamentais da comunicabilidade no atendimento ao público, conforme estabelecido no Manual de Atendimento ao Cidadão da ENAP, assinale a alternativa tecnicamente correta:

- ( ) A. Caracteriza-se pela adequação do código linguístico ao perfil do usuário, mantendo a eficácia da mensagem sem comprometer a formalidade do serviço público.



- ( ) B. Fundamenta-se na utilização exclusiva de terminologia técnica para garantir a precisão das informações prestadas.
- ( ) C. Consiste na padronização total do discurso institucional, independentemente do contexto ou do perfil do cidadão.
- ( ) D. Baseia-se no uso prioritário de comunicação escrita formal para documentar todas as interações com o público.

### QUESTÃO 35

No contexto da Arquivologia, a gestão documental eficaz requer a compreensão e aplicação de conceitos basilares que orientam o ciclo de vida dos documentos. Acerca dos conceitos fundamentais da Arquivologia, assinale a alternativa correta:

- ( ) A. Avaliação documental consiste na fase final do ciclo de vida, determinando o valor secundário dos documentos para fins de preservação permanente em arquivos históricos, independentemente de seu valor primário para a administração.
- ( ) B. Princípio da Proveniência (ou Fundos de Arquivo) estabelece que os documentos de um mesmo produtor devem ser mantidos juntos, sempre misturados a documentos de outros produtores para garantir a contextualização e evitar a perda da organicidade.
- ( ) C. Ciclo de vida documental compreende as fases corrente, intermediária e permanente, sendo a fase intermediária caracterizada pelo uso frequente dos documentos para fins administrativos e legais, exigindo acesso irrestrito e recuperação imediata.
- ( ) D. Fundo de arquivo refere-se ao conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva ou individual, no exercício de suas funções e atividades, constituindo um todo orgânico e indivisível que reflete a atuação do produtor.

### QUESTÃO 36

Assinale a alternativa que melhor descreve uma característica central do modelo de liderança transformacional, conforme a literatura especializada, como as contribuições de Bass e Avolio:

- ( ) A. Prioriza a supervisão rigorosa e o uso de recompensas e punições para reforçar comportamentos esperados e garantir a execução de tarefas.
- ( ) B. Foca na centralização das decisões e na aderência a regras preestabelecidas, promovendo estabilidade por meio de estruturas hierárquicas bem definidas.
- ( ) C. Inspira e motiva os colaboradores a transcender interesses pessoais, promovendo uma visão

compartilhada que estimula a criatividade, a inovação e o desenvolvimento pessoal e coletivo.

- ( ) D. Orienta as ações enfatizando o apoio e a facilitação de um ambiente colaborativo, valorizando o atendimento às necessidades individuais, mas sem articular de forma abrangente uma visão transformadora.

### QUESTÃO 37

No âmbito da Arquivologia, as microformas representam suportes físicos de informação que demandam cuidados específicos para sua preservação e acesso. Considerando as características técnicas e tipológicas das microformas, assinale a alternativa correta:

- ( ) A. Cartão janela (*aperture card*), combinação de microfilme e cartão perfurado, foi primordialmente desenvolvido para o armazenamento e recuperação automatizada de documentos gráficos e desenhos técnicos, integrando metadados descritivos diretamente no cartão.
- ( ) B. Microopaco, microforma resultante de processo fotográfico direto em papel opaco, distingue-se pela alta durabilidade e resistência a variações ambientais, sendo recomendado para documentos de valor permanente e acervos com restrições de espaço físico.
- ( ) C. Microfilme jacket, caracterizado por tiras de filme acondicionadas em canais transparentes, possibilita a inserção e remoção de imagens individualmente, sendo ideal para documentos com ciclo de vida corrente e alta frequência de atualização.
- ( ) D. Microficha, formato plano de microforma contendo microimagens dispostas em grade, apresenta como principal vantagem a alta capacidade de armazenamento sequencial e a facilidade de indexação linear para documentos textuais extensos e contínuos.

### QUESTÃO 38

Considerando o Modelo de Walton para Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), o critério "Oportunidade de Uso e Desenvolvimento das Capacidades" é tecnicamente caracterizado por:

- ( ) A. Possibilidade de carreira, crescimento pessoal e segurança no emprego.
- ( ) B. Liberdade de expressão, relacionamento com a chefia e senso comunitário.
- ( ) C. Equidade interna e externa na compensação e partilha dos ganhos de produtividade.
- ( ) D. Autonomia no planejamento das tarefas, utilização de múltiplas habilidades e obtenção de informações sobre o processo total do trabalho.

### QUESTÃO 39

Assinale a alternativa que melhor descreve uma característica central do modelo ADDIE, amplamente utilizado na elaboração e implementação de treinamentos corporativos, conforme a literatura especializada em design instrucional:

- ( ) A. Ressalta a fase de avaliação como etapa determinante para a eficácia do treinamento.
- ( ) B. Promove uma abordagem sistemática e iterativa, integrando as fases de análise, design, desenvolvimento, implementação e avaliação para assegurar a eficácia e a adequação dos treinamentos.
- ( ) C. Concentra-se na fase de desenvolvimento, enfatizando a produção de conteúdos instrucionais e de diagnósticos prévios ou revisões pós-implementação.
- ( ) D. Adota uma abordagem linear que prioriza a execução imediata do treinamento, com ênfase no planejamento estratégico, com feedback contínuo para refinamento como ferramenta secundária.

### QUESTÃO 40

Sobre a aplicação da metodologia DIRKS (*Designing and Implementing Record Keeping Systems*) na gestão documental, assinale a alternativa que apresenta tecnicamente sua etapa de Investigação Preliminar:

- ( ) A. Coleta sistemática de informações sobre o contexto organizacional, fatores regulatórios e necessidades de gestão de documentos por meio de entrevistas estruturadas e análise da documentação existente.
- ( ) B. Desenvolvimento de estratégias de classificação e indexação com base nos requisitos identificados na organização.
- ( ) C. Mapeamento dos processos de negócio e identificação das tipologias documentais geradas em cada atividade.
- ( ) D. Avaliação dos sistemas de informação existentes e definição dos metadados necessários para o controle documental.

### QUESTÃO 41

Em centrais de atendimento ao público, a eficiência operacional é crucial para otimizar recursos e satisfazer o cidadão-usuário. Acerca do indicador *First Contact Resolution* (FCR) e sua relevância para a eficiência, assinale a alternativa correta:

- ( ) A. FCR prioriza a rapidez no atendimento inicial, mensurando o tempo médio de espera e a duração da primeira interação,

independentemente da resolução completa da demanda do usuário nesse contato.

- ( ) B. FCR reflete o tempo total despendido para a conclusão de um atendimento, desde o primeiro contato até a finalização de todas as etapas, focando na minimização do tempo global de processamento da solicitação.
- ( ) C. FCR mede a porcentagem de demandas resolvidas integralmente no primeiro contato do usuário com o serviço, indicando a capacidade do atendimento em solucionar a questão de forma autônoma e eficiente.
- ( ) D. FCR avalia o nível de satisfação do usuário ao final do atendimento, coletando feedback sobre a qualidade da interação e a percepção de resolução do problema, sendo um indicador subjetivo de eficiência.

### QUESTÃO 42

Considerando a implementação de modelos de Inteligência Artificial no atendimento ao público, assinale a alternativa que apresenta tecnicamente a principal limitação em relação ao critério de comunicabilidade:

- ( ) A. Dificuldade em adaptar o tom e registro linguístico conforme reações emocionais e contexto sociocultural específico do cidadão durante a interação.
- ( ) B. Tempo de processamento necessário para fornecer respostas personalizadas aos usuários do serviço público.
- ( ) C. Capacidade de armazenamento e recuperação das informações sobre histórico de atendimentos anteriores.
- ( ) D. Necessidade de atualizações constantes das bases de dados para manter a precisão das informações.

### QUESTÃO 43

Sobre o modelo 70:20:10 de educação corporativa desenvolvido por Morgan McCall, assinale a alternativa que caracteriza tecnicamente sua metodologia de aprendizagem:

- ( ) A. Estabelece que 70% do conteúdo deve ser online, 20% presencial e 10% em projetos especiais de desenvolvimento.
- ( ) B. Determina que 70% do tempo seja dedicado à teoria, 20% à prática supervisionada e 10% à avaliação de resultados.
- ( ) C. Define que 70% do orçamento seja para treinamentos externos, 20% para mentoria e 10% para autoestudo.
- ( ) D. Distribui o desenvolvimento profissional em 70% de experiências práticas no trabalho, 20% de aprendizagem social com pares e 10% de educação formal estruturada.



#### QUESTÃO 44

Assinale a alternativa que melhor descreve uma característica central do modelo de organização em rede, amplamente adotado por empresas modernas e tecnológicas, conforme a literatura especializada em gestão organizacional, como as contribuições de Miles e Snow:

- ( ) A. Prioriza a centralização das decisões e a hierarquia vertical, reforçando controles e a padronização dos processos.
- ( ) B. Valoriza a descentralização, a colaboração horizontal e a integração intensiva de tecnologias digitais, promovendo agilidade, inovação e adaptabilidade aos ambientes dinâmicos.
- ( ) C. Foca na especialização funcional, estabelecendo divisões bem definidas e comunicação hierárquica para garantir estabilidade operacional.
- ( ) D. Enfatiza a padronização e o controle centralizado, limitando a autonomia das equipes em prol da uniformidade dos procedimentos organizacionais.

#### QUESTÃO 45

No contexto da logística patrimonial, o inventário de bens desempenha função primordial para a gestão eficiente. Acerca do objetivo central do inventário de bens patrimoniais na logística, assinale a alternativa correta:

- ( ) A. Conciliar saldos contábeis com registros fiscais, visando à conformidade tributária e à correta depreciação dos ativos imobilizados para fins de balanço patrimonial.
- ( ) B. Assegurar a cobertura securitária adequada dos bens, fornecendo informações detalhadas para a avaliação de riscos e a determinação de prêmios de seguro patrimonial.
- ( ) C. Controlar a localização, o estado de conservação e a disponibilidade dos bens, otimizando o uso dos recursos e o planejamento das operações logísticas e administrativas.
- ( ) D. Determinar o valor justo de mercado dos bens inventariados, atualizando o valor patrimonial para fins de alienação, permuta ou outras modalidades de movimentação de ativos.



**INSTRUÇÕES PARA A PROVA DISCURSIVA**

- a. Esta prova terá a duração máxima de 04 (quatro) horas, incluído o tempo necessário para a realização da prova objetiva e discursiva, bem como o preenchimento dos respectivos Gabaritos de Respostas e do caderno de texto definitivo, sendo permitida a saída do candidato da sala de prova somente após decorridos 60 minutos do seu início.
- b. O candidato receberá um rascunho que poderá ser utilizado para elaboração da prova discursiva, devendo observar o tempo limite para que a resposta esteja devidamente transcrita no caderno de texto definitivo.
- c. O caderno de texto definitivo da prova discursiva não poderá ser assinado, rubricado ou conter qualquer identificação do candidato em outro local que não o campo destinado para tal finalidade. Após certificar-se de que o caderno de texto definitivo corresponde à sua identificação, assine-o com caneta esferográfica de tinta preta ou azul no local em que há a indicação: **“ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)”**.
- d. O caderno de texto definitivo não deve ser dobrado, amassado ou rasurado. É de inteira responsabilidade do candidato qualquer prejuízo advindo de transcrição incorreta realizada no caderno de texto definitivo.
- e. Em hipótese alguma haverá substituição do caderno de texto definitivo por erro do candidato.
- f. O rascunho elaborado pelo candidato não será considerado para nenhum fim pela banca examinadora, o qual poderá ser levado consigo pelo candidato.
- g. A prova de natureza discursiva deverá conter texto com a extensão máxima de 60 (sessenta) linhas.
- h. A prova de natureza discursiva deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- i. Para a confecção da prova discursiva, o candidato deverá demonstrar o raciocínio jurídico, a fundamentação, a capacidade de interpretação e a técnica profissional. A simples transcrição de dispositivos legais desprovida de raciocínio jurídico, não ensejará qualquer pontuação.
- j. Não será permitida a consulta de nenhuma espécie de legislação, livro, revista ou folheto, uso de calculadora, telefone celular ou outro equipamento de comunicação, bem como qualquer comunicação entre os candidatos.

**Boa Prova!**

**Enunciado:**

Disserte sobre o impacto da comunicação interna na construção do clima e da cultura organizacional, destacando sua relevância para agentes administrativos. Em sua resposta, aborde os seguintes aspectos: a definição dos conceitos de clima e cultura organizacional; a influência da comunicação interna no engajamento e desempenho dos agentes administrativos; e os benefícios de uma comunicação eficaz para a integração dos valores e práticas organizacionais.

**Elabore a Prova Discursiva seguindo as orientações do edital, incluindo os elementos formais requeridos.**



RASCUNHO

|     |  |
|-----|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |
| 8.  |  |
| 9.  |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |
| 20. |  |
| 21. |  |
| 22. |  |
| 23. |  |
| 24. |  |
| 25. |  |
| 26. |  |
| 27. |  |
| 28. |  |
| 29. |  |
| 30. |  |

## RASCUNHO

|     |  |
|-----|--|
| 31. |  |
| 32. |  |
| 33. |  |
| 34. |  |
| 35. |  |
| 36. |  |
| 37. |  |
| 38. |  |
| 39. |  |
| 40. |  |
| 41. |  |
| 42. |  |
| 43. |  |
| 44. |  |
| 45. |  |
| 46. |  |
| 47. |  |
| 48. |  |
| 49. |  |
| 50. |  |
| 51. |  |
| 52. |  |
| 53. |  |
| 54. |  |
| 55. |  |
| 56. |  |
| 57. |  |
| 58. |  |
| 59. |  |
| 60. |  |

**RASCUNHO**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025**

**GRADE DE RESPOSTAS**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



|     |  |
|-----|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |
| 8.  |  |
| 9.  |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |
| 19. |  |
| 20. |  |
| 21. |  |
| 22. |  |
| 23. |  |

|     |  |
|-----|--|
| 24. |  |
| 25. |  |
| 26. |  |
| 27. |  |
| 28. |  |
| 29. |  |
| 30. |  |
| 31. |  |
| 32. |  |
| 33. |  |
| 34. |  |
| 35. |  |
| 36. |  |
| 37. |  |
| 38. |  |
| 39. |  |
| 40. |  |
| 41. |  |
| 42. |  |
| 43. |  |
| 44. |  |
| 45. |  |